Основна школа „Станко Марић“
Учитеља Цвеје број 5, 11277 УГРИНОВЦИ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У Угриновцима, септембар 2022. године

Садржај

ПОЧЕТНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ 4

I УСЛОВИ РАДА 4

1.1. Извештај о променама на објекту и опреми школе, односно промене у условима рада школе **4**

1.2. Извештај о педагошкој организацији рада школе **4**

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА 5

2.1. Извештај о броју ученика на крају школске године **5**

2.2. Извештај о организацији распореда и ритма дана **6**

2.3. Извештај о реализацији школског календара и значајних активности **6**

2.4. Карактеристике генерације ученика првог разреда **7**

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 9

3.1. Наставничко веће **9**

3.2. Одељењска већа **11**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2021 /2022 11

3.4. Извештај о раду стручног сарадника – педагога на крају школске 2021/2022. године **39**

3.5. Извештај о раду стручног сарадника – психолога на крају школске 2021/2022. године **41**

3.6. Извештај о раду библиотеке на крају школске 2021/2022. године **43**

3.7. Стручни актив за развој школског програма од 1. до 8. Разреда **45**

3.8. Педагошки колегијум **46**

3.9. Одељењске старешине **47**

3.10. Извештај рада Стручног већа наставника разредне наставе **48**

3.11. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука **50**

3.12. Извештај о раду Стручног већа страних језика **51**

3.13. Извештај о раду Стручног већа природних наука **53**

3.14. Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина **55**

3.14. Извештај о раду органа управљања - Школски одбор **57**

3.15. Програм сарадње са породицом **58**

3.15.1. Отворен дан школе **58**

3.15.2. Упитник: Мишљење родитеља о квалитету рада школе **58**

3.16. САВЕТ РОДИТЕЉА **59**

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА 60

4.1. Реализација редовне наставе **60**

4.2. Реализација допунске и додатне наставе, часова одељенских заједница, ваннаставних и слободних активности **61**

4.3 Извештај о раду продуженог боравка **61**

Учитељица у продуженом боравку : **62**

Милошевић Јованка **62**

4.4.Анализа резултата рада на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. Године 62
4.5.Анализа резултата рада на крају 1.полугодишта школске 2019/2020. 63
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022.63
4.5. Анализа резултата рада на крају трећег класификационог периода 64
4.6. Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта школске 2021/2022. године66
4.7.Анализа напредовања и ангажовања ученика првог разреда 69
4.8. Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2021/2022. године 69
4.9 Анализа пробног Завршног испита за ученике 8. разреда 70
4.10.Анализа Завршног испита ученика осмог разреда 70
V ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ И ВАННАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....72
5.1. Социјална и здравствена заштита 72
5.2. Извештај Дечијег савеза 72
5.4. Извештај Црвеног крста 73
5.5. Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2021/2022. години 74
5.4. Извештај Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације за школску 2021/2022. годину 75
5.7. Извештај Тима за процену и спровођење безбедности 76
5.6. Извештај Тима за међупредметне компетенције 77
5.8. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 78
5.8.1 Ивештај Тима за инклузивно образовање 82
5.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА 83
VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 90
6.1. Стручно усавршавање ван установе школска 2021/2022. 90
VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 94
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 94
IX ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА 94
X ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ 95
XII ЕВАЛУАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 108
XIII. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2021/2022. 109
Библиотечка секција 118

ПОЧЕТНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Годишњи план рада школе за 2021/2022. годину усвојен је на седници **Наставничког већа** која је одржана 14.09.2021. године, када је усвојен и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину. На састанку **Школског одбора** одржаном 14.09.2021. године усвојен је Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину као и Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.

Поштујући календар васпитно-образовног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије реализован је васпитно-образовни рад.

Из поглавља, табела, изнетих података и текстуалног дела овог Извештаја који следе може се јасно сагледати целокупни рад ОШ „Станко Марић" током школске 2021/2022. године.

I УСЛОВИ РАДА

1.1. Извештај о променама на објекту и опреми школе, односно промене у условима рада школе

Настава у школи се организује на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама и Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години као и у складу са препорукама надлежних органа и институција. Све просторије у школи: учионице, фискултурну салу, библиотеку школе користе ученици од 1. до 4.разреда у једној смени, и ученици од 5.до 8.разреда у другој смени. Због актуелне епидемиолошке ситуације, ученици старијих разреда ове године нису имали кабинетску наставу током првог полугодишта и на самом почетку другог. Ученици од 1. до 4. разреда имају учионицу у којој имају све предмете, због недостатка учионица једно одељење седмог разреда и једно одељење четвртог разреда сваког часа је мењало учионицу у зависности од тога који разред и одељење има физичко васпитање. Фискултурна сала је опремљена савременим средствима за извођење наставе физичког васпитања.

Савремене технологије значајно су допринели осавремењавању наставе у нашој школи и њеном подизању на квалитативно виши ниво. Све учионице имају свој компјутер или лап-топ, LCD телевизоре, на располагању наставницима је укупно 12 пројектора. Електронски дневник се користи четврту школску годину и сви наставници имају неопходну рачунарску опрему за коришћење електронског дневника, вођење документације, евиденција и могућност свакодневног увида у електронски дневник.

Школа има одличне услове за рад и у потпуности одговара захтевима савремене наставе (једини недостатак је број учионица). Школско двориште је довољно пространо, уређено и са довољним бројем терена за бављење физичким активностима и заступљени су сви спортови.

1.2. Извештај о педагошкој организацији рада школе

Образовно-васпитни рад у школској 2021/22. години организован је према моделима образовно-васпитног рада у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција, тела и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Школа је током протеклог полугодишта радила у две смене, промена смена је вршена сваке недеље. Једну смену чине ученици од 1.до 4.разреда, а другу смену ученици од 5.до 8.разреда.

Настава за ученике од 1.до 4. разреда пре подне почиње у 8,00 часова и траје до 12,25 часова када се завршава пети час. Настава после подне почиње у 14,00 часова и траје до 18,25 када се завршава пети час. Настава за ученике од 5.до 8. разреда пре подне почиње у 8,00 часова и траје до 13,15 часова када се завршава шести час. Настава после подне почиње у 13,30 часова и траје до 18,45 када се завршава шести час.

Сваког дана стриктно се придржавајући плана дежурства наставника по данима, месту дежурства и распореду главних дежурних наставника у обе смене дежурало је 3 односно 4 наставника, дежурни ученик и помоћно особље школе.

Благовремено су извршене све припреме за реализацију програмских задатака. Родитељи и ученици упознати су са изборним предметима које школа нуди. Родитељи су на време упознати и са другим садржајима у школи који стоје на располагању ученицима (секције за ученике, термини Отвореног дана школе и сл).

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

2.1. Извештај о броју ученика на крају школске године

На почетку школске 2021/2022. године у школу је уписано 615 ученика, у дванаест одељења од 1. до 4. разреда- 307 ученика., у дванаест одељења од 5. до 8 .разреда- 308 ученика. Током првог полугодишта било је мањих промена у броју ученика најчешће због промена пребивалишта ученика.У наредној табели приказано је бројно стање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022.год.

Разред и одељење	Бр.дечака	Бр. девојчица	Укупно
I- 1	11	14	25
I- 2	12	12	24
I- 3	12	12	24
II- 1	13	14	27
II- 2	15	14	29
II- 3	14	13	27
III- 1	13	13	26
III- 2	13	12	25
III- 3	14	12	26
IV- 1	9	15	24
IV- 2	9	14	23
IV- 3	12	14	26
V- 1	14	13	27
V- 2	16	12	28

V- 3	15	11	26
VI- 1	14	13	27
VI- 2	13	15	28
VI- 3	14	10	24
VII- 1	13	12	25
VII- 2	15	10	25
VII-3	12	14	26
VIII-1	12	11	23
VIII-2	13	12	25
VIII-3	13	11	24
УКУПНО	**311**	**303**	**614**

Табела бр.1 Бројно стање ученика (број дечака и девојчица)

2.2. Извештај о организацији распореда и ритма дана

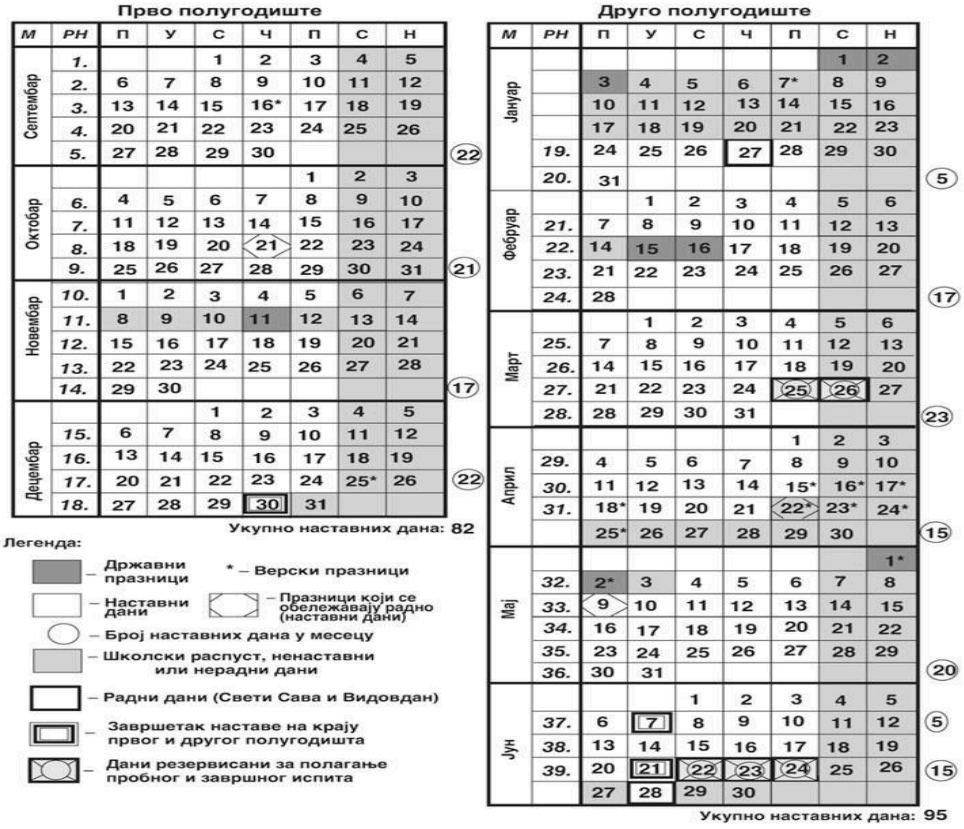
На почетку школске године сачињени су и усвојени распореди часова, распоред часова редовне наставе и распоред часова осталих облика образовно-васпитног рада. Сачињен је најоптималнији распоред одељења по сменама, ритам радног дана школе, распоред звоњења и друго што је у потпуности поштовано и реализовано у току школске године. Распоред часова редовне наставе као и осталих облика васпитно-образовног рада је истакнут у зборници, канцеларији директора и педагога школе. Распоред звоњења, распоред дежурних наставника по данима, као и место дежурства наставника налази се на огласној табли за родитеље, огласној табли за ученике као и на сајту школе. Услед пандемије отворена врата су најчешће реализована телефонским путем или у дворишту школе.

Сачињена је подела одељења на наставнике као и задужења наставника везана за руковођење стручним већима, одељењским већима, секцијама, слободним активностима, комисијама и слично.

2.3. Извештај о реализацији школског календара и значајних активности

На почетку школске 2021/2022. године сачињен је школски календар у складу са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи, уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести Covid-19 као и у складу са другим упутствима и смерницама, план спортско-рекреативних, културних и забавних активности, програми екскурзија, излета, посета, значајних прослава, свечаности и друго.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022:



Прво полугодиште завршило се 30. децембра 2021. године за све ученике првог и другог циклуса.

Друго полугодиште завршило се 24.06.2022. за ученике од 1-7 разреда. За ученике 8. разреда, друго полугодиште је завршено 10.06.2022.,а завршни испити одржани су 27.,28. и 29.06.2022.год.

У школи су током школске 2021/2022. године одржани и следећи догађаји:

- 01.09.2021.год. пријем ђака првака;
- 27.01.2022.год. обележавање школске славе Св. Сава
- 08.04.2022.год. обележавање Дана школе

Због епидемиолошке ситуације, календар се мењао још два пута у другом полугодишту, самим тим и крај школске године, као и полагање завршног испита.

2.4. Карактеристике генерације ученика првог разреда

Провера спремности деце за полазак у први разред основне школе обављена је у периоду од 01.04.2021. године до 31.05.2021. године.

Тестирањем су обухваћена деца рођена у периоду од 01.03.2014. до фебруара 2015. године, која у школској 2021/2022. години редовно полазе у школу. Ове године такође је коришћена Апликација за електронско заказивање термина за упис и тестирање детета у ОШ.

Провера спремности деце за полазак у школу обављена је тестом ТИП-1 препорученим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Поред овога, примењиван је и упитник за родитеље који је обухватао основне податке о детету, начину функционисања, навикама, адаптационим склоностима и значајним карактеристикама детета.

Кроз проверу спремности за полазак у школу прошло је 75 ученика. Одложен је упис за 2 деце. Укупно је уписано 73 ученика првог разреда: 35 дечака и 38 девојчица, који су распоређени у три одељења првог разреда.

Број ученика по полу, разреду и одељењу

Одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно
I-1	11	14	25
I-2	12	12	24
I-3	12	12	24
Први разред	**35**	**38**	**73**

УЧЕНИЦИ ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНА
СОЦИОЕКОНОМСКИ СТАТУС

Категорије	Број ученика	
I	6	Укупно 73 ученика 38 девојчица 35 дечака
II	16	
III	33	
IV	12	
V	6	
РОДИТЕЉИ (ниво образовања)		
	ОТАЦ	МАЈКА
БЕЗ ШКОЛЕ	/	/
ОСНОВНА ШКОЛА	1	1
СРЕДЊА ШКОЛА	65	54
ВИША И ВИСОКА	7	18
РОДИТЕЉИ (запослење)		
	ОТАЦ	МАЈКА
ЗАПОСЛЕН	70	63
НЕЗАПОСЛЕН	3	10
ПОРОДИЧНИ СТАТУС		
ЦЕЛОВИТА ПОРОДИЦА	67	
РАЗВЕДЕНИ	3	
САМОХРАНИ РОДИТЕЉ	1	
ВАНБРАЧНА ЗАЈЕДНИЦА	2	

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

3.1. **Наставничко веће**

У периоду од 01.09.2021. године до краја школске 2021/2022. године у ОШ „Станко Марић“ одржане је седам седница Наставничког већа.

Прва седница Наставничког већа одржана је 14.09.2021. године. Реализовно је следеће:

1. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о остварености рада школе за 2020/2021. г.
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/21. г.
3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. г.
4. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2021/22. г.
5. Разно

Друга седница Наставничког већа одржана је на даљину 20.11.2021. године. Реализовано је следеће:

1. Успех и дисциплина у протеклом периоду
2. Мере за побољшање успеха
3. Годишњи план Самовредновања рада школе
4. Разно

Трећа седница Наставничког већа одржана је на даљину 30.12.2021. године. Реализовано је следеће:

1. Успех и дисциплина на крају 1. полугодишта школске 2021/2022.
2. Реализација редовне наставе и осталих ваннаставних активности
3. Извештај Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања
4. Припреме за Обележавање школске славе Светог Саве
5. Разно

Четврта седница Наставничког већа одржана је у школи 24.02.2022. године. Реализован је следећи дневни ред:

1. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе;
2. Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора школе;
3. Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од насиља,занемаривања, злостављања и дискриминације;
4. Организација такмичења и припремне наставе;
5. Избор уџбеника за школску 2022/23.;
6. Реализација екскурзија и наставе у природи;
7. Анализа Светосавске академије;
8. Разно;

Усвојен је Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе, Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља.

Пета седница Наставничког већа одржана је 22.03.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Припрема за пробни завршни испит;
2. Професионална оријентација за ученике осмог разреда;
3. Тестирање ученика четвртог и осмог разреда;
4. Избор уџбеника за школску 2022/23. годину;
5. Припрема за обележавање Дана школе;
6. Разно.

Шеста седница Наставничког већа одржана је дана 20.04.2022. године у просторијама школе са реализованим следећим тачкама дневног реда:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају претходног периода;
2. Анализа пробног завршног испита;
3. Избор представника наставничког већа у Школском одбору;
4. Извештај о редовном и ванредном инспекцијском надзору;
5. Разно.

Седма седница Наставничког већа одржана је 14.06.2022. године у просторијама школе са следећим тачкама дневног реда које су реализоване:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда.;
2. Дипломе и похвалнице за ученике осмог разреда;
3. Избор Ђака генерације;
4. Припреме за завршни испит;
5 Избор Комисије за поделу предмета и часова на наставнике и 40-радну недељу;
6. Разно.

Осма седница Наставничког већа одржана је 30.06.2022. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и владања ученика од 1.-7. разреда на крају другог полугодишта;
2. Увид у оствареност Годишњег плана рада додатне, допунске наставе и секција;
3. Усвајање Школског програма за 1. и 2. циклус основног образовања и васпитања;
4. Предлог поделе предмета на часове и наставнике за 2022/23.;
5. Предлог 40-часовне радне недеље;
6. Извештаји са реализованих излета;
7. Предлог маршрута за екскурзије, излете и наставу у природи за школску 2022/23.
8. Разно

Девета седница Наставничког већа одржана је 18. 8. 2022. са следећим дневним редом:

1. Доношење одлуке о реализацији припремне наставе за ученике који су упућени на поправни испит и распореду припремне наставе
2. Именовање комисије за поправне испите
3. Усвајање поделе предмета и часова на наставнике и 40-часовне радне недеље
4. Анализа завршног испита
5. Разно

Десета седница Наставничког већа одржана је 31.8.2022. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2021/22. године
2. Разматрање и усвајање распореда часова за школску 2022/23. годину
3. Именовање одељењских старешина првог и петог разреда
4. Разно

Током првог и другог полугодишта школске 2021/22. реализоване су предвиђене активности на основу Годишњег плана. Проблема у раду овог органа није било.

3.2. Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основној школи.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала о следећим питањима:

- утврђивање годишњих планова рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- разматрање остваривања циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предлагање мера за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- одређивање ученика за допунску, додатну и секције, распоред израде писмених и контролних задатака;
- одређивање Дана отворених врата наставника;
- утврђивање оцена на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика уз улагање напора да се сваки ученик сагледа свестрано и недељиво од породичних, друштвених и осталих услова живота и рада;

Све спроведене активности реализоване су уз поштовање епидемиолошких мера услед пандемије вирусом COVID-19.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2021 /2022

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	**1.2.1.**
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	*Опис стандарда*
Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	*Индикатори*: *Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава где год је то могуће. Управо због подједнаке важности сваког предмета, у све учионице постављени су компјутери и 20 пројектора, тако да су сад све учионице покривене одговарајућом опремом. Школа је ушла у пројекат „2000 дигиталних учионица“.* ● *Учешће на стручним скуповима са темом унапређења наставе.* ● *Од другог полугодишта уведен је Ес дневник* ● *Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“* ● *Захваљујући донацији Министарства просвете набављено књига у вредности од 19500 дин. и 22500 дин. за ученике са посебним потребама* ● *Реализација пројеката на нивоу школе (Недеља науке: „Круг“,) подстакла је учење путем пројеката и искуства, придоносећи активном ангажовању и наставника и ученика, али и родитеља и целе шире заједнице.* ● *Такође, сарадња са ПУ „Корак по корак“ допринела едукацији предшколаца од стране ученика наше школе.* ● *Сарадња са предшколском установом „11. април“ у сусрет Новој Години* ● *Сарадња са ОШ „ Бранко Пешић “ где су ученици у акцији „Поклон на дар“, учили о уважавању и*

Развој културе учења	**1.2.1.**
	прихватању различитости. ● *Сарадња са позориштем „Пинокио“ и Дечијим културним центром омогућили су нашим ученицима да развијају културу посете позоришту, а такође су имали прилике да посете едукативне садржаје у организацији ДКЦа, као и Дане науке на Сајму.* ● *Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе.* ● *Поред сарадње са околним месним заједницама, током овог полугодишта школе је сарађивала и са разним невладиним организацијама и удружењима грађана* ● *Учешће на општинским такмичењима према календару МПНР, ученици који су узели учешће на такмичењима стигли су до републичког нивоа, што је у овој школској години огроман напредак.*

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	**1.2.2.**
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	● *Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школама:* *а. одржан састанак са надлежнима из МУП-а Нови Београд – Одељење за малолетничку деликвенцију у циљу побољшања сарадње и превенције насиља;* *Редовна предавања припадника МУП-а једном месечно за ученике/це четвртог и шестог разреда, у септембру за ученике првог разреда* ● *Одржано предавање о безбедности и опасности насиља, злостављања и дискриминације од стране МУП-а - Одељења за малолетничку деликвенцију;* ● *Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима шестих разреда, а такође у* ● *циљу јачања*

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	**1.2.2.**
	везе: школа(наставник)-родитељ-ученик. ● *На родитељским састанцима, родитељијош једном упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља* ● *Разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу* ● *Сарадња са Центорм за социјални рад* ● *Конференција случаја за ученика наше школе са водитељем Центра за социјални рад* ● *Сарадња са Саветовалиштем за ментално здравље Земун* ● *Са ученицима Ученичког парламента и Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на тему вршњачког насиља одржано више састанака на тему вршњачког насиља* ● *У циљу веће безбедности појачано дежурство. Ученици старијих разреда укључени у дежурства на ходницима за време малих одмора.* ● *Такође су упућена писма Председнику општине, Градском секретаријату и Министарству просвете о проблему са електричним инсталацијама које су потенцијална опасност за безбедност ученика. Надлежним институцијама смо се обратили и у вези прозора на фискултурној сали који пре свега представљају опаснот по безбедност деце, а и због старости и дотрајалости утичу на енергетску ефикасност.* ● *Редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности.* ● *У циљу интерног усавршавања у области безбедности у школи, предавање о поступању наставника у случају насиља у школи одржао је директор школе на Наставничком већи.* ● *Учешће у трци „За срећније детињство“* ● *Развија се хуманитост код ученика учешћем у акцији „један пакетић много љубави“ у сарадњи са Црвеним крстом, као и акција дељења флајера за добровољно давање крви старијим сугрђанима* ● *Одржано општинско такмичење из прве помоћи у организацији ЦК Земун* ● *У циљу усмеравања деце на спорт како би се*

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	**1.2.2.**
	смањило вршњачко насиље одржана је недеља спорта. ● *Обављени су систематски прегледи ученика у пратњи наставника у Дечјем диспанзеру Нови Београд; у просторијама школе уз писмену сагласност родитеља извршен стоматолошки преглед ученика* ● *Редовно се одржава хигијена школских просторија. Школа је прешла на употребу еколошких-френдли (без амонијака) средстава за хигијену просторија, њихово чишћење и одржавање.* ● *Током касне јесени одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија.* ● *Изречене су васпитно дисциплинске мере након спровођења дисциплинских поступака;* ● *Редовна контрола ПП апарата* ● *Окружење школе: школско двориште је делимично ограђено, осветљено, покривено видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви,). Голови су ван функције и уклоњени како не би угрожавали безбедност ученика. Проблем и даље постоји са оградом како би се оградило цело игралиште.* ● *Санирана је квар на водоводним цевима, један унутар зграде и један у дворишту школе.*

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	**1.2.3.**
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	**1.2.3.**
• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	*Индикатори:* ● *Учешће директора на састанцима Актива директора у општини;* ● *Присуство стручним скуповима* ● *предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;* ● *информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе;* ● *наставници и стучни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;* ● *Велика већина наставника користити савремене технологије у процесу наставе;* ● *Инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама.* ● *Спроведени су горе наведени пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу.* ● *Поред обавезне самоеваулације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.* ● *Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, САРП, као и активно учешће у Тиму за превенцију насиља* ● *Школа је ушла у пројекат „ 2000 дигиталних учионица“* ● *Наставницираздредне и предметне наставе прошли су обуку како би се адекватно припремили у примени новина у ова два разреда*

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	**1.2.4.**
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
• Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	*Индикатори:* ● *У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима и уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.* ● *Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља , занемаривања и злостављања;* ● *Како бисмо више пажње поклањали талентованим ученицима, прикључили смо се Центру за талентоване ученике Архимедес, чиме бисмо пратили развој таквих ученика.* ● *Потписан је Протокол о сарадњи са ОШ „ Сава Јовановић Сирогојно“ како би ученицима омогућили додатну дефектолошку и логопедску подршку Помоћ је нарочито била неопходна у одељењу 1-2*

Праћење и подстицање постигнућа ученика	**1.2.5.**
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
• Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;	● *Индикатори:* ● *У току школске године одржана су на кварталу одељењска већа за свако одељење,. Одржано је 10 седница*

Праћење и подстицање постигнућа ученика	**1.2.5.**
• Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	*наставничких већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.* ● *Анализирани су и разматрани резултати тестирања ученика од другог до четвртог разреда, те смо на основу тих резултата стекли увид у слабости ученика. На основу анализе направљен план како да се успех ученика поправи и донете мере за побољшање.* ● *Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима.* ● *Сваке прве и друге недеље раде се петнаесто минутне провере по стандардима за ученике од петог до осмог разреда из предмета који су на Завршном испиту* ● *ученици су обавештавни о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења и сајта школе* ● *директор је уприличио сусрет са ученицима који су освојили награде на такмичењима*

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	**2.1**
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стадарда:
• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	*Индикатори:* ● *Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2018/19. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.* ● *Запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.* ● *За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.* ● *Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градском секретаријату за друштвене делатности и Министарству образовања).*

Планирање рада установе	**2.1**
	● *ЦЕНУС тј. ЈИСП урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР* ● *За два радника обезбеђена допуна норме до 100%,.* ● *Утврђени су технолошки вишкови за наредну школск годину и у законском року пријављени надлежној Школској управи*

Организација установе	**2.2**
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујестручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	*Индикатори:* ● *Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.* ● *Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.* ● *Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места.* ● *На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.*

Контрола рада установе	**2.3**
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	● *Индикатори:* ● *Од стране директора школе током о школске године посећено је 45 часова свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале;* ● *Извршен је надзор прегледа Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова;* ● *Од другог полугодишта у потпуности смо прешли на ЕС дневник. Одређени су координатори за први и други циклус образовања. Сви учитељи и наставници су прошли обуку за рад у ЕС дневнику, као и директор и педагог.* ● *Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку.* ● *Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.* ● *Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.*

Управљање информационим системом установе	**2.4**
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	*Индикатори:* ● *Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима.* ● *Такође је поправљена интернет-мрежа у школи, купљен нов и јачи рутер којим су се решили чести испади из система интернет-мреже и појачан квалитет интернет- мреже у школи.* ● *Прикључили смо се Амрес мрежи,* ● *Директор, секретар и педагог унели су све потребне податке везане за школу и запослене у „Доситеј“ и континуирано месечно обнављали податке.* ● *Ученици првог разреда уписани су путем Е-уписа*

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	**2.5**
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;	*Индикатори:* ● *Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима. Учила се сукцесивно набављају.*

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	**2.5**
• Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	● *Тим за самовредновање је током претходног периода спровео анкету за самовредновање за области: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета и Школски програм и Годишњи програм рада. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Учешће директора у раду Тима за самовредновање* ● *Разматрани су резултати ученика осмог разреда на Завршном испиту и предложене мере за побољшање успеха ученика.*

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
3.2. Професионални развој запослених
3.3. Унапређивање међуљудских односа
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	**3.1**

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду	*Индикатори:* *Број одељења у овој школској години остао је исти, али се смањила норма у вишој настави. Школској управи уредно су пријављена*

Планирање, селекција и пријем запослених	**3.1**
попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	*слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време.* *Министарство је одобрило, као и до сада две групе продуженог боравка;* *Градски секретаријат за образовање одобрио је и ове године групу боравка за ученике трећег разреда;* *Сва радна места су стручно заступљена Пријављени су за полагање стручног испита тј испита за лииценцу ,Испит за лиценцу положили су Цигановић Милијама проф. Математике, Шимурина Милијана проф. Физичког и Стојановић Тања проф. хемије* *они који су у међувремену стекли услов.*

Професионални развој запослених	**3.2**
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда

Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	*Индикатори:* ● *На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желеле да одслушају. Као и претходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи.* ● *Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника, шефа рачуноводства и секретара школе, који су посетили најмање један стручни семинар.* ● *Директор је радио на свом стручном усавршавању:* *-Саветовање: Почетак школске године 2021/22.* *-Стручни скуп: Лиценца за директора* *-Саветовање: Новине у Закону о јавним набавкама* *-Мастер програм: Лидерство у*

Професионални развој запослених	**3.2**
	образовању *-Семинар: НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања* *- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења*

Унапређивање међуљудских односа	**3.3**
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	● *Индикатори:* ● *Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи.* ● *Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају.* ● *За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.* ● *Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике издато више радних налога* ● *Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.*

Унапређивање међуљудских односа	**3.3**
	● *Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, , да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.*

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	**3.4.**
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	● *Индикатори:* ● *После планираних посета часовима којих је током године било 32, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи.* ● *На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)* ● *У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу (школска слава, Дан школе-поводом кога је одржана приредба у сали за физичко), а организовано је дружење целога колектива-свих запослених*

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	**3.4.**
	једнодневи излет, на крају школске године ЈАГОДИН; НИШ; ПИРОТ *реализован је 4 и 5 јула*

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	**4.1.**
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	● *Индикатори:* ● *Током овог периода одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме. Родитељи посећују дане Отворених врата,* ● *Изабран је представник за Општински Савет родитеља* ● *Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.*

Сарадња са родитељима/старатељима	**4.1.**

	● *Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли.* ● *Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом.*

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	**4.2.**
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	*Индикатори:* ● *Школски одбор је усвојио План рада школе за 2021/22. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала.* ● *Одржане су све планиране седнице Школског одбора.* ● *Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.*

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	**4.3.**
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	*Индикатори:* *Успостављена је добра сарадња са општином., посебно са Секретаријатом за друштвене делатности.* *Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градским секретаријатом за образовање, као и Министарством просвете.* *Успостављена сарадња са Центром за Социјални рад и Домом здравља Земун-оељење за ментално здравље* *Учешће наших ученика/ца у радионицама у оквиру дечије недеље у организацији Центра за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом Нови Београд* *Учешће у ревији стваралаштва у о организацији Пријатеља деце*

Сарадња са широм заједницом	**4.4.**
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; ● Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и размена мишљења и искустава;	*Индикатори:* *Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства.* *Потписан је протокол о сарадњи са Учитељским факултетом Београд о извођењу стручне праксе* *Школу су посетили представници Основне школе из Шведске, те је први пут остварена међународна сарадња*

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима
5.2. Управљање материјалним ресурсима
5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	**5.1.**
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	*Индикатори:* *Реализован у потпуности Финансијски план за претходну годину. План набавки није у потпуности реализован, ниједан понуђач није испунио тражене услове за реализацију Наставе у природи. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.* *Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.*

Управљање материјалним ресурсима	**5.2.**
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда

Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовновaспитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке	*Индикатори:* ● *Сопствене приходе од издавања фискултурне сале школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, као и за естетско уређење школе како би ученицима боравак у школи био пријатнији.* ● *Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке*

Управљање материјалним ресурсима	**5.2.**
јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	*планиране Планом набавки. У октобру ове школске године имали смо спровођење јавне набавке рекреативне и екскурзија за ученике школе, која је успешно спроведена.* ● *Самосталним радом ученика осмог разреда окречен је део зида у дворишту.* ● *Наставник физичког је офарбао степениште* ● *Оспособљен је још једна витрина за пехаре које освајају ученици* ● *Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова*

Управљање административним процесима	**5.3.**
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	*Индикатори:* *Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијем, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање.* *Сви планови и извештаји (План рада школе за 2018/19. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.*

Управљање административним процесима	**5.3.**

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
6.2. Израда општих аката и документације установе
6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање праћење и релевантних прописа	**6.1.**
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	*Индикатори:* *Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима.* *Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.*

Израда општих аката и документације установе	**6.2.**
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	*Индикатори:* *Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе.* *Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања* *Информације од јавног значаја достављене су по захтеву грађанке С.Ј. у траженом року*

Примена општих аката и документације установе	**6.3.**
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно- педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	*Индикатори:* *Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;* *Током године, школу је комунална и противпожарна . Нису изречене мере. После инспекцијског надзора Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са извештајем инспектора и сугестијама које су дали свако у својој области.* *Није било ванредних инспекцијских надзора.*

То је по месецима представљено у следећој табели.

