

Іспаський опорний ліцей
ім. Миколи Марфієвича
Вижницької міської ради
Вижницького району
Чернівецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею
Віталій ГАКМАН
Наказ від 16 серпня 2024 року № 73-г

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА (код _____)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посадову інструкцію розроблено на основі кваліфікаційної характеристики соціального педагога (код КП-2340), Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. №327 «Про затвердження, внесення змін та скасування нормативних документів» та Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 22.05.2018 № 509 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 р. за № 885/32337), та інших нормативно-правових актів.

1.2. Психолог призначається на посаду і звільняється з неї директором школи.

1.3. Психолог повинен мати вищу спеціальну (психологічну) освіту (без урахування стажу роботи).

1.4. Практичний психолог підпорядкований безпосередньо директору школи.

1.5. У своїй діяльності психолог керується Законами України з питань освіти. Положенням про психологічну службу в системі освіти України, наказами органів управління освітою всіх рівнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку школи, цією Інструкцією. Психолог дотримується Конвенції про права дитини.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОСАДОВІ (СЛУЖБОВІ) ОБОВ'ЯЗКИ

Практичний психолог виконує такі посадові обов'язки:

2.1 Здійснює професійну діяльність, спрямовану на збереження психологічного, соматичного і соціального стану учнів (вихованців) у процесі виховання та навчання в закладах освіти.

2.2 Сприяє охороні прав особистості відповідно до Конвенції з охорони прав дитини.

2.3 Сприяє гармонізації соціальної сфери установи і здійснює превентивні заходи щодо профілактики виникнення соціальної дезадаптації.

2.4 Визначає фактори, що перешкоджають розвитку особистості учнів (вихованців) і вживає заходів щодо надання різного виду психологічної допомоги (психокоректувальна, реабілітаційна та консультативна).

2.5 Надає допомогу учням (вихованцям), батькам (особам, які їх замінюють), педагогічному колективу у вирішенні конкретних проблем.

2.6 Проводить психологічну діагностику різного профілю і призначення. Складає психолого-педагогічні висновки за матеріалами дослідницьких робіт з метою орієнтації

педагогічного колективу, а також батьків (осіб, які їх замінюють) в проблемах особистісного і соціального розвитку учнів (вихованців).

2.7 Веде документацію за встановленою формою і використовує її за призначенням.

2.8 Бере участь у плануванні та розробці розвиваючих та корекційних програм освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, статевих та вікових особливостей особистості учнів (вихованців), сприяє розвитку у них готовності до орієнтації в різних ситуаціях життєвого і професійного самовизначення.

2.9 Здійснює психологічну підтримку творчо обдарованих учнів (вихованців), сприяє їхньому творчому розвитку і пошуку. Проводить психолого-педагогічну корекцію порушень соціалізації особистості учнів (вихованців).

2.10 Формує психологічну культуру учнів (вихованців), педагогічних працівників та батьків (осіб, які їх замінюють), в тому числі і культуру статевого виховання.

2.11 Консультує працівників школи з питань практичного застосування психології, орієнтованої на підвищення соціально-психологічної компетентності учнів (вихованців), педагогічних працівників, батьків (осіб, які їх замінюють).

2.12 Бере участь в роботі педагогічної ради, підготовці та проведенні атестації педагогічних працівників, проведенні семінарів та засідань методичних об'єднань; у розробці навчальних планів, програм, посібників, методичних рекомендацій.

2.13 Підвищує фаховий і кваліфікаційний рівень.

2.14 Зберігає професійну таємницю, не розповсюджує відомостей, що отримані в процесі діагностичної і корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди дитині чи її оточенню.

2.15 Складає річний план роботи, затверджений директором школи і погоджений методистом відділу освіти.

2.16 Здійснює планування, виходячи з норм практичної психологічної роботи з учнями й дорослими.

2.17 Будує свою діяльність на засадах довіри в тісній взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу.

2.18 Турбується про здоров'я і безпеку довірених йому учнів; дотримується норм і правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

2.19 Здійснює корекційну роботу із учнями з поведінковими та розумовими розладами, а також роботу із виявлення вказаних учнів.

2.20 Забезпечує психологічну адаптацію учнів до школи, приділяючи особливу увагу при цьому учням 1-5 класів.

2.21 Проходить щорічний профілактичний медичний огляд.

3. ПРАВА

Практичний психолог має право на:

3.1. Самостійний вибір пріоритетних напрямів роботи, співвідношення різних видів робіт з огляду на потреби школи.

3.2. Захист професійної честі й гідності.

3.3. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання щодо них пояснень.

