

ПОГОДЖЕНО
на засіданні ради школи
протокол № 01 від 30.08.2024
Голова ради школи
підписано **Лілія Бондаренко**

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 08 від 30.08.2024
Голова педагогічної ради
підписано **Антоніна СЕРЕДА**

РІЧНИЙ ПЛАН роботи

Леб'язького ліцею
Чкаловської селищної ради
на 2024-2025 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ 1.1. Візитна картка закладу освіти 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік
Розділ 2	Освітнє середовище закладу 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 3	Система оцінювання здобувачів освіти 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Розділ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5	Управлінські процеси закладу освіти 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань 5.2. Контрольно-аналітична діяльність 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розділ 6	План роботи по місяцях

Розділ 7

Виховна робота в закладі освіти у 2024-2025 н. р.

- 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р.
- 7.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2024-2025 н. р.
- 7.3. План роботи психолога на 2024-2025 н. р.
- 7.4. План роботи соціального педагога на 2024-2025 н. р.

ВСТУП

Розділ І

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 101 учень, що складає 11 класів.

Школа І ступеня – 4 класів:

- з українською мовою навчання – 4 класів

Школа II ступеня – 5 класів:

- з українською мовою навчання – 5 класів;

Школа III ступеня – 2 класи

- з українською мовою навчання – 2 класи;
- 10,11 класи – профільний предмет українська мова

Педагогічний моніторинг.

Кадрове забезпечення

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість педагогічних робітників	18	19	19	19	19
До 30 років	0	2	2	1	1
31-40 років	2	3	3	4	2
41-50 років	6	6	5	4	4
51-55 років	2	1	1	2	2
Понад 55 років	8	7	8	8	10

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Всього	18	19	19	19	19
До 3 років	0	2	2	0	0
3-10 років	2	2	2	4	3
11-20 років	4	5	5	5	5
Понад 20 років	12	10	10	10	11

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
55 років	1	1	0	0	0
56 - 60 років	1	2	3	2	4
Понад 60 років	3	5	5	6	6

Відомості про молодих фахівців

Рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість	2	2	2	2	1

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість вчителів	18	19	19	19	19
в тому числі: штатних працівників	18	19	19	19	19
Сумісників	0	0	0	0	0

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2020-2021	0	1	0	17	2	3	12	7	2
2021-2022	0	3	1	15	2	3	10	6	1
2022-2023	0	2	2	15	2	3	10	6	1

2023-2024	0	2	2	15	2	3	10	6	1
2024-2025	0	1	2	16	2	4	10	6	1

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки не планується зростання кількості учнів що призведе до стабілізації мережі закладу освіти.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Серeda Антоніна Іванівна – директор. Педагогічний стаж – 38 років, на посаді директора – 19 років.

До складу адміністрації входять:

Пономаренко Оксана Вікторівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи - 25 років, на посаді – 10 років.

Саратовська Антоніна Миколаївна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 42 роки, на посаді – 19 років.

У закладі освіти проводиться робота щодо створення кадрового резерву. До кадрового резерву закладу освіти входять:

№ з/п	Посада, на яку формується резерв	ПІБ	Резерв	
			ПІБ	Посада, яку обіймає
1.	Директор	Серeda Антоніна Іванівна	Пономаренко Оксана Вікторівна	Вчитель французької мови. Заступник директора з навчально-виховної роботи.
2.	Заступник директора з навчально - виховної роботи	Пономаренко Оксана Вікторівна	Бондаренко Лілія Миколаївна	Вчитель французької мови.
3.	Заступник директора з виховної роботи	Саратовська Антоніна Миколаївна	Макаренко Ольга Борисівна	Вчитель інформатики.

Щороку складається та реалізується план роботи з кадровим резервом. Це теоретичні заняття, круглі столи, психолого-педагогічний семінар, тренінги, творчі звіти.

Протягом минулого навчального року з вчителями, котрі знаходяться у резерві на адміністративні посади закладу

освіти, проведені заходи з вивчення нормативних документів, вони активно залучаються до процесів керівництва освітнім процесом. Ці вчителі брали участь у перевірках різного рівня, підготовці до засідань педагогічної ради, складанні документів звітності.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
1 урок	09.00	09.45	10 хв.
2 урок	9.55	10.40	10 хв.
3 урок	10.50	11.35	10 хв.
4 урок	11.45	12.30	10 хв.
5 урок	12.40	13.25	10 хв.
6 урок	13.35	14.20	10 хв.
7 урок	14.30	15.15	10 хв.
Індивідуальні заняття з учнями	15. 25	16. 10	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	28.10.2024 р.	03.11.2024 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	25.12.2024 р.	12.01.2025 р.	19
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	24.03.2025 р.	30.03.2025 р.	7

СТРУКТУРА 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	02.09.2024 р.	30.05.2025 р.
I СЕМЕСТР	02.09.2024 р.	24.12.2024 р.
II СЕМЕСТР	13.01.2025 р.	30.05.2025 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День фізичної культури й спорту День партизанської слави	Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	День захисників України Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя День визволення України від німецько-фашистських загарбників День української мови і писемності	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години Вікторини, свята, конкурси
ЛИСТОПАД	День пам'яті жертв голодомору та репресій День гідності та свободи	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день інвалідів День збройних сил України Новорічні свята День ліквідатора аварії на ЧАЕС Міжнародний день волонтера	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День Соборності України	Загальношкільна лінійка,

	Акт злуки Битва під Крутами	класні виховні години
ЛЮТИЙ	День Єднання Міжнародний день рідної мови День святого Валентина (свято закоханих) День героїв небесної сотні	Загальношкільна лінійка, класні виховні години, свято Розважальне шоу Загальношкільна лінійка
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Всесвітній день довкілля День Чорнобильської трагедії	Тиждень, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні День Матері День вишиванки День героїв України Свято Останнього дзвоника Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв у 11 класі Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Мітинг, факельний похід, урочиста лінійка, випускний бал
ЧЕРВЕНЬ	Міжнародний День захисту дітей	Свято

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1					Фізика		Українська мова	Біологія	
2	Фізкультура	Трудове навчання		Математика		Іноземна мова			Початкові класи
3			Географія		Інформатика		Історія		

4			Зарубіжна література					Хімія	
---	--	--	-------------------------	--	--	--	--	-------	--

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Леб'язького ліцею є Чкаловська селищна рада. Органом управління Леб'язького ліцею є Відділ освіти, культури і спорту Чкаловської селищної ради.

Головною метою ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Леб'язького ліцею є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Леб'язький ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечне освітнє середовище. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року по 07 червня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 19 педагогічних працівника та 18 технічних.

Серед 16 учителів:

10 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 62,5%;

3 – «спеціаліст першої категорії» - 25,0 % ;

2 – «спеціаліст другої категорії» - 12,5 %;

4 – «спеціаліст» - 0%;

1 – вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист»;

6 – звання «старший учитель»;

0 – середня спеціальна освіта;

0 – неповна вища освіта.

У закладі освіти працюють всі вчителі за фахом.

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2023/2024 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2023/2024 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти. Загальна кількість годин на варіативну складову становить 26,5 годин. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10 класі запроваджено вивчення української мови, як профільного предмету. В 11 класі – теж українська мова. А також вибірково-обов’язкові предмети: 10 класі– мистецтво та інформатика; 11 класі – мистецтво та інформатика. У 2023/2024 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

- робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків (дистанційно).

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

У закладі навчається 105 учнів.

Кількість класів: 11 .

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	105	103
Загальна кількість класів:	11	11

Середня наповнюваність класів у 2023-2024 навчальному році становить 10 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з дошкільним підрозділом ліцею;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2023/2024 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2022/2023 н. р.
103	9	4	98

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2023/2024 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання у 3-А класі – 1 учениця, в 4-А класі – 1 учень, у 8-А класі – 1 учень. Організовано роботу з трьома асистентами вчителів. Вони пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2023-2024 н. р. шкільна освіта постала перед новими викликами: пандемія коронавірусу та війна. В таких умовах освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної. Протягом року заклад освіти працював в дистанційному форматі. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформ та інструментів дистанційного навчання. В своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти використовували наступні освітні платформи та інструменти: « Viber», « Zoom», «На урок», «Всеосвіта», «Всеукраїнська школа онлайн».

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів, запобігання випадкам дитячого травматизму та мінної безпеки розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради школи, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри, вікторини, зустрічі з працівниками ДСНС України та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2023/2024 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2023 по червень 2024 року не було зафіксовано жодного випадку травм під час освітнього процесу та побутового характеру.

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму, мінної безпеки та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій та дистанційного навчання.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично

відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневному оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи Леб'язького ліцею на 2023/2024 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2023/2024 навчальний рік.