Август	-одржавање седница Наставничког већа, Одељенског већа 5. разреда, Педагошког колегијума, Школског тима за заштиту ученика од насиља, Тима за самовредновање, Тима за примену ИОП-а, како би се школа припремила за успешан рад, -израда педагошке документације и усклађивање са стандардима постигнућа ученика, -усвајање поделе предмета и сталних задужења наставника, -организовање годишњег планирања наставног градива - глобално и оријентационо програмирање рада, -сарадња са Школском управом Београд, Градским секретаријатом за образовање у реализацији акције бесплатних уџбеника за одређене категорије ученика, - завршне активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину, -израда програма стручног усавршавања за запослене у сарадњи са стручним већима и Наставничким већем, -пријем родитеља, -организационе активности за реализацију Свечаног пријема првака 1. 9. 2021. године, -реализација активности на обезбеђивању услова санитарно-техничке исправности објекта за почетак нове школске године
Септембар	- пријем првака – реализација планираних активности,
	-припрема педагошке документације и свих осталих докумената предвиђених законом за усвајање до 14. септембра (Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину и Извештај о остварености годишњег плана рада за 2020/21. годину)

	-подношење Извештаја о раду директора Школе у школској 2020/21. години, -усвајање Програма стручног усавршавања за запослене, насталог у сарадњи са стручним већима и Наставничким већем, за школску 2021/22. годину, -елементи за утврђивање броја радника и висине зарада за школску 2020/2021. годину – решења и „Доситеј“, -организационе активности које се односе на рад Продуженог боравка – формирање група и проналажење радника, -седница Педагошког колегијума - анализа обављених послова неопходних за функционисање школе на почетку школске године и припремене активности за реализацију Школског програма у делу за 2021/22. годину - утврђивања плана и динамике планираних активности, као и одређивање реализатора за поједине активности, ИОП, безбедност ученика у школи поступајући по процедурама предвиђеним законом и правилницима, тематске наставе; -састанак Школског тим за заштиту ученика од насиља – завршне активности на изради програма за заштиту ученика од насиља за текућу школску годину, -сазивање конститутивне седнице Савета родитеља школе, - послови око доношења измена и допуна Плана јавних набавки, помоћ у припреми документације; -инструктивно-педагошки рад – Веће 1. разреда, -састанак са Стручним већем учитеља у циљу остваривања увида у организацију целодневне наставе, -сарадња са Домом здравља „Земун“ - годишњи план здравствене заштите ученика, -сарадња са Саобраћајном полицијом и Криминалистичком полицијом-безбедност ученика у саобраћају и серија различитих предавања за ученике старијих разреда, -сарадња са координаторима Вршњачког тима и Ученичког парламента
Октобар	-остваривање увида у организацију и ток наставе изборних предмета на нивоу ученика свих узраста, -састанак са члановима Стручних већа и стручних актива -, -консултативне активности са представницима Ученичког парламента, -седница Школског одбора, -праћење реализације активности за ИОП, -реализација планираних активности Школског тима за самовредновање, -припрема за седницу Наставничког већа поводом краја првог квалификационог периода, -седница Педагошког колегијума-припрема за седнице одељенских и Наставничког већа, реализација планираних активности Стручног тима за реализацију ИОП-а за период септембар-октобар, -седница Наставничког већа, -инструктивно-педагошки рад- Веће 2, 4. и 6. разреда, - сарадња са Домом здравља „Земун“ - реализација плана здравствене заштите ученика
Новембар	-анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода, -евалуација постигнућа ученика првог разреда у односу на циљеве и задатке образовно-васпитног система,

	- анализа активности Школског тима за вредновање и самовредновање и ИОП-а, -анализа тромесечног рада стручних већа, састанак Школског тима за заштиту ученика од насиља - праћење резултата реализованих активности, -припрема и реализација састанка са члановима Савета родитеља школе поводом резултата са првог тромесечја и свим осталим активностима Школе реализованим до краја првог тромесечја школске 2021/22. године, -седница Школског одбора, -инструктивно-педагошки рад - одељењска већа свих разреда, - учествовање у активностима око стицања лиценце за директора,

Децембар	-припреме за израду завршног рачуна, -организовање пописа инвентара у школи, именовање чланова комисије и подела задужења, - седница Школског одбора,
Јануар	-анализа квалитета реализације планираних активности Стручног тима за реализацију ИОП-а за прво полугодиште школске 2021/22 године-извештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, -седница Педагошког колегијума, -сазивање седница одељењских и Наставничког већа поводом краја првог полугодишта школске 2021/22. године, -анализа квалитета у реализацији програмских активности из ШРП-а током првог полугодишта школске 2021/22. године -седница Школског одбора, -стручно усавшавање према Годишњем програму стручног усавршавања запослених -организовање стручног усавршавања наставника за време зимског распуста ученика - већа наставника – стручна већа, -припремне активности на реализацији програма прославе школске славе 27.1. и организација активности на припреми школе за почетак другог полугодишта занатско-молерски радови, хигијенско-санитарна исправност, -сазивање седнице Савета родитеља школе, -израда Плана јавних набавки за 2022 годину, -полугодишњи извештај о реализованим активностима Школског тима за вредновање и самовредновање, -посета часовима,
Фебруар	-Републички зимски семинар, седница Школског одбора, почетак рада у Заводу за вредновање на припреми завршних испита, радне суботе због надокнаде часова,

	стручно усавршавање
Март	седница Савета родитеља, радне суботе, учешће на општинском такмичењу из језика и књижевности (домаћини), седница Наставничког већа,
Април	учествовање у раду комисија у Заводу за вредновање, -припреме и организација прославе Дана школе, -седница Школског одбора, пробни завршни испит, видео седнице поводом настале ситуације - пандемија, седница Наставничког већа,
Мај	анализе и ивештаји о успеху и владању ученика осмог разреда, припреме поправних и разредних испита, припреме за завршни испит,
Јун	седнице већа и колегијума, завршни испит, седница Школског одбора, припрема решења за одморе, прелиминарна подела задужења за наредну школску годину,
Јул	- припрема документације за тендере, - израда извештаја и решења за наредну школску годину, - израда Годишњег плана рада за шк. 2022/23. - годишњи одмор,
Август	- израда аката и планова рада, - сређивање података у информационом систему „јисп“, - контрола радова у школи, - припрема документације за издавање школског простора, - припреме за почетак нове шк. године.

Директор школе је током школске године пружао стручну помоћ наставницима и разредним старешинама у решавању потешкоћа на које су наилазили у свом раду, посебно од 16. марта (ванредно стање), саветодавно радио са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме са понашањем, саветодавно радио са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и одрастању, сарађивао са осталим институцијама културе и образовања значајним за образовно-васпитну делатност коју у склопу свог програма обавља школа, разговарао са новинарима и одржавао комуникацију са медијима у интересу школе, старао се о хигијенској и техничкој исправности школског објекта у целини, одржавању и његовој модернизацији (разведен интернет у читавој школи, замењена сва врата у објекту, реновирана библиотека) бринуо о финансијском пословању школе у сарадњи са рачуноводством и остало.

Закључак

На основи свега наведеног може се закључити да смо Школску годину са великим напором и уз свесрдно ангажовање свих запослених успешно реализовали. Проблеми у реализацији којих којих је било решавани су успешно у ходу. Захваљујући доброј организацији , додатним ангажовањем запослених, редовном информисању запослених и одличном комплетном функционисању школе Школска година је успешно завршена.

Морам овде додати да смо имали веома добру сарадњу са родитељима а такође и помоћ при реализацији процеса наставе.Одсуства наставника нисмо имали у великом броју а такође ни ученика који нису похађали наставу.

Све планиране активности које смо планирали Годишњим планом успешно су реализоване .

У Угриновцима, август 2022. године Директор школе, Радмила Марчић

3.5. Извештај о раду стручног сарадника – педагога на крају школске 2021/2022. Године

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:**
   - Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. и Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину
   - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;
   - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља;
   - Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике;
   - Планирање организације рада школе у сарадњи са директорком;
   - Оперативно планирање рада стручних органа и тимова на месечном нивоу;
   - Формирање одељења и распоређивање новопридошлих ученика

2. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:**
   - Праћење реализације образовно-васпитног рада у школи;
   - Праћење реализације наставе на даљину;

   - Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;
   - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и активно учешће у предлагању мера за њихово побољшање;
   - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;
   - Праћење формативног и сумативног оцењивања.

3. **Рад са наставницима:**
   - Сарадња са наставницима за израду и прикупљање дидактичког материјала;
   - Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
   - Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка;
   - Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу на нивоу стручних већа, тимова и комисија;
   - Пружање помоћи наставницима у планирању и припреми угледних часова у оквиру стручног усавршавања унутар школе
   - Пружање помоћи и подршке наставницима у развијању способности самоевалуације сопственог рада и његовог унапређивања

4. **Рад са ученицима:**
   - Испитивање ученика уписаних у школу и њихове спремности за полазак у школу;
   - Праћење дечјег развоја и напредовања;
   - Саветодавни рад са ученицима;

- Учешће у реализацији радионице „ Комуникација“ у 6/3 и континуиран рад на побољшању социјалне климе у 6/3
- Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента и других организација;
- Рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
- Рад са ученицима седмог разреда-интерактивна предавања о успешном учењу у свим одељењима
- Промовисање и предлагање мера у циљу смањивања насиља и промовисању здравих стилова живота;
- Сарадња са ученицима на превентивном деловању кад је у питању дигитално насиље- осмишљавање и рад на снимању и промовисању кратког едукативног филма „Дигитално насиље“ у оквиру школе
- Пружање помоћи и подршке ученицима у области професионалне оријентације
- Оснаживање ученика приликом реализације пробног завршног и завршног испита.

5. Рад са родитељима, старатељима:

- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и сл.;
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима;
- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- Давање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља, по потреби, на иницијативу директора школе;
- Информисање родитеља о дигиталном насиљу, путем предавања на Савету родитеља
- Пружање подршке родитељима током исказивања интересовања за упис у први разред и е-заказивања тестирања ученика.

6. Рад са директором, стручним сарадницима...:

- Сарадња са директорком на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Тимски рад на месечном оперативном планирању рада стучних органа и тимова школе
- Сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

7. Рад у стручним органима и тимовима:

- Учествовање у раду Наставничког већа;
- Учествовање у раду тимова, актива, већа и комисија на нивоу установе

8. **Сарадња са надлежним установама и организацијама локалне самоуправе**:

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим организацијама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада;
- Сарадња и учешће у раду са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за њихов раст и развој;
- Сарадња са Заводом за унапређење квалитета образовања и васпитања на истраживању ICCS 2022

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање:

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Израда, припрема и чување чек листа и посебних протокла за праћење наставе активности на нивоу школе;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.

Педагог, Оливера Ковачевић

3.5. Извештај о раду стручног сарадника – психолога на крају школске 2021/2022. године

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

- Припремање годишњих и месечних планова рада психолога;
- Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике;
- Планирање организације рада школе у сарадњи са директорком;

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

- Праћење реализације образовно-васпитног рада;
- Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање у областима Настава и учење и Подршка ученицима;
- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,као и активно учешће у предлагању мера за њихово побољшање;
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

3. Рад са наставницима:

- Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу на нивоу стручних већа, тимова и комисија;
- Пружање помоћи наставницима у раду са даровитим ученицима, ученицима који заостају у психомоторном развоју, ученицима из осетљивих друштвених група (индивидуализовани приступ, укључивање у додатну, допунску наставу, корективни рад);
- Посета и анализирање посећених часова свих облика образовно-васпитног рада;

4. Рад са ученицима:

- Испитивање ученика уписаних у школу и њихове спремности за полазак у школу;
- Праћење дечјег развоја и напредовања;
- Саветодавни рад са ученицима
- Пружање подршке ученицима у раду ученичког парламента и других организација;
- Рад на професионалној оријентацији ученика (испитивање тестом ТПИ, саветодавни рад на основу резултата теста и општих интересовања ученика)
- Промовисање и предлагање мера у циљу смањивања насиља и промовисању здравих стилова живота;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и не придржавају се одлука директора и органа школе;

5. Рад са родитељима, старатељима:

- Пружање подршке родитељима,старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и сл.;
- Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у;
- Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила

- понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад;

- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима;
- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце (индивидуалне консултације и облици групног психолошког образовања родитеља)
- Давање предлога по питањима која се разматрају на савету родитеља,по потреби, на иницијативу директора школе.

6. Рад са директором, стручним сарадницима...:

- Сарадња са директорком на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- Сарадња са педагогом школе у више области важних за функционисање установе

7. Рад у стручним органима и тимовима:

- Учествовање у раду наставничких већа;
- Учествовање у раду тимова,већа и комисија на нивоу установе.

8. Сарадња са надлежним установама и организацијама локалне самоуправе:

- Сарадња са образовним,здравственим,социјалним,научним,културним и другим организацијама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада
- Сарадња са Центром за социјални рад у циљу праћења развоја и напредовања ученика који су на третману од стране социјалне службе и предузимању адекватних поступака према овој деци у условима школе;
- Сарадња са Филозофским факултетом;
- Учешће на семинарима које организују стручна удружења психолога и педагога;
- Праћење стручне литературе;

9. Вођење документације,припреме за рад и стручно усавршавање:

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном,месечном и годишњем нивоу;
- Израда,припрема и чување чек листа и посебних протокла за праћење наставе активности на нивоу школе;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.
- Учешће на семинарима које организују стручна удружења психолога и педагога; на акредитованим семинарима;

Психолог школе,

Сузана Гајић

3.6. Извештај о раду библиотеке на крају школске 2021/2022. године

У школској 2021/2022 реализован је план рада библиотекара у складу са физичко техничким могућностима. Сарадња са ученицима је била задовољавајућа, обзиром на околности у топку школске године.

Оперативним плановима рада утврђивала сам и методологију и динамику реализације свих предвиђених задатака, као и њихове извршиоце. Посебно сам разрадила Програм рада школске библиотечке секције чији је стручни водитељ библиотекар. Остварујући циљ и задатке основног образовања и васпитања сарађивала сам са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе.

Реализацијом наведеног програма учествовала сам у остварењу образовних стандарда, нарочито из српског језика и историје. То су стандарди из области:

- Вештина читања и разумевање прочитаног,
- Говорна култура,
- Књижевни језик,
- Писано изражавање и књижевност,
- Истраживање и тумачење историје.

Помагала сам ученицима у остварењу исхода из области информационе, информатичке и медијске писмености који су у вези са наставом ТИО, информатике и грађанског васпитања. Образовне стандарде и исходе остваривала сам кроз активности из образовно-васпитне делатности и културне и јавне делатност на часовима библиотекара, часовима библиотечке секције, заједничким часовима са наставницима, кроз обележавање важних дана и догађаја:

- Разговор и промоција читања и учења,
- Читање различитих текстова (књижевноуметничких, научнопопуларних и др.) наглас и разговор о прочитаном,
- Упућивање ученика у проналажење одговарајућих информација из различитих извора информација (књиге, часописи, интернет...) у различитим облицима (штампани, електронски, мултимедијални) потребних за решавање проблема / задатка и упућивање у истраживачки рад,
- Креативни рад ученика (писање различитих текстова на задате теме, израда ликовних радова као илустрација...)

У наредном периоду неопходно је појачати сарадњу са наставницима, и то кроз књижевне вечери, трибине и едукације.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Евалуација реализације плана рада (напомена)
СЕПТЕМБАР	1. Израда годишњег програма рада 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 3. Планирање набавке нових књига 4. Обележавање Европског дана страних језика 26.септембра 5. Евидентирање нових књига	Библиотекар Педагог Директор Стручно веће страних језика	Све планиране активности су реализоване осим посете библиотеке у Земуну, која је

	6. Издавање књига 7. Сарадња са Градском библиотеком у Земуну у погледу посете ђака и њиховог учлањења		реализована у априлу
ОКТОБАР	1. Сарадња са наставницима на промовисању читања 2. Организовање наставних часова у библиотеци 3. Посета Сајму књига 4. Издавање књига, вођење евиденције	Библиотекар Наставници	Све планиране активности су реализоване осим посете Сајму књига. Наставни часови су уместо у библиотеци реализовани у учионици
НОВЕМБАР	1. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника 2. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме 3. Припрема тематске изложбе 4. Издавање књига, вођење евиденције	Библиотекари Наставници Педагог	Све планиране активности су реализоване
ДЕЦЕМБАР	1. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу 2. Сарадња са наставницима на промовисању читања 3. Издавање књига, вођење евиденције	Библиотекар Наставници	Све планиране активности су реализоване
ЈАНУАР	1. Учешће у културним активностима школе 2. Учешће у припреми прилога за сајт школе 3. Издавање књига, вођење евиденције	Библиотекар	Све планиране активности су реализоване
ФЕБРУАР	1. Припрема изложби и културних догађаја 2. Сарадња са Градском библиотеком 3. Стручно усавршавање- праћење стручне литературе 4. Издавање књига, вођење евиденције	Библиотекар	Све планиране активности су реализоване. Посета Градској библиотеци није реализована
МАРТ	1. Предавање библиотекара у оквиру часа одељенског старешине	Библиотекар	Све планиране активности су реализоване. Вече поезије у библиотеци

	2. Обележавање Светског дана поезије 21. марта– Вече поезије у библиотеци 3. Издавање књига, вођење евиденције		није реализовано.
АПРИЛ	1. Обележавање Светског дана књиге 2. Вече у библиотеци 3. Праћење читаности књига 4. Издавање књига, вођење евиденције	Библиотекар Наставници	Све планиране активности су реализоване, осим вечери у библиотеци.
МАЈ	1. Сарадња са наставницима на промовисању читања 2. Вођење документације о раду школске библиотеке 3. Издавање књига, вођење евиденције	Библиотекар	Све планиране активности су реализоване
ЈУН	1. Израда годишњег извештаја о раду библиотеке и библиотекара 2. Текући послови 3. Враћање књига у библиотеку	Библиотекар	Све планиране активности су реализоване
АВГУСТ	1. Анализа рада школске библиотеке у току школске године 2. Текући послови- припрема за нову школску годину	Библиотекар Директор Наставници	Све планиране активности су реализоване

Александра Брајовић Зорњић
Библиотекар школе

3.7. Стручни актив за развој школског програма од 1. до 8. Разреда

Стручни актив за развој школског програма у саставу: Ненад Миланов, Радмила Марчић, Весна Ивковић/Оливер, Жељка Николић, Мирјана Антић Фрлог и Далиборка Добрица одржао је два састанка током школске 2021/2022.

Реализовано је следеће:

- Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће користити у току школске године;
- Одабир слободних активности према интересовању ученика- сви ученици су уппознати са понуђеним слободним активностима, терминима одржавања слободних активности;
- Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја
- Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја
- Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом
- Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета
- Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма
- Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова

- Праћење остваривања циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет
- Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе
- Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије
- Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија
- Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности)
- Анкетирање ученика за изборне предмете за наредну школску годину
- Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину

Ваннаставна активност	Руководилац секције
секција на страном језику	Данијела Баштовановић
ритмичка секција	Душица Шушић
фолклор	Јелена Чикош
Ручни рад	Милица Јеремић
драмска секција	Марица Прокопљевић
саобраћајна секција	Сања Дукић
музичка секција	Јасна Рашић
литерарна секција	Мирјана Антић Фрлог
дечије игре	Драгана Симић
креативна радионица	Оливера Митровић
еколошка секција	Љиља Вучак Јевђић
драмска секција	Жељка Николић
Библиотекарска секција	Александра Брајовић Зорољић
новинарска секција	Ненад Ракић
техничка секција	Данијел Жутић
саобраћајна секција	Данијел Жутић
хор	Пламенка Рашковић
историјска секција	Мила Гајић
географска секција	Бранкица Јагузовић
Спортска секција	Милијана Шимурина
Рукомет	Милорад Туфегџић
Секција програмирања	Ненад Миланов

Ове школске године настава се држала као пре (у учионицама), тако да можемо да кажемо да смо успели да реализујемо наше активности. Једино пошто не радимо сви у истој смени умали смо потешкоће да нађемо термин одржавање састанка.

3.8. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог и руководиоци стручних већа за области предмета. Чланови Педагошког колегијума школске 2021/2022. године су:
Радмила Марчић, директор школе
Весна Ивковић, педагог
Наталија Радовановић, Стручно веће разредне наставе
Бранкица Јагузовић, Стручно веће друштвених наука
Данијела Баштовановић, Стручно веће страних језика
Ненад Миланов, Стручно веће природних наука
Данијел Жутић, Стручно веће уметности и вештина

Педагошки колегијум се бави осигуравањем квалитета и унапређивањем образовно-васпитног рада, прати реализацију Годишњег програма, организује педагошко-инструктивни надзор и планира стручно усавршавање.

Педагошки колегијум анализирао је, иницирао и реализовао низ акктивности од значаја за рад школе:

- Начин организације наставе у школи на основу Упутстава Министарства просвете. Науке и технолошког развоја;
- Примена свих мера заштите услед пандемије вирусом COVID-19;
- Реализација Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
- Стручно усавршавање наставника;
- Остваривање развојног плана школе за школску 2021/2022.годину;
- Припреме за завршни испит и упис ученика осмог разреда у средње школе;
- Опремљеност школе наставним средствима и набавка нових наставних средстава;
- Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду;
- Примена мултимедијалних часова у настави;
- Мере за унапређење васпитно-образовног рада;
- Рад тимова
- Подела одељења и фонд часова наставника;
- Избор уџбеника и додатне литературе за наредну школску годину и друго;
- Одређивање ментора приправницима и праћење рада приправника;
- Дефинисање задужења у оквиру 40-часовне радне недеље;
- Предлог одељенских старешина првог и петог разреда;
- Избор ђака генерације;
- Организовање и реализација Завршног испита ученика осмог разреда са задужењима за дежурства, прегледаче и супервизоре;

На основу Годишњег плана рада Педагошког колегијума све активности су у потпуности реализоване. Присуство чланова Педагошког колегијума је више него задовољавајуће. Састанци Педагошког колегијума одржавани су једном месечно. Сва питања и проблеми решавани су у ходу и ефикасно.

3.9. Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељенско старешинство. Одељенским старешинама је Годишњим програмом рада школе дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци школе које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Разред и одељење	Одељењске старешине
I-1	Душица Шушић
I-2	Марица Прокопљевић
I-3	Сања Дукић
II-1	Мира Антић Фрлог
II-2	Драгана Симић
II-3	Јасна Рашић
III-1	Милица Јеремић
III-2	Наталија Радовановић
III-3	Мира Прлаиновић
IV-1	Светлана Ђорђевић Арамбашић
IV-2	Оливера Митровић
IV-3	Мира Јанузовић
V-1	Ненад Ракић
V-2	Мила Гајић

V-3	Софија Тричковић
VI-1	Бранкица Јагузовић
VI-2	Данијел Жутић
VI-3	Александра Брајовић Зоронић
VII-1	Жељка Николић
VII-2	Драгана Драгаш
VII-3	Милорад Туфегџић
VIII-1	Милијана Циганoвић
VIII-2	Милијана Шимурина
VIII-3	Далиборка Добрица

Одељенске старешине су самостално или/и у сарадњи са другим члановима образовно-васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељенских већа;
- одељенског старешине и
- одељенских заједница.

Одељенске старешине су биле носилац организованог заједничког живота у одељењу. Остварена је успешна сарадња са родитељима у околностима рада услед пандемије вирусом COVID-19, у септембру месецу су одржани родитељски састанци уз поштовање свих епидемиолошких мера, отворена врата наставника су реализовани телефонским путем или у дворишту школе уз придржавање мера дистанце. Одељенске старешине су на часовима одељенске заједнице са ученицима разговарали о мерама заштите и превенције.

3.10. Извештај рада Стручног већа наставника разредне наставе

Епидемиолошка ситуација у држави изазвана корона вирусом утицала је да садржаји планирани за 2021/2022. школску годину буду реализовани у толикој мери колико је то ситуација дозвољавала, али сигурно и знатно више него у истом периоду прошле школске године.

Реализовано је следеће:

- наведена су неопходна наставна средства за рад
- идентификовани су ученици за допунску и додатну наставу и започето је са реализацијом истих
- план контролних вежби и писаних задатака је сачињен и предат педагогу школе
- Излети и Настава у природи су одложени за пролеће
- Изложбу у холу школе у част нове генерације првака поставили су учитељи првог разреда
- За све ученике до четвртог разреда организовано је представљање тековндо клуба „Империјум“ у дворишту школе.
- почетком октобра обележена је Дечја недеља у оквиру које су прваци добили Добродошлице, док су остали другари цртали радове које су изложили на паноима у учионицама, а најбољи су постављени на сајт школе.
- Сађење дрвета је одложено за новембар када је и реализовано.

На терену ФК“Синђелић“ одржан је и јесењи крос –5.октобра.

- На састанку стручног већа 22.10. саслушали смо предавање Сање Дукић на тему " Прелазак ученика који се образује по ИОП-у са разредне на предметну наставу".
- Том приликом у одељењу ½ идентификована су два ученика којима је потребна подршка у образовању.
- Хол школе красили су ликовни радови на тему „Јесен“, а поставили су је учитељи другог разреда.
- Изложбено продајни базар „Бакини колачи“ одложен је за пролеће.
- Представник ЦК Земуна одржао је 1. новембра за ученике 3/2 и 3/3 предавање на тему „ Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности“.