3.4. Захист своїх інтересів самостійно і/чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

3.5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

3.6. Підвищення кваліфікації. Проходження атестації на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту чи Правил внутрішнього розпорядку школи, інших локальних актів, законних розпоряджень адміністрації, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, практичний психолог несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.2. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/чи психічним насиллям над учнем, скоєння іншого аморального вчинку практичний психолог може бути звільнений з посади, яку він обіймає, відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту».

4.3. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки практичний психолог несе матеріальну відповідальність у порядку та межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

4.4. Несе відповідальність за порушення законодавства про використання та захист інформації з обмеженим доступом.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1 Конституцію України; Закони України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі.

5.2 Накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини; Конвенцію про права дитини; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти.

5.3 Державну мову; вікову фізіологію, шкільну гігієну; досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики; основи соціології.

5.4 Законодавство про працю. Нормативні документи, що регулюють питання охорони праці, охорони здоров'я, профорієнтації, зайнятості учнів (вихованців) та їх соціального захисту.

5.5 Загальну психологію, педагогічну психологію і загальну педагогіку, психологію особистості і диференціальну психологію, дитячу і вікову психологію, соціальну психологію, медичну психологію, дитячу нейропсихологію, патопсихологію, психосоматику.

5.6 Основи дефектології, психотерапії, сексології, психогігієни, професіознавства і психології праці, психодіагностики, психологічного консультування та психопрофілактики, методи активного навчання, соціально-психологічного тренінгу спілкування.

5.7 Сучасні методи індивідуальної та групової профконсультації, діагностики і корекції нормального і аномального розвитку дитини.

5.8 Правила і норми охорони праці, пожежного захисту.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст) зі спеціальностей «Практична психологія», «Психологія», без вимог до стажу роботи.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Психолог:

7.1. Працює за графіком, складеним виходячи із 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором школи.

7.2. Підтримує зв'язки з педагогічним колективом. Безпосередньо підпорядкований директору школи.

7.3. Подає директору школи і до міського управління освіти і науки річний звіт про роботу.

7.4. Отримусь від адміністрації школи інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється під розписку з відповідними документами.

8. Вимоги безпеки праці перед початком роботи.

8.1. Оглянути своє робоче місце, територію навчального закладу та кабінети з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я факторів.

8.2. У разі виявлення порушень або несправностей, вжити заходів щодо їх усунення, а при необхідності – повідомити керівника закладу освіти або особу, яка його замінює.

9. Вимоги безпеки під час роботи

9.1. Виконуйте роботу згідно своїх функціональних обов'язків.

9.2. Не залишайте без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключено до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо)

9.3. Запобігайте проникненню в навчальний заклад сторонніх осіб під час навчально-виховного процесу.

10. Вимоги безпеки після закінчення роботи

10.1. Перевірте своє робоче місце.

10.2. Відключить від електромережі електрообладнання.

10.3. Закрийте вікна.

10.4. Перевірте справність телефонного зв'язку, наявність всіх ключів від закладу освіти для сторожа; чи зачинені на ключ всі кабінети, класні кімнати, наявність засобів пожежегасіння

10.5. Про виявлені недоліки повідомте керівника закладу освіти, або особу, яка його замінює.

11. Вимоги з охорони праці практичного психолога

11.2. Практичний психолог зобов'язаний дотримуватись вимог законодавчих та загальних нормативно-правових актів України з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності, нормативно-правових актів для загальноосвітніх навчальних закладів.

11.3. Порушення вимог даної інструкції, веде до персональної відповідальності в установленому законом порядку: дисциплінарна, матеріальна, або адміністративна – в залежності від наслідків, спричинених порушенням;

11.4. До роботи практичним психологом (далі - психолог) допускаються особи які мають спеціальну освіту, відповідний стаж роботи і які пройшли:

- попередній (черговий) профілактичний медичний огляд;
- вступний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- первинний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці чи спеціальне попереднє навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

11.5. Якщо робота психолога для працівника являється другою спеціальністю, то він

зобов'язаний проходити навчання, атестацію і інструктаж, як за основною, так і за сумісною професією;

11.6. Виконання робіт не пов'язаних з основною роботою допускається тільки після проведення цільового інструктажу;

11.7. Повторний інструктаж із психологом, до проходження навчання і перевірки знань з курсу «Охорона праці і Безпека життєдіяльності», проводиться 1 раз в 6 місяців. Проходження навчання і перевірки знань з курсу «Охорона праці та Безпека життєдіяльності» (1 раз на 3 роки) психологом здійснюється у комісії закладу з наступним вивільненням від проходження повторних інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на період між перевітками знань.

11.8. Психолог повинен мати навички в наданні першої медичної (долікарської) допомоги.

Посадову інструкцію отримав(ла) і з її змістом ознайомлений(на):_____Уляна ТОМАЩУК