У початкових класах навчається 35 учнів, у 5-9 класах - 50 учнів, у 10-11 класах – 15 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2022/2023 навчального року із 105 учнів 1- 11 класів:

- 13 учнів 1-4 класів оцінені вербально, 24 учні - рівнево і оформлені свідоцтва досягнень;
- 98 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 3 учні закінчили навчання за інклюзивною формою
- не атестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень								Примітка
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
		К-сть учнів	%	К-ст ь учнів	%	К-ст ь учнів	%	К-ст ь учнів	%	
3-А	12	1	8,3	6	50,0	4	33,4	1	8,3	
4-А	11	1	9,1	6	54,5	4	36,4	-	-	
5-А	10	-	-	7	70,0	3	30,0	-	-	
6-А	10	-	-	5	50,0	5	50,0	-	-	
7-А	5	1	20,0	2	40,0	2	40,0	-	-	
8-А	14	2	14,3	7	50,0	4	28,6	1	7,1	
9-А	11	2	18,2	6	54,5	3	27,3	-	-	
10-А	11	2	18,2	8	72,7	-	-	1	9,1	
11-А	7	-	-	5	71,4	2	28,6	-	-	
Всього	91	9	9,9	52	57,1	27	29,7	3	3,3	

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що майже в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи освітнього закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формувального оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у виховання сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2023/2024 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».**

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- громадянське виховання;
- національно-патріотичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;

- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- використання інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- реалізація проектів різних рівнів;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для **узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи** використовуються такі *форми*: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи методичного об'єднання класних керівників (керівник Калашник Н.М., педагогічний стаж 42 роки). Методичне об'єднання працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації навчально-виховного процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб'єднання класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2023/2024 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячі будинки та школи-інтернати, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньої – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями навчальних занять онлайн;
- участь учнів у загальношкільних заходах онлайн;
- рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави

- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, широкої мережі гуртків, учнівського самоврядування.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: Вшанування хвилиною мовчання пам'яті полеглих у війні Героїв України (щодня), День знань (01.09), Міжнародний день грамотності (08.09), День фізичної культури і спорту, Олімпійські уроки, виставку малюнків до Міжнародного дня Миру (21.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (01.10), урочистий захід до Дня захисника України, привітання воїнів ЗСУ, конкурс малюнків (12.10), літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови (09.11), урочистий захід до Дня Гідності і Свободи (21.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля», загальношкільний виховний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору (26.11), акція «Запали свічу» (26.11), урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12), привітання ліквідаторів до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС (14.12), новорічні привітання і вистава (24.12), захід до Дня Соборності України, виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих (14.02), вітання воїнів односельців до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка (09.03). Традиційно у нашому навчальному закладі ми також відзначаємо Міжнародний день пам'яті Чорнобиля (26.04), День пам'яті та примирення (08.05), День вишиванки (19.05) та День Матері (07.05), День Героїв України (23.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06) та Свято останнього дзвоника, однак, цього рік, за умов військового стану, виховні заходи проводилися в онлайн режимі.

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні школи брали участь у наступних заходах та проектах:

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення
1.	Проведення свята 1 дзвоника та Першого уроку на патріотичну тематику	01.09

2.	Олімпійський тиждень	07.-11.09
3.	День фізичної культури та спорту	11.09
4.	Години класного керівника, бесіди до Дня рятівника	17.09
5.	Міжнародний день Миру: конкурс віршів , конкурс малюнків	21.09
6.	День пам'яті жертв Бабиного Яру, урок-реквієм «Уроки Бабиного Яру» для учнів 10-11 класів.	29.09
7.	Привітання вчителів-пенсіонерів до Міжнародного дня людей похилого віку	02.10
8.	Участь у конкурсі «Моя громада, моє село, моя сім'я очима дітей»	02.10
9.	Участь у конкурсі малюнків «Наше майбутнє очима дітей»	07.10
10.	Відеопривітання для воїнів АТО/ООС Леб'язької сільської ради до Дня захисника України. Загальношкільна лінійка до Дня українського козацтва та Дня захисника України.	13.10
11.	Проведення I етапу XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	23.10
12.	Урок-реквієм до Дня визволення України від нацистських загарбників	28.10
13.	Участь в конкурсі української патріотичної пісні «Україно, любий край» дистанційний формат	09.11
14.	День української мови та писемності, виховні години, Написання радіо диктанту національної єдності.	09.11
15.	Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи.	20.11
16.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору	27.11
17.	Заходи до Дня Збройних сил України	04.12
18.	Акція «16 днів проти насилля»	10.12
19.	Акція привітання ліквідаторів ЧАЕС до Дня ліквідатора	14.12
20.	Новорічні розваги	24-25.12
21.	День Соборності України	21.01
22.	День пам'яті героїв Крут	28.01
23.	Міжнародний конкурс пам'яті Л. Українки «Змагаймося за нове життя»	07.02
24.	День безпеки в Інтернеті	08.02
25.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02
26.	День Героїв Небесної Сотні	18.02

27	Участь у флешмобі#ГербУкраїни	20.02
28	Міжнародний день рідної мови	21.02
29	Міжнародний жіночий день	04.03
30	Захід до дня народження Т.Г. Шевченка «Шевченкове слово вічне...»	09.03
31	Всесвітній день Землі	18.03
32	Всеукраїнський онлайн флешмоб «Діти України за мир»	29.03.
33	Всесвітній день здоров'я	07.04
34	Всеукраїнський онлайн челенж «До ПЕРЕМОГИ»	20.04
35	Великодні традиції	22.04
36	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля	26.04
37	День пам'яті та примирення	06.05
38	День Європи в Україні	09.05
39	Флешмоб «Моє родинне дерево» у рамках Міжнародного дня сім'ї	13.05
40	Найкраще фото у вишиванці	18-19.05
41	День вишиванки	19.05
42	Конкурс патріотичного малюнку «Моя сім'я - моя країна»	20.05
43	День Героїв України	23.05
44	Всеукраїнський онлайн-конкурс з правового просвітництва «Конституція для всіх-і дорослих, і малих»	31.05.
45	Міжнародний день захисту дітей	01.06
46	Свято Останнього дзвоника	03.06
47	Урочисте вручення свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту учням 9 та 11-х класів	червень

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. У виховних заходах заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди «Викресли булінг», «Шкільна травля», «Права свої знай та обов'язків не забувай».

Було проведено акцію «16 днів проти насильства».

Підсумком акції для учнів 5-11 класів став традиційний флешмоб онлайн «Ми проти насилля. Ми за мир і дружбу», який був втіленням теплоти, взаєморозуміння та добра в учнівських відносинах з червоними стрічками, символом боротьби зі СНІДом, (обов'язкового атрибуту відповідних акцій).

На сайті закладу освіти розміщено корисні послання щодо теми антибулінгу.

Було проведено ряд заходів з мінної безпеки та поводження при виявленні вибуховонебезпечних предметів.

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, систематично проводилася профілактична робота, а також з їхніми батьками.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування.

Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожної комісії згідно графіка раз на місяць.

Діяльність учнівського самоврядування в 2023-2024 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»», Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами області; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей з інвалідністю, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників бойових дій, дітей, що постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, батьки яких загинули внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Дітей-напівсиріт.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилися онлайн зустрічі учнів 9-х та 11-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів, володіють інформацією про місце знаходження дітей, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2023-2024 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини, ведення військових дій на території України, національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого

покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян.

Формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого і сьогодення – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, наші захисники та захисниці боронять незалежність та суверенітет України. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молоді людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне - патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями ліцею ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ

Робота педагогічного колективу Леб'язького ліцею була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні оцінювання.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо перших випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Вчителі, які працюють в 1-4 та 5-6 класах, будуть працювати у 7 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 7 класі. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями ліцею ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження та війни. В умовах воєнного часу навчання з використанням дистанційних технологій стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами знань.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, в яких діти мали можливість брати участь.

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «EdEra» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали на платформі «Всеосвіта», створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком не змінився рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив ліцею в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники Леб'язького ліцею постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Вони беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно плану підвищення кваліфікації.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту ліцею, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ЛЕБ'ЯЗЬКОГО ЛІЦЕЮ НА 2024-2025 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в режимі онлайн.
2. Порушити клопотання перед засновником про:
 - відбудову закладу;
 - проведення робіт щодо створення укриття відповідно до вимог;
 - виділення коштів на відновлення навчально-матеріальної бази Леб'язького ліцею.
3. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
4. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного навчання.
5. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
6. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.

7. Впровадження формувального оцінювання в 1-4 класах.
8. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.
9. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
13. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.
14. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
15. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
16. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
17. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.
18. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.
19. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.
20. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
21. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки.
22. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
23. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
24. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

25. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

26. Посилити роботу з підготовки до реалізації проєкту профільної школи (10-11 класи).