- У одељењу 3/2 одржан је 4.11. угледни час из ликовне културе-Облици у простору. Истражујемо и уређујемо свој простор. Исти је анализиран на састанку стручног већа 30.11.
- На школском такмичењу „Најраспеваније одељење“ одржаном 26.11. победила је одељенска заједница 4/3.
- Млади математичари учествовали су на школском такмичењу 3.децембра.Представници школе ићи ће и на општинско такмичење.
- За чланове колектива одржан је у просторијама школе семинар-12.децембра на тему „ Сарадња васпитно образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља“
- Ученици трећег и четвртог разреда ишли су у биоскоп“Академија 28“-16.12. и гледали филм „Тајна изгубљеног краљевства“.
- Неколико дана касније 22.12. ученици првог и другог разреда посетили су позориште „Пинокио“ и гледали „Новогодишњу представу“.
- Хол школе красили су радови на тему Нове године, а поставили су их учитељи четвртог разреда.
- Традиционални Новогодишњи маскенбал одржан је 28.децембра уз пригодни културно забавни програм.Све маске су биле лепе и маштовите, а прво место су заузеле маске „Астронаут“-Марија Марић 3/2 и „ Зубић вила“-Неда Миљковић-1/2.
- Последњег дана првог полугодишта у холу школе одржана је новогодишња журка за ученике млађе смене.
- Почетак другог полугодишта обележила је прослава школске славе Светог Саве, а учионице и хол школе украшавали су дечији радови посвећени нашем великом просветитељу.
- На часовима одељенских заједница ученици су, на њихову велику радост играли друштвене игре.
- И школски биоскоп је због техничких проблема реализован по учионицама уместо у холу школе.
- На општинском такмичењу из математике, у фебруару, учествовали су и представници трећег и четвртог разреда.Ученица Лена Савичић из 3/2 заузела је треће место.
- Изложбом у холу обележен је Дан жена -8.март.
- Извршен је избор уџбеника за наредну школску годину.
- За ученике првог разреда 6.априла организовано је предавање из области саобраћаја.
- Дан школе већ традиционално , обележен је 8.априла.
- За ученике другог, трећег и четвртог разреда организована је и реализована Настава у природи, у периоду од 7. до 21. априла, и то на Руднику и Тари.
- Поново је одржан Ускршњи базар за ученике од првог до четвртог разреда-21.априла.
- У другом полугодишту одржана су и два угледна часа и то из математике у 2/3 и физичког васпитања у 1/1.Такође смо на састанцима стручног већа саслушали два предавања-М.Прлаиновић и С.Ђ.Арамбашић.
- Екипа ученика четвртог разреда заузела је на градском такмичењу из Црвеног крста треће место.
- Ученици првог и четвртог разреда посетили су позориште „Бошко Буха“ и гледали представе „Снежана и седам патуљака“ и „Чардак ни на небу ни на земљи“.
- Почетком јуна месеца ученици првог, другог и трећег разреда су ишли на једнодневне излете- на Обедску бару,Фрушку гору и Авалу.
- Сам крај другог полугодишта обележила су међуодељенска спортска такмичења-21.6., квиз знања за ученике трећег и четвртог разреда-23.6., мала матура ученика четвртог разреда-24.6. као и изложба ликовних радова на тему лета.
- Од планираних активности није реализован забавни петак и угледни час из српског језика планиран у 4/3.

Радом стручног већа и сарадњом међу члановима смо у потпуности задовољни. Потрудићемо се сви заједно да тако остане и у наредној школској години, па ни резултати неће изостати.

. Руководилац Стручног већа
Наталија Радовановић

3.11. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Чланови Стручног већа: Жељка Николић, Ненад Ракић, Софија Тричковић, Мила Гајић, Александра Брајовић-Зороњић, Бранкица Јагузовић

Руководилац Стручног већа: Бранкица Јагузовић

Реализовани угледни часови:

- Угледни час „Текстилна индустрија“ (7. и 8. разред – додатна настава) – Бранкица Јагузовић
- Угледни час: „Синоними и жаргони“ (5. разред) – Софија Тричковић
- Угледни час: „Кратке фолклорне форме“ (5. разред) – Ненад Ракић
- Угледни час: „ Расправа“ (7. разред) – Жељка Николић

Остали реализовани садржаји:

СЕПТЕМБАР:

- Утврђивање тематских садржаја допунске, додатне наставе и секција
- Предлагање ученика за допунску, додатну наставу и секције
- Иницијални тест из друштвених наука

ОКТОБАР:

- Анализа резултата иницијалног теста
- Изложба „80. година од стрељања Крагујевачких ђака“ – Мила Гајић

НОВЕМБАР:

- Предлози и припреме за обележавање школске славе и Светосавску академију

ДЕЦЕМБАР:

- Дефинисање циљева и задатака школског такмичења рецитатора и школских такмичења из предмета друштвених наука
- Анализа угледног часа из географије
- Израда програма за обележавање Светог Саве
- Анализа угледног часа из српског језика

ЈАНУАР:

- Посета семинарима у школи и ван школе и анализа семинара
- Обележавање и анализа школске славе
- Предлог садржаја програма за обележавање дана школе
- Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за следећу школску годину
- Припрема за издавање школског листа „Основац“

ФЕБРУАР:

- Анализа успеха ученика из предмета друштвених наука на крају Првог полугодишта

МАРТ:

- Припрема за обележавање Дана школе
- Припреме за општинска такмичења

АПРИЛ:

- Анализа резултата школских и општинских такмичења
- Анализа школског листа „Основац“

МАЈ:

- Анализа остварених циљева и задатака ученичких екскурзија из предмета друштвених наука
- Анализа угледног часа из српског језика

ЈУН:

- Предлог Комисији поделе предмета на наставнике
- Анализа рада стручног већа за наредну школску годину
- Анализа успеха ученика из предмета друштвених наука на крају Другог полугодишта
- Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину

Нереализовани садржаји у Првом полугодишту:

- Стручна посета Међународном сајму књига
- Обилазак Народне скупштине и музеја Николе Тесле
- Квиз „Еурека“

Стручно веће друштвених наука је по плану и програму за школску 2021/22. годину одржавало редовно састанке у Првом и Другом полугодишту. Стручна посета Међународном сајму књига и обилазак Народне скупштине скупштине и музеја Николе Тесле нису реализовани услед околности изазваних корона вирусом. Квиз „Еурека“ није реализован услед техничких разлога.

Чланови већа су учествовали у свим образовно-васпитним активностима у школи и ван школе које је дозвољавала епидемиолошка ситуација.

Руководилац стручног већа
Бранкица Јагузовић

3.12. Извештај о раду Стручног већа страних језика

Чланови Стручног већа : Далиборка Добрица, проф. руског језика; Верица Гојковић, проф. руског језика (прво полугодиште); Марија Станковић, проф. руског језика (друго полугодиште); Драгана Драгаш, проф. енглеског језика; Александра Брајовић-Зороњић, проф.енглеског језика; Данијела Баштовановић, проф. енглеског језика

Руководилац Стручног већа: Данијела Баштовановић

У септембру су одређени ученици за похађање часова додатне и допунске наставе, који се редовно одржавају.

Стручно усавршавање ван установе реализовано је кроз семинар „Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља“, одржаног 12. децембра 2021. године.

Као и до сада, договорено је да критеријуми оцењивања и методе рада буду усклађени и одржавани на таквом нивоу, који би показао реалне резултате рада сваког ученика.

Европски дан језика обележен је израдом паноа који је био изложен у холу школе.

Угледни час енглеског језика, одржала је наставница енглеског језика, проф. Драгана Драгаш, у одељењу V-3 , наставна јединица “Daily activities ”. Час је био веома динамичан са доста различитих активности, а ученици веома активни и заинтересовани.

Иако је Годишњим планом рада Стручног већа за новембар предвиђена „Чајанка“, ипак је одложена због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи.

Угледни час руског језика „Международная олимпиада“, у осмом разреду, одржала је колегиница Далиборка Добрица, проф. руског језика. Кроз многобројне

занимљиве активности и задатке ученици су показали велику мотивисаност и активност у раду.

За ученике седмог разреда, проф. енглеског језика Драгана Драгаш предвидела је организацију квиза, међутим због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, квиз је одложен за будући период, када услови за његово одржавање буду повољнији.

Предавање на тему: „Популарне серије у настави страних језика“ одржала је проф. енглеског језика Данијела Баштовановић, приказавши много различитих активности којима се популарне серије могу искористити у редовној настави.

На Школском такмичењу из страних језика учествовали су ученици осмог разреда, након чега су радили тест на Општинском такмичењу у основној школи „Бранко Радичевић“ у Батајници. Освојивши завидан број поена даље су се пласирали следећи ученици:

У марту је предавање на тему „Настава енглеског језика у отежаним условима“ одржала колегиница Александра Брајовић Зорошић, проф. енглеског језика и тим путем представила неколико примера наставе која се одвија у отежаним условима. Представљени садржаји су били примери из праксе у школама широм света.

Учешће на конкурсу Међународног фестивала руског језика је одложено услед епидемиолошке ситуације у земљи.

Након одржаног Градског такмичења из страних језика, где су наши ученици постигли одличне резултате, на републички ниво су се пласирали следећи:

- Из енглеског језика ученик одељења VIII-1 Лука Вујић са 38 поена и освојеним првим местом, док је ученица Ивана Војновић имала 36 поена, што је није било довољно за даљи пласман.
- Из руског језика ученице одељења VIII-3 Јелена Старчевић и Снежана Благојевић. На републичком нивоу су, такође, били успешни, али нису освојили ниједну награду.

У априлу је колегиница Марија Станковић, проф. руског језика, одржала предавање на тему: „Обрада текста у настави страних језика“. Детаљно је обрадила ову неисцрпну тему и дала многобројне примере како нове текстове приближити ученицима и учинити их што пријемчивијим.

На НИС Олимпијади из руског језика ученици нису учествовали јер су већ били доста ангажовани око Градског и Републичког такмичења.

Крајем маја одржан је квиз на енглеском језику за ученике четвртог разреда, који је водила и организовала проф. енглеског језика Данијела Баштовановић. Ученици из сва три одељења су били подељени у екипе од по четворо и кроз различите занимљиве игре и питалице показали своју сналажљивост и познавање енглеског језика. По завршетку квиза сви учесници су добили похвалнице.

У јуну је дат предлог поделе одељења на наставнике за наредну школску годину и он подразумева следеће

Руски језик:

Проф. Далиборка Добрица – V-1,2,3 , VII-1,2,3 , VIII-1,2,3

Проф. Марија Станковић – VI-1,2,3

Енглески језик:

Проф. Драгана Драгаш – V-1,2,3 ,VI-1,2,3 , VIII-1,2,3

Проф. Александра Брајовић-Зорошић – IV-1,2 , VII-1,2,3

Проф. Данијела Баштовановић – I-1,2,3 , II-1,2,3 , III-1,2,3 , IV-3

Предложен је Годишњи план рада Стручног већа за наредну школску годину којим се планирају многобројни садржаји, као што су угледни часови, предавања, квизови, такмичења и остале редовне активности које улазе и у план стручног усавршавања унутар установе. За руководиоца већа је предложена Данијела Баштовановић, проф. енглеског језика.

ЗАКЉУЧАК: Све што је Годишњим планом рада стручног већа страних језика било планирано, реализовано је, осим оних активности које су подразумевале веће окупљање ученика и наставног особља, па се од њих одустало из оправданих, епидемиолошких разлога.

Руководилац већа

Данијела Баштовановић

3.13. Извештај о раду Стручног већа природних наука

Састанци Стручног већа природних наука одржани су у складу са утврђним планом рада.

На састанцима се разговарало о актуелним питањима везаним за извођење наставе и унапређивањима, која би могла бити примењена , у предметној настави природних наука. Већина чланова је била присутна на састанцима. Имали смо 6 састанака. Реализовани су следећи садржаји :

- Ово полгодиште имало је нормално наставу, нисмо морали да одељења делимо у две групе.
- Дискутовало се о организовању додатне, допунске наставе и стручних секција у настави природних наука. Констатовано је да исти ученици не би требало да похађају више од две додатне наставе или секције. Договорено је да за све ученике који имају негативне оцене треба организовати допунска настава. Такође проблем су некада и термини додатних и допунских који се поклапају са другим терминима других часова. Велики проблем имамо због простора у школи за остале активности ван редовних часова.
- Планирани распоред одржавања писмених задатака и контролних задатака из предмета природних наука је реализован.
- Усклађен је критеријум оцењивања међу наставницима природних наука.
- Пружен је детаљни предлог мера помоћи ученицима који застају у раду и стимулисање оних ученика који брже напредују о томе су и наставници овог актива и у неформалним разговорима дискутовали. На захтев наставника из актива набављена су сва потребна наставна средства.
- Кабинет информатике добио нове рачунаре 12 комада са добром конфогурацијом захваљујући директору школе која је успела ово да набави за нашу школу. Тако да ће наши ученици имати најбоље услове за рад и из ТиТ предмета.
- Такође урађена је анализа успеха из предмета природних наука, израђен је план школских такмичења и одређени су ученици који ће ићи на општинско такмичење.
- Посета музеју Николе Тесле је није реализована због Covid 19.
- Посета зоолошком врту и Ботаничкој башти је реализована у септембру.
- Планирана посета Фестивалу науке није исто реализована због Covid 19.
- Милијана Циганович у 8. разреду одржала је угледни час Рефлекси и рефлексни лук на ком су такође били присутни чланови већа и директор и педагог школе.

- Такође имамо проблем са састајањем пошто нису сви наставници у истој смени и немају сви сваки дан часове.
- Љиља Вучак Јевђић одржала је угледни час Раст и покрети биљака (обрада) Часу су присуствовали : директор школе и педагог школе.
- Наставници који су желели да оду на стручно усавршавање урадили су за време фебруара.
- Посета музеју Никола Тесла није реализована ове године због епидемиолошке ситуације изазване ворусом Covid 19

- Угледни час из информатике померен је за мај и одржан тада Scratch радно окружење -Положај лика на позорници (вежбање) 5. разред. На часу су присуствовали директор школе, педагог школе, а од наставника Милијана Циганoвић професор математике.
- Милица Мајсторовић оджала је предавање на тему: Оцењивање (формативно и сумативно).
- У Априлу месецу смо анализирали Општинска Такмичења, ове године смо баш задовољни са постигнутим резултатима из предмета природних наука.
- Надамо се да ћемо следеће школске године одржати наше посете са ученицима.

ХЕМИЈА		
Име и презиме ученика	**Разред и одељење**	**Освојено место**
Миа Милинковић	7-3	**II**
ФИЗИКА		
Име и презиме ученика	**Разред и одељење**	**Освојено место**
Миа Милинковић	7-3	**III**
	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	
Име и презиме ученика	**Разред и одељење**	**Освојено место**
Алекса Крнета	6-3	**II**
Петар Ђокић	6-3	**III**
Лука Манасијевић	7-2	**I**
Томислав Милуровић	7-2	**I**
Лазар Лончаревић	8-3	**I**
Милош Окљеша	8-2	**I**
	МАТЕМАТИКА	
Име и презиме ученика	**Разред и одељење**	**Освојено место**
Андријана Стојић	5-1	**I**
Богдан Лазић	5-1	**III**
Максим Кешељ	5-2	**III**

- Разматрали смо такође о успеху наших ученика на завршном испити из природних наука.
- Да ли смо наш предлог у вези поделе одељења на наставнике.
- Марија Тепановић одржала нам је предавање на тему: Распршивачи.

Руководилац Стручног већа

Ненад Миланов

3.14. Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина

Физичко васпитање

У оквиру наставног предмета физичко васпитање организоване су и ваннаставне активности у облику различитих секција на којима су професори Милорад Туфегџић и Милијана Шимурина са члановима секција остварили запажене резултате.

Професор Туфегџић водио је рукометну секцију. У току ове године рукометна секција је радила по плану и програму.Рукомет је веома популаран међу нашом децом тако да их само треба додатно мотивисати за рад који мора дати резултате.

Од 5-8 разреда секцију је похађало око 30 ученика и радило се посебно са ученицима 5-6 разреда, а посебно са ученицима 7-8 разреда. У полугодишњем извештају речено је да су све активности биле усмерене на одржавање општинског првенства које је предвиђено за пролећни део. Можемо се похвалити да су ученици 7-8 разреда убедљиво освојили општинско првенство, а на градском првенству су заузели пето место. Ученици 5-6 разреда освојили су пето место у општини и сматрам да је могло боље. Надамо се да ћемо и следеће године такође бити успешни на такмичењима.

Професорка Шимурина је водивши спортску секцију остварила следеће резултате:

Спортска секција и поред тога што су ученици показали велико интересовање у великом броју се пријавили) морала је да ради у измењеним условима, рађена је припрема за такмичење у атлетици и позивани су само ученици са предиспозицијама за такмичење.

Ученици су показали велико интересовање за Школско такмичење у атлетици које је одржано 24.9.2021. на спорским теренима школе изабрани су представници за Општинско такмичење у свим дисциплинама.

30.9 2021. на стадиону ФК „Земун“ одржало се општинско такмичење у атлетици, по изузетно лошим временским условима (падала је киша). Али то није спречило наше ученике да постигну завидне резултате.:

- 2 прва места -Матеја Лончаревић 6/1 (бацање кугле) , Мраковић Стефан 7/3 (800м)
- 2 друга места- Димитрије Млађеновић 8/2, Валерија Михајловић 6/2
- 3 трећа мест - Зоран Михаиловић 8/3, Сара Рогуља 8/1, Василије Станојевић 6/1, Штафета дечаци 7-8 разред
- Екипно 3 место: Дечаци 7-8 разред

29.10.2021. у Атлетској дворани у Београду је одржано Градско такмичење у атлетици. Наша школа је имала два представника: Матеју Лончаревића у бацању кугле (5 место у укупном пласману) и Стефана Мраковића (4 место у својој групи).

По завршетку такмичења из атлетике, секција је одржавана као припрема за општинско такмичење у футсалу које је планирано да се одржи почетком другиг полугодишта.

По почетку другог полугодишта одржано је такмичење из футсала у обе категорије 5-6 разред и 7-8 разред, ученице су покозале велику борбу и победиле у две утакмице али нису освојиле медаљу.

Ученице су показале велико интересовање за општинско такмичење из рукомета у обе категорије, тако да смо имали селекцију за учешће на такмичењу, односно школско такмичење. Ученице 5-6 разред освојиле су 2 место као и ученице 7-8 разред које су освојиле друго место. Одазвали смо се позиву за учешће на Меморијалном турниру Милица Ракић за ученике 5 разреда у фудбалу.

Секција је пратила план и програм колико смо били у могућности у односу на календар такмичења који је био приоритет и код кога је дошло до неких промена.

Секција је била успешна у ангажовању деце и њиховој вољи и жељи да представљају школу.

Ликовна култура

Ликовна култура је током ове школске године, под будним оком Професорке ликовне културе Ане Гарић, организована успешно кроз редовну наставу и ваннаставне активности, учествујући на различитим такмичењима и конкурсима где су наши ученици остварили запажене резултате.

- Дечији ликовни конкурс
- „Моја зграда прија свима и најлепши поглед има“
- Постер ликовног конкурса
- „Дај ми реч да је насликам“
- Књижевно_Ликовни конкурс
- Конкурс 28 Васкршње ликовне радости
- Општинско такмичење из Ликовне културе
- Ликовни и фотоконкурс „Мој Београд“
- Угледни час из ликовне културе „Како уметност утиче не моду“
- Дечији октобарски салон Музеја примењене уметности
- „Путовања,ах та путовања“
- Ликовни конкурс „Букоград“

Техника и технологија

На часовима редовне наставе предмета Технике и технологије остварено је следеће:

- Планирано је да се према годишњем плану и програму у кабинету Технике и технологије и информатике и рачунарства редовно одржава настава и да се у новембру организује посета музеју Николе Тесле и Народној Скупштини.као и учешће на такмичењима из Технике и технологије и Шта знаш о саобраћају
- Реализовани су сви часови према годишњем плану.Наставу Технике и технологије и ваннаставне активности организовао је и водио проф.Данијел Жутић.
- Већина планираних активности је и остварена у настави ТИТ.Ученици су активно похађали
- редовну наставу.
- Посета музеју Николе Тесле и Народној Скупштини,није организован због наведене ковид 19 пандемијске ситуације.

Кроз ваннаставне активности у облику Саобраћајне и техничке секције изабрани чланови секције узели су учешће на општинским такмичењима из технике и технологије и Шта знаш о саобраћају.Из технике и технологије могли су бити остварени и бољи резултати, и из познавања саобраћаја наши представници су , већ традиционални, остварили запажене резултате; ученик осмог разреда Вељко Стевановић освојио је друго место на такмичењу у спорој вожњи.Екипно је остварен пласман на пето место.

Похвала за највећи број ученика који су одговорно и редовно пратили наставу у оваквим,отежаним,условима.

Музичка култура

Професорка музичке културе наставу и ваннаставне активности организовала је на следећи начин:

Континуиран рад са ученицима по питању припреме и учешћа у реализацији културних активности школе

НОВЕМБАР

- 04.11. одржан угледни час у одељењу 6/2. Тема: Музика средњег века као инспирација за уметничку и популарну музику
- 26.11. члан жирија; школско такмичење Најраспеваније одељење

ДЕЦЕМБАР

- 12.12. стручно усавршавање „Сарадња образовно- васпитне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља“(8 сати)

ЈАНУАР

- Учешће на Светосавској приредби

МАРТ

- Присуство угледном часу из технике и технологије

АПРИЛ

- Учешће на приредби поводом Дана школе

Руководилац већа

Данијел Жутић

3.14. Извештај о раду органа управљања - Школски одбор

У току школске 2021/22. године Школски одбор се бавио бројним питањима школе, посвећујући значајну пажњу поштовању свих мера заштите услед пандемије вирусом Covid-19, праћењу организације и иновација у васпитно-образовном процесу и праћењу рада запослених. Школски одбор је одржао три састанка у првом полугодишту (два састанка су одржана online) и два састанка у другом полугодишту. На на њима су разматрана следећа питања, у складу са дневним редом:

- Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину;
- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
- Припремљеност школе за почетак школске године;
- Усвајање извештаја о успеху и дисциплини у претходном периоду школске 2021/2022. године;
- Доношење одлуке о Годишњем попису за 2021. годину
- Закуп школског простора;
- Доношење Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- Усвајање Финансијског плана за 2022. годину;
- Усвајање Плана јавних набавки за 2021. годину;
- Извештај о редовном годишњем попису за 2021. годину;
- Завршни рачун школе за 2021. годину;
- Извештај о остваривању полугодишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
- Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године;
- Извештај о успеху и дисциплини на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године;

- Извештај тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за друго полугодиште школске 2021/2022. године;
- Анализа коришћења школског простора.

Школски одбор реализовао је све планиране садржаје из своје надлежности. Записници са састанака школског одбора се налазе у секретаријату школе.

3.15. Програм сарадње са породицом

3.15.1. Отворен дан школе

На почетку школске године направљен је план за реализацију Отвореног дана школе. Са планом су упознати чланови Савета родитеља, одељенске старешине су на првом родитељском састанку у првој половини месеца септембра упознали све родитеље, односно старатеље са планом за Отворен дан школе. Током ове школске године није било присуства родиотеља на Дану отворених врата.

3.15.2. Упитник: Мишљење родитеља о квалитету рада школе

У циљу пружања адекватне помоћи и подршке ученицима и побољшања квалитета рада, на крају другог полугодишта школске 2021/22. анкетирано је 45 родитеља ученика виших и 91 родитељ ученика нижих разреда наше школе. Коришћен је упитник за родитеље који садржи скалу процене задовољства родитеља радом школе, информације о ученицима и простор за предлоге родитеља за унапређење рада школе.

На основу добијених података, може се закључити да су родитељи задовољни досадашњим радом школе (укупна просечна оцена је 2,81 на скали од 1 до 3), али да има простора за унапређење рада, посебно у области безбедности ученика и међусобним односима ученика. Уз то, сарадња родитеља са предметним наставницима у вишим разредима показала се као део сарадње са породицом на коме је потребно радити у наредном периоду.

	Од 1. до 4. разреда	Од 5. до 8. разреда	Укупно
	Просечна оцена (од 1 до 3)	Просечна оцена (од 1 до 3)	Просечна оцена (од 1 до 3)
Колико сте задовољни односом одељењског старешине према Вашем детету?	2.96	2.93	**2.94**
Вашим односом са одељењским старешином	2,96	3.00	**2.98**
Безбедношћу у школи	2.62	2.65	**2.63**
Односом друге деве према Вашем детету	2.73	2.74	**2.73**
Хигијеном и уредношћу школе	2.86	2.83	**2.84**
Материјалном опремљеношћу школе	2.80	2.74	**2.77**
Организацијом наставног процеса	2.76	2.70	**2.73**
Оцењивањем Вашег детета	2.92	2.72	**2.82**
Вашом сарадњом са другим учитељима/наставницима	2,91	2.67	**2.79**
Вашом сарадњом са педагошко-психолошком службом	2.92	2.87	**2.89**
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	**2.84**	**2.78**	**2.81**

У табели бр.1 приказане су процене задовољства родитеља (на скали од 1 до 3)

Подаци из другог дела упитника, који се односи на рад и ангажовање ученика код куће, показују да родитељи процењују да већина деце довољно учи код куће и редовно и самостално извршава школске обавезе, без обзира на узраст. Разлика између

ученика нижих и виших разреда уочава се само у томе колико користе мобилне телефоне и гледају телевизију- старији ученици, по процени родитеља, то чине у много већој мери него млађи.

Да ли Ваше дете:	Од 1. до 4. разреда		Од 5. до 8. разреда	
	ДА	НЕ	ДА	НЕ
	ф	ф	ф	ф
Довољно учи код куће	63	28	31	15
Редовно извештава о томе шта је радило у школи	83	8	/	/
Самостално ради домаће задатке	69	22	/	/
Доста времена проводи користећи мобилни телефон и гледајући телевизију	39	57	25	21
Редовно ради домаће задатке	/	/	37	9

У табели бр.2 приказана је фреквенција одговора родитеља везано за рад и ангажовање детета код куће

Предлози родитеља за унапређење рада школе

Предлози родитељи ученика нижих разреда највише су везани за унапређење хигијене (2) и безбедности у школи. Посебно су истакли безбедност ученика у школском дворишту и потребу за присуством школског полицајца (по два родитеља). Такође, по два родитеља су нагласила да је потребно унапредити саму наставу- више креативности, активности и самосталности ученика, веће поштовање туђег мишљења и различитости. Један родитељ је предложио да се више говори о односу према другима и другарству, још један да се укључи више спортских у ваннаставне активности, а постоји и предлог да се настава више одржава у природи.

Родитељи ученика 5.-8. разреда предложили су, такође присуство школског полицајца (2) и повећање безбедности у школи (2). Поред тога, три родитеља су предложила промену појединих наставника и запослених у школи, а по један родитељ: више наставе у природи, више садржаја из културе, више спортских активности и више припреме за децу која иду на такмичења. Уз то, предложено је да се више посвети пажња понашању ученика, да се продужи велики одмор и да се ученицима чешће указује на штетност прекомерног коришћења мобилних телефона.

3.16. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења.

На првом родитељском састанку у школској 2021/2022. години у свим одељењима од првог до осмог разреда предложена су три родитеља, након чега је гласањем изабран родитељ-представник у Савету родитеља школе. Савет је конституисан средином септембра. Присутни чланови Савета родитеља предложили су 2 кандидата на место Председника Савета родитеља и то: Бобан Ступар и Марина Панић. Бобан Ступар је једногласно изабран за председника Савета родитеља, за његовог заменика изгласана је Марина Панић, а као записничар Стела Михаиловић. Присутни чланови Савета родитеља предложили су 2 кандидата на место Председника локалног Савета родитеља и то: Катица Богићевић и Стела Михаиловић. На првој седници Савета родитеља усвојен је извештај о раду Савета родитеља за протеклу годину и план рада Савета за ову школску годину по коме ће се радити. У школи је одржано 5 седница Савета родитеља школе , разматрана су следеће питања:

- Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
- Извештај о раду Савета родитеља школе за школску 2020/2021.годину;
- Упознавање чланова Савета родитеља о Пословнику о раду и избору руководећег кадра;
- Годишњи план рада школе и план рада Савета родитеља за школску 2021/2022. годину;
- Успех и дисциплина за претходни период;
- Мере за побољшање успеха;

- Упознавање са школским календаром и програмом рада школе;
- Упознавање са свим видовима наставе и активностима у школи;
- Ужина за ученике;
- Услови рада школе и мере за унапрђење ;
- Безбедност ученика;
- Осигурање ученика
- Избор уђбеника,
- Дестинације за наставу у природи и екскурзије
- и друго

О свим питањима чланови Савета родитеља школе су благовремено информисани, давали своје предлоге, предлоге са родитељских састанака, износили своја мишљења и мишљења осталих родитеља. Током године били су укључени у све активности рада школе и тиме допринели да Савет родитеља успешно ради. Ученици у овом периоду раде у отежаним условима, придржавају се свих прописаних мера заштите од вируса COVID-19. Ученици ове године иду редовно на часове. Надокнада пропуштеног градива је у току 5 часа или на часовима додатне и допунске наставе .

Информације о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године члановима Савета родитеља послати су путем Вибер групе. И даља редовна комуникација са Саветом родитеља одржавана је у складу са епидемиолошким условима. Све неопходне информације редовно су прослеђиване члановима Савета како би они даље могли да информишу остале родитеље ученика, а чији су они представници. У јуну 2022. Године Савет се бавио следећим темама:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године;
- Сагласност на избор дестинација за наставе у природи, излете и екскурзије за школску 2022/2023. годину;
- Избор уџбеника за четврти и осми разред и додатних наставних средстава за школску 2022/2023. годину;
- Извештај Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за друго полугодиште школске 2021/2022. године;
- Извештај о раду Ученичког парламента.

О свим питањима чланови Савета родитеља школе су благовремено информисани. Давали су своје предлоге, предлоге са родитељских састанака, износили своја мишљења и мишљења осталих родитеља. Током године били су укључени у све активности рада школе и тиме допринели да Савет родитеља успешно ради без обзира на отежан рад услед пандемије изазване КОВИД-19 вирусом.

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

4.1. Реализација редовне наставе

На почетку школске године наставници су сачинили глобалне (годишње) и оперативне (месечне) планове рада за сваки разред и наставни предмет као и планове осталих образовно-васпитних облика рада.
Оперативни планови рађени су детаљно и предавани су на увид и чување педагошкој служби сваког месеца. Приликом планирања наставници су се придржавали важећег Плана и Програма основног васпитно-образовног рада, као и упутстава и инструкција Министарства просвете, надзорника и других стручних надлежних институција.
Пуна пажња посвећена је планирању, програмирању, реализацији и праћењу реализације градива. Стручна већа су кроз своје програме рада и на основу информација на семинарима, радили на унапређивању васпитно-образовног рада и дали одређене сугестије за реализацију и са педагошком службом школе изналазили најбоља решења за поједина питања и проблеме.

