



УКРАЇНА
ВАНЧИКОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОСТИЧАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ІОНА ВАТАМАНУ
60352, с.Костичани, вулиця Центральна 82А, coszosh@ukr.net, код ЄДРПОУ
21450210

НАКАЗ

29.08. 2025

№ 78

**Про організацію методичної роботи
з педагогічними кадрами в ліцеї у 2025-2026 н.р.**

Для якісної організації методичної роботи з педагогічними кадрами закладу у 2025/2026 н.р., з метою удосконалення фахової майстерності педагогів, підвищення якості сучасного уроку, всього освітнього процесу

Н А К А З У Ю:

1. Продовжити роботу педагогічного колективу ліцею в 2025/2026 навчальному році над єдиною методичною «Підвищення якості навчально – виховного процесу шляхом впровадження ІКТ, інтерактивних методів навчання та нових педагогічних ідей вітчизняних та закордонних педагогів».

Протягом року

2. Провести атестацію педпрацівників ліцею у 2025/2026 н.р.

01.10.2025 р. -31.03.2026 р.

3. Створити методичну раду ліцею у такому складі:

Фолошня Н.В –голова МР, заступник директора з освітнього процесу, вища категорія , старший вчитель;

Дереневська А.І.- член МР, вчитель початкових класів, вища категорія , старший вчитель;

Корецька О.А. – член МР , вчитель історії та правознавства , вища категорія , старший вчитель;

а

Кучук С.А. – член МР, вчитель фізичної культури, вища категорія;
Каптар І.В – член МР, практичний психолог, вища категорія;
Карабчійська А.А. - член МР, вчитель географії, вища категорія,
вчитель-методист;
Кіцак Л.В.- член МР, вчитель іноземної мови, перша категорія;
Реус Е.С. – член МР, бібліотекар.

4. Методичній раді завершити координацію планування усіх форм методичної роботи до 01.10.2025 року.

4.1 Визначити періодичність роботи МР – 4 засідань на рік.

5. Затвердити такі форми методичної роботи:

5.1 Колективна:

- . МО вчителів початкових класів;
- . МО класних керівників;
- . МО вчителів природничо – математичних дисциплін;
- . МО вчителів гуманітарних дисциплін
- . МО вчителів оздоровчо - естетичних дисциплін ;
- . Психолого – педагогічний семінар.

5.2 Індивідуальна:

- . Консультації ;
- . Співбесіди ;
- . Методичні оперативки.

6. Створити у 2025/2026 н.р. шкільні методичні об'єднання (далі - МО) у складі:

№ з.п.	Назва МО	Члени МО
1.	Вчителів предметів суспільно - гуманітарного циклу	Доголіч Л.К., Нікорич Л.І., Гургіш Т.М., Кіцак Л.В., Корецька О.А., Раца С.А. Кодіца А.С., Карп Л.В., Русу Ю.Л., Федай Д.В.
2.	Класних керівників	Каптар М.В., Раца О.П., Суружіу І.С., Доголіч Л.Д. Лозан Н.С., Дереневська А.І., Нікорич Л.І., Кіцак Л.В., Каптар І.В., Лунга Л.О., Нікорич О.С., Русу Ю.Л.
3.	Вчителів початкових класів	Каптар М.В., Раца О.П., Суружіу І.С., Доголіч Л.Д. Лозан Н.С., Дереневська А.І.
4.	Вчителів природничо -	Паскар К.К., Мунтян Н.С., Каптар О.В., Лунга Л.О., Лупой Т.А., Нікорич О.С.

а

	математичного циклу	
5	Вчителів естетично-оздоровчого циклу	Кучук С.А., Нікорич О.С, Нікорич Л.І., Кодіца А.С

6.1. Призначити головами методичних об'єднань закладу таких вчителів:

- Корецька О.А. - керівник МО вчителів предметів суспільно - гуманітарного циклу;
 - Кіцак Л.В.- керівник МО класних керівників;
 - Дереневська А.І .- керівник МО вчителів початкових класів;
 - Карачийвська А.А. - керівник МО вчителів природничо - математичного циклу.
- . Кучук С.А.- керівник вчителів оздоровчо - естетичного циклу.

7. Головам методичних об'єднань :

7.1. На перших засіданнях МО у 2025/2026 навчальному році визначити проблемні ділянки роботи, затвердити плани роботи на 2025/2026 навчальний рік та розглянути питання щодо організованого початку навчального року.

