

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 2
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.
Голова педагогічної ради
_____Л.С. Пушкарьова

ПЛАН РОБОТИ
Чернівецької гімназії № 2
Чернівецької міської ради
на 2022/2023 навчальний рік

Чернівці, 2022

РОЗДІЛ I

Підсумки роботи Чернівецької гімназії №2 Чернівецької міської ради за 2021/2022 навчальний рік

1. Освітнє середовище закладу освіти

Однією з важливих умов для освітнього процесу Чернівецькій гімназії №2 є безпечне та комфортне освітнє середовище. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними, а саме: територія огорожена, немає доступу для стороннього автотранспорту, відсутність ям, пошкоджень покриття та інших загроз травмування для дітей; територія повністю озеленена. Приміщення початкової школи (навчальні кабінети, туалетні кімнати) не відокремлені від приміщень для учнів старших класів.

Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, незагромаджені коридори, сходові клітин).

Заклад заснований у 1908 році та складається із двох корпусів: корпус А- заклад, корпус Б- спортивна зала та підсобні приміщення.

В закладі освіти у 2008 році були облаштовані внутрішні вбиральні, з окремими двома розділеними санвузлами для хлопців та дівчат, окремо для працівників закладу, які забезпечені проточною водою та системою опалення. Туалет використовується всіма учасниками освітнього процесу. Кабінки туалетів з дверима. Рукомийник, мило, паперові рушники та електрорушники - наявні. Переважна більшість опитаних учасників освітнього процесу вважають освітнє середовище закладу безпечним (97 % здобувачів освіти, 100 % працівників) та психологічно комфортним (95 % здобувачів освіти, 100 % працівників).

Водночас потребою для вдосконалення освітнього середовища закладу є:

оновлення та облаштування кабінету №2 (початкова школа), оновлення сучасними меблями учительської та осучаснення дизайну коридору закладу.

Кількість здобувачів освіти не перевищує проєктну потужність школи та ліцензований обсяг (114 учнів), станом на 05.05.2022 року у закладі навчаються 92 здобувачів освіти. Налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції учнів, які зараховані до 1-х (5-х) класів школи.

Мережа класів станом (на 05 травня 2022 р.)

1 клас		2 клас		3 клас		4 клас		5 клас		6 клас		7 клас		8 клас		9 клас		10 клас		11 клас		РАЗОМ	
кл	уч	кл	уч	кл	уч	кл	уч	кл	уч	кл	уч	кл	уч	кл	уч	кл	уч	кл	уч	кл	уч	кл	уч
Мова навчання:																							
1	9	1	10	1	14	1	12	1	11	1	10	1	9	1	11	1	6	-	-	-	-	9	92

У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Вчителі, які не зайняті у навчальному процесі, працюють в учительській кімнаті.

Оформлення приміщень закладу мають навчально-пізнавальну, мотивуючу, розвиваючу складові. Гімназія забезпечена навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. Навчальні кабінети початкових класів, румунської мови та літератури, української мови та літератури, математики, хімії, біології, інформатики, спортивна зала частково обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. У школі наявні 2 проектора, 7 ноутбуків, 4 кабінети обладнані ІКТ, 1 комп'ютерний клас на 5 робочих місць. Акт підготовки навчального закладу до нового навчального року підтверджує готовність кабінетів до здійснення освітнього процесу.

Заклад є одноповерховим. У Чернівецькій гімназії №2 частково забезпечена архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами. Територія закладу дозволяє дітям з особливими освітніми потребами вільно переміщатися шкільним подвір'ям. Частково доступне приміщення школи: будівля обладнана переносним пандусом, двері та пороги дозволяють вільно пересуватися гімназією. Однак інші приміщення (їдальня, бібліотека, туалетні кімнати) залишаються недоступними для маломобільних груп населення, адже розміщені у цокольному приміщенні. Відсутня спеціальна розмітка та вказівники для осіб з порушенням зору та слуху.

З учнями та працівниками школи проводяться інструктажі щодо алгоритму дій у разі виникнення надзвичайної ситуації. Результати анкетування здобувачів освіти засвідчили, що 96 % школярів поінформовані щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час НС. Двічі на рік – у вересні та січні – проводяться інструктажі працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з фіксацією у спеціальному журналі,

проводяться навчання з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, в яких задіяні всі учасники освітнього процесу, проводяться інструктажі та практичні дії з евакуації, роботи з первинними засобами пожежогасіння. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки. Також, у зв'язку з тим, що у лютому 2022 році в країні запроваджений воєнний стан, то з дітьми регулярно в онлайн режимі проводяться інструктажі щодо правил поведінки під час воєнного стану та повітряної тривоги. Двічі на рік проводяться вхідний та повторний інструктаж учнів у кабінетах хімії, біології, інформатики, спортивної зали з обов'язковим записом у журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності. При проведенні практичних та лабораторних робіт відповідний запис робиться у класних журналах.

Щорічно у Чернівецькій гімназії №2 проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників та учнів у рамках Дня цивільного захисту. У цей день проводиться навчальна евакуація учнів та педагогічного персоналу, учнівські та педагогічні лекторії (відеолекторії), тренувальні вправи та змагання серед учнів старших класів, перегляди кінофільмів про цивільну оборону та цивільний захист, ігри на шкільному подвір'ї. Так як у цьому році ми працювали дистанційно, то класоводи та класні керівники провели онлайн заходи до Дня цивільного захисту: «Засоби індивідуального захисту органів дихання та шкіри» (1-2 класи), «Засоби індивідуального, колективного і медичного захисту» (3 клас), «Засоби індивідуального і колективного захисту. Дії населення під час надзвичайних ситуацій» (4 клас), «Ядерна зброя та її наслідки» (5 клас), «Надзвичайна ситуація військового характеру-зброя масового ураження» (6 клас), «Радіаційна та хімічна небезпека» (7 клас), «Небезпечна ситуація при ядерному вибуху» (8 клас), «Запобігти. Врятувати. Допомогти» (9 клас).

Також, у травні проведено Тиждень безпеки дорожнього руху в умовах воєнного стану. Вчителі провели бесіди щодо запобігання нещасних випадків, травмування, отруєння під час літніх канікул, класні години з тем «Електробезпека», «Правила протипожежної безпеки», «Загальні вимоги безпеки на літніх канікулах».

Бібліотека гімназії використовується не лише для зберігання літератури. Бібліотекар постійно організовує бібліотечні уроки «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності», готує книжкові виставки до заходів, знаменних та пам'ятних дат «Незалежна і єдина, наша ненька Україна», «Квітни, мово українська», «Мій любий край – це серця рідна пристань».

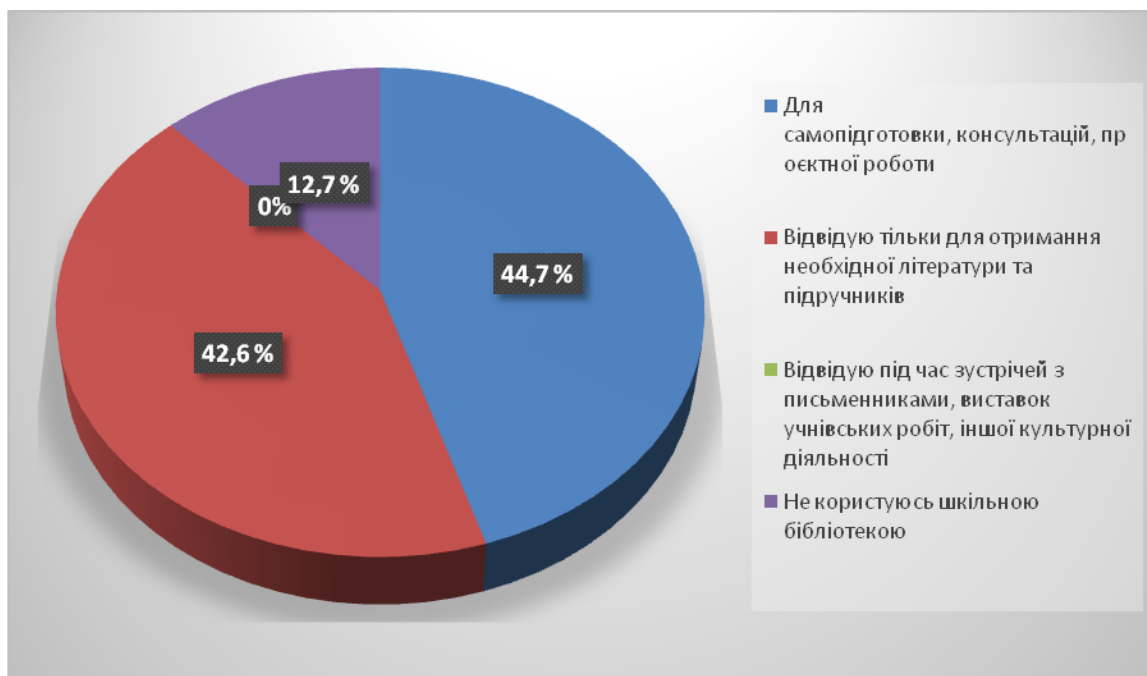
Також, було проведено анкетування серед учнів 5-9 класів: «З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)?

Для самопідготовки, консультацій, проєктної роботи – 44,7 %.

Відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників – 42,6 %

Відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності – 0

Не користуюсь шкільною бібліотекою – 12,7 %



Сьогодні бібліотека складається з абонементу, читального залу та підключена до мережі інтернет. Окрім того, необхідно осучаснити роботу бібліотеки як просвітницького центру для всіх вікових груп здобувачів освіти.

Переважає більшість здобувачів освіти поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет, про що свідчать результати анкетування учнів:

Чи інформує Вас заклад про те як безпечно користуватися інтернетом?

Так, проводяться інформаційні заходи – 89,4 %

Так, проводяться інформаційні заходи лише під час уроків інформатики – 8,5 %

Ні, заходи не проводилися, але я дотримувався загальноприйнятих правил безпечного користування інтернетом – 2,1%

Жодних заходів не проводяться – 0%



У гімназії проводиться Тиждень безпечного користування інтернетом. Систематично ведеться робота на годинах спілкування, уроках, загальношкільних батьківських зборах. Водночас у закладі освіти комп'ютери не облаштовані технічними засобами фільтрації несумісного з освітнім процесом контенту.

У Чернівецькій гімназії №2 особлива увага приділяється організації харчування. Адміністрацією гімназії забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти та працівників. Приміщення їдальні розраховане на 48 посадкових місць. У їдальні наявні столи, лавки, місця для видачі готових страв, 2 вмивальника. Буфет укомплектований необхідним прибиральним інвентарем для приміщення.

У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним статутом. У закладі наявна відповідна документація: накази «Про організацію харчування учнів Чернівецької ЗОШ I-II ступенів №17 у 2021/2022 н.р.» від 31.08.2021 р. №102, «Про організацію безкоштовного харчування учнів» від 09.09.2021 р. №129, «Про організацію безкоштовного харчування учнів» від 20.09.2021 р. №136, «Про організацію безкоштовного харчування учнів» від 15.11.2021р. №171, «Про організацію харчування здобувачів освіти пільгових категорій, які навчаються у Чернівецькій гімназії № 2 в 2022 році» від 11.01.2021 № 05», «Про проведення Тижня культури здорового харчування в Чернівецькій гімназії № 2» від 23.02.2022 р. №23.