Перманентно је праћено напредовање свих ученика у току школске године и благовремено су предузимане мере за побољшавање успеха и успешно реализовање и унапређивање наставе.

4.2. Реализација допунске и додатне наставе, часова одељенских заједница, ваннаставних и слободних активности

Током школске 2021/22. године није било већих проблема у организовању и реализовању допунске, додатне наставе као и слободних активности. Са реализацијом ваннаставних активности почето је након 15.септембра школске године. Реализовани су сви часови предвиђени годишњим планом ваннаставних активности, посебних манифестација, изузев прославе Нове године у овом периоду није било, али се у другом полугодишту очекује наставак плана а самим тим и реализација истих
Неке од тема којима су се бавиле одељенске старешине са ученицима на часовима одељенске заједнице су:

- Упознавање ученика са Правилником о дисциплинско- материјалној одговорности
- Дисциплински проблеми у одељењу
- Проблеми и тешкоће при преласку са разредне на предметну наставу
- Насиље
- Наркоманија и пушење
- Наша правила
- Тајанствени пријатељ
- Позитивна учионица

У првој половини децембра извршена је припрема и организовање хуманитарне акције "Један пакетић-много љубави" поводом новогодишњих и божићних празника и школске славе Свети Сава. И ова акција успешно је реализована. Од прикупљених поклона направљено је 72 пакетића.
Пакетиће су преузели представници Црвеног крста Земун и уручени су деци на територији општине Земун. Преостали пакетићи су уручени победницима на новогодишњем маскенбалу, као и деци наше школе који живе у тежим материјалним условима.
Поводом ускршњих празника, одржан је Ускршњи базар 21.04.2022. Реализатори су били одељехске старешине од 1.-4. разреда. Том приликом је прикупљена знатна сума новца коју су ученици искористили за реализацију једнодневних излета.
Такође, ученици наше школе учествовали су, заједно са децом вртића „Три мускетара", „Сара Кеј" и „Рода" у прикупљању играчака, чијом продајом на „ Великом базару" реализованом у црквеној порти Св.Георгије, су допринели финансирању иконописа цркве у Угриновцима.

4.3 Извештај о раду продуженог боравка

У нашој школи продужени боравак организован је за ученике првог и другог разреда чији су родитељи запослени и изјаснили су се за коришћење боравка. На почетку школске године, након анкетирања родитеља, формирана је једна група од ученика 1. и 2. разреда.

Радно време се одвијало у две смене супротно од наставе - у преподневној смени од 7.15 до 13.45 часова, а у послеподневној од 11.30 до 17 часова. У оквиру боравка ученици су имали ручак у школској трпезарији. Без обзира на смену, увек је почињао у 12:30, и подразумевао је: кувани оброк од меса и поврћа, салату, хлеб, воће или колач. Оброци су били у складу са потребама правилне и здраве исхране ученика.

На почетку школске године ученици су се упознали са правилима понашања и обавезама у боравку. Разговарали смо о мерама превенције и заштите од вируса КОВИД 19, како да сачувамо своје здравље и здравље других.

Дневне активности у продуженом боравку обухватају: самосталан рад (израда домаћих задатака), слободно време предвиђено за игру и одмор и слободне активности. Ученици су радили домаће задатке из српског језика,математике и света око нас. У току рада сам их контролисала и помагала им уколико је било потребно. Поред редовних домаћих задатака, ученици су у боравку вежбали читање, писање и рачунање.

Активности у слободном времену реализоване су у складу са интересовањима деце. Слободно време било је испуњено разним играма по избору ученика. Радо су играли игре улога- учитеља, доктора,родитеља, продавца и др.Када је било лепо време највећи део слободног времена проводили су напољу на свежем ваздуху и уживали у играма у природи. Учествовали су у разним слободним активностима, које су реализоване у учионици, у фискултурној сали и на пространом школском дворишту са теренима.Омиљене су им биле спортске активности и ликовне активности.

У току године ученици су уређивали паное у учионици на тему годишњих доба, празника, разних догађаја. Креативност и маштовитост изражавали су кроз игру и ликовне активности. Ученици су се лепо дружили у боравку.У току рада подстицали смо толеранцију и позитиван однос према другима.

Учитељица у продуженом боравку :
Милошевић Јованка

4.4.Анализа резултата рада на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године

ОШ „Станко Марић“ тренутно похађа 615 ученика од којих 306 ученика од првог до четвртог разреда и 309 ученика од петог до осмог разреда. По полу је заступљено нешто више дечака (51%) од девојчица (49%). Школска година је почела на време, а настава је реализована по плану. Сарадња са родитељима је углавном задовољавајућа.

У току првог класификационог периода 98 ученика је било у самоизолацији док је 48 ученика било позитино на КОВИД – 19.

Анализа успеха

Међу ученицима од првог до четвртог разреда слабе оцене имају само ученици четвртог разреда и то два ученика, један са једном слабом оценом (природа и друштво) и други са две слабе оцене (математика и природа и друштво).

Међу ученицима од петог до осмог разреда има 44 ученика са слабим оценама. 24 имају једну слабу, 15 две слабе, 1 са три слабе а 4 ученика имају пет и више слабих оцена.

	`1-4	%	`5-8	%	УКУПНО 1-8	%
УСПЕХ						
са једном слабом	1	0.33%	24	8%	25	4%
са две слабе	1	0.33%	15	5%	16	3%
са четири слабе	0	0.00%	1	0%	1	0%
са пет и више слабих	0	0.00%	4	1%	4	1%
укупно ученика са слабим	2	0.65%	44	14%	46	8%
Српски језик	0	0%	6	1.94	6	0.98%
Енглески језик (1. страни језик)	0	0%	15	4.85	15	2.44%
Математика	1	33%	4	1.29	5	0.81%
Природа и друштво	2	67%	0	0.00	2	0.33%
Ликовна култура	0	0%	0	0.00	0	0.00%
Музичка култура	0	0%	0	0.00	0	0.00%
Физичко и здравствено васпитање	0	0%	0	0.00	0	0.00%
Историја	0	0%	10	3.24	10	1.63%
Географија	0	0%	5	1.62	5	0.81%
Биологија	0	0%	21	6.80	21	3.41%
Физика	0	0%	8	2.59	8	1.30%
Хемија	0	0%	0	0.00	0	0.00%
Техника и технологија	0	0%	0	0.00	0	0.00%
Руски језик (2. страни језик)	0	0%	7	2.27	7	1.14%
УКУПНО СЛАБИХ	3	100%	76		79	12.85%

Број слабих оцена по предметима: биологија (21), енглески (15), историја (10). физика (8), руски (7), српски (6), математика и географија (5).

Највише слабих оцена има у седмим разредима, 45 од укупно 76 колико их има у свим старијим разредима.

	V/1	V/2	V/3	VI/1	VI/2	VI/3	VII/1	VII/2	VII/3	VIII/1	VIII/2	VIII/3	`5-8
Српски језик					1		2	1	1	1			6
Енглески језик (1. страни језик)	2	2	1		1		4		1	1	1	2	15
Математика							3			1			4
Природа и друштво													0
Историја					1		4	3	2				10
Географија					4	1							5
Биологија	1				1	4	5	4	6				21
Физика					1			1	5		1		8
Руски језик (2. страни језик)				1	1	2	2	1					7
УКУПНО СЛАБИХ	3	2	1	1	10	7	20	10	15	3	2	2	76

Владање

Међу ученицима од првог до четвртог разреда нема изречених васпитиних мера. Међу старијим ученицима 27 има опомену или смањену оцену из владања, а 7 ученика има смањену оцену из владања на 4 а један ученик има оцену 3.

Изостанци

Укупан број изостанака је 16867, а три ученика имају преко 200 неоправданих изостанака. Скоро 60% свих изостанака су направили ученици од 5-8 разреда.

	`1-4	%	`5-8	%	УКУПНО 1-8	%
ИЗОСТАНЦИ						
бр.оправданих изост.	5720	Просечно	6748	Просечно	12468	Просечно
бр.неоправданих изост.	439	изостанака по	267	изостанака	706	изостанака по
бр.нерегулисанихизост.	674	ученику	3019	по ученику	3693	ученику
укупно изостанака	6833	22.33	10034	32.47	16867	27.43

4.5.Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022.

ОШ „Станко Марић“ тренутно похађа 615 ученика од којих 307 ученика од првог до четвртог разреда и 308 ученика од петог до осмог разреда. По полу је заступљено нешто више дечака (51%) од девојчица (49%).

Школска година је почела на време а настава се реализује по плану.
Сарадња са родитељима је углавном задовољавајућа.

Анализа успеха

Међу ученицима од првог до четвртог разреда слабе оцене има само један ученик четвртог разреда (математика) док су два ученика неоцењена из свих предмета (други и трећи разред). Просечна оцена од другог до четвртог разреда је 4,38.

УСПЕХ	II/1	II/2	II/3	III/1	III/2	III/3	IV/1	IV/2	IV/3	I - IV
средња оцена	4,47	4,57	4,32	4,43	4,53	4,48	4,33	4,14	4,12	4,38

Просечна оцена од петог до осмог разреда је 3,78. Највећу просечну оцену имају ученици петог разреда док најмању имају ученици седмог разреда.

УСПЕХ	V/1	V/2	V/3	VI/1	VI/2	VI/3	VII/1	VII/2	VII/3	VIII/1	VIII/2	VIII/3	V - VIII
средња оцена	4,08	4,16	4,16	3,84	3,84	3,41	3,31	3,59	3,4	3,61	3,88	4,1	3,78

Међу ученицима од петог до осмог разреда има 44 ученика са слабим оценама. 17 имају једну слабу, 8 две слабе, 8 са три слабе, 4 ученика имају четири слабе оцене и 7 имају пет и више слабих оцена. Један ученик је неоцењен из свих предмета док је један ученик неоцењен из једног предмета.

Број слабих оцена по предметима: биологија (32), географија (26), српски (24), хемија (20), физика (11), математика (10), енглески језик (8), руски језик (8), историја (3), музичко (3) и техника и технологија (1).

Више од половине (55%) слабих оцена имају ученици седмих разреда, 80 од укупно 146 слабих оцена укупно.

УСПЕХ	V/1	V/2	V/3	VI/1	VI/2	VI/3	VII/1	VII/2	VII/3	VIII/1	VIII/2	VIII/3	V - VIII
Српски језик	1				1	2	4	1	7	7	1		24
Енглески језик (1. страни језик)			1		1	2	3		1				8
Математика				1	1	3	3			1	1		10
Музичка култура						2			1				3
Историја					1	1			1				3
Географија			1		1	2	4	4	10	3	1		26
Биологија	2		1		4	3	6	3	10	3			32
Физика					1	1	1	2	4	1	1		11
Хемија							2	2	6	5	4	1	20
Техника и технологија									1				1
Руски језик (2. страни језик)					1	1	2	1	1	2			8
УКУПНО СЛАБИХ	3	0	3	1	11	17	25	13	42	22	8	1	146

Владање

Међу ученицима од првог до четвртог разреда нема изречених васпитних мера.
Од петог до осмог разреда 27 ученика има смањену оцену из владања, 25 учениак има оцеку 4 а два ученик имају оцену 3.
Највише смањених оцена из владања имају ученици седмог разреда (укупно 11).

Изостанци

Укупан број изостанака је 26.613 а три ученика имају преко 300 неоправданих изостанака. 61% свих изостанака су направили ученици од 5-8 разреда.

4.5. Анализа резултата рада на крају трећег класификационог периода

Међу ученицима од првог до четвртог разреда нема ученика са слабим оценама.

Међу ученицима од петог до осмог разреда има 61 ученик са слабим оценама (19,7%). Од тога, 10 ученика у петом, 14 ученика у шестом, 26 ученика у седмом и 11 ученика у осмом разреду. 27 ученика имају једну слабу оцену, 9 две слабе, 4 три слабе, један ученик 4 слабе, а 4 ученика имају пет и више слабих оцена.

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	V	VI	VII	VIII
Математика		10		1
Српски језик	2	4	4	2
Историја	1	1	1	1
Географија			10	3
Хемија				4
Физика		3	7	
Биологија		6	9	
Енглески језик	3	8	1	
Руски језик		1	3	
Техника и технологија			6	3
Ликовна култура			1	
укупно	**6**	**33**	**42**	**14**

Највише слабих оцена има у седмим разредима, 42 од укупно 95 колико их има у свим старијим разредима. Такође, ученици који имају више од 5 слабих оцена иду у седми разред, осим једног ученика који иде у шести.

У шестом разреду је један ученик неоцењен из више предмета, док је један неоцењен из свих предмета, због изостанака са наставе.

Владање

Међу ученицима од првог до четвртог разреда нема изречених васпитиних мера.Међу старијим ученицима , 4 ученика има опомену, а 36 ученика смањену оцену из владања. 32 ученика има смањену оцену из владања на 4, а 4 ученика има оцену 3.

Изостанци

Укупан број изостанака у трећем класификационом периоду је 14523, од тога 6527 у нижим и 7996 изостанака у вишим разредима. Нема неоправданих изостанака од 1-4 разреда.

1-4 РАЗРЕД	
Одељење	Оправдани изостанци
1/1	575
1/2	593
1/3	341
2/1	626
2/2	692
2/3	648
3/1	556
3/2	428
3/3	752
4/1	353

4/2	614
4/3	347
Укупно	**6527**

4.6. Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта школске 2021/2022. године

Анализа успеха од 2-4 разреда

Међу ученицима од другог до четвртог разреда (233) нема ученика са слабим оценама.

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

разред	одличан	врло добар	добар
други	56	16	11
трећи	45	27	5
четврти	30	30	12
укупно	131	73	28

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊУ

2/1	**2/2**	**2/3**	**3/1**	**3/2**	**3/3**	**4/1**	**4/2**	**4/3**
4,59	4,57	4,26	4,50	4,58	4,46	4,28	4,24	4,23
4,47			4,51			4,25		
4,41								

Просечна оцена по одељењу од 2. до 4. разреда је 4,41.

Анализа успеха од 5.-8. разреда

Међу ученицима од петог до осмог разреда има 11 ученика који ће полагати поправни испит, од тога, један ученик у шестом и десет ученика у седмом разреду. Осам ученика имају једну слабу оцену, три- две слабе, а један ученик седмог разреда има 5 слабих оцена, па ће поновити разред.

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан
пети	38	29	14	/	/
шести	25	32	19	/	1
седми	17	24	24	/	11
осми	31	22	18	1	
укупно	111	107	75	1	12

Два ученика шестог разреда ће, због великог броја изостанака, полагати разредни испит из пет (М.Ш.), односно свих предмета (З.Ј.).

Поправни испити по предметима и разредима

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
Математика		1		
Српски језик				
Историја				
Географија		1	9	
Хемија				
Физика				
Биологија			4	

Енглески језик				
Руски језик				
Техника и технологија				
Ликовна култура				
укупно недовољних		**2**	**13**	
	15			

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊУ

5/1	**5/2**	**5/3**	**6/1**	**6/2**	**6/3**	**7/1**	**7/2**	**7/3**	**8/1**	**8/2**	**8/3**
4,16	4,26	4,29	3,98	3,97	3,78	3,46	3,82	3,62	3,80	4,07	4,23
4,24			3,91			3,63			4,03		
3,95											

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА СВИХ ОДЕЉЕЊА ОД 2-8 РАЗРЕДА: 4,18

Категорије	***2019/20.***	***2020/21.***	***2021/22.***
Број Ученика 2-8. разред	***500***	***513***	***540***
Број неоцењених	***/***	***/***	***2***
Број позитивно оцењених	***499***	***507***	***526***
Број недовољних оцена	***1***	***7***	***19***
Одличних	***255***	***224***	***242***
Врлодоврих	***177***	***176***	***180***
Добрих	***64***	***103***	***103***
Довољних	***3***	***3***	***1***
Недовољних	***1***	***1***	***12***
	4.26	***4.17***	***4.18***

Компаративни приказ постигнућа ученика у последње три школске године

Владање

Међу ученицима од првог до четвртог разреда нема изречених васпитиних мера, сви имају примерно владање.

Међу старијим ученицима , 24 ученика има смањену оцену из владања, од тога 4 у петом,13 у шестом, 6 у седмом и 1 ученик у осмом разреду.

23 ученика има смањену оцену из владања на 4, а 1 ученик има оцену 3.

Изостанци и владање ученика од 2. до 8. Разреда на крају другогог полугодишта 2020/2021. год

ИЗОСТАНЦИ				**ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА**					
Разред	Опр.	Неопр.	Укупно	Примерно (5)	Вр.добро (4)	Добро (3)	Задовољ. (2)	Незадо. (1)	Неоцењ.
II-1	1511	/	1511	28	/	/	/	/	/
II-2	2135	/	2135	29	/	/	/	/	/
II-3	1783	/	1783	27	/	/	/	/	/
II	**5429**	**/**	**5429**	**84**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
III-1	921	/	921	26					
III-2	1326	/	1326	25					
III-3	2047	/	2047	26					
III	**4294**	**/**	**4294**	**78**					
IV-1	1290	7	1297	24					
IV-2	1658	/	1658	23					
IV-3	1219	/	1219	26					
IV	**4167**	**7**	**4174**	**73**					
II-IV	**13890**	**7**	**13883**	**235**	**/**	**/**			
V-1	1980	26	2006	27	/	/			
V-2	1838	2	1840	27	1	/			
V-3	2185	10	2195	23	3	/			
V	**6003**	**38**	**6041**	**77**	**4**	**/**			
VI-1	2805	63	2868	23	4	/			
VI-2	2803	48	2851	23	5	/			
VI-3	2658	222	2880	19	4	/			
VI	**8266**	**333**	**8599**	**66**	**13**	**/**			
VII-1	2590	219	2809	25	2	1			
VII-2	2522	33	2555	24	1	/			
VII-3	2693	23	2716	24	2	/			
VII	**7805**	**275**	**8080**	**70**	**5**	**1**			
VIII-1	2653	45	2698	22	1	/			
VIII-2	2878	14	2892	25	/	/			
VIII-3	1896	33	1929	23	1				
VIII	**7427**	**92**	**7519**	**70**	**2**	**/**			
V-VIII	**29501**	**738**	**30239**	**266**	**40**	**2**			
II-VIII	**43377**	**745**	**44122**	**501**	**40**	**2**			

Изостанци ученика у претходне три школске године

Школска година	Оправдани	Неоправдани	Укупно
2021/2022.	**43377**	**745**	**44122**
2020/2021.	**18043**	**581**	**18624**
2019/2020.	**21716**	**499**	**22215**

4.7.Анализа напредовања и ангажовања ученика првог разреда

У школској 2021/22., први разред је похађало 73 ученика у оквиру три одељења. Већина ученика првог разреда успешно је усвојила предвиђене садржаје. Мањи број ученика имао је потешкоћа у савладавању градива, које су превазиђене уз додатну наставу и добру сарадњу са родитељима.

Предмет	Напредовање је самостално	Уз мању помоћ	Уз већу помоћ
Српски језик	58	12	3
Енглески језик	39	26	8
Математика	61	6	6
Свет око нас	65	5	3
Ликовна култура	71	/	2
Музичка култура	68	5	/
Физичко васпитање	69	3	1
	Истиче се	**Добар**	**Задовољава**
Верска настава	65	/	/
Грађанско васпитање	7	/	/
Дигитални свет	73	/	/
Изостанци			
Оправдани	3753		
Неоправдани	/		

4.8. Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2021/2022. године

ОШ „Станко Марић“ тренутно похађа 598 ученика; од 1. до 4. разреда укупно је 323 ученика, а од 5. до 8. разреда 275 ученика.

Анализом је обухваћено 513 ученика, од 2. до 8. разреда.

Позитивно оцењено: 513 ученика

Одлични ученици	**224**
Врло добри ученици	**176**
Добри ученици	**103**
Довољни ученици	**9**

Табела Општи успех ученика на крају школске 2021/2022.

Владање ученика:

На крају **текуће школске 2021/2022. године** смањену оцену из владања има укупно 19 ученика (5 ученика има врло добро владање, а 14 ученика има добро владање), 494 ученика има примерно владање. Комплетни резултати успеха, владања и изостанака налазе се на крају извештаја

ПРИЛОГ 1.

4.9 Анализа пробног Завршног испита за ученике 8. разреда

Пробни завршни испит за 72 ученика осмог разреда ОШ „Станко Марић“ у Угриновцима одржан је 25.03. (математика) и 26.03.2022. (тест из српског језика и комбиновани тест). Просечан број освојених бодова по предметима је следећи:

МАТЕМАТИКА: 10,04 (8/1-10,37; 8/2-9,38; 8/3-10,38)

СРПСКИ ЈЕЗИК: 11,41 (8/1-10,96; 8/2- 11,22; 8/3- 12,06)

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ: 12,76 (8/1-13,26; 8/2- 12,72; 8/3-12,29)

Спровођење пробног завршног испита протекло је без икаквих организационих и других потешкоћа, као и преглед тестова. Најнижи број бодова из српског језика био је 4, а из математике и са комбинованог теста по 3,5 бода. Највиши број бодова био је 19 за математику и српски језик, а 18,5 за комбиновани тест.

Резултати тестирања уочљиво су виши у односу на прошлогодишње. Претходне, 2020/21. школске године, пробни завршни испит полагало је 45 ученика осмог разреда наше школе и резултати су били:

МАТЕМАТИКА: 6,77 (8/1-6,79; 8/2-6,73)

СРПСКИ ЈЕЗИК: 8,68 (8/1-8,52; 8/2-8,85)

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ: 9,28 (8/1-8,43; 8/2- 10,13)

Најнижи број бодова из математике био је 1, из српског 0, комбинованог 3, а највиши из српског 16, математике 14,5 и са комбинованог теста 13,5. Може се закључити да су ученици који су полагали пробни завршни тест ове школске године били знатно успешнији, како они са слабијим, тако и они са бољим резултатима.

4.10.Анализа Завршног испита ученика осмог разреда

У јуну месецу школске 2021/2022. године ученици осмог разреда полагали су Завршни испит. Испит је одржан од 27. до 29. јуна 2022. године овим редоследом:

* 27.06. тест из српског језика,
* 28.06. тест из математике и
* 29.06. комбиновани тест из предмета: физика, хемија, биологија, географија и историја.

Уписну комисију сачињавали су: *Радмила Марчић* – директорка школе, *Јелена Станић* - секретар школе*, Оливера Ковачевић* - педагог школе, *Ненад Миланов* – професор информатике и *Милијана Циганoвић*- одељенски старешина 8.разреда

Ученици и родитељи су упознати с апроцедуром уписа у средњу школу. На основу Правилника о измени Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС ─ Просветни гласник”, број 2/18) у коме је утврђен удео појединачних тестова у укупом броју бодова на завршном испиту, који износи 40 бодова, ученик може да оствари из српског, односно матерњег језика највише 13 бодова, из математике највише 13 бодова и на комбинованом тесту највише 14 бодова.

На сваком појединачном тесту ученик решава 20 задатака, тј. максималан резултат на тесту је 20. Ради прецизног увида у постигнућа током и на крају испита, сваки ученик ће имати увид у

два податка – резултат на тесту и број бодова за упис, тј. прерачунат резултат постигнут на тесту.

Бодови које је ученик остварио за упис у жељену средњу школу израчунавају се тако што се резултат постигнут на тесту из српског (односно матерњег) језика и математике множи коефицијентом 0,65, а резултат постигнут на комбинованом тесту множи са коефицијентом 0,7.

Формула за израчунавање броја бодова које је ученик има на основу општег успеха и резултата постигнутих на завршном испиту:

Укупан број бодова за упис = (VI + VII + VIII) · 4 + 0,65 · СЈ + 0,65 · МА + 0,7 · КТ

ЛЕГЕНДА. VI – општи успех на крају VI разреда
VII – општи успех на крају VII разреда
VIII – општи успех на крају VIII разреда
СЈ – резултат на тесту из српског / матерњег језика
МА – резултат на тесту из математике
КТ – резултат на комбинованом тесту

Полагању Завршног испита приступило је 72 ученика, свих 72 ученика похађало је осми разред у нашој школи, подељени у три одељења осмог разреда по 25, 24 и 24 ученика. На време су извршене све припреме за полагање Завршног испита. Свих 72 ученика су тестове решавали у фискултурној сали школе; дежурало је седам наставника у сали, плус два супервизора.. Завршни испит организован је уз строго придржавање епидемиолошких мера заштите и превенције.

На сва три испита изашло је 72 ученика, од укупно 72 ученика осмог разреда. Сви испити прошли су без икаквих примедби и проблема. Резултати Завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста приказани су у односу на максимално могућих 20 бодова. Следи табеларни приказ резултата завршног испита за ученике осмог разреда за школску 2021/2022. годину.

Резултати са завршног испита у односу на резултате са пробног завршног

Предмет	Просечан број бодова на завршном испиту на нивоу школе (од 20)	Просечан број бодова на пробном завршном испиту на нивоу школе (од 20)
СРПСКИ ЈЕЗИК	11,8	11,4
МАТЕМАТИКА	14,3	10,4
КОМБИНОВАНИ ТЕСТ	14	12,7

Резултати са завршног испита у односу на резултате у 2020/21. школској години

Предмет	Просечан број бодова на завршном испиту на нивоу школе 2020/21.	Просечан број бодова на пробном завршном испиту на нивоу школе
СРПСКИ ЈЕЗИК	7,78	7,41
МАТЕМАТИКА	8,25	9,29
КОМБИНОВАНИ ТЕСТ	10,26	9,8

Прилог бр:2

V ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ И ВАННАСТАВНИХ ПРОГРАМА

5.1. Социјална и здравствена заштита

Здравствена заштита ученика организује се кроз низ активности које пропагирају здраве стилове живота и негују правилан однос према здравственој заштити ученика и сваког појединца.

- Систематски прегледи ученика у скалду са епидемиолошком ситуацијом у земљи (појединачни систематски прегледи ученика);
- Здравствена заштита ученика се спроводила и кроз часове одељењских заједница/часове одељенског старешине и кроз васпитно-образовни рад у редовној настави посебно у настави биологије;
- Током оба полугодишта свакодневно је са ученицима разговарано о мерама превенције и заштите услед пандемије вирусом Covid-19;
- Одељењске старешине су једном месечно са ученицима разговарали о начинима превенције и заштите услед пандемије вирусом Covid-19;
- Сарадња са Диспанзером за ментално здравље;

Током првог полугодишта обављени су систематски прегледи ученика првог, другог, трећег, петог, седмог и осмог разреда.

5.2. Извештај Дечијег савеза

У септембру је реализована игра „Тајанствени пријатељ“.

Дечја недеља је и ове године обележена низом активности у складу са ситуацијом, у које су били укључени ученици наше школе .

- У уторак, 5. октобра одржан је Јесењи крос за ученике од 1. до 4. разреда на фудбалском стадиону. Лепо и сунчано време само је допринело радости и узбуђењу свих учесника кроса. Велики број родитеља испратио је догађај дајући подршку учесницима.
- У току Дечје недеље одржана су и међуодељенска спортска такмичења за ученике од 2. до 4. разреда.
- Ученици су на ликовном радили радове на тему „Другарство“. Најуспешнији су одабрани и постављени на сајту наше школе.
- У петак, 8. 10. , ученици од 2. до 4. разреда су направили приредбу поводом пријема првака у Дечји савез. Прваци су добили и Добродошлице, чиме су и званично постали чланови Дечјег савеза.
- У новембру је одржано школско такмичење „Најраспеванија одељенска заједница“.

3_1 - „ Здраво војско оштрих оловака “ и „ Ово је Србија “
3_2 - „ Пролећно коло “ и „ Нек свуд љубав сја “
3_3 – „ Поздрав из Србије “ и „ Седи Ћира на врх сламе “
4_1 – „ Блистај , блистај звездо мала “ и „ Кад те видим на сокаку “
4_2 – „ У ливади под јасеном “ и „ Деца су украс света “

- Најраспеваније су били ученици 4_3 , који су освојили 1.место. Други су били ученици 3_2 , 3. место су поделили 3_1 и 4_1 , а 4. место су поделили ученици 4_2 и 3_3 . Сви су добили дипломе за освојена места. Снимак такмичења постављен је на сајт наше школе .
- Општинско такмичење је одржано онлајн и наши ученици су освојили 1. место .
- У нашој школи одржан је и Новогодишњи маскембал , 28.12.2021. године за ученике од 1. до 4.разреда . Маштовите и креативне маске обогатио је и забавни програм који су припремиле учитељице са ученицима на разним секцијама . Трочлани жири је имао задатак да одабере најуспесније три маске , за прва три места , међутим , на крају је било укупно девет награђених маски , јер су маске биле баш лепе и креативне .
- Школска слава Свети Сава је свечано обележена ,чему су допринели чланови хора,драмске секције млађих и старијих разреда и фолклорна секција са наставницима који су их припремали.
- У априлу су почеле припреме за Ускршњи базар, који је одржан 21. априла.Ускршњи базар је био веома успешно организован и богат радовима наше деце и њихових родитеља , бака и дека , који су показали велику маштовитост и оригиналност .
- У мају су наши ученици учествовали на часу цртања на Кеју - „Крв живот значи“ поводом националног Дана добровољних даваоца крви .
- Ова школска година није била толико успешна , али се надамо да ћемо у наредној постићи боље резултате.

Секретар Дечјег савеза, Мира Прлаиновић

5.4. Извештај Црвеног крста

План активности Црвеног крста наше школе базира се на Календару активности Црвеног крста Земун који је огранак Црвеног крста Србије. Као чланови Црвеног крста сваке године уплаћујемо чланарину, која је ове године износила 50 динара.Чланарину су уплатиле све Одељенске заједнице,а уплата на адресу Црвеног крста Земун износи 24.000,00 динара.