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році продовжує працювати над темою:

**«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень
«Нової української школи»**

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2024-2025 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*

2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступники директора з НВР, вчителі - предметники)*

3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступники директора з ВР, учителі-предметники, класні керівники)*

4. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступники директора з НВР, заступник директора з ВР)*

5. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

6. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація ліцею, педагогічні працівники)*

8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

12. Впровадження формувального оцінювання в 1-4 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

15. Підвищити якість природничо-математичної освіти. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступники директора з НВР)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступники директора з НВР)*
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступники директора з НВР)*
4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*
6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*
7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступники директора з НВР)*

Господарча діяльність

1. Капітальна відбудова закладу;
2. Проведення роботи щодо створення укриття відповідно до вимог;

3. Виділення коштів на відновлення навчально-матеріальної бази Леб'язького ліцею.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*

2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*

3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*

4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*

5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*

6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці												
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці												
1	Підготовка приміщення до нового навчального року.											

	Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.											
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону											
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог											
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік.	+										
Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми												
1	Оснащення навчальних кабінетів											
2	Оснащення спортивного залу											
3	Оснащення комбінованої майстерні											
4	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»											
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії											

6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів											
Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх												
1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.											
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		
Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях												
1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									+
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід		+		+		+		+		+	

5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід	Щомісяця										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників												
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.											
2	Шкільне меню											
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог											
4	Звіти про харчування дітей											
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.											
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку											
Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті												
1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю			8	6	7	9		11			

	безпечного використання мережі Інтернет											
Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників												
1	Протоколи педагогічних рад				+						+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників						+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+		+	+			+		
5	Адаптація учнів 10 класу					+						
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 11 класу до закінчення навчання								+			
8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+	+	
9	Робота з молодими вчителями			+					+			
10	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	
Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації												
Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі												

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організація роботи з превентивного виховання.		6	8	10	11	2	4		7		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі		4,5,9						4,5,9			
Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини												
1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
2	Відвідування ГКК		7-8	3	9-10	4	8-9	1-2	11	5-6		
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізнень і відвідування ліцею здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
7	Соціальний захист дітей											

7.1	Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”		+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+										
7.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+				+					
7.4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії											
7.5	Складання соціологічних карт класів та ліцею, списків учнів по категоріям	+	+									
8	Цивільний захист											
8.1	Створення методичної комісії з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		
8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров’я			+					+			

8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
8.5	Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді											
8.6	Участь у Вахті пам'яті											
8.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10x10 м											
8.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік											
9	Складання списку особового складу ліцею для отримання засобів індивідуального захисту											

10	Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту”		+				+					
11	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу піл час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
12	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу освіти											
13	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту											
14	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту											
15	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів											

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булігн			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Критерій: У Леб'язькому ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	+	+			+					+	
2	Протоколи команди супроводу		+				+				+	
3	Корекційно-розвивальні заняття		+				+					
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	+	+									
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
6	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	

7	Проходження асистентами вчителів, вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно										

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів			9	11	5-6			7			
2	Анкети учнів			+				+			+	
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

	реалізації компетентнісного підходу											
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін			6	10		5		9			
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+					+			
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти												
Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти												
1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4,9,11					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА,НМТ		+	+							+	+
Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання												
1	Спостереження за навчальними заняттями з історії		11	9			7		8			
2	Спостереження за навчальними заняттями з громадянської освіти				10							
Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання												
Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання												
1	Графік роботи індивідуальних занять			перевірка					перевірка			

2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики			8	11,9		5	10				
5	Щоденники здобувачів освіти			8-11			5-6		7-9	10		

Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії		8			7		9		11		
1	Відвідування ГКК		5	6	7	8	9	10	11			
3	Обговорення на засіданнях методоб'єднань питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+									+

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Української мови мови					4 9,11					4,9, 11	
4	Математики					4 9,11					4, 9,11	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури						8		10			
2	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури			9		11						

3	Спостереження за навчальними заняттями з хімії									9		
4	Обговорення на засіданнях методичних об'єднань питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		+									
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП		4,5,8		4,5,8		4,5,8		4,5,8			
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)												
Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності					+						
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												

Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках французької мови		5		8			6		9		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії		11			10						
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			9		11		6				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури				7				5	8		

2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів	Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання інформаційних технологій вчителями і сусп. гуманітарних дисципліна							
3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках		+				+		+			
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників											
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами											

Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів			Се мін ар: «Ін нов ації в нав чан ні – шл яхи впр ова дже ння »	Пров еден ня урок ів педа гогіч ної майс терн ості вчит елів, що атест ують ся			Пров еден ня урок ів педа гогіч ної майс терн ості вчит елів, що атест ують ся				
2	Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом із метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			5,6			10			7,9		

3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників в – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»								+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				
Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти												
1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти												
Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства												
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

1	Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математичних дисциплін				
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу			7			3		11		9	
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я			7		6				8		
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку даних обдарованих дітей		+				+				+	
Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												

1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР)		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»				+							

4	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів		+							+		
5	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ				+							
6	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО»	За графіком										
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності												
Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу		8				9		11			
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				8				10			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін					11		5				

2	Анкетування учнів та вчителів					5	Анкетування вчителів		10			
---	-------------------------------	--	--	--	--	---	----------------------	--	----	--	--	--

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок:		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ										
Вимога:		Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань										
Критерій:		У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності										
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій:		У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми										
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання						Планування на новий навчальний рік	
Критерій:		У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти										
1	Моніторинг навчальних досягнень	Природознавство, алгебра та	7,9		7,9						7,9	

		геометрія, українська мова, історія України										
2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика				4		3			9,11		
	Українська мова				7,9		11			8,9		
	Французька мова						11			5		
3	Аналіз стану викладання предметів			Інформати ка 5-11	Фізичн а культур а 5-11 Зарубіж на літерат ура 5-11	Істор ія Укра їни, Всес вітня істор ія 7-11	Ф ра н цу зь ка м ов а 1- 11	Біо логі я 7-1 1 Ма тем ати ка 5-6	Укра їнськ а мова та літер атур а 5-11	М ис те цт во 10 -1 1	Курси за виборо м, індивід уально -групов і заняття , факуль тативні секції	
4	Організація медико-психолого -педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення			+				+				

	проблеми адаптації. Здійснення моніторингу											

Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консульт ації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт ліцею	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті
---	------------	---

Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,	
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	

Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійних конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати Грошових винагород		Премії						

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка
---	--------------------------------	---

2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою												
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу												
1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всесобуд «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всесобуд «Права та обов'язки батьків»			
Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу												
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр											
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+						+	
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+					+		
Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування												
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади												
1	Звернення учасників											

	освітнього процесу до громади, засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	За потреби											
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності												
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			

3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційно-го законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДНВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 5-6 класах	ЗДНВР	Згідно графіка

	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, асистенти вчителів)	1 т.
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у початкових класах	ЗДНВР	Згідно графіка
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	ЗДНВР	2 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями -предметниками	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНВР Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування уроків історії в 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Складання графіка	ЗДНВР	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники методоб'єднань	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 5 класах	ЗДНВР	Згідно графіка

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	
	Вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Керівники методоб'єднань	Протягом місяця
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ІПР у 4,5,9 класах	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з французької мови у 5 класі	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДНВР	Згідно графіка
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО».	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів у 5 класах	Класні керівники	
Управлінські процеси	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 7,9 класів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Алгебра та геометрія	7		
	Українська мова	9		

Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні керівники	
Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	Протягом місяця
Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГКК «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
Наради при директорі	Щотижня	Директор	Згідно графіка
Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
Збори трудового колективу	І тиждень	Голова профкому	1 т.
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця

	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДНВР	2 т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організа- тор	Протягом місяця
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДНВР	Протягом місяця

ЖОВТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	3 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 клас	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	ЗДНВР	1т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг з організації превентивного виховання в закладі у 7 класах	ЗДНВР	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	Класні керівники	Протягом місяця
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1 т.
	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів	Відвідування уроків з математики та української мови в 7-х класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах»	ЗДНВР	Протягом місяця
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з історії у 9 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи індивідуальних занять 3 навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.

	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-х класах з фізики та хімії	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах	ЗДНВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з української та зарубіжної літератури	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах на уроках біології та географії	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 класи	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з іноземних мов та історії у 6-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Співробітництво з «КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	

Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Моніторинг	Математика, українська мова – 7, 9 класи	ЗДНВР	3 т.
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.	ЗДНВР, психолог, медсестра	Протягом місяця
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	щотижня
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДНВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

ЛИСТОПАД

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5, 6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних годин у 10 класі	ЗДНВР	II т
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 11 класів на уроках української мови та математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Біологія 10 клас	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця

	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР	4 т.
	Формувальне оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з Громадянської освіти у 10 класі	Директор	
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 4,5,9 класах	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 8 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін	ЗДНВР	4 т.