Питання організації харчування учнів відображено у річному плані роботи навчального закладу. Двічі на семестр це питання заслуховується на нарадах при директорові.

Гаряче харчування здійснюється шляхом попереднього накривання столів. Така форма обслуговування застосовується для організації харчування учнів початкових класів. За кожним класом у їдальні навчального закладу закріплені столи. Кожен клас харчувався окремо, відповідно до графіка, складеного адміністрацією гімназії. Контроль за його додержанням, а також за порядком під час прийняття їжі учнями покладається на чергових обідньої зали. Продаж буфетної продукції здійснюється готівкою буфетницею, при цьому продукцію відпускають щипцями або в рукавичках поштучно і заздалегідь розкладають порціями.

Санітарно-гігієнічний стан роздаткової задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Харчоблок забезпечений дезінфікуючими, миючими засобами відповідно до санітарних вимог, журнали обліку ведуться належним чином. Послуги з організації харчування учнів під час I семестру надавав ПП «Мегакрокус», буфетною продукцією харчувалися учні та вчителі. Щоденно буфетну продукцію споживали близько 90 здобувачів освіти. Реалізація у шкільному буфеті школярам продуктів, які містять штучні ароматизатори, барвники, консерванти, підсилювачі смаку, газовані напої, не допускалося. З II семестру організація харчування для учнів припинено приватним підприємцем.

У школі за рахунок бюджетних коштів харчувалися: 45 учнів 1-4 класів (безкоштовні сніданки), 4 учнів пільгових категорій, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

Велике значення відіграє інформаційно-просвітницька робота серед дітей та батьків з організації харчування. Постійно діючий стенд «Куток споживача» містить щоденне меню, правила поведінки в їдальні, поради дітям, щодо культури вживання їжі, склад комісії контролю за якістю харчування в школі, графіки чергування в їдальні, графіки харчування. Організація харчування у закладі сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Педагоги, присутні у їдальні під час приймання їжі, звертають увагу на культуру поведінки дітей. Питний режим в школі виконується за рахунок споживання кип'яченої води та принесеної з дому у пляшках. Здобувачі освіти можуть брати кип'ячену воду лише безпосередньо у харчоблоці. Таким чином, у їдальні наявності куточок питного режиму з табличками «Чисті склянки», «Брудні склянки», чайник з кип'яченою водою. Для забезпечення контролю за дотриманням норм та правил в організації харчування учнів створено комісію з бракеражу продуктів харчування.

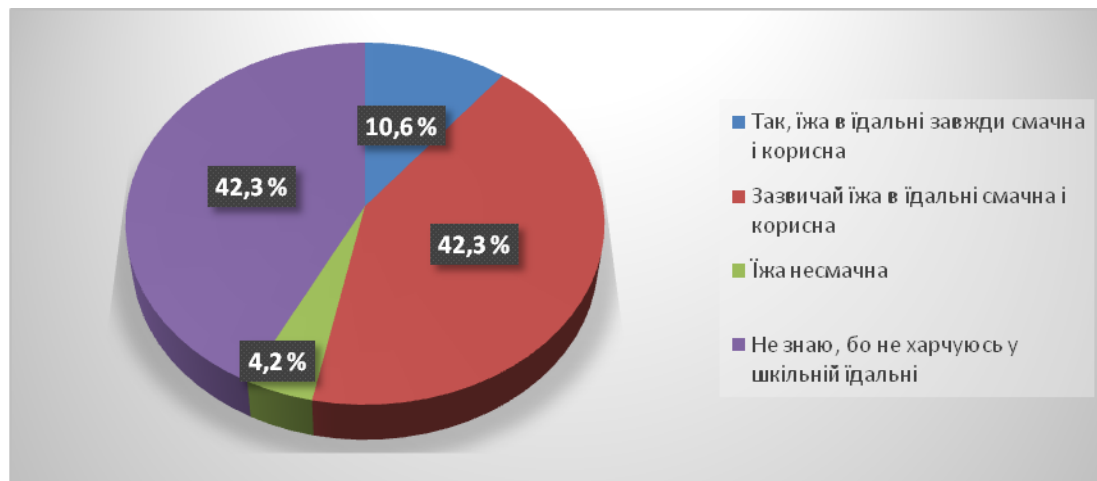
Також адміністрацією навчального закладу було розроблено анкету «Освітнє середовище». На питання «Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним(здоровим)?»?

Так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна – 10,6%

Зазвичай їжа в їдальні смачна і корисна – 42,3 %

Їжа несмачна – 4,2%

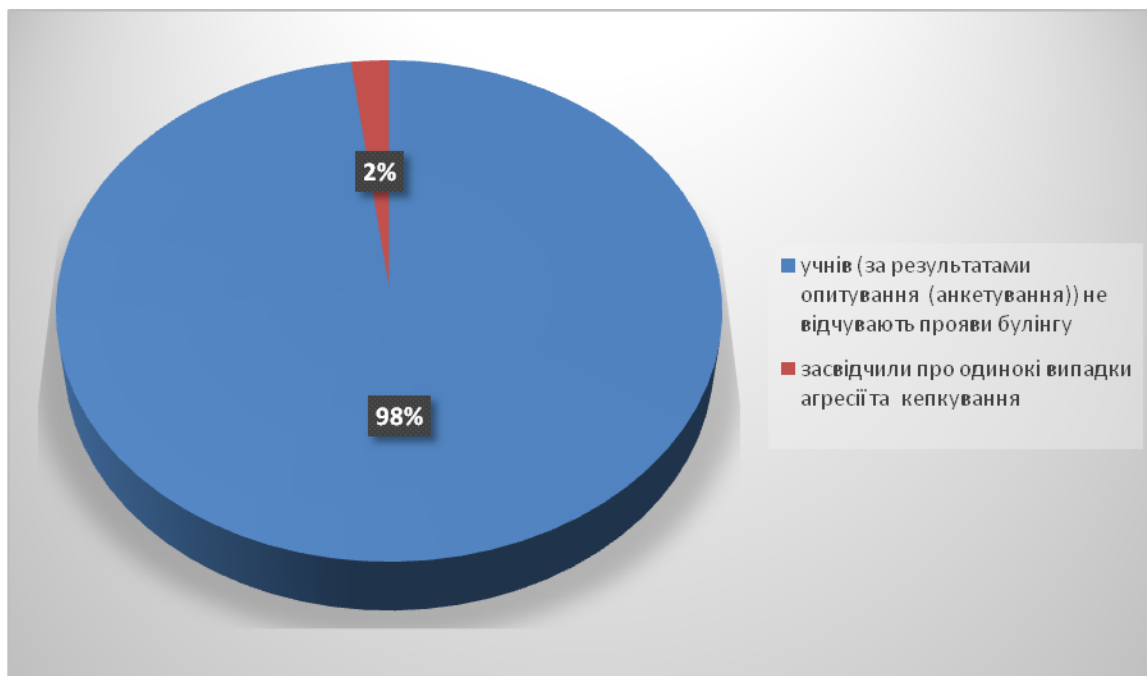
Не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні – 42,3 %



Чернівецька гімназія №2 планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу для створення безпечного освітнього середовища. Головною метою закладу освіти є навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії у освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих.

Розроблені та регулярно проводяться заходи із запобігання і протидії булінгу (цькуванню), а саме: розроблено та опубліковано на офіційному сайті школи план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), форма заяви на випадки булінгу, процедура подання учасниками освітнього процесу заяв або повідомлень про випадки булінгу та порядок реагування на них, порядок реагування на доведені випадки булінгу, правила поведінки учнів Чернівецької гімназії №2 спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Протягом 2021-2022 навчального року проведено ряд заходів щодо запобігання та протидії булінгу серед учнів: виховні години «Корисні правила – поради для профілактики і подолання кібербулінгу», «Давайте жити дружно», батьківські збори: «Виховання дітей без застосування насильства», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», бесіди: «Життя без насильства», «Моя поведінка у конфлікті».

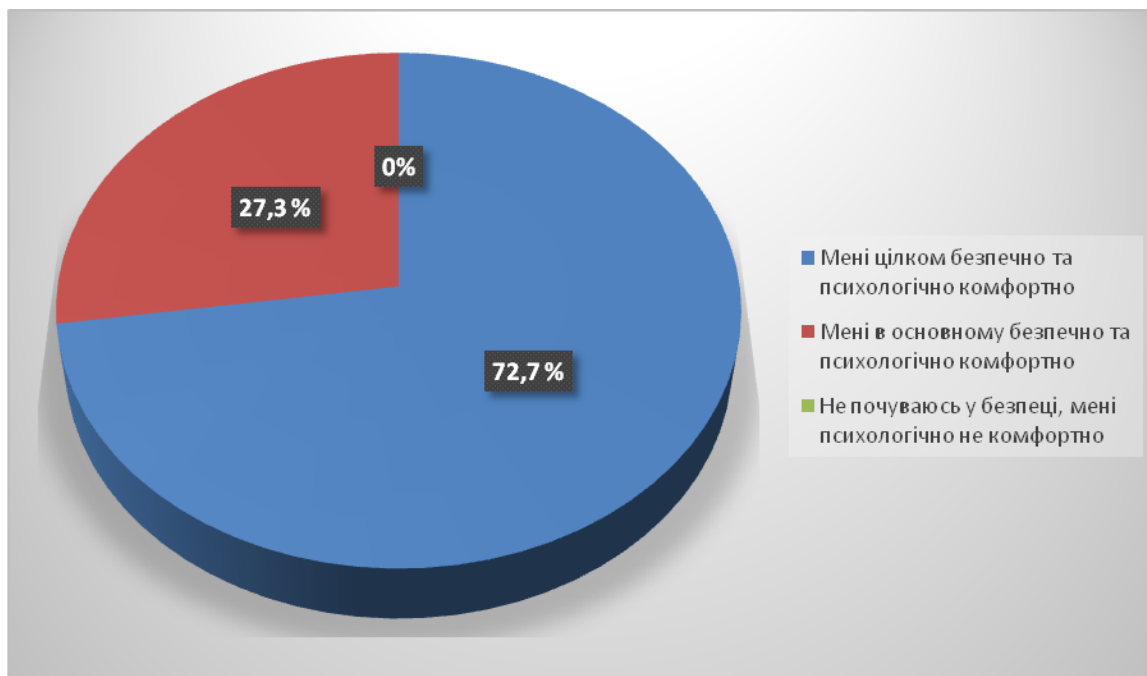
Налагоджена співпраця з представниками правоохоронних органів із питань запобігання та протидії булінгу (цькування). 98 % учнів (за результатами опитування (анкетування)) не відчують прояви булінгу, 2 % засвідчили про одинокі випадки агресії та кепкування.



Налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції учнів, які зараховані до 1-х (5-х) класів школи. Напрацювання підходів до адаптації та інтеграції учнів гімназії до освітнього процесу закладу базується на принципах: наступності ланок освіти, залучення усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педагогічних працівників) до адаптаційних заходів.