У рекреативно-хуманитарној акцији“Трка за срећније детињство“ под мотом“Имамо циљ,дођи на старт, наши ученици нису учествовали у рекреативном смислу, али су куповином 50 стартних бројева, чија је цена била 50 динара, допринели овој акцији на хуманитарном плану.

У првој половини децембра извршена је припрема и организовање хуманитарне акције“Један пакетић-много љубави“поводом новогодишњих и божићних празника и школске славе Свети Сава.И ова акција успешно је реализована. Од прикупљених поклона направљено је 72 пакетића.Сви пакетићи су изузетно квалитетни и разноврсни по свом садржају. Пакетиће су преузели представници Црвеног крста Земун,а подељени су деци из школа „Бранко Пешић“,“Сава Јовановић Сирогојно“,“Радивој Поповић“,“Вељко Рамадановић“,УГ Роми у егзодусу са КиМ,Удружењу дистрофичара,Друштву за целебралну и дечју парализу,социјално угроженим грађанима. Преостали пакетићи су уручени победницима на новогодишњем маскенбалу,као и деци наше школе који живе у тежим материјалним условима,а својим радом и понашањем то заслужују. Традиционална акција сакупљања половне одеће, коју организујемо на нивоу школе, није реализована у овом полугодишту.

Уобичајене активности за друго полугодиште су, такође, реализоване. Ученици 4.разреда учествовали су на ликовном конкурсу ,,Крв живот значи“. Иако су се ученици баш потрудили и урадили већи број ликовних радова, награда, нажалост, није било.

Почетком априла Црвени крст Београда организовао је семинар за учитеље 4.разреда на коме смо добили информације и материјал за предстојеће општинско такмичење у квизу,,Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви.“

У току Недеље Црвеног крста од 8.-15.маја екипа ученика 4.разреда учествовала је у традиционалној акцији,,Цртање на Кеју“. Циљ такмичења је промоција хуманих вредности и добровољног давалаштва крви.

12.маја 2022.одржано је општинско такмичење у квизу,,Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви.“Такмичење је одржано у просторијама школе,,Лазар Саватић“У Земуну. Наша екипа у саставу:Вукомановић Анђела,Војводић Елена,Дамјановић Марко и Миљевић Ива освојили су прво место и на тај начин се пласирали на Градско такмичење. Градско такмичење одржано је 31.5.2022. у Еко-парку,,Авала.“ Учествовало је 17 екипа(17 општина),а наша ученици,као представници Општине Земун, освојили су 3.место.Награђени су пехаром,медаљама и пригодним поклонима.

И ове године Црвени крст понудио је летовање за ученике слабијег материјалног стања. Летовање ће бити реализовано у одмаралишту Црвеног крста,,Александровац“ у Митровом пољу у периоду од 4.-10.08.2022.године. Црвеном крсту Земун послат је списак ученика које су одељенске старешине предложиле.

Можемо закључити да су све планиране активности успешно реализоване.

Извештај припремила: Светлана Ђорђевић-Арамбашић

5.5. Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2021/2022. години

Ученички парламент су у 2021/22. год. чинили ученици: Јана Златић, Катарина Антанасковић (7/1), Милош Балчин, Василије Костић (7/2), Стефан Мраковић, Миа Милинковић (7/3), Ања Ступар, Милош Туфегџић (8/1), Марија Марјановић, Ивана Војновић(8/2), Теодора Деветак, Вања Бошковић (8/3), наставници-координатори: Милорад Туфегџић, Милијана Шимурина и педагог школе. Повремено је састанцима парламента присуствовала директорка школе (27.12. и 11.05.)

Председник парламента, изабран јавним гласањем на првом, конститутивном састанку, био је Милош Туфегџић (8/1). Парламент се састао шест пута, током године, у сладу са својим планом рада. На овим састанцима, најчешће се бавио питањима о животу и раду школе, анализом похвала, примедби и предлога ученика из „ Кутије поверења“. Такође, чланови парламента су информисани о постигнућима и владању ученика школе, разматрали учешће ученика у ваннаставним активностима, побољшање дисциплине и успешно сарађивали са Вршњачким тимом школе у области спречавања болести зависности и заштите од насиља. У сарадњи са Вршњачким тимом школе, као и са наставницима Н. Милановим и Н. Ракићем, чланови парламента су помогли осмишљавању и реализацији кратког едукативног филма о дигиталном насиљу за ученике.

Парламент је активно учествовао у организовању свих манифестација у којима је школа учествовала, као што су „Светски дан деце“, „ Међународни дан толеранције“, „ Бирам да рециклирам“, али и прослава Нове године, Светог Саве и Дана школе.

Парламент је разматрао мане и предности реализованих екскурзија, као и представљање средњих школа у нашој школи, анализирао свој и рад Вршњачког тима и донео, на последњем састанку, предлог Плана рада за наредну годину.

Председник Ученичког парламента, Милош Туфегџић

Учешће школе у хуманитарним акцијама

Учешће у акцији „Један пакетић пуно љубави“
Прикупљање дечје гардеробе током године
Ускршњи Базар

5.4. Извештај Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације за школску 2021/2022. годину

Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања формиран је на почетку школске године и одржано је шест састанка.

Први састанак Тима ванредно је сазван 28.09.2021. поводом инцидента у коме су се, после великог одмора 21.09.2021. ученици одељења 3/1 пожалили на пролазника који се претеће понашао и код кога су видели нож. Тим је обавештен о предузетим корацима од стране одељенског старешине 3/1, педагога и секретара школе, као и о томе да су благовремено обавештени надлежни органи.

. На другом састанку, 23.11.2021.,педагог школе је чланове Тима упознала са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања, као и са правима,обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације. Психолог школе је известио чланове о досадашњим активностима Вршњачког тима.Предложене су мере за унапређење превенције и заштите од дискриминације.

На другом састанку, 01.02.2022., чланови Тима су упознати са полугодишњим извештајем о раду Тима, предлагали су и разматрали мере превенције, а посебна пажња је посвећена дигиталном насиљу. Педагог је упознала присутне са радом Вршњачког тима на превенцији насиља.

Трећи састанак,15.03.2022., у највећој мери је био посвећен планирању рада на превенцији дигиталног насиља.На ову тему, предложено је да се успостави сарадња са Вршњачким тимом и Саветом родитеља.

На четвртом састанку, 05.04.2022., педагог је известила о напретку у раду на кратком едукативном филму о дигиталном насиљу у сарадњи са Вршњачким тимом. Затим су чланови Тима упознати са актуелним случајевима вршњачког насиља у школи и предузетим мерама. Одлучено је да родитељи ученика З.Ј. и М.Ш. из одељења 6/3 буду службено позвани, због великог броја неоправданих изостанака, а родитељи

ученика Д.Н. из 7/1 због проблема у понашању и непоштовања правила понашања у школи, као и лоших оцена.

Пети састанак Тима одржан је 02.06.2022. На овом састанку, разматрано је понашање ученика Д.Н., поводом повреда које је нанео ученицима С.В. и М.М. на часу физичког васпитања, 10.05., као и предузете мере. Одлучено је да се покрене васпитно-дисциплински поступак.

Разматран је и инцидент који се десио на екскурзији седмог разреда између ученика С.Д. и В.П., као и предузете мере од стране ОС 7/2 и 7/3. Такође, педагог је упознао чланове Тима са примедбама родитеља ученика У.Р. (6/3) на вршњачко насиље, као и са предузетим активностима ОС 6/3 и ПП службе у вези са пружањем адекватне подршке и помоћи ученику У.Р. у успостављању бољих односа са вршњацима, али и стварању боље социјалне климе у одељењу.

Поред редовних састанака, чланови Тима су се ангажовали и у непосредној реализацији превентивних активности у школи.

Реализоване су следеће превентивне активности:

- упознавање свих релевантних чинилаца са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- упознавање ученика са правилима понашања у школи, са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама
- Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, са васпитним и васпитно – дисциплинским мерама
- Хуманитарне активности свих ученика ОШ „Станко Марић“
- радионица „Комуникација“ у одељењу 6-3
- рад на изради и дистрибуцији кратког едукативног филма о дигиталном насиљу
- предавање педагога на тему „ Дигитално насиље“ за родитеље у Савету родитеља школе

Тим за заштиту деце од насиља је, у сарадњи са Вршњачким тимом, радио на превенцији болести зависности, али и на подизању свести ученика о њиховој улози у превенцији насиља. Чланови Тима су, такође, радили на подизању нивоа информисаности ученика и запослених у школи о реаговању на ситуације насиља,злостављања, занемаривања и дискриминације.

Председник тима, Драгана Симић

5.7. **Извештај Тима за процену и спровођење безбедности**

Тим за процену и спровођење безбедности школске године 2021/2022.год. одржан је четири пута, Током првог полугодишта састанак Тима је реализован три пута и један састанак у јуну месецу када су епидемиолошки услови то дозвољавали уз поштовање

свих мера заштите. Претходне школске године дати су следећи предлози за побољшање и подизање нивоа безбедности:

- Већи број дежурних наставник у предметној настави током великог одмора, обезбеђивање „допунског“ дежурног наставника који дежура током великог одмора;
- Коришћење „великих“ степеница током малих одмора;
- Упућен захтев Секретаријату са саобраћај за постављање „лежећих полицајаца“ испред школе, започети су радови али и даљенису постављени „лежећи полицајци“;
- Постављене су сигурносне ограде које раздвајају коловоз и тротоар на главном улазу у школу;
- На родитељским састанцима који су одржани у новембру све одељенске старешине су прочитале обавештење директора школе у циљу повећања безбедности ученика у саобраћају.

5.6. Извештај Тима за међупредметне компетенције

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је током школске 2021/2022. године реализовао следеће активности и дискутовао о следећим темама:

- Веза између исхода, стандарда и међупредметних компетенција;
- Међупредметне компетенције- на нивоу стручних већа израда припреме за час која развија међупредметне компетенције
- Пројектна и тематска настава- радионица представника стручних већа и педагога школе
- Опште међупредметне компетенције:
- КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
- Ученик уочава структуру градива тј.активно одваја битно од небитног
- Ефикасно користи различите методе учења
- Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења
- Уме да процени степен у ком је овладао градивом

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ
- Активно учествује у животу школе
- Поштује разлике
- Познаје др. Културе и традиције
- Развија толеранцију

ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА
- Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
- Познавање: Усмене и писане комуникације,
- Комуникације путем интернета и телефона;
- Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ;
- Уважава саговорника ;
- Негује културу дијалога

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ
- Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ
- Подразумева: Правилну исхрану,
- Правилну употребу лекова

- Пружање прве помоћи
- Бављење спортом
- Превенцију од болести зависности

ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ
- Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада
- Има развијене вештине тражења посла
- Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
- Има способност представљања адекватних и реалних циљева

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА
- Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати поуздане податке
- Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке
- Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи
- Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобраду података

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
- Ученик: испитује проблемску ситуацију
- Проналази могућа решења
- Упоређује различита могућа решења
- Примењује изабрано решење и прати његову примену
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
- Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

САРАДЊА
- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
- Активно слуша и поставља релевантна питања
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
- Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија

5.8. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе током првог полугодишта одржао је два састанка и бавио се следећим питањима:

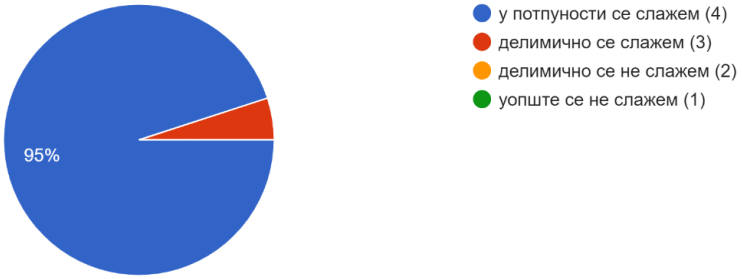
- Упознавање наставника са Стандардима квалитета рада установе (подсећање на стандарде, области и показатеље);
- Утврђивање праћења начина планираних акривности у циљу унапређивања квалитета рада школе;
- Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и оперативно планирање;
- Упитник: „Степен развијености компетенција наставника“ и њихова усклађеност са стручним усавршавањем.

Упитник је направљен коришћењем Google упитника и свим наставницима је постављен доступан линк путем кога попуњавају упитник, анкетирање је анономно и има за циљ праћење степена развијености компетенција наставника и њихове усклађености са личним стручним усавршавањем наставника.

Прикупљени подаци након анкетирања наставника „Степен развијености компетенција наставника“

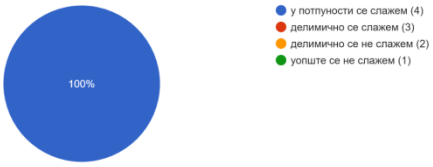
У планирању садржаја и начина рада руководим се циљевима и исходима наставног предмета

20 одговора



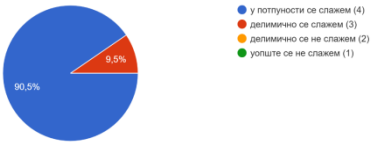
Користим методе и технике примерене предмету и ученицима којима предајем

21 одговор



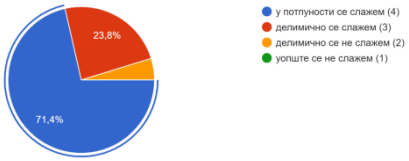
Садржаје предмета који предајем повезујем са примерима из свакодневног живота и искуствима ученика

21 одговор



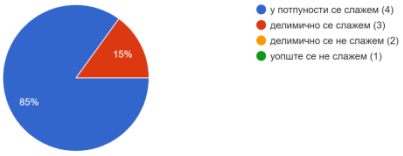
Наставу обогаћујем искуствима стеченим кроз различите облике стручног усавршавања

21 одговор



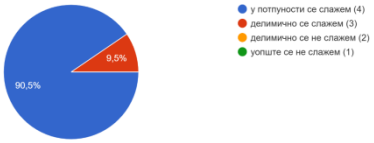
Користим аудиовизуелне и илустративне материјале у настави у функцији учења ученика

20 одговора



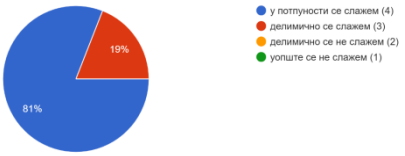
Користим савремене образовне технологије како би подстакла/ао учење ученика

21 одговор



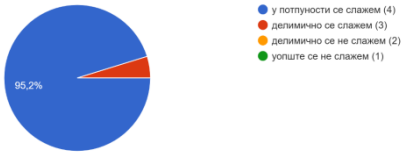
У планирању и организовању рада руководим се образовним стандардима

21 одговор



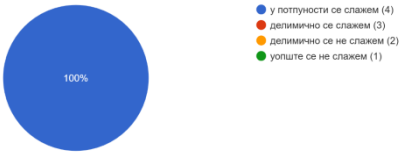
Јасно наглашавам кључне појмове и истичем циљеве часа

21 одговор

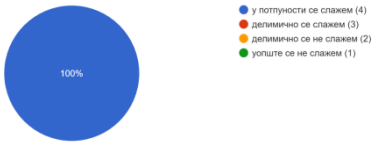


Проверавам да ли су упутства која дајем јасна свим ученицима

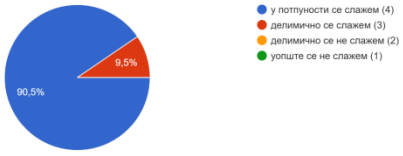
20 одговора



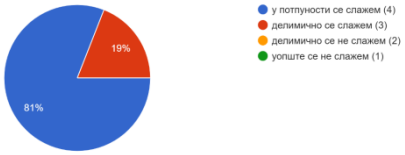
Подржавам ученике да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења
21 одговор



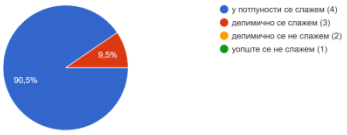
Упућујем ученике да садржаје предмета који предајем повезују с другим предметима и областима
21 одговор



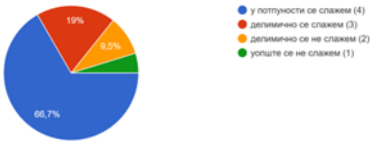
Познајем и користим различите начине праћења и вредновања рада
21 одговор



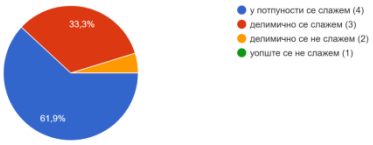
Наставне материјале, методе, темпо рада и захтеве прилагођавам различитим образовним потребама и могућностима ученика
21 одговор



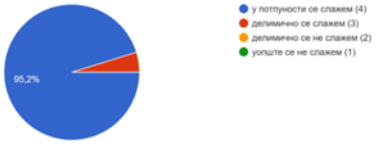
Користим ученичка постигнућа као показатељ ефикасности и ефективности сопственог рада
21 одговор



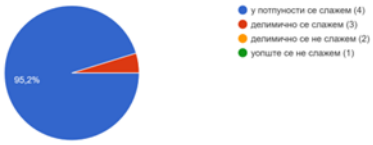
Када год је могуће, у раду користим групну дискусију, дебате, играње улога
21 одговор



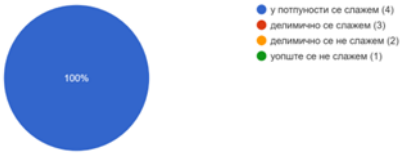
Ученицима дајем благовремену и јасну повратну информацију о постигнућима, напредовању и елементима које треба унапредити
21 одговор



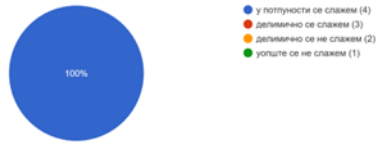
Подстичем ученике да користе различите начине и приступе у решавању задатака
21 одговор



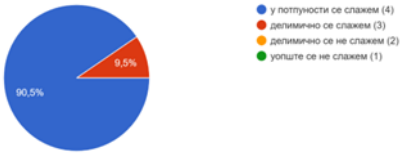
У односу са ученицима уважавам њихове потребе и осећања
21 одговор



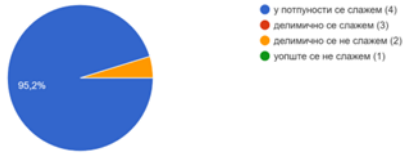
Прихватам одговоре ученика на начин који охрабрује и подстиче њихово даље учешће у раду
21 одговор



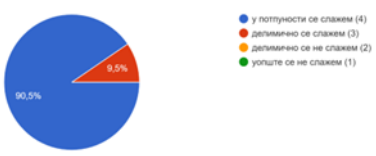
Пружам подршку и охрабрење када ученици доживе разочарење и неуспех
21 одговор



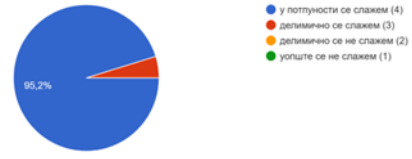
Континуирано охрабрујем ученике да дају све од себе
21 одговор



Користим технике позитивног дисциплиновања ученика без коришћења страха као мотиватора
21 одговор

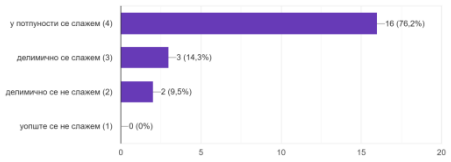


Исказујем позитивна очекивања у вези са оним што ученици могу да постигну
21 одговор



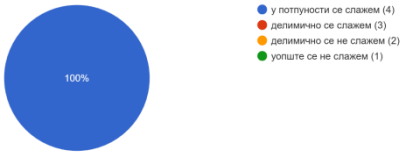
Планирам различите активности које обезбеђују укључивање ученика са различитим индивидуалним карактеристикама и потребама

21 одговор



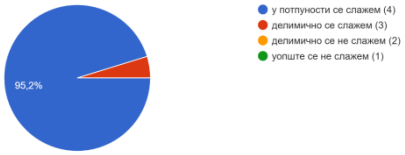
Избегавам деструктивну критику, исмевање и сарказам у контакту са ученицима

21 одговор



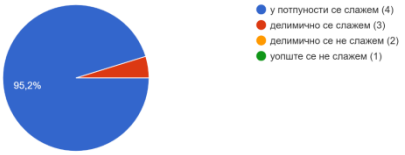
Пратим развој и напредовање различитих аспеката личности ученика.

21 одговор



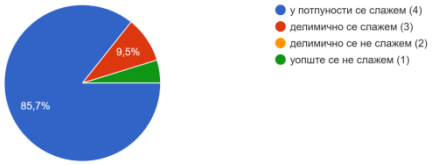
Радо размењујем идеје, наставне материјале и опрему са колегама

21 одговор



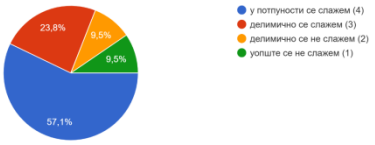
Са родитељима градим атмосферу међусобног поверења, укључујући их у различите активности у школи

21 одговор



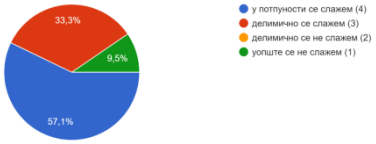
Планирам и осмишљавам садржаје сарадње са установама и институцијама из окружења

21 одговор



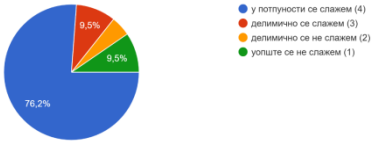
Ученике, родитеље/старатеље, колеге, локалну заједницу значајну за образовно-васпитни рад користим као ресурсе за планирање и реализацију наставних и ваннаставних активности

21 одговор



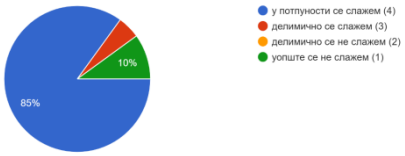
Иницирам и прихватам иницијативу различитих партнера који могу да допринесу напредовању школе и ученика

21 одговор



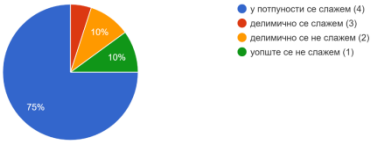
У комуникацији са партнерима руководим се правилима успешне комуникације

20 одговора



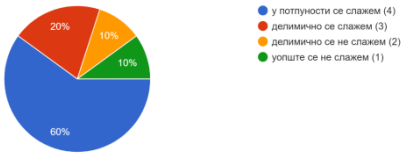
Редовно информишем заинтересоване партнере о активностима школе које могу унапредити сарадњу

20 одговора



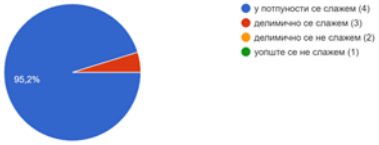
Познајем различите облике и садржаје сарадње са различитим партнерима

20 одговора



Учествујем у раду тимова и стручних тела у школи

21 одговор



Тим је пратио реализацију Школског програма, праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа, вредновање резултата рада наставника и праћење резултата ученика. Школски програм као и реализација обавезних, изборних предмета и слободних активности текла је у складу са епидемиолошком ситуацијом и у оној мери у којој је ситуација то дозвољавала.

5.8.1 Ивештај Тима за инклузивно образовање

Током протекле школске 2021/2022. године Тим за Инклузивно образовање састајао се у складу са планираним активностима за текућу школску годину:

- Формирање тима за инклузивно образовање
- Упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања
- Идентификовање ученика са тешкоћама у о-в. раду и развојним тешкоћама
- Формирање тима за пружање додатне подршке у о-в. раду за конкретног ученика
- Евалуација плана рада са ученицима са посебним потребама као и израда акционих планова за наредни период
- Успостављена је сарадња са Интерресорном комисијом општине Земун (одложен је упис за три ученика);
- Успостављена сарадња са школом,, Сирогојно“ у пружању додатне подршке ученицима 1-2 одељења;
- Сарадња са релевантним установама и организацијама
- Извештавања о активностима Тима у току године

5.9. Извештај о безбедности ученика

Током школске **2021 /2022** године разматрање безбедности ученика школе било је актуелизовано кроз све стручне органе и безбедности ученика а и запослених се придавао изузетан значај. Све могуће мере предострожности и заштите су биле предузете како би деца и запослени у школи били безбедни .

Са аспекта ученика, током првог полугодишта 2021 /2022. године педагошко-психолошка служба, активирала је рад Одељењске заједнице у циљу што ефикаснијег укључивања ученика у разне видове активности водећи рачуна увек пре свега о безбедности деце у школи.

Наша школа је једна од ретких која нема школског полицајца тако да је сва одговорност везана за безбедност на нама запосленима . Школско двориште је ограђено , уредно и има сасвим довољно бетонског дела за кретање а такође и спортски терен је слободан и безбедан за боравак ученика како на часовима тако и на одморима .

Дежурство ученика старијих разред на улазним вратима била су свакодневна а такође је , настављено и са дежуством ученика четвртог разреда.

На састанцима Ученичког парламента такође се расправља о дисциплини појединаца и предузимане су одређене мере како би све било у оквирима лепог и пристојног понашања ученика што је поред осталог један од видова безбедности .

Изостајање ученика са појединих часова било је смањено у односу на преходне школске године што је довело до смањења укупног броја неоправданих часова на нивоу школе. Велики број неоправданих часова резултат је не доласка неколико ученика који су са својим родитељима потражили азил у земљама Европске уније, те целе године нису похађали наставу , а званично се нису исписали .

На родитељским састанцима усмераван је долазак родитеља, према утврђеном плану пријема родитеља код појединих наставника .Родитељи су информисани о

Кућном реду Школе; надокнади намерно учињене штете од стране ученика, потреби редовнијег измиривања финансијских обавеза према Школи и слично .

Поред свих предузетих мера један број родитеља, али морамо рећи јако мали , не поштује дежурне ученике, техничко особље и дежурне наставнике, те се крећу самоиницијативно кроз школу. Придржавајући се правилника о кућном реду свака штета коју ученик намерно направи мора бити надокнађена од стране родитеља .Таква одлука проистакла је на седници Наставничког већа одржаног 22 .01. 2018.године . која је и данас на снази .Имали смо доста поломљених столица због нехата ученика .

У школском дворишту ради пекара у којој ученици могу купити ужину чиме је смањено излажење деце из школског дворишта које на препоруку родитеља на Савету родитеља није дозвољено. Школско двориште је довољно велико а трудимо се и успевамо да буде сређено како бих деца имала довољно простора за игру и кретање а да при томе буду безбедна .

Са аспекта наставника, обезбеђено је редовно дежурство за време одмора, замена одсутних наставника увек се благовремено обезбеди ,наставници на време одлазе на часове што такође доприноси безбедности ученика . Уграђени спољашњи видео надзор који на време региструје сва дешавања око школе 24 часа .Свакога дана за време одмора дежура минимум 3 наставника тј. учитеља. Примопредаја дежурства се обавља свакодневно у међусмени.

Током месеца октобра изведена је настава у природи за ученике 2 и 3 разреда која је протекла у највећем реду. Полудневни излети ученика од 1 до 4 разреда нису извесени по плану због ванредног стања и препоруке кризног штаба. Екскурзија ученика7 и8 разреда изведена је у јуну уз поштовање свих мера безбедности .Обавеза сваког наставника који је ученике упућивао на такмичење је да наставник иде са учеником и води рачуна о њему све до повратка кући .Одлазак ученика на спортска такмичења био је такође организован са пратњом наставника . Ове године имали смо јако мало ученика који су се повредили на часу физичког што говори о већој бризи наставника , а и правилном односу ученика према раду .

У нашој школи одржано је 26. октобра предавање о саобраћају за ученике од првог до четвртог разреда . Предавање је имало едукативни карактер и у многоме ће послужити ученицима млађе наставе .Слично предавање одржано је и крајем године .

Ученици нусу похађали наставу редовно и Школска година је приведена успешно крају. Током школске 2021/22 школа је имала школског полицајца што је такође допринело већој безбедности школе .

Ове године нисмо имали већих кршења мера заштите и дисциплинских прекршаја.

Из горе наведеног може се закључити да је безбедносна ситуација у школи задовољавајућа , да су ученици безбедни и да нема већих дисциплинских проблема што сматрамо поред осталог и за свој успех и као и добру сарадњу са родитељима .

5.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Извештај са наставе у природи ученика другог разреда

Ученици другог разреда (укупно 66 ученика), боравили су у периоду од 14. до 21. априла 2022. године у дечијем одмаралишту „Рудник“. Планина Рудник својим широким масивима са пуно брдских успона, доминира Шумадијом и идеална је за планинарење и боравак деце.

Одмаралиште се налази на 710 м надморске висине. У објекту се налазе учионице, ТВ- сала, дневни боравак, трпезарија, продавница и сала за забаву. Здравствену заштиту током целог дана пружа амбуланта са лекарском службом у оквиру самог објекта, која

је приправна 24 сата. Ван објекта се налази комплекс спортских терена за кошарку, мали фудбал, одбојку и рукомет, на којима смо свако по подне, уз ангажовање рекреатора, одржавали спортске активности. Деца су се такмичила у фудбалу и штафетним играма.Око игралишта је прелепа ливада и шумица где су се ученици играли дечјих игара по сопственом избору.

Добро урађене пешачко-планинске стазе омогућиле су нам шетње кроз густе шуме и упознавање биљног и животињског света Рудника. Боравак деце оплеменили су и пешачки излети до Шумске куће, видиковца, површинског копа, рударског окна, центра варошице, љубавне чесме. Посета сеоском домаћинству, боравак на фарми животиња и укусне крофне домаћина, било је посебно изненађење за наше ученике.