	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	

	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог – організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДНВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДНВР	
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця

	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР	2 т.
	Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
	ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК 2-4 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за І с	Вчителі предметники	4 т.
	Команда супроводу	Засідання команди супроводу у 3,4, 8 класах	Учасники команди супроводу	3 т
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3т
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 7 класах з фізики та хімії		

	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у Іс.	ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення	ЗДНВР, педагогічні працівники	
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 11 класах	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ліцею до інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі на уроках історії	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з біології та географії	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров'я у 6 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії	ЗДНВР	

		Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних занять	ЗДНВР	
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Шкільний психолог, ЗДВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс	ЗДНВР	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	ЗДНВР, класні керівники	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДНВР, директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДНВР	

СТЕЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)	Класні керівники	
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНВР	4 т.
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНВР	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	ЗДНВР	
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДНВР	Протягом місяця

	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДНВР	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДНВР	
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	ЗДНВР	
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	ЗДНВР	
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів	
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 класі	ЗДНВР	Протягом місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 5-6-7-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.

	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДНВР	2 т.
Педагогіч на діяльніст ь педагогіч них працівни ків	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ІПР	Перевірка виконання ІПР у 4,5,9 класах	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	
	Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	ЗДНВР, директор	
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДНВР	
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	
	Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	

		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики	Директор, ЗДНВР	
	Анкети вчителів.	Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності	ЗДНВР	
Управлінський процес	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, українська мова – 11 кл, французька мова – 11 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	ЗДНВР	
	Робота з батьками	Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	

	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

ЛЮТИЙ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, ЗДНВР	3 т.
		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДНВР	

	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДНВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДНВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДНВР	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 10 класах	ЗДНВР	2 т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з іноземних мов	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування виховних годин у 5-их класах	ЗДНВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з географії	ЗДНВР, директор	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Математика	Вчителі предметники	3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з Алгебри та початки аналізу, 10 клас	ЗДНВР	
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу	Психолог, ЗДНВР	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	

	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця

	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, класний керівник 9 класу	4 т.
		Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення ліцею. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог	4 т.
		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР, психолог	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДНВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДНВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДНВР	
		Відвідування ГКК у 10-11 класах	ЗДНВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДНВР	3 т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі	ЗДНВР	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти	ЗДНВР	
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання	Директор, ЗДНВР	
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з мистецтва у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури у 10 класі	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 4,5,9 класи	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 5 класах	ЗДНВР, директор	

	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»	Директор	Згідно графіка
		Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література, Зарубіжна література	Вчителі предметники	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управління процесом	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 10 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 5-6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників та учнів	Адміністрація	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	

	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	
--	--------------------------	---	---------------	--

КВІТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці		
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДНВР	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	ЗДНВР	2 т.
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДНВР	Протягом місяця

	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями навчальних занять	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету	Вчителі -предметники	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 10 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 11 класі	Директор,ЗДНВР	
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класах	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 9 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування ГКК у 1-11 класах	ЗДНВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 8 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.

	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання Технології 10-11 класи	ЗДНВР	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця

	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДНВР	

ТРАВЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР	3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДНВР	Протягом місяця
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.

	Робота з дітьми з ООП	Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультації батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	ЗДНВР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2024-2025 н. р.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказу.		
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах	ЗДНВР	
	Української мови	4, 9 11	ЗДНВР	
	Математики	4, 9, 11	Директор, ЗДНВР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах	Директор, ЗДНВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах	Директор, ЗДНВР	

	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах	Директор	
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів	Директор	
Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуальні заняття	ЗДНВР	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах, конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	За планом	Директор	
	Збори трудового колективу			4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	

	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	
	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Директор, ЗДНВР	

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2024-2025 Н. Р.

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік	Серпень	ЗДНВР	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	02.09	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи, вшанування хвилиною мовчання пам'яті полеглих Героїв України.	Вересень	ЗДНВР	

4.	Скласти та погодити графік проведення: виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень	ЗДНВР	
5.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень	ЗДНВР	
6.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень	ЗДНВР	
7.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень	Класні керівники	
8.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів в умовах воєнного стану - обов'язок кожного школяра»	Вересень	Класні керівники	
9.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень	ЗДНВР	
10.	Організувати зв'язок через соціальні мережі та мобільні телефони з батьками учнів	Вересень	Класні керівники	
11.	Скласти спільний план дій з ДСНС України у Чугуївському районі з мінної безпеки на 2024/2025 навчальний рік	Вересень	ЗДНВР	
12.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень	ЗДНВР, класні керівники	
13.	- Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2024» (формування класного та шкільного самоврядування)	Вересень	ЗДНВР, класні керівники	
14.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення уроків мужності та уроків пам'яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Харківщині»	Вересень	ЗДНВР, класні керівники, вчителі історії	
15.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень	Бібліотекар	
16.	Психологічний тренінг «Як ти?»	Вересень	Практичний психолог	
17.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень	Класні керівники	
18.	Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Доля української святині»	Вересень	Класні керівники	
19.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень	Вчитель образотворчого мистецтва	

20.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	02.09.2024	ЗДНВР	
21.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	02.09.-13.09	Класні керівники	
22.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України.	02.09.-13.09	Вчителі фізичної культури	
23.	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень	Класні керівники	
24.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень	Класні керівники 9,11 класів	
25.	Зустрічі з представниками ДСНС України	Вересень	ЗДНВР	
26.	Методичні консультації з новопризначеним класним керівником, 5-го класу	Вересень	ЗДНВР	
27.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2024/2025 навчальний рік	Вересень	Керівник МО класних керівників	
28.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень	ЗДНВР	
29.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень	Класні керівники	
II. Тематичний період (жовтень) Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей) Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.				
1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень	ЗДНВР	
2.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України)	Жовтень	ЗДНВР, класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів»	Жовтень	ЗДНВР, вчитель Захисту України	
4.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини	Жовтень	ЗДНВР, класні керівники	

5.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень	Учніське самоврядування	
6.	Акція привітання вчителів «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	01.10	Учніське самоврядування	
7.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	02.10	Класні керівники	
8.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень	ЗДНВР	
9.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	Жовтень	Класні керівники, вчитель «Основ здоров'я», ЗБД	
10.	Тиждень закону і права «Я маю право на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень	ЗДНВР	
11.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень	ЗДНВР	
12.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) – онлайн зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень	ЗДНВР	
13.	Психолого-педагогічний семінар щодо психологічного стану учнів та педагогів.	Жовтень	Практичний психолог	
14.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень	ЗДНВР	
III. Тематичний період (листопад) Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.) Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад	ЗДНВР	
2.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2023	ЗДНВР, класні керівники	
3.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад	ЗДНВР	
4.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад	ЗДНВР	

5.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад	Вчителі «Основ здоров'я « та ЗБД	
6.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад	Класні керівники	
7.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір	Листопад	ЗДНВР	
8.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Листопад	ЗДНВР, класні керівники	
9.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад	ЗДНВР	
10.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад	ЗДНВР, вчитель «Мистецтва»	
11.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад	Вчитель правознавства	
IV. Тематичний період (грудень) Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень	ЗДНВР	
2.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень	ЗДНВР, класні керівники	
3.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень	ЗДНВР, вчитель «Захисту України»	
4.	Привітання учасників-ліквідаторів аварії на ЧАЕС.	Грудень	ЗДНВР	
5.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття: -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності»	Грудень	Вчителі історії	
6.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів .	Грудень	ЗДНВР, класні керівники	
7.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову».	Грудень	Педагог-організатор	

8.	Новорічні свята .	Грудень	ЗДНВР, класні керівники	
9.	Організація та проведення конкурсу «Різдвяні листівки».	Грудень	ЗДНВР	
10.	Тиждень психології та соціальної підтримки.	Грудень	Практичний психолог	
11.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» : - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірне поведінка?».	Грудень	Вчителі історії, класні керівники	
12.	День «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя»	Грудень	ЗДНВР	
13.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень	ЗДНВР , керівник МО	
14.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень	ЗДНВР	
15.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2024-2025 навчального року	Грудень	ЗДНВР	
16.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень	ЗДНВР	
V. Тематичний період (січень) Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва) Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
1.	Скласти та погодити графік проведення: виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень	ЗДНВР	
2.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень	ЗДНВР	
3.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України : - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України»	Січень	ЗДНВР, вчителі історії	

	- Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені річниці проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України			
4.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень	ЗДНВР, вчителі історії	
5.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень	Класні керівники	
6.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень	Класні керівники	
7.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень	ЗДНВР	
VI. Тематичний період (лютий) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий	ЗДНВР	
2.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав .	Лютий	ЗДНВР	
3.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий	ЗДНВР, класні керівники	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом)	Лютий	ЗДНВР	
5.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий	ЗДНВР, класні керівники	
6.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий	Вчителі укр.мови та літератури	
7.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий	Класні керівники	
8.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий	Вчитель інформатики	
9.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий	Класні керівники	
10.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий	ЗДНВР	
11.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий	ЗДНВР, класні керівники	

12.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей (онлайн)	Лютий	ЗДНВР	
VII. Тематичний період (березень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень	ЗДНВР	
2.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень	ЗДНВР	
3.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень	Вчителі укромови та літератури	
4.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень	Класні керівники	
5.	Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	Березень	ЗДНВР, класні керівники	
6.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень	Вчитель «Основ здоров'я», ЗДНВР	
7.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень	ЗДНВР	
8.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень	Класні керівники	
9.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Березень	Практичний психолог	
10.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень	Вчитель образотворчого мистецтва	
11.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень	Практичний психолог	
12.	Зустрічі з представниками кримінальної поліції онлайн.	Березень	ЗДНВР	
13.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень	ЗДНВР	
VIII. Тематичний період (квітень)				

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	квітень	ЗДНВР	
2.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	квітень	ЗДНВР	
3.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	квітень	Вчитель біології	
4.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	квітень	Учнівське самоврядування	
5.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	квітень	Класні керівники	
6.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел»	квітень	Учнівське самоврядування	
7.	Заходи до Дня охорони праці.	квітень	ЗДНВР	
8.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево» (1-11 кл.)	квітень	ЗДНВР	
9.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	квітень	ЗДНВР, класні керівники	
ІХ. Тематичний період (травень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	травень	Класні керівники	
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс дитячого живопису «НІ – війні!»	травень	ЗДНВР, класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	травень	ЗДНВР, класні керівники	

4.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	травень	ЗДНВР	
5.	Свято Останнього дзвоника	травень	ЗДНВР	
6.	Психологічні години «Психологічна підготовка до НМТ. Профілактика стресів»	травень	Практичний психолог	
7.	Організовувати віртуальні профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	травень	Класні керівники	
8.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	травень	ЗДНВР	
9.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	травень	ЗДНВР	
10.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	травень	ЗДНВР	
11.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік	травень	ЗДНВР	
12.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2024/2025 навчального року	травень	ЗДНВР	
13.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	травень	ЗДНВР	
Х. Тематичний період (червень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень	Класні керівники	
2.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти	Червень	Адміністрація ліцею	
3.	Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень	Адміністрація ліцею	
4.	Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень	ЗДНВР	

7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2024-2025 н. р.

Назва комісії та міністерства	№ засідання	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	1	1. Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради (актив, склад секторів). 2. Проведення виборів членів шкільного активу на 2024-2025 навчальний рік. 3. Проведення виборів серед учнів 2-4 класів до республіки «Барвінчат» на новий навчальний рік. 4. Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах. 5. Затвердження плану проведення засідань Ради на I семестр. 6. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	1 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму дня школи. 4. Активізація роботи активів класних учнівських колективів.	1 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	1	1. Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на I семестр. 2. Організація учнів у закладі освіти. 3. Обговорення прийняття Декларації прав дитини в закладі освіти. 4. Організація учнів під час загальношкільних свят. 5. Рейд перевірка запізнь на 1 урок. 6. Рейд перевірка відвідування занять..	1 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на I семестр.	2 п'ятниця	

		3. Організація дозвілля в позаурочний час. 4. Організація загальношкільних заходів. 5. Організація та проведення Дня вчителя. Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків).		
ПРЕС-ЦЕНТР	1	1. Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на I семестр. 3. Організація зв'язку на тему «Здрастуй, закладе освіти». 4. Запис відео для загальношкільних заходів. 5. Випуск шкільної відеогазети.	1 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи на I семестр. 3. Організація та проведення перерв здоров'я. 4. Активізація роботи відповідальних у класах.	2 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	1	1. Визначення змісту діяльності міністерства та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація та проведення рухливих перерв. 4. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 понеділок	
ЖОВТЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	2	1. Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації). 2. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. 3. Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за відвідуванням занять. 4. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.	1 понеділок	
	4	1. Організація взаємодопомоги в навчанні з предметів. 2. Участь у роботі МАН. 3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4. Складання плану роботи на канікули. 5. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на листопад.	3 п'ятниця	

КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	2	1 Рейд перевірка запізнь на уроки. 2. Складання плану роботи на канікули.	1 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	2	1. Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти. 2. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків). 3. Проведення свята до дня захисника України та українського козацтва. 4. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	2	1. Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти.	1 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	2	1. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків. 2. Організація та проведення перерв здоров'я	2 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	2	1. Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведену роботу 2. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 понеділок	
ЛИСТОПАД				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	3	1. Робота Ради по залученню учнів до участі у місячнику боротьби з правопорушеннями. Роль сектору дисципліни у цій роботі. 2. Вивчення комісією освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 3. Дисципліна учнів школи під час навчання та в позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку з виховання свідомої дисципліни.	1 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	3	1. Підготовка шкільних предметних олімпіад. 2. Підготовка та проведення Дня української писемності та мови. 3. Відзначення Дня Гідності і Свободи.	1 п'ятниця	

КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	3	1. Аналіз стану відвідування учнями уроків. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у класах. 3. Рейд перевірка запізнь на уроки.	1 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЯ	3	1. Організація шкільних змагань. 2. Підготовка загальношкільного заходу до річниці Голодомору в Україні. 3. Відзначення Міжнародного дня толерантності. 4. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків).	2 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	3	1. Випуск он-лайн газет до Дня української писемності. 2. Випуск он-лайн газети "Поспішай робити добро" (до Дня інваліда) 3. Підготовка до заходів вшанування пам'яті жертв Голодомору.	1 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	3	1. «Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви-захисники України». 2. Підготовка та проведення заходів, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. 3. Підготовка та проведення заходів до Дня збройних Сил України.	2 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	3	1. Вивчення комісією позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Допомога в організації та проведення рухливих перерв .	2 понеділок	
ГРУДЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	4	1. Робота з комісією культури та відпочинку, а також з комісією по роботі з молодшими школярами по підготовці і проведенню новорічних заходів та свят . 2. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом І семестру. 3. Робота сектору навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують домашні завдання. 4. Організація та проведення «Козацьких забав». 5. Організація проведення Новорічних свят	1 понеділок	

НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	4	1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 2. Організація новорічних свят. 3. Профілактичні заходи щодо збереження життя та здоров'я школярів під час зимових канікул.	1 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	4	1. Привітання до Дня збройних сил України. 2. Організація загальношкільних заходів. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Підготовка до новорічних свят. 5. Організація новорічних свят. 6. Привітання до Дня збройних сил України.	2 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	4	1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів. 2. Підготовка та запис вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового. 3. Випуск шкільної он-лайн газети.	1 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	4	1. Проведення онлайн лінійки та заходів по темі "В здоровому тілі, здоровий дух!" 2. Аналіз роботи комісії протягом I семестру.	2 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	4	1. Організація новорічних свят. 2. Привітання до Дня збройних сил України.	2 понеділок	
СІЧЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	5	1. Затвердження плану засідань Ради на II семестр. 2. Співпраця комісій у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками. 3. Роль волонтерського загону в активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні	1 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	5	1. Підсумки роботи навчальної комісії в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр. 3. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниці бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо).	1 п'ятниця	

		4. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.		
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	5	1. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку на II семестр. 3. Перевірка відвідування занять	1 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	5	1. Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	5	1 Звіт голови інформаційної комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на II семестр. 3. Інформаційне забезпечення загальношкільних свят. 4. Випуск шкільної он-лайн газети.	1 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	5	1. Звіт голови комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на II семестр. 3. Допомога в організації спортивних онлайн змагань .		
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	5	1. Звіт голови комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого. 4. Допомога в організації загальношкільний заходів.	2 понеділок	
ЛЮТИЙ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	6	1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 2. Роль Ради у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до конкурсів.	1 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	6	1. Учніве самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки.	1 п'ятниця	

