

KOP SURAT
KEMENTERIAN/LEMBAGA (SATKER)

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen satker

Alamat Kantor :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor tanggal
....., tentang untuk pekerjaan

Memerintahkan

Nama :

Perusahaan :

Jabatan :

Alamat :

berdasarkan Surat Perjanjian/Kontrak nomor tanggal
....., bersama ini memerintahkan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pembiayaan : DIPA No. Tanggal
2. Nilai Pekerjaan : Rp.,- (.....) termasuk PPN 10 %
3. Waktu : s/d
4. Penjelasan :
 - 4.1. Harus memenuhi syarat-syarat teknis sebagaimana diuraikan dalam Kerangka Acuan Kerja yang tercantum dalam Perjanjian/Kontrak.
 - 4.2. Pelaksanaan pekerjaan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Perjanjian/Kontrak.
 - 4.3. Segala sesuatu yang menyangkut pelaksanaan termasuk denda keterlambatan penyelesaian pekerjaan diatur dalam Perjanjian/Kontrak.

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pejabat Pembuat Komitmen,

Cap

(nama jelas)

NIP.