С пуно усхићења дочекивало се време предвиђено за дискотеку. Свако вече су организовани избори за краља и краљицу,плесни парови,најлепше фризуре,маске, квиз знања, ја имам таленат.

Задовољни целокупном организацијом и услугом Центра дечијих летовалишта, превозом, смештајем, храном, радо препоручујемо боравак на Руднику.

Учитељице другог разреда: Драгана Симић, Јасна Рашић и Мирјана Антић Фрлог.

Извештај са рекреативне наставе трећег разреда

Рекреативна настава трећег разреда изведена је од 7. до 14.априла, објекат Рудник, на Руднику. Генерација наших ученика је генерација која је овом приликом први пут у трећем разреду отишла на рекреативну наставу, три одељења, 74 ученика. На Руднику је било лепо и занимљиво, баш као и увек, љубазно особље, добра храна и програм смишљен да научи и забави. Свакодневне шетње до значајних места су децу научиле много чему. Свакодневне спортске активности су их челичиле и училе спортском духу. Дискотека плесу и сузбијању стидљивости. Ученици сва три одељења су били здрави и задовољни. Рекреативна настава је одмах почела да им се допада и брзо су разумели зашто су ту. Здружили су се одмах и упознавали међу одељењима. Другарство између њих се наставило и продубило када смо се вратили у школске клупе. Иако је Рудник дестинација другог разреда, на иницијативу нас, учитељица трећег разреда, јер смо силом прилика ову дестинацију заобишли, желели смо да га надокнадимо и нисмо зажалили. За сваку препоруку.

Учитељице трећег разреда:
Милица Јеремић 3/1, Наталија Радовановић 3/2 и Мира Прлаиновић 3/3.

Извештај са наставе у природи четвртог разреда

Ученици IV_1, IV_2 и IV_3 разреда боравили су у школи у природи у периоду од 11. 4. до 18. 4. 2022. године, 59 ученика и три учитељице IV разреда.

Кренули смо удобним аутобусима у 06:30 – како је и планирано и стигли смо у 12:30 часова. Били смо смештени у II павиљону по етажама. Собе су биле вишекреветне са купатилима. Хигијена у самом павиљону је била задовољавајућа, као и само особље. У централном павиљону смо имали организован доручак, ручак, ужину и вечеру. Количински је хране било довољно за узраст ове деце, која је била разноврсна уз колач или воће.

Сваки дан је био испуњен разноврсним садржајем, шетњом и боравком у природи. Деца су видела: Тепих ливаду, појилице за срне, чеку за медведе и Бањску стену – видиковац. Упознали су природне лепоте планине Таре уз пропратно предавање рекреатора. Ишло се и до „Туристичког центра“ где се налази Природњачки музеј, као и

Шумски биоскоп. Ученици су погледали филм Јована Мемедовића „Биодиверзитет Таре“ и „Дечак и пас“. Свакодневним боравком у природи научили смо да разликујемо Панчићеву оморику од осталих четинара. Схватили смо значај нашег познатог научника и биолога Јосифа Панчића. Уочили смо разлику Националног парка и парка, како сачувати еколошки чисту планету Земљу и који је наш допринос томе. У вечерњим часовима деца су имала организовану дискотеку са одређеном тематиком. Програм је водио аниматор. Све у свему, деца су била задовољна и здрава.

Лекарска помоћ нам није била потребна. Можемо закључити да смо били задовољни изведеном наставом у природи, као и самом сарадњом агенције Центра дечјих летовалишта.

Подносиоци извештаја учитељице IV разреда: IV_1 Светлана Арамбашић IV_2 Оливера Митровић и IV_3 Јелена Чикош

Излет ученика првог разреда

Ученици првог разреда су 13.6. 2022.године ишли на полудневни излет који је планиран Годишњим планом и програмом за школску 2021/2022. годину.

На излет је пошао 71 ученик са три учитељице и вођом пута. Дестинација је била Доњи Срем- Обедска бара (Доњи Товарник ,Огар, Купиново, Обедска бара).

Окупљање је било испред школе, одакле смо у 8:30 часова аутобусом кренули ка Доњем Товарнику. Јутро, окупано сунчевим зрацима, обећавало је топао дан. На дечијим лицима видело се узбуђење, радозналост и знатижеља због свега непознатог што их је очекивало.На излет смо кренули претходно припремљени у сарадњи са родитељима. Маме су припремиле слане и слатке домаће производе деци за јело.

Доњи Срем, назван свињски, пружио нам је могућност да у Доњем Товарнику посетимо свињарску колебу.Туристички водич Марија, на деци разумљив начин, објаснила је живот свињара у прошлости и значај колебе. Ученици су показали одређена знања у препознавању природних материјала од којих је сграђена колеба. Гостољубиви домаћини почастили су нас соковима. Наставили смо путовање по мирној равници прошараној биљним усевима.

Пут нас је довео у Огар. У њему је сачувана богата сељачка кућа с краја 18. века – најстарија кућа у овом делу Срема. Позната је под именом Аксентијев кућерак. У кухињи је сачуван отворени оџак као и зидани шпорет. У пространом дворишту стоји ђерам, високо уздигнута чела, поносан што одолева зубу времена. Након обиласка Аксентијевог кућерка деца су у дворишту потражила забаву. Тобоган, клацкалице, љуљашке, пењалице проверавали су њихову спретност и сналажљивост. Морали смо да прекинемо њихово играње како би наставили пут ка Обедској бари.

У пространом парку са столовима и клупама потражили смо потребну хладовину. Било је време ручку.Док су деца простирала ћебад по трави, учитељице су сервирале храну на столовима. Пикник је на децу оставио велики утисак. Прилазили су столовима, узимали храну и седећи у групицама на ћебадима са уживањем јели. Након јела организовали су се у играма. Време је брзо пролазило.Чекало нас је још изненађења. Морали смо да наставимо путовање ка Купинову.

Етно кућа у Купинову најстарија је стамбена зграда у селу. Зидови су јој од плетера и блатом олепљени и окречени.Кров је покривен трском. У дворишту су још пратећи објекти вајат, амбар, бунар, фуруна. Деца су подељена у групе имала занимљивости на различитим местима. Једни су били археолози и у јами са песком тражили делове

старих, земљаних предмета. Други су посетили етно кућу. Трећи су посетили цркву Светог Луке. Сазнали смо од свештеника да је црква, задужбина деспота Ђурђа Бранковића, саграђена поред старог града Купиника у 15. веку.

Четврта група је електричним возићем, званим зелени змај, кренула путем кроз шуму до реке Саве. Да ли је питома равница унела мир и спокој у дечија срца? На лицима им се видео осмех, у очима срећа и задовољство. Након поновног јела хране било је време да се припремамо за повратак кући. У Угриновце смо стигли у 17:15 часова.

Узевши у обзир све поменуте тренутке, дечије уживање и радост, са сигурношћу можемо рећи да ову дестинацију предлажемо будућим првацима.

Желимо да похвалимо ТО Пећинци, допринос наших родитеља, јер је овај излет заузео посебно место у дечијим срцима.

Учитељице првог разреда:

Душица Шушић 1/1, Марица Прокопљевић 1/2, Сања Дукић 1/3

Излет другог разреда

Излет за ученике другог разреда, који је предвиђен школским планом и програмом, реализован је у среду 15.6.2022.године. На излет је кренуло 75 ученика са својим одељењским старешинама. Кренули смо испред школе у 8.30 часова аутобусом који нам је омогућио удобан и сигуран превоз, као и добру атмосферу.

Пут нас је водио преко Сремских Карловаца, уз живописне пределе воћњака и винограда. Брзо смо стигли до првог одредишта на Стражилово. Кратак час историје о споменику Бранка Радичевића, одржао нам је водич. Ученици су имали слободно време за разгледање и краћи одмор.

У 10.30 смо наставили пут до манастира Крушедол. Манастир је задужбина породице последњих српских деспота у Срему-Бранковића. Након тога посетили смо манастир Ново Хопово који се налази на падинама Фрушке горе недалеко од Ирига.

Остатак дана провели смо на пространој ливиди на Иришком венцу. Ученици су ужинали, играли се разних игара и уживали у чарима природе.

У 16.00 часова, кренули смо до аутобуса, који је био спреман за повратак у Угриновце. Добро расположење настављено је и у путу, а у Угриновце, испред школе, стигли смо око 17 часова..

На крају, сви учесници на овом излету су били задовољни и срећни. Циљ, који је постављен испуњен је и може се рећи да је излет био добро организован, садржајан и да је испунио очекивање свих учесника.

Учитељице: 2/1 Антић Фрлог Мирјана, 2/2 Симић Драгана и 2/3 Рашић Јасна.

Излет трећег разреда

Ове школске године, дестинација за наш излет била је једина београдска планина Авала. На излет смо отишли 14.јуна . Посетили смо манастир Раковицу, гроб Патријарха Павла, споменик Незнаног јунака , Авалски торањ. Поглед са њега је био предиван, са или без телескопа. Деца су била одушевљена. Остатак дана смо провели у игри, дружењу и спортским активностима.

Милица Јеремић 3/1

Наталија Радовановић 3/2

Мира Прлаиновић 3/3

ИЗВЕШТАЈ СА ИЗЛЕТА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА

Маршрута: Угриновци – Ваљево – Лелић – Бранковина – Угриновци

Време реализације: 17. 6. 2022.

Ученици петог разреда, њих 76, реализовали су планирани излет на релацији Угриновци – Ваљево (Народни музеј, Тешњар, Муселимов конак) – манастир Лелић – Бранковина. Са одељенским старешинама Ненадом Ракићем, Милом Гајић и Софијом Тричковић кренули су 17. јуна у 8 сати аутобусом који је предходно по законској процедури прегледала полиција, превозника Травел Лукс. Прва станица излета било је Ваљево где су ученици посетили Народни музеј, и упознали се са историјом ваљевског краја од праисторије до данашњих дана. Након тога су посетили Муселимов конак, најстарије здање у Ваљеву у коме су пред Сечу кнезова заточени Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин. Након посета, ученици су добили слободно време за шетњу Тешњаром, старим делом Ваљева препознатљивим по бројним занатским радионицама чија историја сеже два века у прошлост.

Пут до до манастира Лелић настављен је по лепом времену, а ученици су током кратког путовања уживали у живописној и нетакнутој природи колубарског краја. Посета манастиру Лелић била је нарочито упечатљива. У питању је здање које је задужбина владике Николаја Велимировића и његових родитеља. Ученици су пажљиво саслушали излагање водича који је представио историјат здања, али и судбину светог владике Николаја.

Након Лелића пут смо наставили ка Бранковини, где смо посетили гроб чувене списатељице Десанке Максимовић и комплекс знамените породице Ненадовић. Ученици су посетили две школе (стару, из доба Ненадовића, и новију, коју је похађала Десанка Максимовић), цркву Светих Архангела у Бранковини – задужбину Ненадовића, вајат Ненадовића као и гроб Десанке Максимовић и њеног супруга Сергеја Сластикова. Затим су уживали у слободном времену у пространој порти цркве.

Око 16 часова кренули смо назад у Угриновце где смо стигли уз кратко успутно задржавање у 18 часова.

Планирани излет протекао је без проблема, аутобус удобан, возач и водич љубазни и предусретљиви, пуни разумевања за ученике, који су се све време излета понашали примерно. Ученици су били задовољни ,расположени и сви планирани задаци и циљеви, како образовни тако и васпитни, у потпуности су остварени.

Одељенске старешине: Ненад Ракић, Мила Гајић и Софија Тричковић .

ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНОГ ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

МАРШРУТА: Манастир Троноша – Тршић – Бања Ковиљача

Време реализације: 17.6.2022., Број ученика: 73

Ученици шестог разреда су у петак 17.6.2022. кренули на планирани излет са маршутом манастир Троноша – Тршић – Бања Ковиљача са одељењским старешинама. Излет је организован у сарадњи са туристичком агенцијом „Travellux“. Аутобус на спрат је прегледан од стране припадника МУП-а. Ученици су се сместили у удобан и чист аутобус.

Путујући преко Шапца и Лознице око 10:30 смо стигли до манастира Троноша где су ученици саслушали пажљиво све о историјату манастира. Ученици су посетили и чесму „Девет Југовића“. Након обиласка манастира упутили смо се ка родном месту Вука Караџића, Тршићу где смо стигли око 13:00. Са Спомен-комплексом Вукове куће, животом и делом Вука Караџића, животом у овом крају ученике је упознала кустос комплекса.

Након обиласка Спомен-комплекса ученици су су имали паузу за ручак и време за слободне активности до 15:00.

Затим смо се упутили ка Бањи Ковиљача, где смо обишли парк у Бањи и направили паузу од 45 минута. У 17:00 смо се упутили ка Угриновцима, где смо стигли испред школе 19:15.

Ученици су били веома задовољни излетом, на сваком месту које смо посетили су похваљени за дисциплиновано и одговорно понашање. Излет је протекао у позитивној и раздраганој атмосфери без и једног проблема. Наш возач је све време био љубазан и предусретљив и констатовао је да су деца врло лепо васпитана и да слушају своје одељењске старешине.

Овај излет је врло садржајан и прилагођен узрасту ученика, тако да га препоручујемо и за следећу генерацију.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ: Бранкица Јагузовић, Данијел Жутић и Александра Брајовић-Зороњић

Извештај са екскурзије ученика 7.разреда

Дана 22. и 23.маја 2022.године реализована је планирана екскурзија ученика 7.разреда. Након прегледа аутобуса од стране полиције на пут је кренуло 65 ученика у пратњи одељењских старешина Жељке Николић, Драгане Драгаш и Милорада Туфегџића. После краћег одмора у Деспотовцу, путовање је настављено према манастиру Манасија. Ученици су упознати са историјатом манастира, разгледали су манастирски комплекс. Затим смо се упутили према Јагодини где смо посетили Музеј воштаних фигура, Зоолошки врт и посетили Аква парк. Након краће паузе настављен је пут у правцу Врњачке Бање. По доласку смештени смо у хотел Бреза где смо имали вечеру. Ученици су имали прилику да користе базен, а они који то нису желели, могли су да иду у крађу шетњу. Од 21 час ученици су имали дружење у дискотеци.

Следећег дана након доручка, ученици су у пратњи водича обишли Врњачку Бању и разгледали знаменитости Бање као што су Јапански врт, Мост љубави, итд. Након ручка запутили су се према манастиру Жича где су ученици сазнали историјске податке о манастиру, разгледали манастирски комплекс, купили сувенире. Пут нас је даље водио у Таково, у комплекс таковског устанка. Посетили су цркву брвнару, место где је Милош Обреновић донео одлуку о подизању устанка. Са историјским догађајима везаним за Други српски устанак упознао их је кустос у Музеју таковског устанка. Након краће паузе, запутили смо се према Угриновцима где смо стигли у 19.30 часова.

Пут је био удобан у новом аутобусу превозника Октопод, а за удобдност и сигурност побринуо се возач аутобуса.

Водич је с пажњом и посвећеношћу обавио свој део посла, као и докторка која је била у пратњи деце.

Смештај у хотелу Бреза је био задовољавајући, собе су биле чисте, храна по принципу шведског стола одлична, особље љубазно и предусретљиво. Анализом екскурзије коју

смо спровели са ученицима, закључак је да су ученици врло задовољни смештајем, храном, организовањем слободног времена и оним што су видели и посетили.

За следећу школску годину на основу искуства и увида у мишљење ученика предлажемо да се уместо посете Јагодини планира посета Свилајнцу и Природњачком музеју јер су деца у Музеју воштаних фигура провела врло кратко време, подстицана кустосима да што пре напусте објекат. Зоолошки врт је нешто што им не представња објекат интересовања као ни празан аква парк у коме им није био доступан ни тоалет.

Циљеви и задаци екскурзије су у потпуности остварени. Ученици и наставници задовољни организацијом.

Одељењске старешине:Жељка Николић, Драгана Драгаш и Милорад Туфегџић

Извештај са екскурзије ученика 8. разреда

15. и 16. маја 2022. године реализована је планирана еккскурзија ученика 8. разреда. Након прегледа аутобуса од стране полиције на пут је у 7:22h кренуло 66 ученика у пратњи одељењских старешина Цигановић Милијане (старешина 8-1), Шимурина Милијане (старешина 8-2), Добрица Далиборке (старешина 8-3), директорке школе Марчић Радмиле, водича и докторке. Прво стајање од 20min било је на пумпи да се сви мало освеже. После краће вожње стигли смо у Деспотовцу, тачније манастир Манасију, где су ученици чули пар речи о значају и историјату манастира и разгледали манастирски комплекс. Затим смо се у 11h упутили према Јагодини где смо посетили Аква парк, Музеј воштаних фигура и Зоолошки врт, а након тога имали и слободно време. У међувремену родитељи су Живковић Петру ученицу 8-1 довезли јер због пријемног испита није била у могућности да крене с осталим ђацима, од тог тренутка их је 67оро. Након Јагодине, кренули смо преко Свилајнца ауто-путем и стигли смо у 17h у Врњачку Бању. По доласку смештени смо у хотел Бреза. Ученици су имали прилику да користе базен, а они који то нису желели, могли су да иду у крађу шетњу или одморе у собама. С ученицима на базену биле су Милијана Шимурина и Далиборка Добрица а Милијана Цигановић је провела време с осталим ученицима. Вечера је била у 19:30h а од 21:30h до поноћи ученици су имали дружење у дискотеци у склопу хотела.Следећег дана након доручка у пола 9h, одјавили смо се из хотела и спаковали ствари у аутобус. Потом су ученици у пратњи водича обишли Врњачку Бању и разгледали знаменитости Бање као што су Јапански врт, Мост љубави и друго, такође смо и овде имали слободно време пре ручка. Након ручка запутили смо се према манастиру Жича, где смо стигли у 14:30h где су ученици сазнали историјске податке о манастиру, погледали један леп видео о промоцију манастира, поклонили се иконама, разгледали и купили сувенире за успомену. Пут нас је даље водио у Таково у комплекс таковског устанка. Посетили смо цркву брвнару, место где је Милош Обреновић донео одлуку о подизању устанка. Са историјским догађајима везаним за Други српски устанак упознао их је кустос у Музеју таковског устанка, на крају смо обишли и место звано Грм, где се налази споменик подигнут кнезу Милошу у захвалност. Након краће паузе, запутили смо се према Угриновцима где смо стигли у 19:15h часова.Пут је био удобан у новом аутобусу превозник Октопод, а за удобност и сигурност побринуо се возач аутобуса који је и наш суграђанин. Водич је с пажњом и посвећеношћу обавио свој део посла, као и докторка Далиборка која је била у пратњи деце (радује нас што није имала посла).Смештај у хотелу Бреза је био задовољавајући, собе су биле чисте, храна по принципу шведског стола одлична, особље љубазно.

Анализом екскурзије коју смо спровели са ученицима, закључак је да су ученици били задовољни смештајем у хотелу, одушевљени храном и базеном (како су рекли најбољи

део првог дана), организовањем слободног времена и свим оним што су видели и посетили. Додали су да се посета Аква парка у Јагодини можда треба изоставити јер се само гледа, не може да се купа.

Циљеви и задаци екскурзије су у потпуности остварени. Ученици и наставници задовољни су организацијом и носе лепе утиске с ове дводневне екскурзије.

Одељењске старешине: Циганoвић Милијана, Шимурина Милијана и Добрица Далиборка.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

6.1. Стручно усавршавање ван установе школска 2021/2022.

Име и презиме наставника	*Назив теме*	*Датум*	*Број бодова*	*Компетенција/ Приоритет на област*
Радмила Марчић	Улога директора у стратегији развоја школа – „Руковођењем до квалитета“	.03.-05.11.2021	3	Стр.скуп (бр.р. 449-1/2020)
	XIII међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа- „Ауторитет и практични аспекти управљања савременом школом	11.-13.04.2022..	2	Симпозијум (225-4/2022)
Сузана Гајић	Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА	07.03.2022.	8	К4
	Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА	28.03.2022.		К4
/ Милица Петровић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Оливера Ковачевић	Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА	21.03.2022.	8	К4
Мирјана Антић Фрлог	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Драгана	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4

Симић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења			
Јасна Рашић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Мира Прлаиновић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Наталија Радовановић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Светлана Ђорђевић Арамбашић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Мира Јанузовић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Душица Шушић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Сања Дукић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Софија Тричковић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Драгана Драгаш	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4

Мила Гајић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Бранкица Јагузовић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Тања Стојановић Јаћимовић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења			
Данијел Жутић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Милијана Шимурина	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Далиборка Добрица	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Јованка Милошевић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Милорад Туфегџић	Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала			

Љиља Вучак Јевђић	Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Александра Брајовић Зорољић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Марица Прокопљевић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Ана Гарић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Милица Јеремић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Пламенка Рашковић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Милијана Цигановић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Ненад Миланов	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4

Оливера Митровић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	12.12.2021.	8	К4
Ненад Ракић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4
Данијела Баштовановић	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	12.12.2021.	8	К4

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У остваривању циљева програма васпитног рада школе реализована је континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, утицајем друштвене средине на школу као и у складу са епидемиолошком ситуацијом током школске 2021/2022.године остваривали су се различити облици сарадње са друштвеним институцијама.

Назив институције	**Циљ сарадње**	**Временска динамика**
Општина Земун	Унапређење рада школе	Током године
Школска управа Београд	Организација рада, унапређење образовно –васпитног рада, реализација активности	Током године
Секретаријат за образовање	Организација рада, унапређење образовно –васпитног рада, реализација активности	Током године
Министарство просвете, науке и технол. развоја	Организација рада, унапређење образовно –васпитног рада, реализација активности	Током године
Друштво психолога Србије	Стручни семинари	Током године
Педагошко друштво Србије	Сарадња у циљу унапређења рада школе	Током године
Месна заједница Угриновци	Сарадња у организацији „Новогодишње Чаролије“	Децембар 2021.
Дом здравља Шилерова	Систематски прегледи, здравствена превенција	Септембар 2021.-Фебруар 2022.
Црвени крст Земун	Реализација активности	Током године
МЗ Угриновци	Велики базар дечјих играчака	29.05.2022.
АМС Србије	„ Ђаци вас моле, успорите поред школе“	06.04.2022.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг у школи остваривао се кроз следеће активности:

- Преко изложби које се на изложбеним паноима школе
- Организовање и реализација интерних квизова знања (квиз Еурека за ученике 7. и 8.разреда)
- Организовање групних родитељских састанака (родитељи ученика осмог разреда)
- Путем паноа информисање школе и ученика о раду секција;
- Аудио и видео записима стварани су трајни објективни сведоци школских збивања;

Екстерни маркетинг школа остварује кроз:

- Екстерни маркетинг школа остварује у средствима јавног информисања како шире средине, тако и родитеља, општине, али и свих оних који су заинтересовани за активности које организује школа**.** Школа је редовно обавештавала надлежне институције о специфичним активностима које су се организовале у школи, а у којима су сем наставника активни и наши ученици.
- Сајт школе се и уредно ажурира а путем истог сви заинтересовани могу да се упознају са догађањима у нашој школи, како о организовању различитих манифестација и културних дешавања унутар школе и о свим ваннаставним активностима.

Прво и друго полугодиште успешно су реализовани на основу предвиђеног годишњег плана рада.

IX ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Школски развојни план ОШ „Станко Марић“ урађен је 2019. године и то на период од пет година (школска 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024). У складу са тим је израђен Акциони план за школску годину 2021/22. годину. Током текуће школске године реализовани су задаци предвиђени акционим планом унутар области НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ
Развојни циљ: Унапређивање наставе применом савремених наставних метода , облика наставног рада и наставних средстава
Постављени задаци:

- Сарадња чланова стручних већа при планирању, предвиђени различити облици рада
- Формирати тим за међупредметну корелацију
- Омогућити свим ученицима једнаке шансе да буду успешни
- Наставу оријентисати ка исходима и акценат пребацити са садржаја на процес учења
- Укључити ученике у процес вредновања и оцењивања својих постигнућа
- Поставити јасне циљеве у процесу вредновања знања

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи (безбедност у школи, превенција против насиља)

Постављени задаци:

- Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и осмишљавање стратегије рада са њима
- Развијање мотивације ученика кроз учешће на интерним такмичењима на нивоу школе
- Развијање и промовисање социјалних вештина, вредности и здравих стилова живота
- Обезбедити већу помоћ и подршку ученицима

Активности реализоване током школске 2021/2022. године:

- Реализација часова додатне и допунске наставе
- Интерна такмичења на нивоу школе из разних предмета
- Реализација и анализа иновативних часова
- Усаглашавање критеријума знања и израда заједничких тестова знања у оквиру стручних већа
- Праћење и анализа образовних постигнућа ученика
- Промовисање талентованих ученика
- Укљученост ученика у хуманитарне акције и друштвено-користан рад
- Сарадња са Саветом родитеља и Ученичким парламентом ради изналажења ефикасних мера за постизање бољег школског успеха ученика.

X ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Формирање тима за самовредновање

Тим за самовредновање рада школе именовала је директорка Радмила Марчић. За координатора тима изабран је наставник енглеског језика Данијела Баштовановић. Тим за самовредновање у школској 2021/2022. години чине следећи чланови:

1. ***Баштовановић Данијела, проф.енглеског језика - председник***
2. Софија Тричковић, наставник српског језика – ***заменик***
3. Драгана Драгаш, проф.енглеског језика
4. Весна Ивковић, педагог школе
5. Радмила Марчић, директор школе
6. Сања Дукић, наст. разредне наставе
7. Јасна Рашић, наст. разредне наставе
8. Представник локалне заједнице/члан ШО
9. Снежа Мркаљ, представник Савета родитеља

Избор кључне области

На првом састанку тима који је одржан у септембру, договорено је да кључне области за самовредновање у овој школској години буду: 2.област***- Настава и учење*** и 4.област- ***Подршка ученицима***

Одлучили смо се на избор ове две кључне овласти, јер је битан сагмент који даје адекватну слику о нивоу остварености наше школе у погледу безбедности и сигурности ученика у њиховом напредовању и успеху, личном и социјалном развоју као и тешкоћи при избору даљег образовања и занимања. Чланови тима кроз консултовање са директором, Школским одбором и Саветом родитеља, најпре су усвојили Годишњи план рада тима за ову школску годину, у ком су представљене све планиране активности, носиоци и временска динамика планирана за реализацију. Циљ тима је да на основу добијених резултата индентификикује јаке и слабе стране школе и добијене резултате користи за израду развојног плана, као и да се унапреди рад школе и наставе.Тим је одржао четири састанка у школској 2021/22. на којима се бавио следећим питањима:

1. Динамика и подела задужења
2. Инструмент и технике за спровођење самовредновања
3. Одређивање узорка и носиоца активности за планирано анкетирање
4. Динамика анкетирања
5. Обрада и анализа добијених података
6. Анализа рада Тима у 2021/22. години

За спровођење самовредновања планиране су скале процене за наставнике, ученике и родитеље које би обухватиле 30% ученика, од V до VIII разреда и њихове родитеље, као и све наставнике школе. Поред тога планирано је редовно праћење оперативних планова Циљеви самовредновања:

1. Побољшати међусобну повезаност елемената школског програма и годишњег плана рада школе.
2. Повећати усмереност школског програма и годишњег плана рада школе на остварење садржаја, исхода и међупредметних компетенција
5. Оснажити ученике за активан рад на часу, оспособити их за припремање и релаизацију, уз дискусију и изношење мишљења, који ће пратити адекватна повратна информација
6. Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и вођењем формативног оцењивања, као и самоевалуације од стране ученика
7. Интензивирати допунску и додатну наставу.
8. Подршка ученицима из социјално депривираних средина

наставника, као и остале релевантне документације

. У оквиру истраживања урађене су одговарајуће анкете, које су попуњавали наставници, ученици и родитељи. У истраживању је учествовао 31 наставник, 94 ученика одељења виших разреда (друга одељења петог, шестог, седмог, и осмог разреда), и 74 родитеља ученика истих одељења.

Све ставке у упитницима испитаници су процењивали на четворостепеној Ликертовој скали, где је 4 означавало -у потпуности се слажем, 3 – слажем се у извесној мери, 2 – не слажем се у извесној мери, и 1 уопште се не слажем. На основу одговора, добијене су процене о нивоима остварености појединих стандарда. Сваки ниво има одређено значење, од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1.

Ниво 4 представља најпожељнију ситуацију, ситуацију коју школа тежи да достигне или да задржи. Доминирају јаке стране, а евентуални ситни недостаци не утичу на квалитет рада у школи. Без обзира што је школа достигла овај ниво, очекује се да и даље унапређује свој рад.

Ниво 3 карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

Ниво 2 одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада. Овакво стање захтева предузимање одређених акција ради отклањања уочених слабости.

Ниво 1 означава да изразито преовлађују слабе стране које угрожавају напредовање и развој ученика. Неопходна је хитна акција и стручна помоћ за отклањање недостатака.

Настава и учење

У оквиру ове области, посматрани су следећи индикатори: наставник ефикасно управља процесом учења, наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, поступци вредновања су у функцији даљег учења и сваки ученик има прилику да буде успешан. У наставку су табеларни прикази одговора наставника.