		2. Вшанування учасників бойових дій на території інших держав. 3. Відзначення міжнародного дня рідної мови.		
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	6	1. Стан дотримання школярами правил для учнів в умовах воєнного стану, Єдиних вимог до школяра. 2. Формування навичок здорового способу життя у школярів.	1 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	6	1. Організація і проведення заходу з нагоди річниці виводу військ з Афганістану «Як довго ця війна тривала». 2. Святкування Дня Святого Валентина. 3. Відзначення Дня героїв Небесної сотні. 4. Організація Дня рідної мови (21 лютого).	2 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	6	1. Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів. 2. Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів. 3. Виготовлення вітальних листівок та привітання з Міжнародним жіночим днем 4. Випуск шкільної онлайн газети.	1 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	6	1. Проведення лінійки до Дня героїв Небесної сотні. 2. Проведення бесід під девізом «Ні палінню». 3. Організація та проведення перерв здоров'я.	2 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	6	1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Підготовка до районних свят та конкурсів.	2 понеділок	
БЕРЕЗЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	7	1. Робота з комісією дозвілля по підготовці до свята 8 Березня. 2. Випуск вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом весни». 3. Підготовка заходів до Шевченківських днів.	1 понеділок	

НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	7	1. Дотримання учнями ліцею Єдиних вимог до правил для учнів в умовах воєнного стану. 2. Організація та проведення Шевченківських днів.	1 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	7	1. Обговорення проєкту пам'ятки для здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання.. 2. Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах».	1 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	7	1. Відзначення всесвітнього дня поезії. 2. Святкування Міжнародного дня жінок. 3. Відзначення Шевченківських днів. 4. Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі.	2 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	7	1. Організація, оформлення онлайн газети. 2. Випуску онлайн газети «З життя класу», стіннівок, «блискавок».	1 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	7	1. Підготовка до конкурсу « Молодь обирає здоров'я». 2. Обговорення та затвердження плану на канікули.	2 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	7	1. Робота щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 2. Організація загальношкільного свята праці	2 понеділок	
КВІТЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	8	1. Операція «Солдатські могили» (трудовий десант по упорядкуванню братських могил селища). 2. Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (виготовлення малюнків, сувенірів, коштів).	1 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	8	1. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 2. Відзначення річниці Чорнобильської аварії. 3. Аналіз роботи комісії у 2024-2025 н. р.	1 п'ятниця	

КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	8	1. Організація Дня здоров'я школяра. 2. Аналіз роботи комісії у 2024-2025 н. р.	1 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	8	1. Організація заходів у рамках місячника екології. 2. Організація конкурсу малюнків , плакатів «Збережімо природу разом». 3. Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці чорнобильської трагедії. 4. Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня.	2 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	8	1 . Інформаційне забезпечення заходів місячника екології. 2. Випуск інформаційних онлайн «блискавок». 3. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня.	1 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	8	1. Організації спортивних змагань 2. Затвердження плану роботи на травень.	2 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	8	1. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 2. Підготовка до проведення та участь у загальношкільному заході на честь Дня пам'яті та примирення. 3. Організація заходів у рамках місячника екології.	2 понеділок	
ТРАВЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	9	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. 2. Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом закладу освіти у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи закладу освіти. 4. Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсумки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє».	1 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	9	1. Організація роботи в консультпункті з підготовки до державної атестації.	1 п'ятниця	

		2. Звіт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр.		
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	9	1. Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів . 2. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі. 3. Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період.	1 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	9	1. Організація свята з нагоди Дня пам'яті та примирення.. 2. Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї.		
		3.Звіт голови комісії дозвілля та про виконану в II семестрі роботу. 4.Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	9	1. Виготовлення вітальних листівок з нагоди Дня пам'яті та примирення. 2. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня. 3. Випуск шкільної онлайн газети. 4. Звіт голови прес-центру про виконану в II семестрі роботу. 5 . Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей.	1 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	9	1. Організація та проведення перерв здоров'я. 2 .Звіт голови комісії про виконану в II семестрі роботу.	2 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	9	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. 2. Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. 3. Організація загальношкільних заходів. 4.Звіт голови комісії про виконану в II семестрі роботу. 5. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей.	2 понеділок	

7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2024-2025 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
 - Лист МОН від 02.08.2022 № 1/8794-22 "Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році"
- "Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи" (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);
- Листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
- "Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів" (наказ від 19.19.2001р. №691);
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми;
- «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);

- «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

I. Аналітична частина

У 2023-2024 навчальному році у закладі освіти навчалось 102 здобувачі освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити»), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-11 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2023-2024 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та навчальним закладом;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, 10 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 11 класи).

II. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне, соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родин в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.
5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.
6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).
7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.
8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Психологічний супровід адаптації вихованців та новоприбулих до освітнього процесу за методиками: тест самооцінки «Сходінки», «Малюнок родини», за необхідності інші, анкетування батьків «Чи готова ваша дитина йти до школи?» (https://onlinetestpad.com/ua/testview/20)	Перший-другий місяць навчання офлайн	учні 1-х класів	Протокол психологічної діагностики

	9766-chi-gotova-vasha-ditina-jti-do-shkoli). Спостереження за учнями.			
1.2	Психологічний супровід адаптації вихованців та новоприбулих до освітнього процесу за методиками: «Визначення мотивації школяра до навчання у школі (О.Ануфрієв, С.Костроміна); вивчення рівня самооцінки за Г. М.Казанцевою(https://onlinetestpad.com/ua/test/1043905-metodika-viznachennya-rivnya-svoei-samoocinki-rozroblena-gm-ka-zancevoyu); соціометрія Дж.Морено; анкетування батьків. Спостереження за поведінкою учнів.	Перший- другий місяць навчання офлайн	учні 5-х класів	Протокол психологічної діагностики
1.3	Психологічне обстеження десятикласників з метою оцінки рівня адаптації до навчання у старшій школі: методика визначення схильності до суїцидальної поведінки (М. Горська); методика «Вивчення самооцінки особистості старшокласника»	Перший- другий місяць навчання офлайн	Учні 10 класу	Протокол психологічної діагностики
1.4	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення проявів жорстокості, боулінгу, кібербулінгу та насильства в ліцеї. (Анкета)	грудень	6-8 класи	Протокол психологічної діагностики
1.5	Дослідження здібностей учнів до оволодіння обраним профілем за методиками: ДДО та Карти інтересів. тест на профорієнтацію орієнтований на пізнання інтересів, важливих для вибору професії	лютий-березе нь	учні 9 класу	Протокол психологічної діагностики

	https://onlinetestpad.com/ua/testview/837528-test-na-proforientacivu			
1.6	Проведення індивідуальної психодіагностики з учнями ліцею, вчителями, батьками.	на запит класного керівника, адміністрації ліцею та за необхідністю	учні, батьки, вчителі.	Протокол психологічної діагностики
1.7	Дослідження виявлення обдарованих Дітей серед учнів за методикою: Торренса та дослідження академічної обдарованості: «Пропущені букви», «Числові ряди», «Приклади», «Оперативна пам'ять».	Перший-другий місяць навчання офлайн (січень-лютий)	учні 3-х класів	Протокол психологічної діагностики
1.8	Дослідження готовності учнів до навчання в середній школі: стандартизована методика вивчення рівня розумового розвитку молодших школярів Е. Замбацявічене; методика «Направленість на оцінку або на отримання знань» Е. Ільїн, Н. Курдюкова;	Перший-другий місяць навчання офлайн (квітень-травень)	учні 4-х класів	Протокол психологічної діагностики
1.9	Відвідування уроків, занять. Спостереження за мікрокліматом у класному колективі.	Перший-другий місяць навчання офлайн	учні 5 класів	Протокол психологічної діагностики
			учні 1 класів	
			учні 7,8 класів	
			учні 6,9,10 класів	

			учні 2-4 класів	
1.10	Індивідуальна психодіагностика учнів «групи ризику» за методиками: вивчення між особистісних відношень ,відносин членів сім'ї: «Моя сім'я», «Кінетичний малюнок сім'ї», Т.Лірі або проективна методика Рене Жиля. вивчення стилю поведінки в конфліктних ситуаціях за методикою К. Томас. діагностика емоційно-вольової сфери та суїцидальних проявів за методиками: «Неіснуюча тварина», вивчення показників та форм агресії Кондаша, А.Басс, А.Дарка, рівня самооцінки за методикою Г. Н. Казанцевої; та ін.	Перший-другий місяць навчання офлайн	учні «групи ризику», учні ВПО	Протокол психологічної діагностики
1.11	Вивчення особливостей розвитку та адаптації дітей з особливими освітніми потребами: Дослідження рівня розумового розвитку молодших школярів за методикою Е.Ф.Замбацявічене Вивчення рівня уваги серед учнів середніх та старших класів за методикою Мюнстенберга дослідження характерологічних особливостей за методикою Г. Айзенка, дослідження емоційної сфери за проективними методиками спостереження,інші за вимогою .	За потребою	учні з особливими освітніми потребами	Протокол психологічної діагностики