Педагоги: при влаштуванні на роботу, під час змін в освіті (прийняття нового законодавства, освітніх стандартів, тощо). Адаптація складається із системи заходів (співпраця педагогів між собою та батьками, налагодження доброзичливої атмосфери). Заклад забезпечує умови реалізації принципу наступності (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах). Вивчалася думка п'ятикласників щодо безпечного і комфортного перебування у гімназії.

Ствердну відповідь дали 8 учнів («Мені цілком безпечно та психологічно комфортно» – 72,7 %, «Мені в основному безпечно та психологічно комфортно» – 27,3%, «Не почуваюсь у безпеці, мені психологічно не комфортно» - 0%, із 11 опитаних, що свідчить про високий рівень адаптації в закладі.



2. Система оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у Чернівецькій гімназії №2 визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. У закладі наявна відкрита і прозора, зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання їхніх навчальних досягнень. Здобувачі освіти мають змогу ознайомитися з критеріями оцінювання на інформаційних стендах у кабінетах, на сайті закладу. Кожен учитель перед вивченням нової теми чи перед виконанням певних видів робіт пояснює учням, за якими критеріями оцінюватиме їх. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. Більшість педагогів застосовують систему оцінювання, спрямовану на формування відповідальності учнів за результати своєї навчальної діяльності.

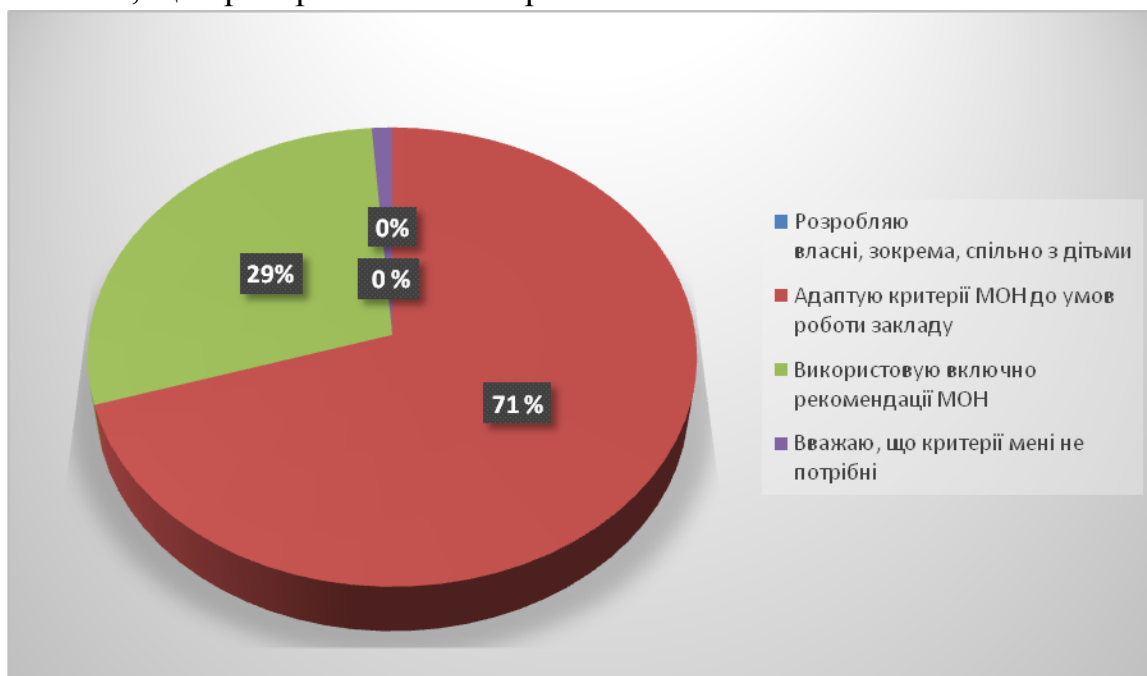
Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмета (предметів), які викладаєте?

Розробляю власні, зокрема, спільно з дітьми – 0%

Адаптую критерії МОН до умов роботи закладу – 71%

Використовую включно рекомендації МОН – 29 %

Вважаю, що критерії мені не потрібні – 0%



Більшість батьків також володіє інформацією про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень їхніх дітей. Результати спостереження за проведенням навчальних занять свідчать, що учителі школи акцентують увагу на позитивній динаміці досягнень учнів. Переважна більшість учителів адаптують систему оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до компетентнісного підходу.

У закладі відбувається моніторинг та аналіз динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти. Результати оцінювання учнів обговорюються на засіданні педагогічної ради школи. Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться анонімні опитування здобувачів освіти.

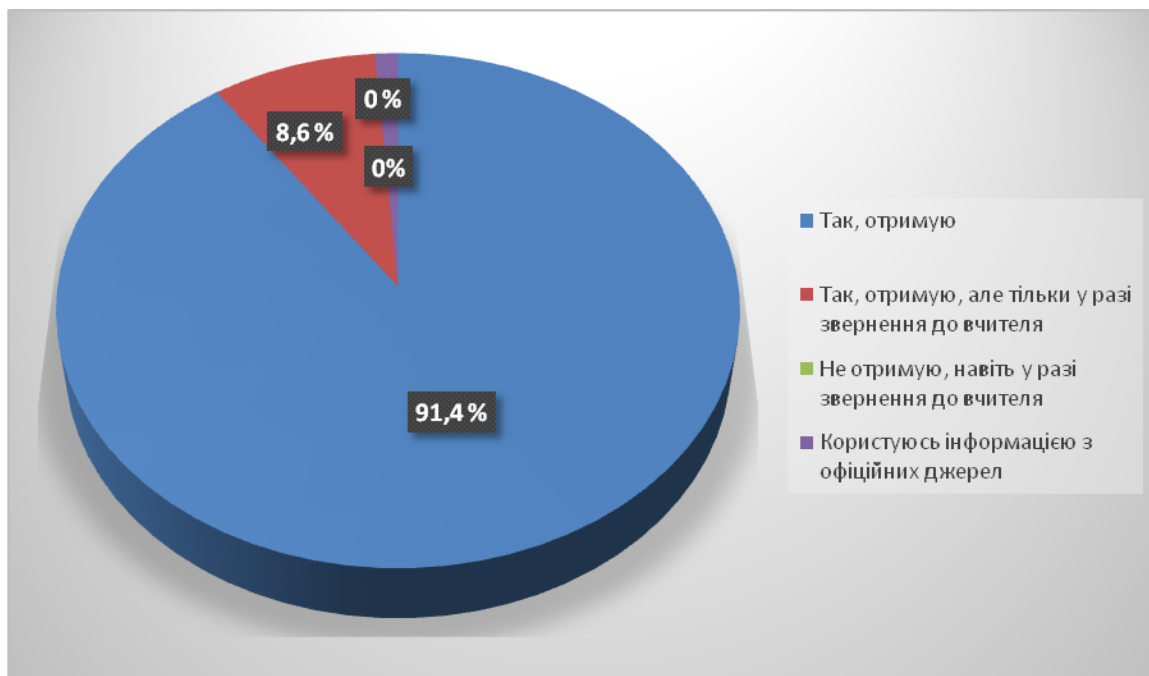
Ви отримуєте інформацію про критерії, правила оцінювання навчальних досягнень?

Так, отримую – 91,4%

Так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя – 8,6%

Не отримую, навіть у разі звернення до вчителя – 0%

Користуюсь інформацією з офіційних джерел – 0%



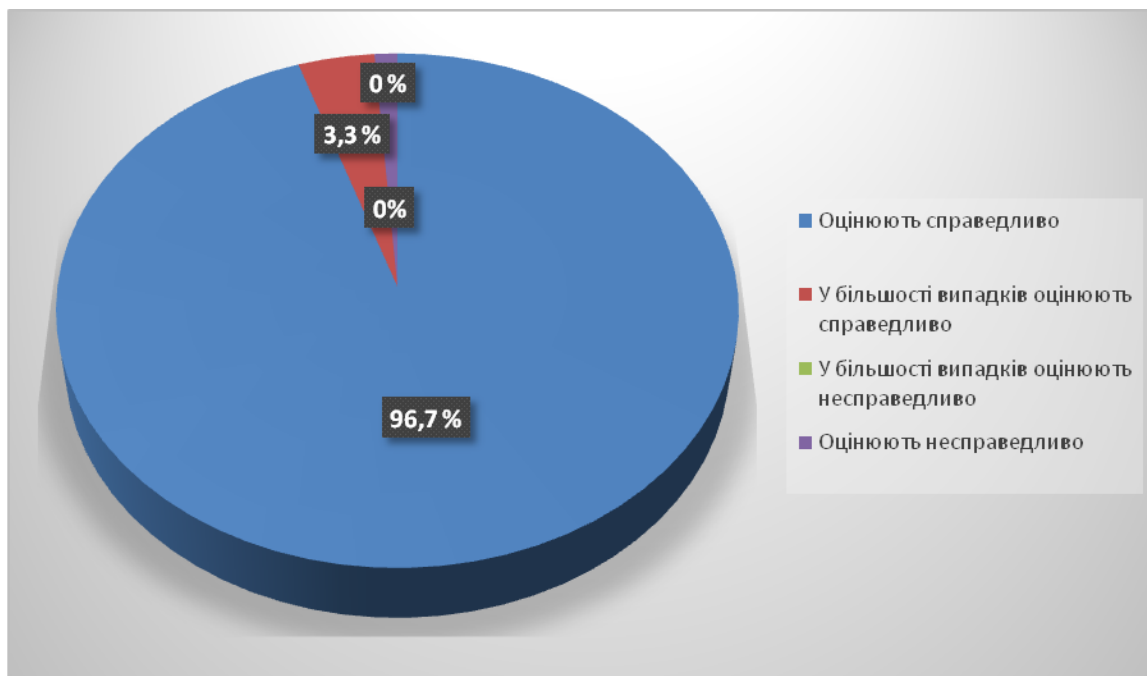
Наскільки вчителі справедливо оцінюють ваші навчальні досягнення?

Оцінюють справедливо—96,7%

У більшості випадків оцінюють справедливо –3,3%

У більшості випадків оцінюють несправедливо—0%

Оцінюють несправедливо – 0%



96,7% опитаних здобувачів освіти вказали, що у більшості випадків вчителі справедливо оцінюють їхні навчальні досягнення.

У школі проводиться аналіз щодо динаміки навчальних досягнень учнів на основі проведення моніторингів їхніх навчальних досягнень. Такий моніторинг проводиться двічі на рік. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної ради. Вони є основою для прийняття управлінських рішень щодо подолання проблем і негативних результатів.

Моніторинг навчальних досягнень учнів 5 – 9-их класів за 2021/2022 н. р.

Предмет	Класи(середній бал, % учнів, які показали високий та достатній рівень навчальних досягнень										Сер едн ій бал по шко лі	П.І.П. вчителя
	5клас		6 клас		7 клас		8 клас		9 клас			
	Сер . бал	%	Сер . ба л	%	Сер. бал	%	Сер. бал	%	Сер . ба л	%		
Українська мова	8,3	73	6,9	40	8,6	100	8,2	82	6,3	50	7,6	Дирда К.В.