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Прецизно формулишем циљ часа и ученицима је јасно зашто се учи оно што је планирано	1	3.23	0	0.00	5	16.13	25	80.65	3,74
2. Проверавам да ли су ученици исправно разумели објашњења, упутства и кључне појмове	0	0	1	3,23	0	0	30	96.77	3,94
3. Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа	0	0	0	0	11	35.48	20	64.52	3.65
4. Ученицима дајем задатке различитих нивоа сложености	0	0	1	3,23	7	22.58	23	74.19	3,71
5. Водим рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге	0	0	0	0	3	9.68	28	90.32	3,90

6. Фунционално користим наставна средства и изворе знања доступне ученицима	0	0	0	0	6	19.35	25	80.65	3,81

Табела 1. наставник ефикасно управља процесом учења

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Задатке за рад и наставни материјал припремам у складу са могућностима ученика	1	3.23	0	0.00	6	19.35	24	77.42	3,71
2. Сваком ученику посвећујем време и пажњу у складу са његовим потребама	1	3.23	2	6.45	13	41.94	15	48.39	3,35
3. У свом раду примењујем задатке/активности и користим материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	9	29.03	4	12.90	9	29.03	9	29.03	2,58
4. Укључујем ученике којима је потребна додатна подршка да учествују у заједничким активностима што подстиче њихов напредак у раду	1	3.23	0	0.00	4	12.90	26	83.87	3,77

Табела 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Кроз активности и продукте ученика проверавам да ли су ученици разумели предмет учења и да ли научено примењују на часу	1	3.23	0	0.00	5	16.13	25	80.65	3,74
2. Подстичем ученике да повезују предмет учења са претходно стеченим знањима и свакодневним животом	0	0.00	1	3.23	3	9.68	27	87.10	3,84
3. Подстичем ученике да слободно износе своје идеје, ставове, идеје и креативна решења	0	0.00	0	0.00	4	12.90	27	87.10	3,87
4. Подстичем ученике да примењују повратне информације у решавању задатака и унапређивању учења	0	0.00	0	0.00	7	22.58	24	77.42	3,77

Табела 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	

1. Оцењивање вршим у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика (формативно и сумативно)	1	3.23	0	0.00	2	6.45	28	90.32	3,84
2. Оцењивање користим за процену ефикасности своје наставе и рада ученика , као и за даље планирање	0	0.00	1	3.23	8	25.81	22	70.97	3,68
3. Настојим да јасно предочим ученицима критеријуме за вредновање знања	0	0.00	0	0.00	7	22.58	24	77.42	3,77
4. Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке	0	0.00	2	6.45	17	54.84	13	38.71	3,32

Табела 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Подстичем ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављам и одржавам дисциплину у складу са договореним правилима	1	3.23	0	0.00	5	16.13	25	80.65	3,74
2. Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа (похваљујем, охрабрујем, подстичем)	0	0.00	1	3.23	0	0.00	30	96.77	3,94
3. Подстичем ученике да без устручавања дискутују на часовима у вези са задатом темом	0	0.00	1	3.23	8	25.81	22	70.97	3,68
4. Позитивним коментарима указујем поверење у могућности ученика, охрабрујем, подстичем и похваљујем рад ученика	0	0.00	0	0.00	1	3.23	30	96.77	3,97

Табела 5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Ученици

Ученици су такође попуњавали упитнике из наведених области, а у наставку су табеле са приказима одговора ученика.

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Јасно ми је шта треба да научим на часу и шта се очекује од мене	1	1.03	4	4.12	28	28.87	61	62.89	3,59
2. Разумем сва објашњења и упутства која су дата од стране наставника	2	2.06	15	15.46	46	47.42	31	31.96	3,13
3. На часу користимо различите начине рада што ми користи у учењу	5	5.15	10	10.31	27	27.84	52	53.61	3,34

4. Наставници постављају питања и задатке од лакших ка тежим	7	7.22	14	14.43	22	22.68	51	52.58	3,24
5. Увек можемо слободно да изнесемо мишљење, идеје, да коментаришемо а често и дискутујемо на часовима	4	4.12	16	16.49	28	28.87	46	47.42	3,23

Табела 6. Наставник ефикасно управља процесом учења

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Захтеви на часу су у складу са мојим могућностима	6	6.19	12	12.37	38	39.18	38	39.18	3,15
2. Добијамо различите задатке и материјале у групама или индивидуално	5	5.15	14	14.43	32	32.99	48	44.33	3,20
3. Наставници ми посвећују довољно пажње када ми је то потребно	6	6.38	18	19.15	32	34.04	38	40.43	3,09
4. На часу помажем ученицима којима је то потребно и дајем им подршку	7	7.45	9	9.57	34	36.17	44	46.81	3,22
5. Одговара ми темпо рада на часу. Све што се ради могу да пратим без проблема	5	5.32	21	22.34	44	46.81	24	25.53	2,93

Табела 7. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Јасно ми је како могу да применим научено	1	1.06	13	13.83	37	39.36	43	45.74	3,30
2. Примери које наставник даје на часу су занимљиви и повезани са свакодневним искуством	9	9.57	19	20.21	34	36.17	32	34.04	2,95
3. Повезујем стечена знања и вештине из различитих предмета	4	4.26	8	8.51	47	50.00	35	37.23	3.20
4. На часовима износим своје мишљење и запажања	9	9.57	15	15.96	36	38.30	34	36.17	3.01
5. Задаци које наставник поставља омогућавају да изразим моју креативност	11	11.70	19	20.21	38	40.43	26	27.66	2,84
6. Наставник нас подстиче да самостално решавамо задатке	2	2.13	8	8.51	36	38.30	48	51.06	3,38
7. Наставник ме упућује на додатне изворе информација (интернет, стручне књиге, енциклопедије...)	4	4.26	17	18.09	32	34.04	41	43.62	3,17

Табела 8. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Наставник приликом оцењивања има у виду све моје активности на часовима.	8	8.51	20	21.28	29	30.85	37	39.36	3.01
2. Јасно ми је шта треба да научим за одређену оцену	3	3.19	9	9.57	21	22.34	61	64.89	3,49
3. Наставник даје разумљиву повратну информацију о мом раду и успеху	2	2.13	14	14.89	37	39.36	41	43.62	3,24
4. На основу тренутне оцене и повратне информације наставника постављам циљеве за даље учење	4	4.26	12	12.77	40	42.55	38	40.43	3,19

Табела 9. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. На часовима постоји дисциплина у складу са договореним правилима и наставници и ученици се међусобно уважавају	6	6.38	14	14.89	27	28.72	47	50.00	3,22
2. Наставници ме на часовима мотивишу за рад уважавајући моја претходна знања	12	12.77	17	18.09	37	39.36	28	29.79	2,86
3. Наставници ми дају могућност да бирам на који начин ћу да обрадим задату тему на часовима	21	22.34	16	17.02	32	34.04	25	26.60	2,65
4. Наставници позитивним коментарима показују поверење, охрабрују, подстичу и похваљују мој рад	13	13.83	8	8.51	31	32.98	42	44.68	3,09
5. На часовима је присутна позитивна атмосфера и уважавање ученика	12	12.77	21	22.34	41	43.62	20	21.28	2,73

Табела 10. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Родитељи

Родитељи су такође попуњавали упитнике из наведених области, а у наставку су табеле са приказима одговора родитеља. У наставку су табеларни прикази одговора наставника.

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Мом детету је јасно шта треба да учи и научи	1	1.30	6	7.79	22	28.57	45	58.44	3,50
2. Мом детету су јасна предавања наставника	2	2.60	6	7.79	38	49.35	28	36.36	3,24

3. Кроз различите начине рада, наставници се труде да учење учине занимљивијим, лакшим	2	2.60	7	9.09	35	45.45	30	38.96	3,26
4. Захтеви наставника су прилагођени могућностима мог детета	0	0.00	6	7.79	29	37.66	39	50.65	3,45
5. Мом детету је омогућено да поставља питања на часовима	1	1.30	3	3.90	20	25.97	50	64.94	3,61
6. Моје дете користи постојећа наставна средства и изворе знања (уџбеници, е издања, платформе за учење)	1	1.30	5	6.49	13	16.88	55	71.43	3,65

Табела 11. Наставник ефикасно управља процесом учења

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Наставници се труде да градиво прилагоде свим ученицима кроз рад у групама, материјале и др.	1	1.30	7	9.09	23	29.87	43	55.84	3,46
2. Мом детету наставници посвећују време и пажњу на часовима	1	1.30	8	10.39	29	37.66	36	46.75	3,35
3. Моје дете учествује у заједничким активностима са другим ученицима	0	0.00	2	2.60	18	23.38	54	70.13	3,70
4. Мом детету је прилагођен темпо рада од стране наставника у складу са његовим образовним и васпитним потребама	0	0.00	7	9.09	22	28.57	45	58.44	3,51

Табела 12. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Моје дете разуме предмет учења и уме да на часу примени научено	0	0.00	4	5.19	27	35.06	43	55.84	3,53
2. У школи ученици уче да се сналазе у различитим животним ситуацијама	3	3.90	9	11.69	26	33.77	36	46.75	3,28
3. У школи ученици уче да самостално проналазе решења, идеје или одговоре на одређена питања	2	2.60	9	11.69	28	36.36	35	45.45	3.30
4. Моје дете у школи учи да износи своја мишљења и запажања	2	2.60	4	5.19	28	36.36	40	51.95	3,43
5. Повратну информацију наставника моје дете користи да унапреди своје учење	0	0.00	10	12.99	19	24.68	45	58.44	3,47

Табела 13. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Наставници вреднују свако ангажовање и активност ученика у оквиру својих предмета	3	3.90	6	7.79	23	29.87	42	54.55	3,41
2. Наставник даје повратну информацију о раду и успеху мог детета	0	0.00	7	9.09	19	24.68	48	62.34	3,55
3. Моје дете увек зна да ми објасни зашто је добило одређену оцену из предмета	0	0.00	9	11.69	22	28.57	43	55.84	3,46

Табела 14. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. У школи постоји међусобно уважавање ученика и наставника	3	3.90	4	5.19	24	31.17	43	55.84	3,45
2. Наставници позитивним коментарима показују поверење, охрабрују, подстичу и похваљују рад мог детета	2	2.60	5	6.49	27	35.06	40	51.95	3,42

Табела 15. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Закључак и препоруке

На основу добијених резултата може се закључити да је у овој школи у највећој мери испуњеност захтева области Настава и учење на новоу 4, који јесте највиши стандард за школе. Но, ово не значи да нема места за даљи ратс и напредак, и то посебно у делу који се односи на ставке повезане са целином „наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Како се види на графикону 1, најниже оцене су управо у овој области. Такође, процене наставника су изнад процена родитеља и ученика, на шта би тгребало обратити пажњу у наредном периоду. Највеће разлике су у делу који се односи на целину „сваки учени има прилику да буде успешан, где су процене ученика испод три. Ово је свакако слабост школе, те је препорука да се у наредном периоду ради на унапређењу овог сегмента.

Јаке стране школе: наставници ефикасно управљају процесом учења; ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу; постуипци вредновања су у функцији даљег учења.

Слабе стране школе: наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитнимпотребеам ученика; сваки ученик има прилику да буде успешан.



Графикон 1. Приказ просека одговора наставника, ученика и родитеља у свакој од пет посматраних области

Подршка ученицима

У оквиру ове области, упиницима су мерене области подршка учењу, лични и социјални развој, и брига о ученику. У наставку су табеларни прикази одговора наставника.

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Ученике редовно обавештавам о врстама подршке у учењу које пружа школа.	0	0,00	0	0	13	43,33	17	56,67	3,57
2. На основу анализе успеха редовно организујем часове допунске наставе за ученике са слабим успехом и водим евиденцију о њиховом напретку	1	3,33	1	3,33	5	13,33	24	80,0	3,70
3. Редовно тражим мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности	4	13,33	2	6,67	17	53,33	8	26,67	2,93
4. Моја сарадња са родитељима је редовна и даје позитивне резултате	0	0,00	1	3,33	11	36,67	19	60,00	3,57
5. Школа организује различите активности у циљу боље адаптације ученика приликом преласка из једног циклуса образовања у други	0	0,00	0	0,00	8	26,67	22	73,33	3,73

Табела 16. Подршка учењу

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Учествујем у програмима и активностима које подстичу развој социјалних вештина ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..)	2	6,67	0	0,00	8	26,67	20	66,67	3,53
2. У школи се промовишу здрави стилови живота (бављење спортом, шетње, излети)	0	0,00	0	0,00	2	3,33	29	96,67	3,97
3. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој (еколошка секција, акције уређења околине и радног простора	1	3,33	0	0,00	4	13,33	25	83,33	3,77
4. Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и користим прилике да их упознајем са Повељом дечјих права Уједињених нација	1	3,33	4	13,33	13	43,33	13	4,00	3,20
5. Ваннаставне активности организоване су у складу са интересовањима и укљученошћу ученика	1	3,33	0	0,00	4	13,33	25	83,33	3,77

Табела 17. Лични и социјални развој

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Школа има обезбеђене услове за упис ученика из осетљивих група	1	3,33	0	0,00	8	26,67	21	70,00	3,63
2. У раду са ученицима из осетљивих група примењујем индивидуализовани приступ/индивидуализоване образовне планове	5	16,67	0	0,00	9	26,67	17	56,67	3,23
3. Школа организовано помаже ученицима лошијег имовног стања (обезбеђивање бесплатних уџбеника, бесплатне кухиње, екскурзија)	0	0,00	1	3,33	5	16,67	24	80,00	3,77
4. У школи се редовно организују различити облици рада и активности који за циљ имају подршку у учењу за ученике из осетљивих група	1	3,33	0	0,00	12	40,00	18	56,67	3,50
5. Школа примењује различите облике рада са ученицима који показују изузетне способности и ствара услове за њихово праћење и напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)	0	0,00	3	10,00	8	26,67	19	63,33	3,53

Табела 18. Брига о ученику

Ученици

У наставку су табеле са одговорима ученика.

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Упознат сам са врстама подршке које школа пружа у учењу	7	7.45	10	10.64	31	32.98	46	48.94	3,21
2. Наставници помажу ученицима који спорије напредују кроз организовање допунске наставе	5	5.32	7	7,45	13	13,83	69	73,40	3,54
3. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе- додатна настава, секције, истраживачки рад...	0	0.00	5	5,32	13	13,83	76	80,85	3,75
4. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).	7	7.45	14	14,89	25	26,60	48	51,06	3,22
5. Родитељи имају јасан увид у мој успех и понашање у школи	2	2.13	2	2,13	17	18,09	73	77,66	3,73
6. Наставници и стручна служба су ми помогли да се боље адаптирам приликом преласка на предметну наставу	12	12.77	14	14,89	39	41,49	29	30,85	2,94

Табела 19. Подршка учењу

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. У мојој школи постоје тимови наставника за : Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Тим за професионалну оријентацију, Тим за подршку ученицима у процесу учења	5	5.32	8	8,51	30	31,91	51	54,26	3,33
2. У школи кроз разне активности и предавања учимо како да одржавамо позитивне односе са другима, како да превазиђемо конфликте и како да конструктивно решавамо проблеме	5	5.32	10	10,64	32	34,04	47	50,00	3,27
3. Ваннаставне активности и секције које се организују у школи задовољавају моја интересовања	6	6.38	13	13,83	24	25,53	51	54,26	3,27
4. У школи се промовишу здрави стилови живота (бављење спортом, шетње, излети)	5	5.32	9	9,57	20	21,28	60	63,83	3,44
5. У школи нас подстичу да бринемо о људима и чувамо природу.	8	8.51	5	5,32	25	26,60	56	59,57	3,39
6. У школи нас кроз разговоре информишу о могућностима наставка школовања или запослења	4	4.26	9	9,57	31	32,98	50	53,19	3,38

Табела 20. Лични и социјални развој

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Наставници прилагођавају свој рад мојим индивидуалним потребама	10	10.64	14	14,89	44	46,81	26	27,66	2,89
2. Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања	7	7.45	9	9,57	25	26,60	53	56,38	3,31
3. Наставници нас организују тако да успешни ученци помажу оним ученицима који спорије напредују	5	5.32	20	21,28	32	34,04	37	39,36	3,07
4. Знам када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу	5	5.32	5	5,32	20	21,28	64	68,09	3,53

Табела 21. Брига о ученику

Родитељи

У наставку су табеле са одговорима ученика.

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Наставници помажу ученицима који спорије напредују кроз организовање допунске наставе.	1	1.35	4	5.41	21	28.38	48	64.86	3,57
2. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета	0	0.00	2	2.70	6	8.11	66	89.19	3,86
3. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима	1	1.35	2	2.70	11	14.86	60	81.08	3,76
4. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације	1	1.35	4	5.41	17	22.97	52	70.27	3,62
5. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне	1	1.35	4	5.41	10	13.51	59	79.73	3,72

Табела 22. Подршка учењу

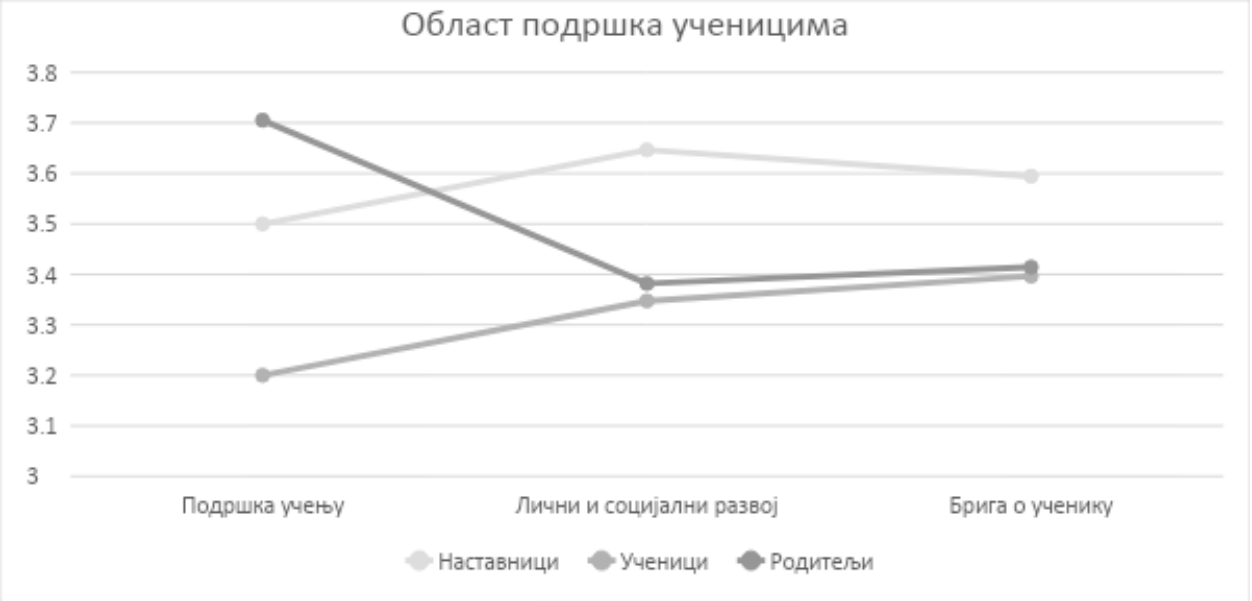
Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности	2	2.70	7	9.46	13	17.57	52	70.27	3,55
2. У школи се организују предавања и активности које подстичу социјални развој мог детета (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	3	4.05	10	13.51	25	33.78	36	48.65	3,27
3. Школа промовише здраве стилове живота и права деце	3	4.05	10	13.51	19	25.68	42	56.76	3,35
4. Школа врши добру припрему ученика за доношење одлука које се	3	4.05	8	10.81	23	31.08	40	54.05	3,35

тичу наставка школовања или избора занимања									

Табела 23. Лични и социјални развој

Индикатор	1		2		3		4		Средња оцена
	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	
1. Упознат сам да у школи постоје тимови наставника за : Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Тим за професионалну оријентацију, Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање	6	8.11	11	14.86	13	17.57	44	59.46	3,28
2. Школа организовано помаже ученицима лошијег имовног стања (обезбеђивање бесплатних уџбеника, бесплатне кухиње, екскурзија)	2	2.70	7	9.46	18	24.32	47	63.51	3,49
3. Школа прилагођава рад индивидуалним способностима и могућностима мог детета	0	0.00	8	10.81	23	31.08	43	58.11	3,47

Табела 24. Брига о ученику



Графикон 2. Приказ просека одговора наставника, ученика и родитеља у свакој од три посматраних области

Закључак и препоруке

На основу добијених резултата може се закључити да је у овој школи у највећој мери испуњеност захтева области Подршка ученицима на нивоу 4, који јесте највиши стандард за школе. Но, ово не значи да нема места за даљи раст и напредак, и то посебно у делу који се односи на ставке повезане са целином подршка учењу. Како се види на графикону 2, најниже оцене су управо у овој области, када се гледају одговори ученика. Такође, процене наставника су углавном изнад процена родитеља и ученика, осим области подршка учењу, коју родитељи процењују као јако добру. Највеће разлике су у делу који се односи на целину подршка учењу, када се гледају процене ученика и наставника, али су и области лични и социјални развој и брига о ученику добили ниже

оцене од ученика и родитеља. Препорука је да се у наредном периоду на побољшању ових сегмената ангажују како наставници, тако и слтручна служба школе.

Јаке стране школе: подршка учењу, брига о ученику.

Слабе стране школе: лични и социјални развој.

XII ЕВАЛУАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У претходним тексту опширније је изложено о реализацији Годишњег плана рада школе и евалуацији рада школе са конкретним примедбама, сугестијама и разлозима за евентуално нереализовање.

Садржаји које је школа планирала Годишњим планом рада успешно су реализовани, уз редовно праћење и оцењивање. Треба напоменути, такође да је план и програм рада школе реализован на начин и у оној мери колико је то дозволила епидемиолошка ситуација изазвана епидемијом КОВИД-19 вируса. Реализацију Плана редовно су пратили сви надлежни субјекти, вршили стручну проверу, анализу и дали позитивне оцене о раду школе.

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршило се плански, систематски, како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

1. остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада, посебно са становишта стицања знања, умења и навика ученика;
1. остваривању наставног плана и програма, а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру стручних органа.

Праћење се вршило путем:

- самоевиденције и подношења извештаја;
- утврђивањем резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских Савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора;
- увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима;
- анализе на стручним већима и састанцима тимова.

XIII. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2021/2022.

Музичка секција

Музичку секцију је сачињавала група од укупно 13 ученика другог, трећег и четвртог разреда. Секција је отпочела са радом 22. октобра, уместо половином септембра, тако да нису реализовани сви планирани часови.

На уводном часу је извршена селекција кандитата. Ученици су певали песме по избору како бих видела ко има слуха, тј. да ли може да похађа секцију. Формирана је група која је на наредним часовима научила шта је дисциплина у оркестру, правилно држање тела, као и правилно дисање. Након тога смо отпочели припреме за маскенбал. На Новогодишњој приредби, тј. маскенбалу, наступали су са песмама „Деда Мразе“ и „Зимском песмом“. Активно су увежбавали певање све до самог наступа. Пред генералну пробу бавили смо се изражајним дотеривањем песама. Након наступа на Новогодишњем маскенбалу анализирали смо учешће са циљем унапређења истог за наредни пут. Ученици су углавном самостално долазили до закључака шта је могло бити боље изведено, што је за сваку похвалу. Њихове добре сугестије сам искористила за припрему наступа за други важан датум - Дан школе. До одабира песме за тај дан и припрема, гледали смо видео – записе дечијег ансамбла и певали Светосавску химну поводом Школске славе – Светог Саве. Одлучили смо се за песму “Весели се српски роде“. Увежбавали смо песму све до самог наступа, радили на њеној интерпретацији, тј. темпу и динамици и изражајном дотеривању. На генералној проби смо провежбали

излажење на сцену након најаве и тако спремно дочекали наступ. Сви су били задовољни изведбом, тако да су утисци са часа анализе учешћа на приредби били крајње позитивни. На преосталим часовима, до самог завршетка школске године, ученици су: индивидуално и групно свирали на флаути, изводили музичке аранжмане, гледали презентације о познатим композиторима и певали песме које највише воле. Завршни час смо посветили анализи рада секције током целе школске године. Закључили смо да је све веома успешно функционисало. Сложили смо се да договором и добром вољом и убудуће можемо све да постигнемо. Опростили смо се од четвртака и пожелели им пуно успеха у петом разреду.

Задовољна сам радом секције и надам се успеху и у следећој школској години.

Руководилац секције

Јасна Рашић

Ритмичка секција

Рад у ритмичкој секцији школе обухвата израду кореографије и костимографије и обуку ученика у циљу обележавања школских манифестација.

Ученици трећег и четвртог разреда кроз ову секцију уче да уз музику изразе естетску културу покрета у свим њеним облицима: лепо држање тела, оријентацију у простору, временско трајање, динамику, осећајност. Природни покрети, као што су различите форме ходања, трчања, поскока и скокова добијају естетску димензију и постају садржаји плесног изражавања деце у сложеним играма народног, друштвеног и уметничког плеса.

Кретање је веома важно за ученике ради унапређивања и очувања здравља те доприноси већем развоју људских способности. Ученицима се помаже да стекну навике здравог начина живота. Циљ је побољшати телесну кондицију, флексибилност, изглед, издржљивост, самопоуздање и самоприхватање.
Протеклог полугодишта учесници секције наступали су на Маскенбалу.

Одељењски старешина

Душица Шушић

<u>Новинарска секција за ученике од 5. до 8. разреда</u>

У првом полугодишту школске 2021/2022. године новинарска секција од 5. до 8. разреда ОШ „Станко Марић“ у Угриновцима функционисала је редовно, у складу са датим околностима. Циљеви и задаци новинарске секције постављени су на почетку школске године. Наставник задужен за реализацију секције приликом креирања програма руководио се не само потребама школског листа „Основац“, већ је циљ био савладавање новинарског стила, етике, технике писања чланака (вести, извештаја, репортажа, интервјуа, анкета...), како би се ученици у што ширем смислу упознали са новинарском струком.

Према распореду часова, за рад секције одвојен је двочас у послеподневној смени, уторком од 12:00 до 13:30. Термин новинарске секције усклађен је са другим обавезама ученика и њиховим преференцама према предметима и часовима додатне наставе које похађају. Од почетка велико интересовање за учешће у новинарској секцији показали су ученици петог и шестог разреда. Редовно су пратили часове и били јако мотивисани за рад. Овде треба напоменути и да је због мера изолације један број ученика повремено оправдано одсуствовао са часова, али то не утиче на свеукупно

позитивну слику о њиховој жељи и раду. У датој ситуацији, часови новинарске секције за ученике представљали право освежење. Пратећи наставни план, ученици су, поред стицања знања и вештина из области журналистике, имали своја школска и ваншколска задужења и писали прилоге који ће бити објављени у школском часопису „Основац“ за Дан школе.

Секција је у првом полугодишту испунила унапред прописани план и програм рада само у ограниченој мери. На жалост, због лоше епидемиолошке ситуације, ученици нису могли да посете одређене манифестације чији је обилазак предвиђен планом, као што су Београдски сајам књига, Фестивал науке, посету Народној скупштини и Музеју Николе Тесле. С друге стране, испратили су активности одржане у школи: јесењи крос, школски маскенбал, као и организовану посету Ботаничкој башти. Такође су и бројна одсуства због мера изолације у одређеној мери омела редовно функционисање секције, али се може закључити да је највећи део планираних активности реализован.

Чланови новинарске секције у другом полугодишту интензивирали су рад на школском листу. Сакупљено је и више него довољно материјала што доказује да су деца била јако мотивисана за рад. Посебно се похваљују чланови литерарне секције млађих разреда, који су својим радовима предњачили. Урађени су и интервјуи са ђаком претходне генерације, успешним спортистима наше школе, а посебне странице посвећене су годишњици рођења великог писца Ц. Р. Р. Толкина, чија дела школарци радо читају. Школски лист објављен је након Дана школе и наишао је на добар одјек међу ученицима, нарочито од првог до петог разреда.

Иако је добар део и ове школске године обележен отежаним условима рада, закључак је да су сви образовно-васпитни циљеви секције испуњени. Ученици су савладали основне технике новинарства, и испратили све манифестације у школи и ван ње. Нарочито радује то што је међу ученицима петог и шестог разреда створена добра база за даље функционисање новинарске секције.

Руководилац секције

Ненад Ракић

<u>Рецитаторска секција</u>

Након формирања рецитаторске секције и упознавања ученика с планом и програмом рада, бавили смо се чиниоцима изражајног казивања и акценатским вежбама на примерима песама које су изабрали сами чланови секције – *Шашава песма* Мирослав Антић и *Папучица* Милорад Митровић, као и на примерима ауторских песама Ање Клипе (8/2) и Вање Бошковић (8/3). Поред артикулацијских вежби, бавили смо се и анализом песама као неодвојивим чиниоцем интерпетације. Након ових часова наставили смо у истом смеру, обрађивали смо песму Војислава Ј. Илића *Свети Сава* и истраживали смо облике изражајног казивања на примеру песме *Порекло* Десанке Максимовић. Посебан акценат смо ставили на вежбе интонације и интензитета, те вежбе темпа, мимике и гестикулације. Сваки ученик је изражајно читао задату песму, а наставник је указивао на дикцијске и акценатске грешке приликом читања, те су ученици поједине места у песми заокруживали остављајући себи напомену. На почетку следећег часа ученици су још једном изражајно читали навежбану верзију песму.

Почетком децембра кренули смо са одабиром текстова за Светосавску академију, поделом улога и читачким пробама. Након аудиције, ученицима су подељене улоге за Светосавску академију. Школска приредба реализована је 27. јануара. Ученици петог разреда извели су рецитал о Светом Сави: Јована Петровић – *Видовдански завет*, Богдан Лазић – *Светски човек*, Дуња Орасић – *Пред иконом Светог Саве*, Дуња

Антанасковић – *Свети Сава*. Ученица осмог разреда Вања Бошковић извела је песму *Грачаница* Десанке Максимовић, а Лазар Лончаревић песму *Прича о Светом Сави* Матије Бећковића.