7.2. Скоординувати плани роботи, виходячи з єдиної проблеми ліцею на 2025/2026 н.р. «Підвищення якості навчально – виховного процесу шляхом

впровадження ІКТ, інтерактивних методів навчання та нових педагогічних ідей вітчизняних та закордонних педагогів», забезпечуючи поступальну реалізацію Концепції Нової української школи, впровадження Державних стандартів освіти, зокрема, у 1-4-х та 10-11-х класах, реалізацію національного та військово-патріотичного виховання, впровадження у шкільну практику освітньої філософії Української хартії вільної людини.

7.3. До 15.09.2025 спланувати роботу методоб'єднань

7.4. В роботі МО практикувати:

- колективне опрацювання педагогами найактуальніших проблем, пов'язаних зі змістом їх професійної діяльності,
- взаємний обмін досвідом,

а

- вивчення та узагальнення досвіду колег ліцею;
- розгляд і вивчення нових нормативно-правових документів щодо викладання предметів;
- розгляд питань про підготовку вчителями матеріалів для виставки педагогічної майстерності;
- своєчасне і дієве обговорення питань, що розглядалися на засіданнях районних методичних об'єднань;
- організацію методичної допомоги молодим колегам.

8. Заступнику директора з освітнього процесу :

- 8.1. Спрямувати методичну роботу на реалізацію нормативно-правових документів в умовах реформування в галузі освіти.
- 8.2. Проаналізувати на засіданні серпневої педагогічної ради ефективність методичної роботи в закладі.
- 8.3. Спланувати оптимальну для закладу освіти структуру методичної роботи на 2025/2026 н.р. відповідно до запитів педагогічних працівників.
- 8.4. Систематично здійснювати внутрішкільний контроль за ефективністю роботи методичних об'єднань у контексті системної модернізації освітнього процесу.
- 8.5. Освітній процес здійснювати на засадах інтеграції та відповідно нової типології уроків, зазначеної в Типових освітніх програмах.
- 8.6. Сприяти реалізації заходів щодо організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 8.7. Створювати організаційні умови для підвищення фахової підготовки і кваліфікації педагогічних працівників, заохочувати до участі у професійних конкурсах, змаганнях тощо.
- 8.8. Сприяти моральному та матеріальному заохоченню педпрацівників, які беруть активну участь у формуванні інноваційного методичного простору школи.
- 8.9. Забезпечувати дотримання нормативних вимог щодо організації і проведення атестації та проходження курсової підготовки педагогічними кадрами.
- 8.10. Організувати та провести на належному методичному та науковому рівні I тур шкільних олімпіад в жовтні місяці .

а

9. Вчителям закладу:

9.1. Проходити курсову перепідготовку відповідно до плану-графіка навчання педагогічних працівників та термінів своєї атестації.

Протягом 2025/2026 н.р.

9.2.Визначитися із власною методичною темою на 2025/2026 навчальний рік, пов'язаною із темою закладу та відділу освіти, працювати над її реалізацією протягом навчального року.

До 03.09.2025 р.

9.3.Підвищувати свою фахову майстерність шляхом самоосвіти.

Постійно

9.4. Дотримуватися графіку проведення предметних тижнів.

- . День знань - 1 вересня
- . Олімпійський тиждень з 04 по 08 вересня
- . Математичної творчості з 09 по 13 жовтня
- . Декада української мови і літератури з 01 по 10 листопада
- . Тиждень інклюзивної освіти - перший тиждень грудня
- . Воєнно- патріотичного виховання з 04 по 08 грудня
- . Початкових класів з 01 по 09 грудня
- . Права та історії з 04 по 08 грудня
- . Хімії з 18 по 22 грудня
- . Румунської мови і літератури з 08 по 12 січня
- . Географії з 15 по 19 січня
- . Збереження шкільного підручника з 18 січня по 22 січня
- . Іноземної мови з 05 січня по 09 лютого
- . Фізики з 12 по 16 лютого
- . Шевченківський тиждень з 11 до 15 березня
- . Екології , біології з 08 по 12 квітня

9.5. Організувати обов'язкове ведення необхідної документації МО, здачу звітності.

10. Підсумки роботи педагогічного колективу ліцею над методичною проблемою підвести на педагогічній раді. Червень 2026 р.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Фолошню Н.В.

Директор ліцею

Неля МУНТЯН

а

З наказом ознайомлені:

**Неля ФОЛОШНЯ
Альона ДЕРЕНЕВСЬКА
Оксана КОРЕЦЬКА
Стелла КУЧУК
Ілона КАПТАР
Андріана КАРАБЧИЇВСЬКА
Людмила КІЦАК**