Українська література	9,1	100	7,5	50	9	100	9	91	7,3	67	8,3	Дирда К.В.
Румунська мова	7,8	73	7,3	70	9	100	8,6	91	7,8	67	8	Говорнян Л.С. Пушкарьова Л.С. Маращук В.П
Література (румунська світова)	8,3	83	8	80	9	100	8,7	91	8	100	8,4	Говорнян Л.С. Пушкарьова Л.С. Маращук В.П
Математика	8,3	82	7,7	80	-	-	-	-	-	-	8	Качурак Д.А.
Алгебра	-	-	-	-	8,5	100	8	82	6,6	50	7,7	Качурак Д.А.
Геометрія	-	-	-	-	8,5	100	8	82	6,6	50	7,7	Качурак Д.А.
Історія України	8,7	100	-	-	8,7	100	8,8	100	7	83	8,3	Абобуцоє І.Д.
Всесвітня історія	-	-	8,3	100	9	100	8,6	91	7	83	8,9	Абобуцоє І.Д.
Правознавство	-	-	-	-	-	-	-	-	7	83	7	Абобуцоє І.Д.
Англійська мова	8,5	73	7,7	60	8,7	100	8	64	6,5	50	7,9	Юзифович А.П.
Французька мова	-	-	-	-	-	-	-	-	7	50	7	Юзифович А.П.
Біологія	-	-	8,5	80	9,1	100	8	82	7,3	67	8,2	Харик О.М.
Хімія	-	-	-	-	9,2	100	7,8	73	6	67	7,6	Харик О.М.
Природознавство	9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	9	Харик О. М.
Основи здоров'я	11	100	10,5	100	11,3	100	10,5	100	-	-	10,6	Харик О. М.
Фізика	-	-	-	-	9,4	100	9,9	100	8	50	9,1	Рибчук Н.В.
Географія	-	-	7,1	50	8,9	100	8,5	82	7	50	7,9	Ткач Л.М.
Трудове навчання	10,3	100	8,9	100	10,6	100	9,7	100	9,3	100	9,7	Ткач Л.М.
Фізична культура	10,3	100	9,7	100	10,5	100	10,6	100	10,7	100	10,3	Гавчук Н.В.

Образотворче мистецтво	10,2	100	9,4	100	11,3	100	-	-	-	-	10,3	Чеботар К.А.
Інформатика	8,4	64	8,1	80	8,4	100	8,7	91	7	50	8,1	Чеботар К.А.
Музичне мистецтво	11,5	100	11	100	11	100	-	-	-	-	11	Ванат М.С.
Мистецтво	-	-	-	-	-	-	10,5	100	8	100	9,2	Ванат М.С.

З наведених показників видно, що учні 5,7,8 класів засвоїли знання на високому та достатньому рівні на середньому рівні знання у учнів 6, 9 класу.

Переважає більшість учителів використовують елементи формуального оцінювання під час проведення навчальних занять. Найчастіше використовуються уточнюючі запитання, методики самооцінювання та взаємооцінювання. Вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, підтримують бажання вчитися. У переважній більшості педагоги добирають завдання творчого та практичного характеру, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі забезпечують зворотний зв'язок під час виконання учнями завдань, спрямовують оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня.

Результати спостереження за проведенням навчальних занять корелюються з результатами опитування учнів. Учні відзначають наявність чіткого зворотного зв'язку, який учителі встановлюють із ними у процесі навчальної діяльності.

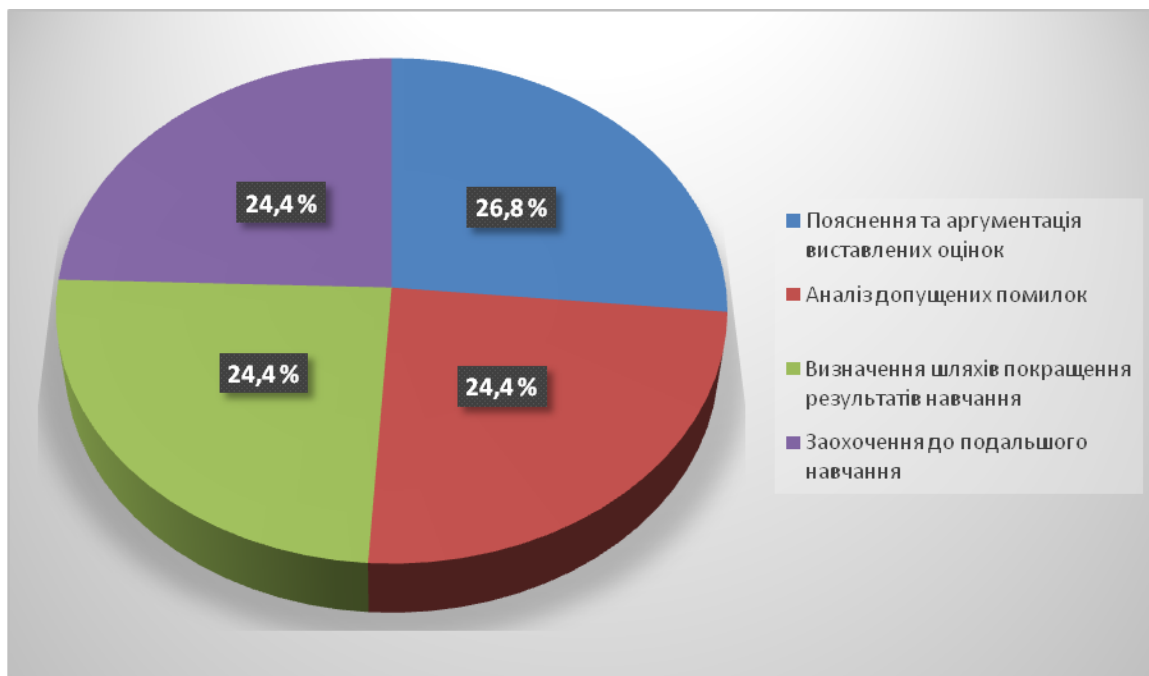
В яких формах Ви, зазвичай, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання?

Пояснення та аргументація виставлених оцінок - 26,8%

Аналіз допущених помилок - 24,4%

Визначення шляхів покращення результатів навчання - 24,4%

Заохочення до подальшого навчання - 24,4%



Вкажіть твердження, з якими Ви найбільше погоджуєтесь:

Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває – 80,6 %

Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває – 16,1%

Освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюсь до вивчення деяких предметів – 1,1%

Вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня – 2,2%



80,6% учнів під час анкетування відповіли, що вони відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя.

Недоліки та потреба для вдосконалення в системі оцінювання: ознайомлення педагогів базової середньої школи з аспектами формуального оцінювання, педагогам розробити критерії оцінювання різних видів діяльності з відповідних предметів та розмістити на сайті закладу.

В Чернівецькій гімназії №2 налагоджена система роботи, що сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Вона реалізується через постійну співпрацю з учнями та їх батьками, створення позитивного іміджу здобувача освіти закладу, умов для здорової конкуренції та особистісного розвитку кожної дитини. Відповідно до проведеного анкетування педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності шляхом підвищення мотивації на уроках, надання консультацій, використання різного виду заохочень, проведення

індивідуальних бесід, застосування диференційованого підходу на уроках, організації позакласних заходів, підготовки до олімпіад.

Частка педагогів отримує систематичний зворотній зв'язок, вивчаючи думку здобувачів освіти щодо проведення уроків. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, що відображено нижче:

Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте:

Поточне – 81%

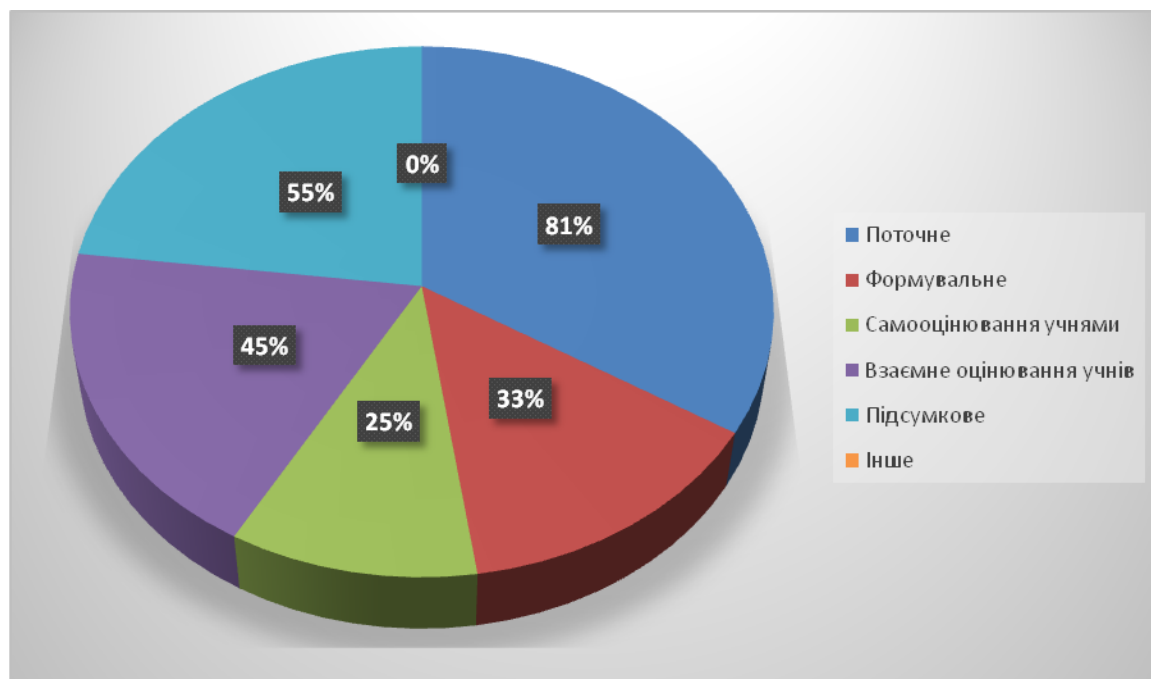
Формувальне – 33%

Самооцінювання учнями – 25%

Взаємне оцінювання учнів – 45%

Підсумкове – 55%

Інше – 0%



З діаграми бачимо, що близько половини педагогів використовують само- та взаємооцінювання учнів, що потребує покращення.

3. Педагогічна діяльність працівників закладу освіти

Педагогічний колектив Чернівецької гімназії № 2 налічує 14 педагогічних працівників. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти включає планування педагогічними працівниками своєї діяльності, підвищення професійного рівня і професійної майстерності, налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками та працівниками закладу, організацію педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності. Водночас педагогічна діяльність потребує значного вдосконалення у питаннях використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та їх навчання на засадах академічної доброчесності. Педагогічний колектив закладу освіти планує свою професійну роботу відповідно до календарно-тематичного планування, що відповідає рекомендаціям МОН України, освітній програмі закладу.

Які джерела/ресурси Ви використовуєте під час розроблення календарно-тематичного планування?