1.12	Опитування з метою виявлення їх емоційного стану: методика: рівень невротизації Л.І. Вассерман	Вересень-жовтень	педпрацівники	Протокол психологічної діагностики
2.Профілактика				
2.1.	Проведення профілактичної роботи з учнями 1-х та 5-х класів для запобігання неповної адаптації та дезадаптованості: година з психологом, бесіди з елементами тренінгу.	На платформі google клас	Здобувачі освіти 1-х та 5-х класів, вчителі, батьки	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
2.2	Проведення профілактичної роботи з учнями, які знаходяться в «групі ризику», бесіди: Релаксаційна вправа для розслаблення та зняття тривожності " Давайте зберемо мішок": https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=uSLWS16_Yyo&feature=share https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=uSLWS16_Yyo&feature=share	На платформі google клас	Здобувачі освіти, які знаходяться на ВШО та учні «групи ризику», діти ВПО	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
2.3	Проведення індивідуальних та групових тренінгів та корекційних занять з вчителями для зменшення емоційного вигорання.	квітень	вчителі	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
2.4	Проведення профілактичної роботи учнями молодшої школи щодо інтернет-залежної поведінки, матеріали на сайті МОН https://mon.gov.ua/ua/osvita/pozashkilna-osvita/vihovna-robot-ta-zahist-prav-diti/ni/bezpeka-ditej-v-interneti	протягом року	учні 1-11 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
2.5	Проведення просвітницько-профілактичних бесід	протягом року	учні 1-11 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

	на тему «Протидії насилля» https://savechild.com.ua/12-15 , https://savechild.com.ua/8-11 Сайт «Служба порятунку дітей» та «Протидія торгівлі людьми»			
2.6	Проведення профілактичної роботи з учнями, для запобігання булінгу. Посібник «Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність закладів освіти» https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-supr-ovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/in-formatsijna-baza-psycholohiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyk-y-treninhy-zhurnaly/ Тренінг «Права людини як найвища суспільна цінність. Право на захист», Лікнарович https://cutt.ly/BFQNI4h	протягом року	учні 1-11 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
2.7	Проведення занять на формування здорового способу життя «Моє здоров'я - моє життя», формування стресостійкості, захисних навичок: «Безпечний простір». (http://ekmair.ukma.edu.ua/bitstream/handle/123456789/11847/KRP2017.pdf?sequence=6&isAllowed=y)	1 раз на місяць	учні 1-11 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
2.8	Здійснення профілактичної роботи за програмою збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагогічних працівників «Психологічна гостина» Зінов'ва О.О.	протягом року, за потребою	педпрацівники	
3.Корекція				
3.1.	Проведення корекційних занять з	листопад-бере	Здобувачі освіти 1-х класів	Журнал щоденного обліку роботи

	учнями, які мають різні форми дезадаптації за програмою : «Психологічні перлинки для кожної дитинки» Н. Сидоренко	зень (1 раз на тиждень)		практичного психолога та корекційних занять
3.2	Проведення корекційних занять для п'ятикласників, які мають ознаки дезадаптації за програмою «П'ятий клас: від адаптації до успіху», Н. Б. Суржавська	листопад – лютий (1 раз на тиждень)	Здобувачі освіти 5-х класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога та корекційних занять
3.3	Залучення дітей до корекційної роботи, яка проводиться з дітьми «групи ризику», ВПО та СЖО за програмою: корекційної роботи з підлітками з девіантною поведінкою та їх батьками https://drive.google.com/drive/folders/16an1q54LZ8zo9srLelbctwTmmqZFsa9N «Емоцій дивовижний світ» https://drive.google.com/drive/folders/10Ep49PiUsWFooQPNi86eTLplAPgMHWzH	грудень – березень (1 раз на місяць)	Здобувачі освіти ВПО та СЖО «групи ризику»	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога та корекційних занять
3.4	Індивідуальна корекційна робота з метою розвитку потенційних можливостей дитини та відповідного формування особистості згідно рекомендованих програм МОН https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serechnya-osvita/navchannya-ditej-u-specialnih-zakladah-osviti/osvita-ditej-z-osoblivimi-potrebam/navchalni-programi/korekcijni-programi	За потребою	Здобувачі освіти з особливими потребами	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога та корекційних занять

4. Навчальна діяльність				
4.1.	Не заплановано			
5. Консультування				
5.1.	Групове психологічне консультування	протягом року	Здобувачі освіти , педпрацівники, батьки	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.2	Індивідуальне психологічне консультування	щотижня	Здобувачі освіти , педпрацівники, батьки, ВПО	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.3	Психологічна підтримка здібних та обдарованих дітей, новоприбулих дітей	протягом року	Здобувачі освіти та їх батьки	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.3	Проведення профконсультацій з учнями та батьками	березень – травень	Здобувачі освіти 9,11 кл. та їх батьки	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.4	Консультація вчителів з питань професійного вигорання	березень-квітне нь	педпрацівники	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.5	Проведення консультацій з вчителями щодо роботи з учнями з особливими освітніми потребами	протягом року	педпрацівники	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.6	Надання консультацій за результатами психодіагностики	за результатами ПД	педпрацівники	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.7	Проведення консультацій з батьками, вчителями щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, учнями «групи ризику»: особливостей розвитку, спілкування, навчання, професійної орієнтації, соціальної адаптації їх дитини.	за результатами ПД	батьки та вчителі ліцею, батьки дітей ВПО	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
6. Просвіта				

6.1.	<u>Виступи на педраді:</u> 1. Адаптація учнів 1 та 5 класів. 2. Особливості організації роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами, учнями «групи ризику». 3. «Булінг та кіпербулінг в умовах дистанційного навчання» 4. Попередження та прояви негативних станів серед підлітків, суїцидальної поведінки. укладач О.Балінт	вересень січень березень	педпрацівники	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
6.2	<u>Виступ на нарадах при директорові:</u> Адаптація учнів з особливими освітніми потребами до освітнього процесу. Особливості роботи з дітьми ВПО.	Згідно плану ліцею	педпрацівники	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

6.3	Виступи на батьківських лекторіях з темами: ☐ «Психологічна адаптація першокласників – основа успішного навчання в НУШ»; ☐ «Адаптація дітей до середньої ланки в ліцеї та психологічні особливості дітей десятирічного віку»; ☐ «Подолання стресу у дітей під час воєнного стану»(https://www.youtube.com/watch?v=WLc2-CH-MhM) ☐ ДДитина обирає професію.(https://docs.google.com/document/d/1jfxM2FOLpFP4-6-m7ynQkPnAcfCnPfxQcAONV3pk2U/edit?usp=sharing) ☐ ППопередження та виявлення серед підлітків суїцидальної поведінки. ☐ ППпрофілактика проявів булінгу, кібербулінгу серед учнівської молоді», «Насильство в сім'ї». укладач О.Балінт	Згідно плану кл.керівника (жовтень)	батьки учнів 1 класу	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
		згідно плану кл.керівника (вересень-жовтень)	батьки учнів 5класу	
		згідно плану кл.керівника (листопад-грудень)	батьки здобувачів освіти 7 та 8 класу	
		згідно плану кл.керівника	Батьки здобувачів освіти 9 та 11 класів	
		січень-березень	Батьки здобувачів освіти 7-11 класів	
		згідно плану кл.керівника грудень-квітень	здобувачів освіти учнів 3-11 класів	
6.4	Участь у нарадах при директорі, раді ліцею, виступ та надання рекомендацій	Протягом року за запрошенням	адміністрація, учні, батьки та вчителі	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
6.5	Години спілкування з психологом : «Правила безпеки під час війни» (https://www.unicef.org/ukraine/media/18761/file/teenagers-safety-war-rules.pdf) «Як подолати труднощі», «Мої емоції»	вересень	Здобувачі освіти 8-11 класу Учні 1, 5класу Учні 6 класу Учні 7 класу	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

	«Ми рівні але різні» «Щаслива родина» «Хто «Я» який «Я»» «Я у своїх очах і очах різних людей» «Спілкуватися - це просто» укладач О.Балінт Релаксаційна вправа «Давайте зберемо мішок...»https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=uSLWS16_Yvo&feature=share	жовтень листопад грудень	Учні 2-3 класу Учні 9-11 класу	
6.6	Акція « 16 днів проти насильства» «Насильству – Ні!» матеріали сайт МОН https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprov-id-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psychologiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyky-treniny-zhurnaly/ «Що таке булінг?» матеріали сайт МОН https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprov-id-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psychologiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyky-treniny-zhurnaly/ «Щаслива родина» укладач О.Балінт Провести годину спілкування на тему: «Знати, щоб жити, СНІД – реальність і міфи» з підручника «Рівний-рівному» МОН, програма розвитку ООН в Україні/ЮНЕДІС проект «Створення безпечного середовища для молоді України»	грудень	Учні ліцею педагоги	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