У другом полугодишту активно смо се спремали за прославу Дана школе, који је обележен 8. априла 2022. године у нашој школи. Ученик Филип Витезовић (5/3) рецитовао је шаљиву песму *Волео сам школу*. Како смо се на часовима рецитаторске секције бавили правилним изговором, дикцијом, међу члановима смо изабрали ученицу Ану Вишњић (8/2) за водитељку програма.

Рецитаторска секција је сарађивала са новинарском секцијом у спремању материјала за школски лист *Основац*. У њему се налазе писма Светом Сави, ученички састави на тему *Вера у себе – кључ успеха*, као и прича о хуманом гесту одељења 5/3.

При крају ове школске године понављали смо вежбе: интонације, интензитета, темпа, мимике, гестикулације, акцентаске и дикцијске. Ученици су још једном рецитовали најбоље садржаје из протекле године, те смо заједно анализирали рад секције и дали препоруке за следећу школску годину.

Руководилац секције

Софија Тричковић

<u>Драмска секција за ученике 2, 3. и 4. разреда</u>

Драмска секција броји 26 ученика, а обухвата ученике другог, трећег и четвртог разреда. Сви чланови редовно долазе на часове секције.

Драмска секција је веома активно и успешно радила током школске 2021/22. године. У току рада у школској 2021/2022. години, планирано је 36 часова на којима су остварене фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских имровизација и израза на задату тему. Ова секција развија код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух. На овим часовима ученици су вежбали дикцију, акценат, глуму, пантомиму, импровизацију, елементе правилног рецитовања, фонетске игре...

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту
- игре за ослобађање и култивисање говора
- игре у дијалозима – драмске игре
- игре за ослобађање у простору и покрету

Ученици показују интересовање за глуму и сценско извођење.На читачким пробама стичу способност лепог,течног и импровизованог изражавања;богате и развијају креативност и машту. У овој групи мало је надарених ученика за глуму али великим залагањем и упорним радом превазишли смо све потешкоће на које смо наилазили приликом трансформације у лик који глуме.

У току првог полугодишта ученици су учешће узели на новогодишњем маскенбалу када су наступили са два драмска текста-,,Срећна Нова година,, и ,,Откривена тајна,, . Затим су наставили вредно да раде на одабиру и припремању текстова за Светосавску приредбу. Акценат рада је стављен на правилној дикцији. Ученици су вредно радили на учењу песама. На Светосавској приредби ученици су наступили песмом Свети Сава. За Дан школе ученици су припремили два драмска комада која су и реализовали. Након Дана школе ученици су вредно и савесно учествовали на одабиру текстова за приредбу Добро дошли прваци. Текстови су усвојени и направљен је одабир извођача-глумаца.

За ову школску годину сви планирани садржаји су реализовани.

Руководилац секције, Марица Прокопљевић

Секција – Ручни рад

Извештај о раду секције на крају школске 2021.-2022. године

Школске 2014.-2015. год. у нашој школи уведена је ова секција. Она обухвата крпљење одеће, ушивање дугмади, ручно шивење, вез и плетење.

У прошлој школској години, секција се није одржавала због епидемиолошке ситуације. Ове школске године стартовали смо 22. октобра са првим часом и редовно одржавали часове сваког петка, пети час. Секција броји 34 члана, уз велики број дечака. Деца су вредно и марљиво радила и крај сваког часа по њима је брзо дошао. У холу школе поставили смо и нашу прву изложбу. Изузетно се радујемо другом полугодишту и наставку нашег рада.

Друго је полугодиште протекло тако што је одређени број деце одустао, из различитих разлога,а такође је постављена наша друга изложба.

Руководилац секције, Милица Јеремић.

<u>Секција Дечје игре</u>

По плану за школску 2021/2022.год, планиране су разне активности.

На секцију је уписано 12 ученика другог разреда. Ученици су радо присуствовали овим часовима.Часови су били посвећени разним дечјим играма и плесовима.Реализоване су припреме за Новогодишњи маскенбал.Уз заједнички договор и рад припремили смо кореографију за Каубојски плес.Ову кореографију уз адекватне костиме, ученици су извели 28.12. на Новогодишњем маскенбалу.За обележавање Дана школе ученици су извели кореографију Пачји плес.Ученици су сами давали предлоге за одевну комбинацију за ову тачку.На часовима после Дана школе, упознавали смо се са различитим дечјим играма и плесовима.

Ученицима су се највише допале игре такмичарског карактера.

Последњи часови су били посвећени договору о реализацији приредбе, за пријем првака, у следећој школској години.

Потешкоћа у реализације секције Дечје игре ,није било.

Руководилац секције, Драгана Симић

Секција: Литерарна

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године , чланови литерарне секције су се дружили с` књигама, богатили свој речник, писали саставе, бавили се правописним правилима.

Члановима литерарне секције се посебно допао разговор на тему народна књижевност.

Ученици су препоручивали прочитане књиге једни другима и правили осврт на октобар-месец књиге. Учествовали смо на литерарним конкурсима- Наставити причу..

Писани су радови на тему: Деда Мраз, Божић, зима, Дан школе, пролеће, моја мама/бака, Сунце је шарало небо....

Радови ученика су изложени на паноу у холу школе .

Посебну пажњу чланови литерарне секције посветили су изради Школског листа „Основац“ поводом прославе Дана школе.

НАСТУПИ-АКЦИЈЕ:

На приредби поводом прославе Нове године а у оквиру организованог маскенбала, члан литерарне секције Маша Бојовић 2-1, је наступала рецитовањем своје песме писане на часовима литерарне секције.

У школском часопису «Основац» објављени су писани радови наших литерараца.

Мирјана Антић Фрлог

Секција „ креативна радионица“

Секција „ креативна радионица броји 15 чланова ученика 3. и 4.разреда. у току првог полугодишта ученици су вредно радили различитим техникама рада.рад фломастерима бојама, акрилним бојама и слично. при том користили су дугмиће, украсни папир, шљокице, глитере у боји, украсне траке , а све то у циљу украшавања радова , на тему:„ новогодишња ноћ , дечје игре на снегу,кловн.. .циљ је био - измамити осмех код детет(што је данас све ређа појава испољавања ове емоције) .

Кроз рад деца су се дружила,другарски сарађивала и опустила кроз креативно стваралаштво.

Пред новогодишње празнике организовали смо изложбу у холу школе на тему „чаробни осмех„ и тим реализовали оно што је и предвиђено планом и програмом ове слободне активности.

У другом полугодишту наставили смо са радом на тему „ускршње дрво„.поразговарало се обичајима за ускрс, о фарбању јаја, о „чуваркући„.. радили смо техником –декупаж-, на дрвеним јајима и салветама који одговарају овој теми.

Деца су доста била упућена у обичаје ,јер су са родитељима код куће фарбала јаја на различите начине.

Радило се индивидуално и групно. деца су лепо сарађивала без обзира из ког су разреда и одељења.

Рртало се и бојило на блок папиру. правили су се зечићи од ролни таолет папира.

Изложба је требала да се реализује у холу школе, међутим 4.разред је морао да иде рекреативну наставу – на тару.

Све је то било управо у периоду пред ускрс, тако да смо радове сачували и можемо да их презентујемо у следећој шк.години.

деца су била задовољна радом, активношћу и дружењем у оквиру секције у шк.2021/2022години.

Извештај поднела, Митровић Оливера

Microbit секција

Секција је одржала планирани фонд часова за ову школску годину. Већина плана за секцију је реализован. Секција је нова и требало је времена да заинтересује ученике, пошто је секција у вези програмирања. Микро бит уређаје смо добили и ученици су имали прилике да их виде. Нисмо их користили директно већ смо користили симулатор преко интернета где исто може да се програмира као и на прави уређај. Термини секције су незгодни па је то био проблем са радом ове секције, пошто ученици имају и из других предмета обавезе у вези других активности. У другом полугодишту смо успели да урадимо неке пројекте из Микро бита. Ученици су имали прилику да раде на правом микро биту. Надам се да ћемо следеће школске године заинтересовати више ученика за секцију.

Руководилац секције, Ненад Миланов

Секција: Енглески језик

У октобру је формирана група ученика четвртог разреда за рад у секцији. Ученици су информисани о плану и програму рада секције.

У даљем раду вежбана је вештина читања и превођења кроз нове текстове о очувању животне средине. Након тога, ученици су својим ликовним радовима представили ову тему и водили разговор о томе како да сачувамо природу и своје окружење.

Вештину слушања и разумевања изворних говорника, ученици су вежбали гледајући цртане филмове из дигиталног уџбеника. Након одгледаног филма, ученици би радили различите вежбе повезивања и дописивања недостајућих речи.
Новогодишње и божићне празнике обележили смо разговором о обичајима прослављања, како код нас, тако и у другим крајевима енглеског говорног подручја. Такође, ученици су направили разне празничне радове којима смо допунили паное у холу школе.
По повратку са зимског распуста ученици су писали краћи састав о томе како су провели распуст, а на наредним часовима шта раде у слободно време.
Почетком марта сакупљали су разне занимљивости и направили мале паное за учионицу у виду огласне табле „Да ли сте знали?“
Употребу прошлог времена провежбали су кроз писање састава на тему какви су били кад су били мали и како су се провели на неком путовању.
Поводом обележавања Ускрса писали су различите честитке и лепе жеље на енглеском језику.
Током месеца маја припремали смо се за квиз на енглеском језику, који се сваке године одржава за ученике четвртог разреда. Ове године је одржан 27.маја. По четири ученика из сваког одељења такмичило се у различитим играма као што су, питања и одговори, корак по корак, састављање речи од понуђених слова и асоцијације.
У јуну смо гледали филмски програм на енглеском језику и то филм “Inside out” („У мојој глави“).
Закључак: Садржаји планирани Годишњим планом рада секције за школску 2021/2022. годину су реализовани.Ученици редовно присуствују часовима секције на енглеском језику и показују велику заинтересованост и ангажованост, што омогућава добар рад и функционалност секције.

Руководилац секције: Данијела Баштовановић

Хор

Током месеца септембра, ове школске године, формиран је школски хор . Иако је предложено талентованим ученицима да се укључе у рад хора , ипак исти нису увек сви заинтересовани за ову активност.

Ученици су присуствовали часовима у складу са могућностима, у односу на активности из других предмета уколико су огранизовани у исто време кад је термин одржавања хора.

На часовима су увежбаване песме за Светосавску приредбу. Називи песама су прослеђени Комисији за приредбе која саставља програм приредбе.

Друго полугодиште секција хор започела је интензивним припремама за Светосавску приредбу. У склопу програма предвиђеног за обележавање Дана Светог Саве хор је учествовао са пригодним песмама. У отежаним условима услед пандемије, са маскама,

одсуством неколицине ученика због болести, присутни ученици су извели предвиђени програм поводом школске славе.

У наредном периоду ученици су увежбавали пригодне песме за школску приредбу за Дан школе.

Ученици, чланови секције су учествовали на приредби поводом обележавања Дана школе, 08.априла. У склопу приредбе учествовао је хор и солисти. Предвиђени план и програм рада хора су реализовани.

Часови хора су се одвијали континуирано. Укупно је одржано 31 час.

Извештај саставила Пламенка Рашковић, професор музичке културе

Саобраћајна секција

Саобраћајна секција броји 23 ученика и обухвата ученике другог,трећег и четвртог разреда.

Сви ученици су редовно долазили на часове секције.

Саобраћајна секција је активно радила током године.

У току првог полугодишта смо проучавали и упознавали основна правила и прописе у саобраћају, мере безбедности у саобраћају,саобраћајне знакове као и основна правила и прописе који важе за кретања возила, бицикла и пешака.

Већина ученика има добро предзнање о саобраћајним правилима и прописима што је за сваку похвалу.

У раду се посебно истичу,како залагањем тако и активношћу ученици другог разреда.

У току другог полугодишта смо озбиљније приступили решавању тестова како би ученици усвојили сва неопходна правила.Путем презентација,квизова и едукативних филмова „Пажљивко“ и „Безбедно учешће деце у саобраћају“код ученика је постигнута боља мотивисаност за стицање знања.Ученици су показали спретност у вожњи бицикла на саобраћајном полигону.

Кроз часове секције ученици су унапредили своју саобраћајну културу,лепо се дружили и такмичили у познавању саобраћаја и показали спретност у савладавању препрека као бициклисти.

Проблема у реализацији Саобраћајне секције није било.

Као руководилац секције задовољна сам радом и атмосфером која влада на секцији.

Руководилац секције , Сања Дукић

<u>Спортска секција</u>

Спортска секција и поред тога што су ученици показали велико интересовање (у великом броју се пријавили) морала је да ради у измењеним условима, рађена је само припрема за такмичење у атлетици и позивани су само ученици са предиспозицијама за такмичење.

Учествовали смо 15.10.2020. године на Општинском такмичењу у атлетици и остварили значајне резултате: 6 бронзаних медаља, 2 сребрне медаље и 2 златне медаље у појединачној категорији и једну сребрну у екипној категорији су освојили дечаци 7-8 разред. Ученици који су освојили златну и сребрну медаљу прошли су даље и са њима је рађена припрема за градско такмичење.

Градско такмичење је одржано 29.10.2020. год. у Атлетској дворани Београд, ученик Мраковић Стефан је освојио златну медаљу у трци на 600м и тиме се квалификовао на Републичко такмичење, а ученица Грујић Снежана је освојила бронзану медаљу у бацању кугле.
Од почетка школске године нисмо били у могућности да пратимо план секције пошто је на снази била забрана бављења екипних спортова.
Секција је од 19.04.2021. реализована по измењеним условима и измењеном плану пошто је дошло одобрење за екипна такмичења. Секција је усмерена само на припреме за такмичења и позивани су ученици који су претендовали да се такмиче у спортским играма. Учествовали смо на општинским такмичењима у рукумету категоријама 5-6 и 7-8 разред, футсалу у категоријама 5-6 и 7-8 разред (у обе ктегорије освојено 4 место) и у кошарци у категорији 7-8 разред.
Школа заједно са предметним наставницима је била организатор и домаћин општинског такмичења у рукомету у категорији 5-6 разред. Интересовање је било велико али због епидемиолшких услова није била дозвољена публика (ученици који не учествују на такмичењу), али је спортски и такмичарски дух одржан и у овим ванредним околонстима.

Руководилац секције, Милијана Шимурина.

Техничка секција

ПЛАНИРАНО Да се према годишњем плану и програму у кабинету тит и информатике редовно одржава настава и да се у новембру организује посета музеју Николе Тесле и Народној Скупштини.

РЕАЛИЗОВАНО Техника и технологија
Настава је почела 1.9.2021. године у измењеним условима по препоруци Министарстава просвете, тако што су ученици наизменично пратили наставу у школи и на даљину (преко РТС-а и Google-учионице), настава се изводила по плану и програму.
Од 30.11. 2021. год., због погоршања епидемиолошке ситуације Министарство просвете је донело одлуку да се у потпуности пређе на наставу на даљину. Ученици су упућени да прате часове на РТС-у и Google- учионици. Настава је извођена по плану и програму у измењеним условима тако да се базирала на теоријском и видео презентовању наставних јединица. Ученицима су слати и комплекси вежби које могу примењивати код куће. До 18.12.2021. када је почео зимски распуст.
Друго полугодиште је почело 23.01.2022. год. Настава је настављена у измењеним условима по препоруци Министарства просвете тако што су ученици наизменично пратили наставу у школи и на даљину (преко РТС-а и Google-учионице), настава се изводила по плану и програму. 15.03. до 19.04. због погоршања епидемиолошке ситуације Министарство просвете је донело одлуку да се у потпуности пређе на наставу на даљину. Ученици су упућени да прате часове на РТС-у и Google- учионици. Сви часови су реализовани по плану и програму по измењеним условима, искоришћено је да се на други начин објасне наставне јединице теоријски, сликама и видео записима уз додатна објашњења како то ученици да вежбају у кућним условима.
Од 19.04.2022.настава је настављена у измењеним условима по препоруци Министарства просвете тако што су ученици наизменично пратили наставу у школи и на даљину (преко РТС-а и Google-учионице), настава се изводила по плану и програму. С обзиро да су ученици наизменично пратили наставу, сваки час који су имали у школи наставник се трудио да да кратка објашњења наставне јединици коју су ученици добили у Google- учионици.
На часовима редовне наставе и ваннаставних активности предмета Техника и технологија ученици су активно,мотивисано и предано учествовали у припреми

организацији друштвеног живота у школи као и раду везаном за одлично функционисање школе.Планирана посета музеју Николе Тесле је отказана из техничких разлога због пандемијских услова,при чему је договорено да се иста реализује у наредном периоду.
Посета музеју Николе Тесле ове године није остварена због пандемије током пролећа,као и због згуснутог распореда активности у другом полугодишту.

НАСТУПИ-АКЦИЈЕ Уоквиру нашег предмета ове године организовано је ревијално такмичење ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ

НАГРАДЕ-ПОХВАЛЕ није их било.

Руководилац секције, Данијел Жутић

Историјска секција

У раду историјске секције ОШ „Станко Марић“ учествовало је 15 ученика петог разреда. Према распореду часова предвиђено је да се чланови секције окупљају четвртком у послеподневној смени (пречас 12:30- 13:15), као и да се највећи број часова реализује ван учионице.

Због познате епидемиолошке ситуације, секција је у току школске 2020/2021. године функционисала ванредно. Часови су реализовани на даљину преко Гугл учионице. Одржани су сви часови. Ученици су виртуено посетили Конак кнегиње Љубице, Саборну цркву, Народни музеј, Калемегданску тврђаву, културно – историјске споменике Угриноваца (Црква св. Георгија, споменик борцима из Другог светског рата), историјско језгро Београда, Храм Светог Саве, споменик великом жупану Стефану Немањи, Гардош и историјско језгро Земуна.

Гледали су и анализирали видео и текстуалне материјале. Припремали презентације и писале есеје о наведеним културно-историјским споменицима. Учествовали су у изради паноа у кабинету за историју. Припремили су изложбу поводом обележавања Светог Саве која је постављена у холу школе.

Наставник задужен за реализацију секције задовољан је одзивом ученика.

Руководилац секције, Мила Гајић

<u>Географска секција</u>

Број чланова: 15

Географска секција је формирана у септембру за ученике петог разреда. Рад географске секције је замишљен тако да ученици непосредно упознају културно-историјске објекте Београда и Земуна. Термин одржавања часова секције је петак, претчас.

У складу са препорукама о поступању Министарства просвете у ванредној ситуацији током епидемије изазване вирусом ковид 19, часови секције релизовани су онлајн преко платформе гугл учионица.

На Гугл учионици формирана је група за географску секцију. На тој групи сам стављала линкове за видео материјале које су ученици могли погледати и коментарисати, као и остале материјале у ворд документу. Ученици су могли виртуелно посетити конак кнегиње Љубице, као и остале знаменитости Београда.

Ове школске године рад географске секције је био отежан због свеукупне епидемиолошке ситуације.
Нереализоване посете:

- Обилазак Калемегданске тврђаве
- Обилазак културно.историјских споменика Угриноваца (Црква св. Георгија, споменик борцима из Другог светског рата)
- Обилазак конака кнегиње Љубице

- Обилазак Народног музеја у Београду
- Обилазак историјског језгра Београда (Храм Светог Саве)
- Обилазак историјског језгра Београда (споменик великом жупану Стефану Немањи)
- Обилазак Гардоша и историјског језгра Земуна

Руководилац секције, Бранкица Јагузовић

Библиотечка секција

Циљеви секције:

- развијање интересовања и љубави према књизи,
- подстицање ученика на читање књига и поред обавезне литературе,
- развијање културе читања свих врста текстова,
- упознавање ученика са разноврсном литературом у складу са узрастом,
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона,
- бодрење и подршка деци која самостално пишу,
- учествовање на различитим литерарним конкурсима,
- подстицање и развијање креативности код ученика,
- стварање радних навика,
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,
- сакупљање информација, фотографија и занимљивости и прављење паноа и изложбе поводом дана рођења наших највећих писаца и песника,
- подстицање надарених и талентованих ученика на учешће у разним културно-забавним активностима школе,
- обележавање различитих Међународних дана (нпр: књиге, писмености, матерњег језика...),
- неговање колективизма,
- упознавање са радом секција и књижевних клубова из других школа у циљу међубиблиотечке сарадње,
- сакупљање материјала за израду школског листа,
- упућивање у аутоматизацију библиотеке,
- преписивање и уређивање ГПКСА на месечном нивоу,
- укључивање ученика у „спашавање“ књига (лепљење и обрада оштећених књига), што доприноси развијању осећаја за чување књига,
- испуњавање слободног времена ученика пријатним доживљајима.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ „МЛАДИ БИБЛИОТЕКАРИ“ ПРИКАЗ ТАБЕЛАРНО ПО МЕСЕЦИМА И БРОЈУ ЧАСА

Месец	**План рада секције по радним недељама**	**Реализатори**
Септембар	1. Формирање секције „Млади библиотекари“	Библиотекар
	2. Упознавање са техником враћања и издавања књига	
	3. Упознавање са деловима књиге	
	4. Обележавање светског дана језика 23. септембар	

Октобар	1. Учлањење нових ученика у библиотеку 2. Упознавање са смештајем књига	Библиотекар Педагог Наставници српског језика Наставници страних језика НАПОМЕНА: Посета Сајму књига није реализована, као ни књижевни сусрет
Новембар	1. Помоћ у вођењу евиденције у библиотеци 2. Попис књижевног фонда (нове књиге)	Библиотекар Директор школе Педагог Учитељи 3. и 4. Разреда НАПОМЕНА: Није реализована "Читалачка значка", као ни посета ученицима првог разреда
Децембар	1. Учешће у изради тематских паноа 2. Помоћ у евиденцији књижног фонда 3. Учешће у Светосавској академији 4. Израда тематских паноа	Библиотекар Наставник ликовне културе
Јануар	1. Помоћ у раду у библиотеци са ученицима нижих разреда 2. Естетско уређење библиотеке 3. Сређивање књижне грађе	Библиотекар Наставник веронауке Учитељи 1.и 2. Разреда Општина Земун, сектор за друштвене делатности НАПОМЕНА: Посета градској библиотеци у Земуну реализована је у априлу
Фебруар	1. Обележавање Светског дана поезије 21. март 2. Израда тематског паноа	Библиотекар НАПОМЕНА: Није обележен Светски дан поезије, већ је кроз Гугл учионицу ученицима указано на овај дан
Март	1. Помоћ у сређивању књига у библиотеци	Библиотекар Директор школе НАПОМЕНА: није реализован сусрет са глумцем, као ни посета позоришту ни пролећни базар
Април	1. Естетско уређење поводом Дана школе 2. Помоћ у библиотеци	Библиотекар Наставник информатике НАПОМЕНА: није било посете биоскопу
Мај	1. Попис књига 2. Организација око враћања књига на крају школске године 3. Помоћ приликом враћања бесплатних уџбеника	Библиотекар Одељенске старешине

Јун	1. Дружење у библиотеци	Библиотекар Педагог Наставници
Јул	1. Рад на педагошкој документацији	Библиотекар
Август	1. Рад на педагошкој документацији 2. Израда годишњег плана рада библиотечке секције за школску 2022/2023.годину	Библиотекар

Секција „Млади библиотекари“ ове године је радила у бољим условима него претходне две године. Ученици 6.разреда су највише учествовали у раду секције. Ученици су учествовали у изради паноа и материјала за сајт. Ученици су активно учествовали у сређивању школске библиотеке, уређивању полица са књигама испред простора библиотеке, давали своје мишљење у вези са разним активностима, помагали су у издавању и враћању књига. Ученици су највише уживали у часовима читања у библиотеци, који су реализовани сваког уторка и петкатоком целе школске године. Читали су литературу која је у том тренутку актуелна у наставном програму, а после тога имали су отворену дискусију на тему. Посетили смо библиотеку у Земуну и обишли смо знаменитости. Предлог је да у следећој школској години буде више ваншколских активности. Реализовано је 36 часова секције.

Александра Брајовић Зорошић, **Библиотекар**

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Прилог 2

КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛЕ

(школа: 07021160, ОШ "Станко Марић", Угриновци, Земун, Град Београд)

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	
Назив завршног испита:	Завршни испит
Опис:	/

ИБУ	Ученик	Тестирање матерњи језик*	Тестирање математика*	Тестирање комбиновани*
60278622	Видовић (Душко Видовић) Душка	18.50	15.00	16.00
28370622	Вишнић (Дејан Вишнић) Ана	17.00	18.00	18.00
63847822	Млађеновић (Марко Млађеновић) Димитрије	13.50	9.00	14.00
64050622	Нешић (Иван Нешић) Милица	11.50	12.00	10.00
39357422	Шарчевић (Тања Шарчевић) Урош	4.50	7.00	9.00
93104322	Анђелковић (Бојан Анђелковић) Јован	9.00	13.00	12.00
33508322	Плетикосић (Стево Плетикосић) Дејан	4.00	2.00	9.00
31476022	Сакулац (Владимир Сакулац) Матија	10.00	12.00	15.00
56556122	Исаиловић (Драган Исаиловић) Лука	15.50	11.00	17.00
37835622	Војновић (Стеван Војновић) Ивана	16.00	16.00	17.00
49343622	Ђука (Драган Ђука) Лола	11.00	16.00	17.00
27980222	Клипа (Зоран Клипа) Ања	10.50	14.00	15.00

*Максимално 20 поена

КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛЕ

(школа: 07021160, ОШ "Станко Марић", Угриновци, Земун, Град Београд)

ИБУ	Ученик	Тестирање матерњи језик[1]	Тестирање математика[1]	Тестирање комбиновани[1]
78660722	Јањић (Горан Јањић) Анђела	9.00	10.00	13.00
86375622	Витас (Давор Витас) Леа	13.50	15.00	14.00
59255222	Зоркић (Миљан Зоркић) Матеја	4.00	6.00	13.00
96350022	Ћалић (Станиша Ћалић) Сташа	9.00	5.00	16.00
44234622	Јаковљевић (Ненад Јаковљевић) Јована	11.00	8.00	9.00
41289422	Пржуљ (Драган Пржуљ) Лука	16.00	14.00	17.00
53666122	Селими (Елвис Селими) Един	9.00	9.00	10.00
68013422	Стевановић (Борис Стевановић) Вељко	10.50	13.00	14.00
64254322	Зоркић (Сава Зоркић) Милош	13.50	11.00	12.00
80245222	Кондић (Јелена Поповић) Тамара	18.50	10.00	17.00
65135722	Марић (Дејан Марић) Стефан	11.50	11.00	15.00
29393822	Михаиловић (Станислав Михаиловић) Зоран	10.50	11.00	14.00
20799822	Сударр (Слободан Сударр) Милош	13.00	16.00	16.00
54013022	Јовичић (Бранислав Јовичић) Огњен	16.00	15.00	15.00
30153522	Лончаревић (Предраг Лончаревић) Лазар	19.00	17.00	18.00

КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛЕ

(школа: 07021160, ОШ "Станко Марић", Угриновци, Земун, Град Београд)

ИБУ	Ученик	Тестирање матерњи језик[1]	Тестирање математика[1]	Тестирање комбиновани[1]
85632622	Петровић (Милосав Петровић) Дарко	2.50	2.00	9.00
57521622	Томић (Марко Томић) Лука	7.50	8.00	8.00
57685822	Милић (Драган Милић) Марина	9.50	12.00	16.00
31457322	Арнаут (Златко Арнаут) Михаило	8.50	12.00	10.00
15935122	Граховац (Ненад Граховац) Николина	19.00	17.00	17.00
42681122	Маравић (Слободан Маравић) Лука	9.00	9.00	13.00
61863322	Бошковић (Драгомир Бошковић) Вања	16.00	14.00	14.00
45569022	Дрмоњић (Зоран Дрмоњић) Кристина	10.00	14.00	15.00
62790722	Деветак (Милан Деветак) Теодора	17.00	15.00	16.00
89903222	Благојевић (Борислав Благојевић) Снежана	7.00	5.00	12.00
70090222	Витезовић (Јован Витезовић) Виктор	12.00	16.00	18.00
70884222	Васиљевић (Владимир Васиљевић) Андријана	18.00	14.00	15.00
82545322	Мирић (Срђа Мирић) Рајко	8.00	6.00	8.00
90694322	Гавран (Дамир Гавран) Јована	12.50	10.00	17.00
82566422	Јајић (Илија Јајић) Бојан	15.50	13.00	17.00

КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛЕ

ИБУ	Ученик	Тестирање матерњи језик[1]	Тестирање математика[1]	Тестирање комбиновани[1]
16718122	Малих (Дејан Малих) Катарина	6.00	4.00	8.00
58415422	Туфегџић (Александар Туфегџић) Милош	19.00	16.00	18.00
39518722	Смиљанић (Зоран Смиљанић) Анастасија	2.50	5.00	9.00
90439922	Рогуља (Дражен Рогуља) Сара	14.50	11.00	15.00
41975522	Ступар (Славко Ступар) Ања	15.50	18.00	18.00
41546222	Костић (Бобан Костић) Николина	9.50	11.00	11.00
86199522	Милуровић (Владимир Милуровић) Матеја	13.00	10.00	15.00
28414622	Пешић (Даца Пешић) Тамара	14.00	18.00	16.00
37078422	Јајић (Илија Јајић) Бојана	12.00	11.00	12.00
34732422	Дукић (Жељко Дукић) Никола	13.00	16.00	18.00
97873522	Живковић (Милан Живковић) Петра	14.50	6.00	13.00
31094422	Костић (Драган Костић) Лазар	11.50	14.00	16.00
18045722	Поповић (Жикица Поповић) Милош	15.50	14.00	14.00
17148722	Шпадијер (Миленко Шпадијер) Вукашин	14.50	14.00	18.00