Зразки, що пропонуються фаховими виданнями – 42,9%

Розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета – 0%

Рекомендації Міністерства освіти і науки України – 35, 7%

Досвід, запозичений у колег – 0%

Спільна робота з колегами – 7,1%

Власний досвід – 14,2%

Не використовую календарно-тематичне планування – 0%

Інше – 0%



За результатами опитування, усі педагоги під час розроблення календарно-тематичного планування використовують навчальні програми, затверджені МОН України (35, 7%), зразки, що пропонуються фаховими виданнями (42,9%), спільну роботу з колегами (7,1%) та власний досвід (14,2%). Педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми (у межах програми), змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб учнів. Теми освітніх занять відповідають календарно-тематичному плануванню. Аналіз результативності планування роботи вчителя здійснюється після закінчення першого семестру та навчального року на нараді при директорові.

У ході відвідування навчальних занять спостерігалось формування педагогами в учнів таких ключових компетентностей, як спілкування державною та рідною мовою, спілкування іноземною мовою, навчання впродовж життя, математична грамотність, компетентності у галузях

природничих наук, культурна компетентність та інші.

Переважає більшість вчителів використовує освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, переважає репродуктивний метод навчання на заняттях у молодих вчителів. Значна частина педпрацівників використовують на уроках електронні презентації, відеоматеріали, тощо. Потребує вдосконалення вміння вчителів використовувати під час уроків різні форми організації освітнього процесу. Більшість учителів використовують зміст предметів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму в здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку. Вчителі використовують ІКТ в освітньому процесі. У початковій школі вчителі використовують ноутбуки та мультимедійні дошки під час вивчення тем, що передбачали їх використання. Вчителі школи використовують ІКТ як для підготовки до навчальних занять, так і під час їх проведення. У закладі освіти приділяється належна увага професійному розвитку педагогічних працівників. Більшість педагогів реалізують професійне зростання шляхом підвищення кваліфікації в ІППОЧО та Чернівецькому ЦПРПП також вчителі пройшли навчання на платформах EdEra, Prometheus, Всеосвіта, «На урок» обирають інші види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності, враховуючи освітні інновації та освітні потреби учнів. Згідно з опитуванням, усі педагоги вчасно проходять курси підвищення кваліфікації.

За якими формами відбулося підвищення Вашої професійної кваліфікації?

Курси ІППО – 100%

Конференції – 89%

Методичні семінари – 8%

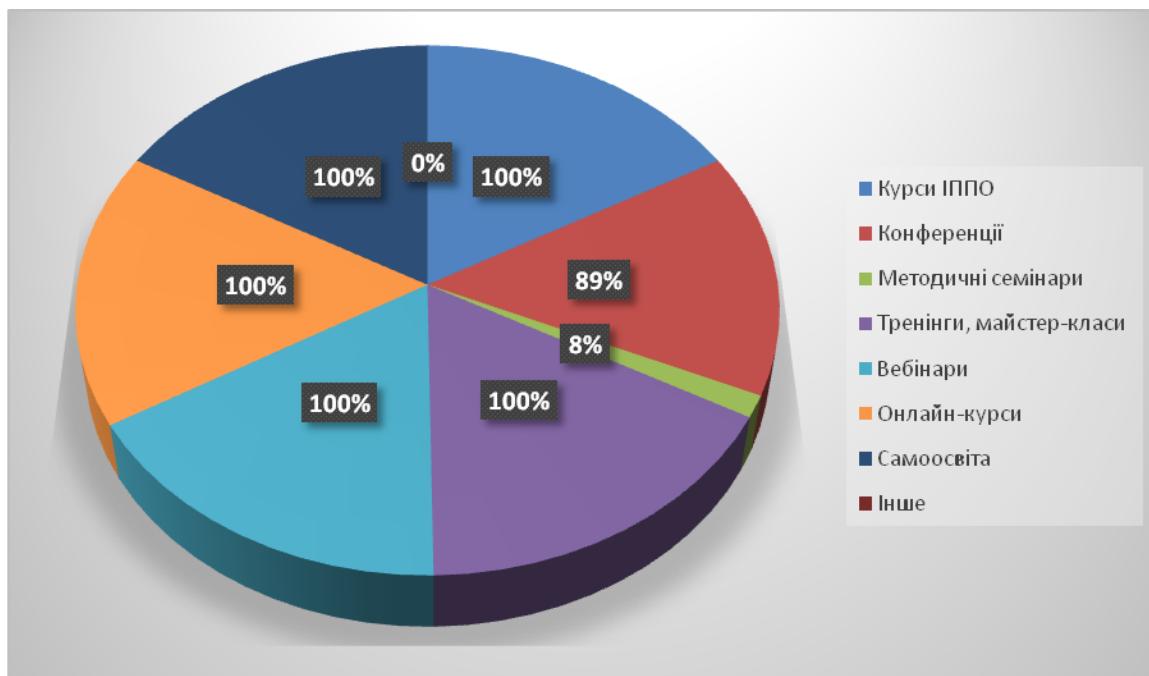
Тренінги, майстер-класи – 100%

Вебінари – 100%

Онлайн-курси – 100%

Самоосвіта – 100%

Інше – 0%



Перевагу надають курсам при ІППОЧО – 100%, методичні семінари відвідують 8%, самоосвітою займаються 100%, учасниками тренінгів, майстер-класів – 100 %, онлайн-курсів є 100% педагогів. Більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів.

Яку тематику для професійного зростання Ви обрали упродовж останніх 5 років?

Законодавче забезпечення освітнього процесу – 100%

Методичні аспекти викладання предметів та курсів – 100%

Організація інклюзивної форми навчання – 79%

Форми організації освітнього процесу – 66%

Профілактика та проявлення девіантної поведінки здобувачів освіти – 73,9 %

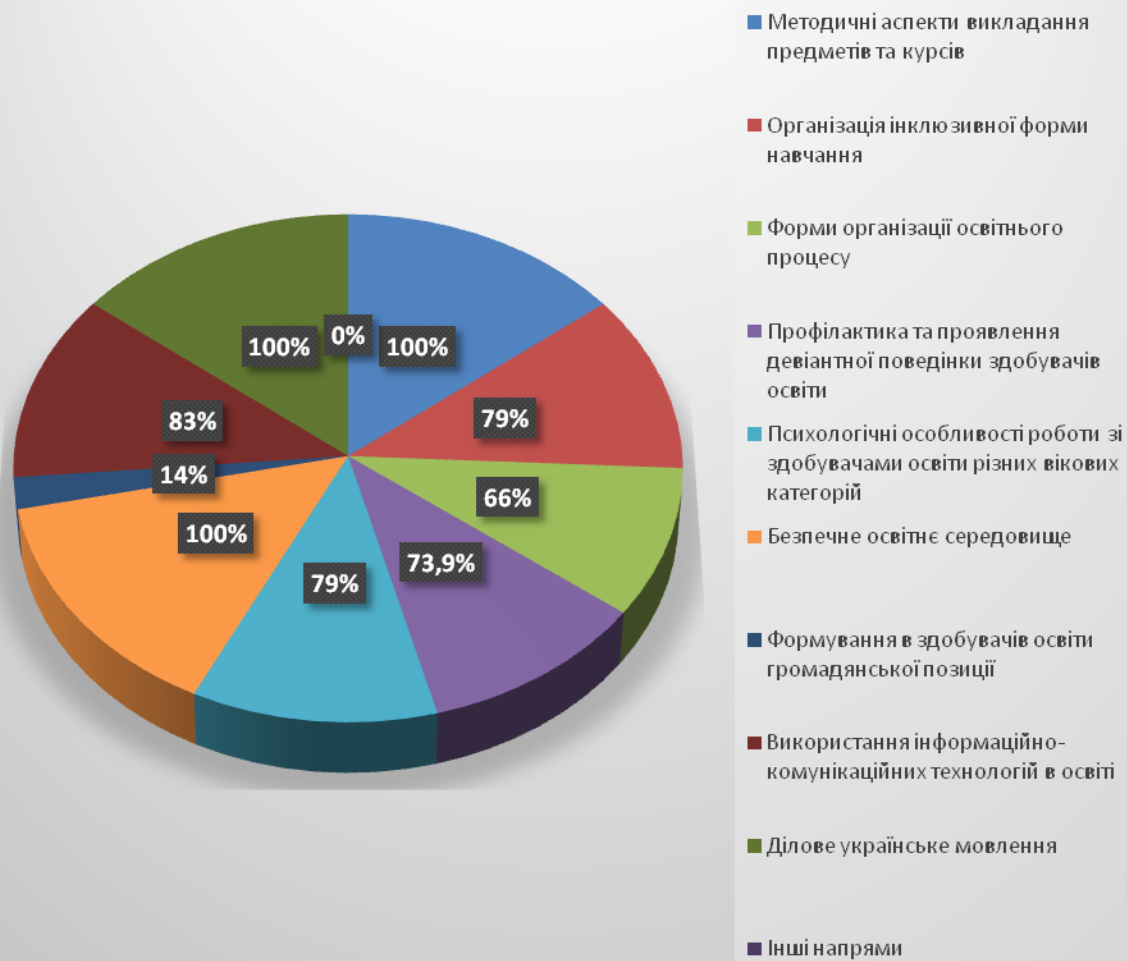
Психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій – 79%

Безпечне освітнє середовище – 100%

Формування в здобувачів освіти громадянської позиції – 14%

Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті – 83%

Ділове українське мовлення – 100%
Інші напрями – 24%



Щорічно в обліку підвищення кваліфікації педагогічними працівниками наявні записи щодо індивідуального плану кожного педагога, в якому зазначено проходження підвищення кваліфікації у різних суб'єктів. У закладі освіти ведеться робота щодо залучення педагогічних працівників до інноваційної діяльності; педагоги ініціюють та реалізують освітні проєкти залучаючи учнів до участі в них. Педагогічні працівники залучаються до експертної роботи та редагування шкільних підручників. За результатами спостережень за навчальними заняттями, переважна більшість педагогічних працівників базової школи використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти. Більшість половини дає можливість учням висловлювати власні думки, проте налагодження партнерських стосунків відбувається послідовно, із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу.

У закладі освіти діє учнівське самоврядування «Мугурел». Рада УС «Мугурел» складається з таких комітетів: «Дисципліни та порядку», «Туризму, спорту та охорони здоров'я», «Культура та відпочинку», «Милосердя».

У гімназії налагоджена системна робота щодо надання методичної підтримки педагогічним працівникам. Наявні методичні об'єднання вчителів початкових класів, класних керівників та вчителів предметників. Систематично проводяться засідання МО, робота спланована на 2021-2022 н.р., ведуться протоколи засідань, аналіз здійсненої роботи. У закладі освіти створена та функціонує методична рада. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, взаємовідвідування занять, наставництво). У закладі створено ШМВ. Надається методична підтримка молодим педагогам, практика взаємонавчання, вивчення і поширення передового педагогічного досвіду, інших форм професійної співпраці. Педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів.

Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

Так, у закладі створено всі умови для співпраці – 91,5

Загалом так, але співпраця переважно є ситуативною – 8,5%

Загалом ні, співпраця з колегами практично відсутня – 0%

Психологічний клімат закладу не сприяє співпраці – 0%



У закладі освіти налагоджена система роботи щодо поширення і дотримання принципів академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями показало, що вчителі розвивають наскрізні уміння учнів, сприяють формуванню суспільних цінностей. Зміст навчальних занять спрямований на формування загальнолюдських цінностей. У першу чергу це стосується розвитку навичок співпраці та культури командної роботи. Частина учителів досить успішно розвивають в учнів соціальну емпатію та толерантність.