	Години з психологом Авторська програма «Створи найбезпечнішу школу мрії» https://drive.google.com/file/d/1tBuChls7OXItHfsbZjo9pl-AIEoKZxzw/view?usp=sharing			
	«Дружба та справжній друг» укладач О.Балінт «Формування здорового способу життя», «Наше здоров'я у наших руках!» сайт МОН День безпечного інтернету сайт МОН https://imzo.gov.ua/diyalnist/bezpeka-v-interneti/	січень лютий	Учні 1-5 класу Учні 1-11 класи	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
	«У світі наших емоцій» укладач О.Балінт «Краса шляхетності» укладач О.Балінт «Що таке стрес та його вплив на здоров'я людини» укладач О.Балінт «Моя майбутня професія» укладач О.Балінт «Голос мрії» укладач О.Балінт	березень	Учні 1-2 класів Учні 7 класу Учні 8 класу Учні 9 -11 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
	«Увага іспити» профілактика стресу під час ДПА, ЗНО», «Шлях до успіху» укладач О.Балінт «Моя індивідуальність», «Спілкуємося ефективно», «Сила слова» укладач О.Балінт	квітень –травень	Учні 4,9 та 11 класів Учні 3-6 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

6.7	Навчання технік керування емоціями, зняття м'язового та емоційного напруження (за потребою)	За потребою	учні ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
6.8	Психологічні передумови виникнення шкідливих звичок (наркоманія, куріння та алкоголізм) та їх запобігання	Протягом року	Учні ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)				
7.1.	Складання, затвердження та погодження плану на рік	вересень	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.2	Систематична робота з документацією, складання звітів за семестр, за рік	вересень-травень	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.3	Підготовка психодіагностичного інструментарію для проведення досліджень з учнями: - створення банку даних з учнями «групи ризику» та дітьми з особливими освітніми потребами; - створення банку психодіагностичних методик з дослідження суїцидальної поведінки дітей і підлітків;	протягом навчального року	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.4	Обробка та оформлення результатів досліджень.	за результатами дослідження	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога Протоколи індивідуальної та групової психодіагностики
7.5	Написання узагальнюючих аналітичних довідок, протоколів.	за результатами дослідження	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

7.6	Заповнення індивідуальних карток учнів 1 клас, 5 клас та «групи ризику»	Протягом року	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.7	Оформлення журналу щоденного обліку	щотижня	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.8	Відвідування бібліотек, ознайомлення з новітніми підходами у психологічній науці та практиці.	щотижня	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.9	Розробка матеріалів для виступу на батьківських лекторіях	за потребою	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
8	Консультування у Центрі практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»	за потребою	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
8.1	Співпраці з ІРЦ	за потребою	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

7.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2024-2025 н. р.

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування	Термін проведення	Учасники
--	-------------------	----------

1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ.			
1.1. Діагностична робота з учнями			
1.1.1	Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти». 3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі.	вересень-жовтень	1, 5, 10 класи 2, 5, 10 класи 5 класи 5, 10 класи.
1.1.2	Виявлення учнів, схильних до правопорушень. Анкетування з учнями.	жовтень	5-9 класи
1.1.3	Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	кл.керівники
1.1.4	Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім'ї».	листопад	певна група дітей
1.1.5	Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну.	жовтень-листопад	6-8 класи
1.1.6	Соціологічне опитування «Твій вибір — професія».	березень	9, 11 класи
1.1.7	Анкетування «Я і мої друзі».	лютий	діти з особливими освітніми потребами
1.1.8	Виявлення учнів, батьки яких знаходяться в зоні бойових дій Виявлення учнів, батьки яких загинули під час захисту суверенітету країни.	вересень	1-11кл.
1.1.9	Збір інформації про дітей з сімей внутрішньо – переміщених осіб.	по мірі необхідності	кл.керівники
1.1.10	Виявлення дітей, які мають статус «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій»	вересень	кл.керівники
1.2. Діагностична робота з учителями			
1.2.1	Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях.	жовтень	вчителі
1.2.2	Соціально-педагогічне дослідження <i>(за запитом адміністрації)</i> .	протягом року	вчителі

1.3. Діагностична робота з батьками			
1.3.1	Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених.	вересень	вчителі, батьки
1.3.2	Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня.	жовтень	батьки учнів 1, 5, 10 класів
1.3.3	Відвідування опікунських сімей. Діагностика «Сімейний мікроклімат».	лютий	окремі категорії сімей
1.3.4	Визначення емоційної атмосфери в сім'ї. Анкета «Ви і ваші діти».	листопад	батьки учнів 5 класів
2. Прогностичні заходи			
2.1	Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії.	вересень	учні 1–11 класів
2.2	Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності.	протягом року	учні 1–10 класів
3. Консультативні заходи			
3.1	Надання рекомендацій класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування.	вересень	класні керівники
3.2	Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів.	протягом року	
3.3	Соціально-педагогічна допомога учням, що мають проблеми в навчанні та поведінці.	протягом року	
3.4	Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім'ї та з однолітками.	протягом року	за запитом
3.5	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику».	протягом року	за запитом
3.6	Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму.	протягом року	за запитом
3.7	Консультації «Як говорити з дітьми про війну».	протягом року	Класні керівники
3.8	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості	по мірі необхідності	учні школи
3.9	<u>Консультація «Як підтримати дітей під час війни».</u>	протягом року	Класні керівники
4. Превентивні заходи			

4.1	Здійснення соціального патронажу сімей.	жовтень	
4.2	Співпраця з органами соціального захисту.	протягом року	
4.3	Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт.	жовтень	
4.4	Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей.	листопад	
4.5	Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління.	протягом року	
5. Профілактична робота з учнями			
5.1	Підготовка тематики профілактичних бесід.	вересень	
5.2	Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі. Тренінгові вправи.	листопад	1, 5 класи
5.3	Адаптаційні класні години «Це мій перший клас».	жовтень	1 клас
5.4	Профілактичні заходи щодо запобіганню торгівлею людьми. Бесіда «Правила і закони в твоєму житті»	березень грудень	8-9 класи 6, 9 класи
5.5	Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих.	протягом року	за запитом
5.6	Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх.	грудень	9-11 класи
5.7	Формування правової культури серед учнів.	листопад	4, 5 класи
5.8	Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками».	березень	2, 5 класи
5.9	Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну). Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків».	листопад листопад	7–8 класи 10–11 класи
5.10	Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань.	грудень	10–11 клас
5.11	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань	протягом року	батьки, учні 1–11 класів
5.12	Як безпечно пережити воєнний час?	протягом року	учні 1-11кл.
5.13	Проведення консультацій для учасників освітнього процесу на тему: «Як діяти у випадку повітряної тривоги?»	вересень	кл.керівники

6. Профілактична робота з учителями			
6.1	Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів	жовтень	класні керівники
6.2	Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються	протягом року	вчителі
7. Профілактична робота з батьками			
7.1	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини Бесіди «Взаємини в сім'ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї».	протягом року	батьки 5–6 класів
7.2	Батьківський всеобуч. Профілактика шкідливих звичок. Дитяча агресивність. Причини і наслідки. Не залишимося наодинці.	за окремим планом жовтень грудень	батьки 7 класу батьки 3 класу батьки 4 класу
7.3	Рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей 9 фраз, які не можна говорити дітям про війну Практичні рекомендації для батьків: Як допомогти дитині після травматичної події Поради для батьків Як допомогти дитині у стані стресу	протягом року. по мірі необхідності.	Батьки ліцею
7.4	Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни.	протягом року	1-11 класи
8. Соціально-перетворювальні заходи			
8.1	Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування.	протягом року	
8.2	Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі.	протягом року	за запитом
8.3	Виявлення фактів порушень статуту ліцею, формування «групи ризику».	жовтень	учні
8.4	Консиліум з готовності учнів 1 класу. Консиліум з адаптації учнів 5 класів.	жовтень листопад	вчителі
9. Організаційні заходи			
9.1	Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію.	вересень	
9.2	Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки.	постійно	
9.3	Оформлення облікової документації (облікові картки).	постійно	

9.4	Складання плану роботи: на рік на місяць.	вересень щомісяця	
9.5	Бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	
9.6	Складання звіту про виконану роботу: за півріччя за рік.	I-а пол. Грудня I-а пол. травня	
9.7	Ведення індивідуальних карток.	жовтень	
9.12	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	протягом року	
9.13	Робота в онлайн бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури.	протягом року	
9.14	Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій).	вересень січень	
9.15	Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів.	протягом року	