Інформаційно-комунікаційні технології, наявні в закладі, використовуються вчителями на різних етапах педагогічної діяльності: при підготовці та проведенні навчальних та позакласних занять, для зворотнього зв'язку, інформування здобувачів освіти та їх батьків (вебсайт навчального закладу та спільнота у соціальній мережі Facebook). З 1 вересня 2021 року заклад у своїй роботі використовує платформу «Нові знання» - електронні журнали та щоденники.

В основному педагоги застосовують у своїй роботі комп'ютерні презентації, ілюстрації, фото та відео - матеріали для демонстрації й розуміння навчального матеріалу. Під час дистанційного навчання, для виконання учнями завдань, педагоги використовували вебсайт школи, різні інтерактивні платформи (Viber, тести на платформі «На урок», Google Classroom, Google meet).

У переважній більшості вчителі працюють на засадах педагогіки партнерства. Значна частина педагогів вислуховує та сприймає думки учнів. Комунікація в закладі здійснюється через індивідуальну роботу, консультування, спілкування в соцмережах.

Спостереження за проведенням навчальних занять дають підстави вважати, що вчителі діють на засадах академічної доброчесності. На запитання: «Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?», яке було поставлене у ході анкетування вчителів, були надані такі відповіді: складаю вправи та використовую авторські (власні) методичні і дидактичні матеріали – лепбуки, ментальні мапи тощо, дотримуюсь етичних принципів, визначеними законом правил, якими я керуюсь під час навчання освітнього процесу, не копіюю чужі матеріали і видаю за свої власні тощо.

Потребою у вдосконаленні педагогічної діяльності є:

- раціональне використання часу під час проведення навчального заняття окремими вчителями;
- використання різнорівневих завдань та надання учням можливості самостійно обирати рівень контрольних і домашніх завдань;
- більше уваги потребує робота педагогів у напрямку роз'яснення норм академічної доброчесності, зокрема й законодавчої бази цього питання.

4.Управлінські процеси закладу освіти

У закладі освіти є стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти, інших документів:

Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь (можна обрати кілька варіантів відповідей):

Стратегія розвитку закладу освіти – 100%

Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу – 71,4%

Річний план роботи закладу – 71,4%

Освітня програма закладу – 64,2%

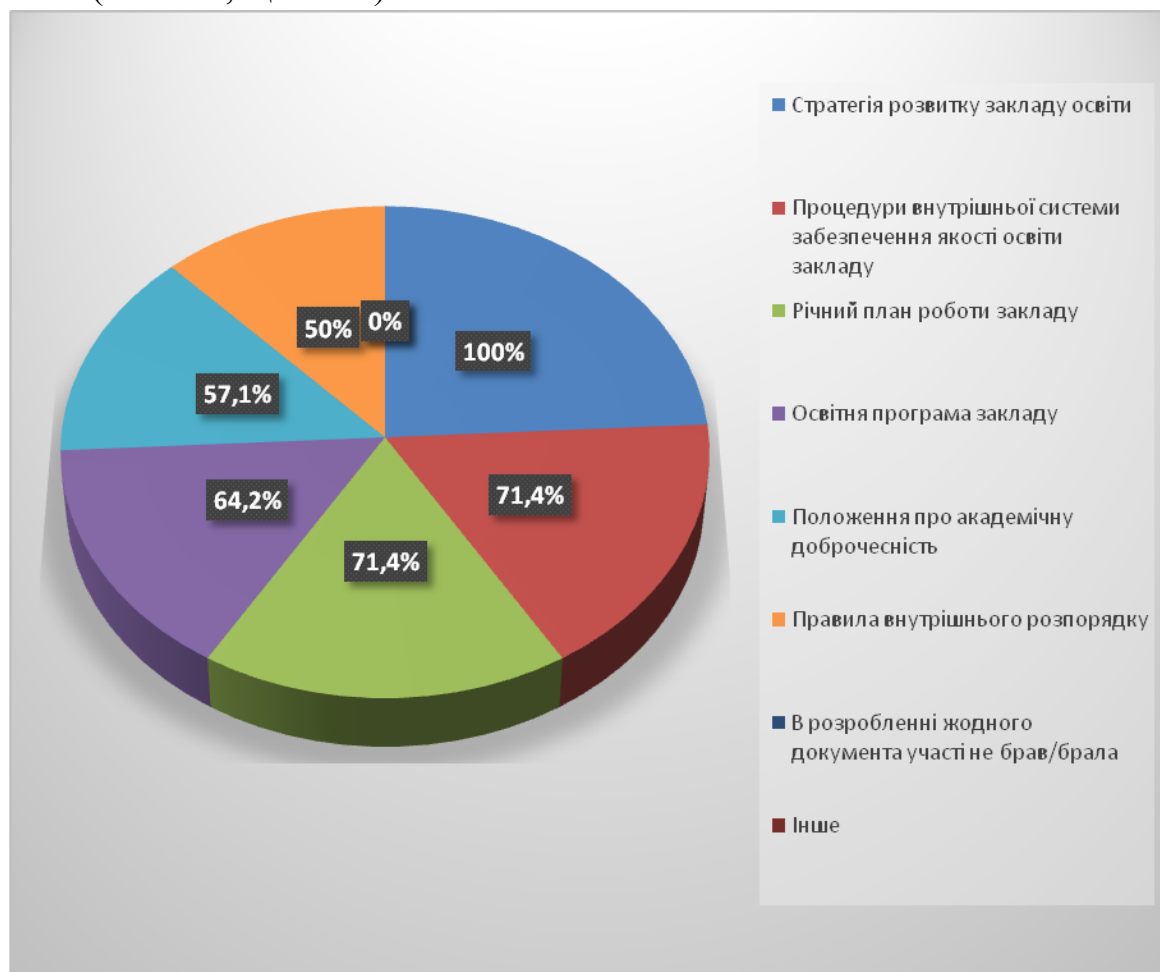
Положення про академічну доброчесність – 57,1%

Антибулінгова програма –

Правила внутрішнього розпорядку – 50%

В розробленні жодного документа участі не брав/брала – 0%

Інше (вказіть, що саме) – 0



Проведені результати опитування свідчать про достатній рівень активної участі більшості педагогів у формуванні ключових документів. Разом з тим є сформована активна група працівників, яка готова працювати в період змін і формувати сучасну модель закладу.

Адміністрація враховує думку батьків, батьківська громада бере активну участь у прийнятті управлінських рішень відповідно до своїх повноважень. Протягом 2021/2022 навчального року проведено 1 засідання (січень) загальношкільних батьківських зборів, на яких розглянуто такі питання:

1. Про підсумки роботи закладу за I семестр 2021-2022 н.р.
2. Про ознайомлення батьків зі Статутом гімназії.
3. Про використання позабюджетних і бюджетних коштів за I семестр.
4. Про підсумки організації відпочинку та оздоровлення влітку 2021 року.
5. Про відповідальність батьків за забезпечення безпеки життєдіяльності дітей.
6. Круглий стіл “Безпечна школа. Маски булінга - ми всі можемо зупинити».

Також, проведено 3 засідання батьківського комітету за такими напрямками:

- 1)Про організацію навчально-виховного процесу у 2021/2022 н.р.

Про дотримання вимог постанови Головного державного санітарного лікаря України від 06.09.2021 року №10 “Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”.

- 2)Про надання згоди батьків на публічне розміщення фото та відеозображень малолітніх дітей.

- 3)Про організацію харчування учнів у школі на 2021/2022 н.р.

- 4)Звіт голови батьківського комітету про проведену роботу.

- 5)Про стан відвідування учнів школи.

- 6)Про підсумки роботи школи в I-му семестрі 2021/2022 н.р.

- 7)Про ознайомлення батьків із новим статутом гімназії №2.

- 8)Про організацію дозвілля учнів під час зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят.

- 9)Дотримання ділового стилю одягу під час освітнього процесу в школі та культури спілкування дітей між собою.

- 10)Про стан здоров'я, профілактики захворюваності серед учнів.

- 11)Про ознайомлення батьків з нормативно-правовими документами щодо порядку закінчення 2021/2022 н.р.

- 12)Про оздоровлення дітей влітку 2022 року.

- 13)Про проведення ремонтних робіт та участь батьків у ремонті приміщень школи.

- 14)Про проведення свята «Останнього дзвоника».

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу. Цьогоріч проведено 11 засідань педагогічної ради, на яких розглянуто питання аналізу та планування діяльності закладу, виконання рішень колегії

управління освіти, розробки та впровадження стратегії розвитку закладу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, можливість введення електронних журналів, реалізацію принципів НУШ вчителями початкової школи, здійснення соціального захисту дітей та охорони праці, стан освітнього процесу з трудового навчання, природознавства, біології, української мови та літератури, історії, математики, визначення результатів підвищення кваліфікації, адаптації учнів, вибору підручників, організація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, випуск, переведення, нагородження здобувачів освіти тощо.

Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалюються колегіально і демократично – 92,8 %

Педагогічна рада функціонує системно, але помітно відсутність активності у педагогічних працівників під час ухвалення рішень – 7,2 %

Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти – 0%.



У закладі освіти здійснюються щорічний самоаналіз за всіма освітніми напрямками.

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності. У грудні 2021 року проведено опитування всіх учасників освітнього процесу, всі його результати враховано. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу, вивчає стан матеріально-технічної бази (розроблено окремий розділ в стратегічному плані), звертається до засновника: формується бюджетний запит у вересні, систематично подаються клопотання в управління освіти щодо покращення освітнього середовища.

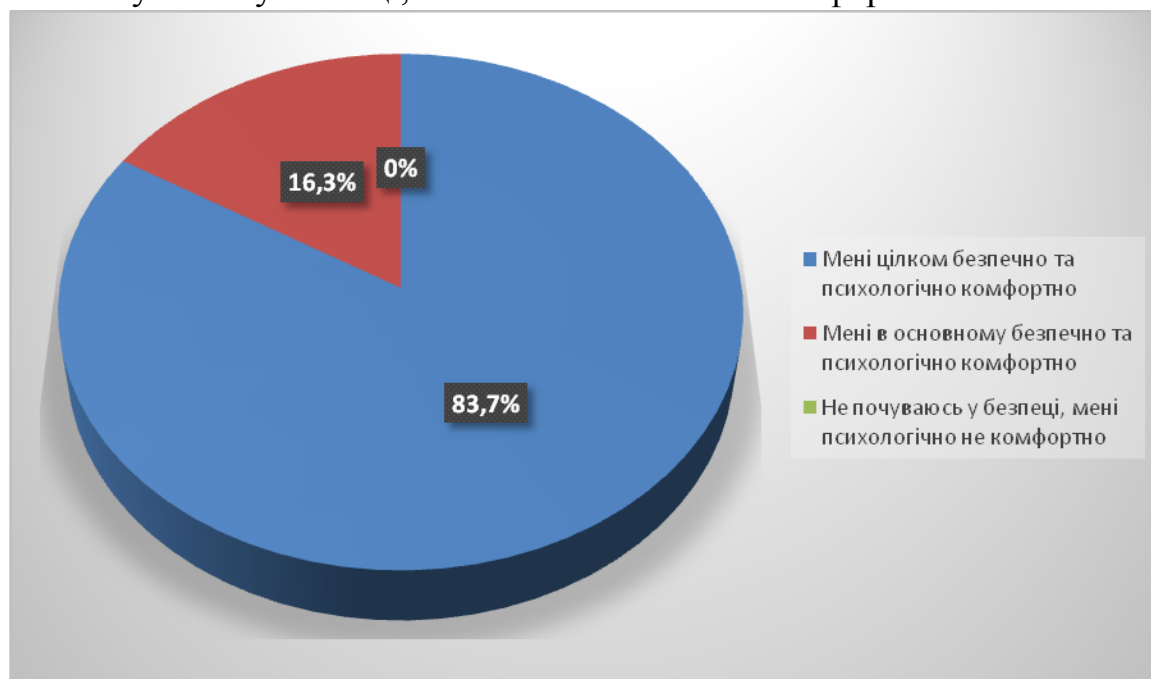
Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти, про що свідчать результати анкетування:

Здобувачів освіти:

«Мені цілком безпечно та психологічно комфортно» – 83,7 %

«Мені в основному безпечно та психологічно комфортно» – 16,3%

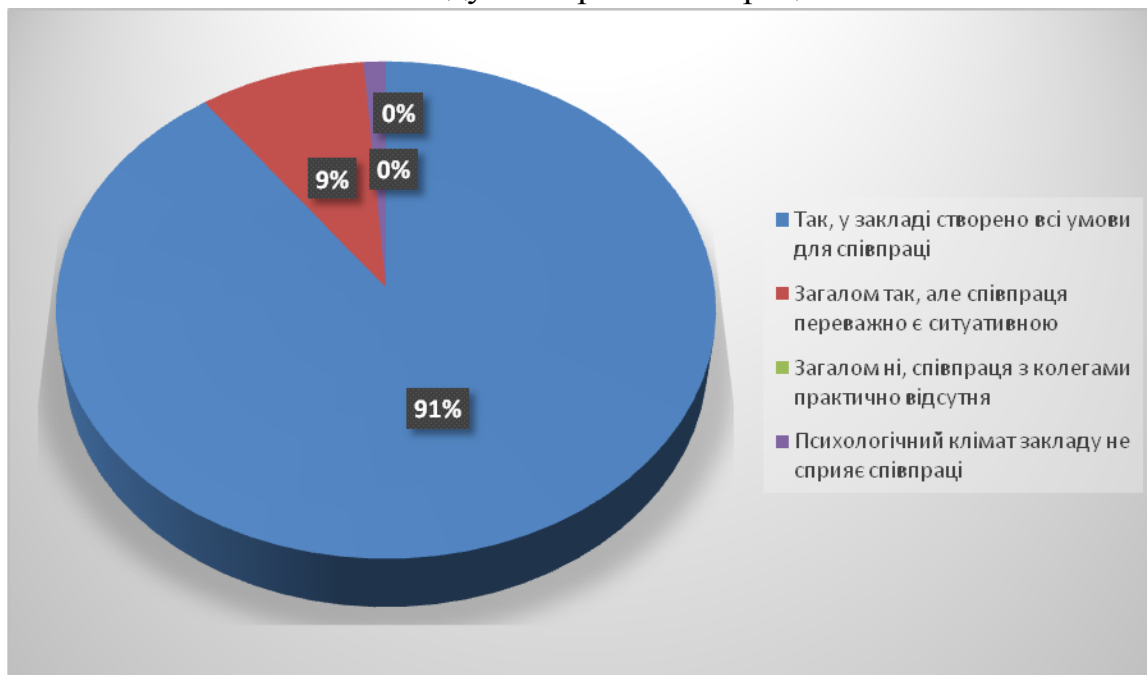
«Не почуваюсь у безпеці, мені психологічно не комфортно» - 0%



Педагогічних працівників:

Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

Так, у закладі створено всі умови для співпраці – 91%
 Загалом так, але співпраця переважно є ситуативною – 9 %
 Загалом ні, співпраця з колегами практично відсутня – 0
 Психологічний клімат закладу не сприяє співпраці – 0



Батьків:

У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи?

Піднесеному, з радістю – 15,7%

Здебільшого охоче – 67,9 %

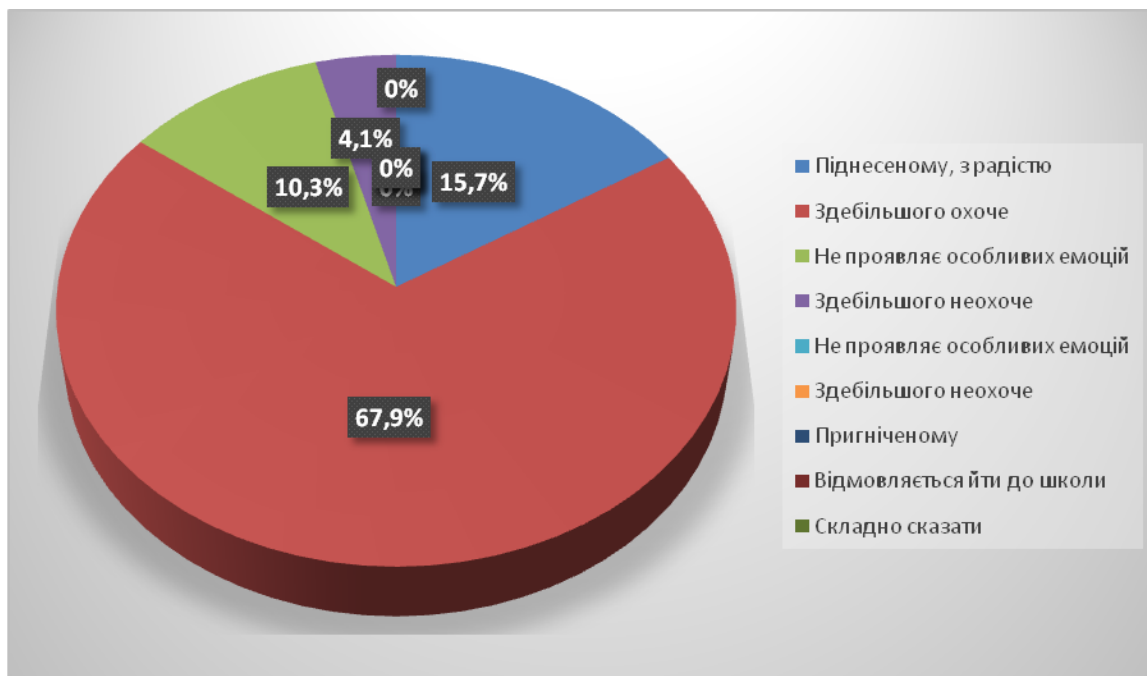
Не проявляє особливих емоцій – 10,3 %

Здебільшого неохоче – 4,1 %

Пригніченому – 0

Відмовляється йти до школи – 0%

Складно сказати – 2%



Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади. Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.

Заклад має інформаційний стенд та сайт. З організацією дистанційного навчання більшість учнів та їх батьків відвідують сайт закладу. На сайті доступне для всіх учасників освітнього процесу інформування про дистанційну діяльність закладу, висвітлюються найкращі педагогічні та управлінські практики, оновлюються розклади занять, інформація про онлайн ресурси, своєчасно розміщуються новини та оголошення, наявні посилання на розклади телеуроків Всеукраїнської школи, на сайт управління освіти. Інформація на сайті оновлюється систематично.

Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. З цією метою розроблено Додаток № 2 до Освітньої програми Положення про внутрішній моніторинг якості

освіти, в якому прописано види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них. З документом ознайомлено всіх учасників освітнього процесу.

Анкетування учнів та вчителів щодо академічної доброчесності:

Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?

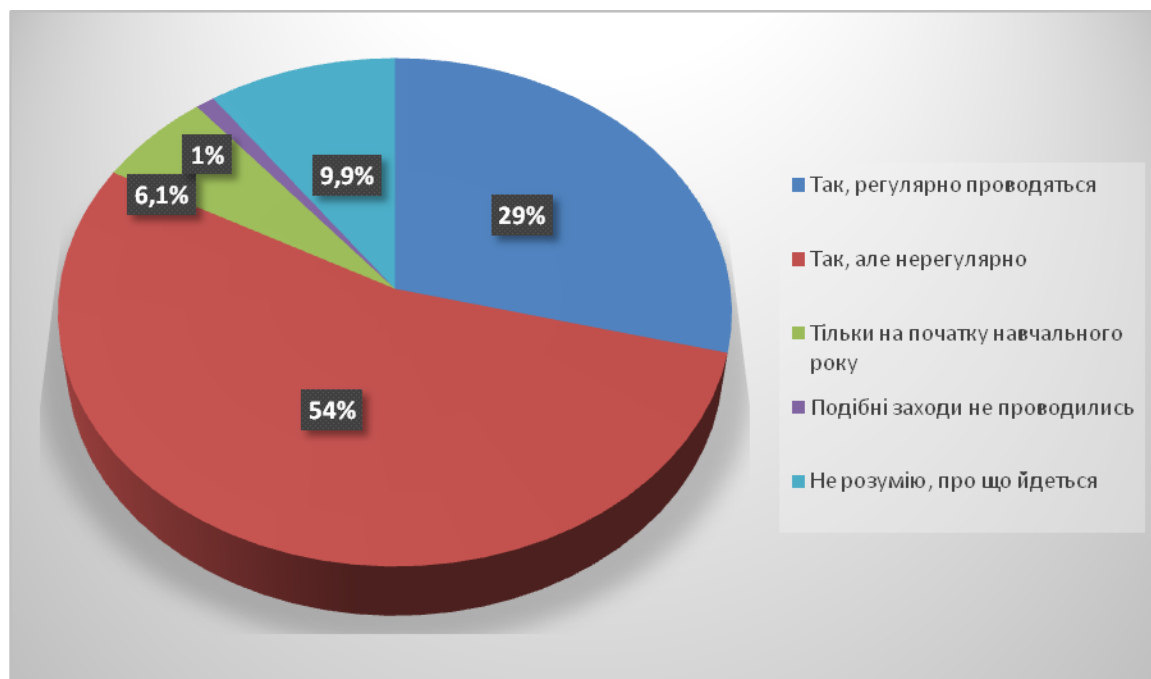
Так, регулярно проводяться – 29%

Так, але нерегулярно – 54%

Тільки на початку навчального року – 6,1%

Подібні заходи не проводились – 1%

Не розумію, про що йдеться – 9,9 %



Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?

Знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права - 10%

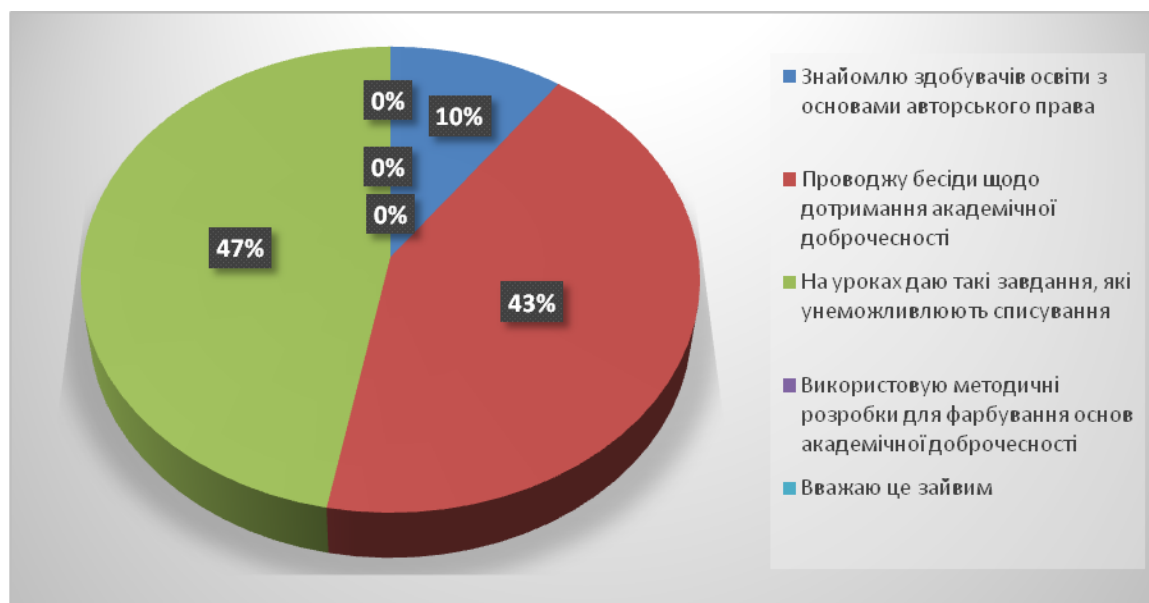
Проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 43%

На уроках даю такі завдання, які унеможливають списування – 47%

Використовую методичні розробки для фарбування основ академічної доброчесності - 0

Вважаю це зайвим - 0

Інше –0



Шкільне підприємництво

У травні 2022 року на базі Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. № 3 управління освіти організувала конкурс проєктів соціального шкільного підприємництва. Наша гімназія представила проєкт «Чайна сувенірна з Чернівців». Учні екологічного гуртка ЮПОД разом із вчителем біології провели дослідницьку роботу щодо користі рослин. Зібрали трав'яні чаї та створили подарункові бокси, які представили на конкурсі. Даний проєкт соціального шкільного підприємництва в майбутньому принесе кошти для школи, які ми вкладено у будівництво спортивного майданчика.

Впровадження курсу «Соціальне шкільне підприємництво» та організація підприємств у школах – вклад у майбутнє України.

Фінансово-господарська діяльність матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу

Здійснено наступні роботи щодо покращення матеріально-технічної бази школи (за рахунок бюджетних, батьківських та спонсорських грошей з 1 січня 2022 – червень 2022)

№ п/п	Бюджетні кошти		Батьківські кошти		Спонсорські кошти	
	Назва	Сума, грн	Назва	Сума, грн	Назва	Сума, грн
1.			Вода	700		
1.			Вапно	95		
2.			Камера	70		
3.			Пісок	3500		
4.			Груша	110		
5.			Датчик	700		
6.	Всього:	0	Всього	5175		

РОЗДІЛ II

Пріоритетні напрямки розвитку школи

Пріоритетні напрямки розвитку:

- реалізація Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти;
- формування та розвиток інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік четвертий;
- проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг;
- надання якісної базової середньої освіти;
- реалізація Концепції національно-патріотичного виховання;
- забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, з малозабезпечених сімей;
- зміцнення матеріально-технічної бази школи.

Основні завдання школи на 2022/2023 навчальний рік:

1. Вдосконалення освітнього середовища закладу:
 - Створення освітнього простору, вільного від будь-яких форм насильства;
 - Формування інклюзивного, мотивуючого простору;
 - Покращення матеріально-технічної бази (капітальний ремонт криниці, сучасне омеблювання класів, упорядкування спортивного майданчику);
 - Продовжити системну роботу колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і базовою школою.
2. Вдосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:
 - Застосування формувального оцінювання не лише в класах початкової школи, а й в середній ланці;
 - Впровадження системи само- і взаємооцінювання здобувачів освіти.
3. Вдосконалення фахової майстерності педагогів:
 - Вдосконалення навичок онлайн роботи педпрацівників та учнів закладу;
 - Участь педагогів у конкурсах, проєктах;

- Робота над шкільним соціальним проєктом «Чайна сувенірна з Чернівців»;
 - Продовжувати пошук і впровадження нових, дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
4. Вдосконалення управлінських процесів закладу освіти:
- Забезпечувати своєчасне наповнення інформаційних ресурсів закладу;
 - Вдосконалити систему зворотнього зв'язку з учасниками освітнього процесу;
 - Популяризувати політику академічної доброчесності серед вчителів та учнів, забезпечити її реалізацію.

РОЗДІЛ III

Нормативно-правова база діяльності школи

Нормативно-правова база діяльності освітньої галузі

Конституція України

Кодекс законів про працю України

Бюджетний кодекс України

Кодекс цивільного захисту України

Закони України:

«Про освіту»

«Про повну загальну середню освіту»

«Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти»

«Про дошкільну освіту»

«Про позашкільну освіту»

«Про професійну (професійно-технічну) освіту»

«Про державні цільові програми»

«Про охорону дитинства»

«Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»

«Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»

«Про оплату праці»

«Про відпустки»

«Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»

«Про громадські об'єднання»

«Про запобігання корупції»

«Про доступ до публічної інформації»

«Про захист персональних даних»

«Про звернення громадян»

«Про охорону праці»

«Про захист населення від інфекційних хвороб»
«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»
«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»
«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
«Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»
«Про запобігання та протидію домашньому насильству»
«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

● **Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України:**

- Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2002р. №826 «Про затвердження порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»
- Стратегія національно-патріотичного виховання, затверджена Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2018р. № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2017 р. № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»
- Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (затверджена постановою Кабінетом Міністрів України від 13.09.2017 р. № 684)
- Постанова Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 р. № 438 «Про затвердження Положення про науковий ліцей»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2020 р. № 1313 «Про затвердження Положення про мистецький ліцей»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 р. № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 р. № 672 «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою» (Із змінами)
- Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 р. № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти»(Із змінами)
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017р. №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (Із змінами)

- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 р. № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти»
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017р. №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (Із змінами)
- Постанова КМУ № 483 від 26.04.2022 року Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957
- Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011р. № 116 « Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 р. № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю»
- Положення про електронний підручник, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2018 р. № 440

Державні стандарти:

- Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція)
- Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2018 р. № 87 (зі змінами) «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2013 р. № 607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами»
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 р. № 2205.
- Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898.

Концепції:

- Концепція Нової української школи
- Концепція освіти дітей раннього та дошкільного віку
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р
- Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України

Положення, порядок та інструкції, що регламентують роботу закладів освіти:

- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я, зареєстрований Міністерством юстиції України 14.04.2016 р. за № 563/28693

- Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОН № 235 від 19.02.2021 року (із змінами)
- Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013р. № 466, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 30.04.2013р. за № 703/23235
- Порядок забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 р. № 41 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.10.2020 р. № 957)
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджено наказом МОН України від 26.12.2017р. № 1669
- Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, наказ МОН України від 04.11.2010р. №1055 (із змінами)
- Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.04.2018р. № 107 «Про затвердження ДБН В.2.2-4:2018 «Будинки і споруди. Заклади дошкільної освіти»
- Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні, наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014р. № 1417
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників, наказ МОН від 06.10.2010 № 930 (із змінами)
- Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, наказ МОН від 20.04.2015р. №446
- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, наказ МОН від 20.02.2002 р. № 128
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджено наказом МОН від 26.12.2017 р. № 1669
- Наказ МОН від 06.01.2015 р. №2 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах»
- Примірня інструкція з діловодства у дошкільних навчальних закладах, наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 01.10.2012р. №1059
- Щодо форм медичних довідок для зарахування дітей до закладів дошкільної та загальної середньої освіти, листи МОЗ України від 29.03.2018р. № 111-01/89 та від 24.04.2018 р. № 111-01/123
- Порядок створення груп продовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 25.06.2018р. №677
- Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи, наказ МОН України від 23.03.2018 № 283
- Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, наказ МОН України від 07.02.2020р. № 143
- Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників, постанова КМУ від 27.12.2018 р. № 1190 (із змінами)

- Наказ МОН № 3 від 04.01.2022 р. Про деякі питання проведення сертифікації в 2022 році
- Наказ МОН № 813 від 13.07.2021 р. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи (наказ МОН України від 07.12.2018 р. № 1362)
- Щодо методичних рекомендацій для 3-х класів експериментальних закладів загальної середньої освіти, лист МОН України від 14.08.2019 р. № 1/9-513
- Щодо скороченої тривалості уроків для учнів початкових класів, лист МОН України від 02.04.2018р. № 1/9-190
- Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, лист МОН України від 19.04.2018 р. № 1/9-249
- Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (із змінами від 08.09.2020 р. № 1115)
- Про затвердження Примірної постанови про методичний кабінет закладу дошкільної освіти, наказ МОН від 16.04.2018 № 372
- Про затвердження Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, наказ МОН від 27.03.2006 № 240/165
- Про затвердження порядку Комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах, наказ МОН від 06.02.2015 № 104/52
- Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, наказ МОН України від 23.04.2019 р. № 536 (зі змінами)
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, наказ МОН від 12.01.2016р. №8
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наказ МОН від 16.04.2018 р. № 367
- Порядок переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, наказ МОН України від 14.07.2015 р. № 762
- Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1272
- Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1273
- Наказ МОН № 235 від 19.02.2021 року Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 405
- Наказ МОН № 983 від 13.09.2021 року Про внесення змін до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 408
- Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 23.10.2017 р. № 1407
- Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 07.06.2017 р. № 804
- Щодо вивчення мов корінних народів або національних меншин у закладах загальної середньої освіти, лист МОН від 12.04.2018 р. № 1/9-224)
- Роз'яснення щодо освітніх програм, що не є типовими, лист МОН від 27.03.2018 р. № 1/9-181
- Щодо типових освітніх програм для 2-11 класів, лист МОН від 20.04.2018 р. № 1/9-254

- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, наказ МОН від 20.02.2002 р. № 128 (зі змінами від 08.04.2016 р. №401)
- Роз'яснення щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах в умовах повної або часткової інтеграції різних освітніх галузей, можливість якої передбачена Державним стандартом початкової освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 р., лист МОН України від 18.05.2018 р. №1/9-322
- Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496)
- Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти, лист МОН України від 23.04.2019р. № 1/9-269
- Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 20. 07.2004 р. № 601
- Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 14.12.2012р. № 1423
- Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 20.05. 2004 р. № 407
- Наказ МОН № 868 від 30.07.2021 року Про затвердження форм звітності з питань діяльності закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017 р. № 1669
- Типовий перелік допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти, наказ МОН України від 23.04.2018 р. № 414 (із змінами)
- Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, наказ МОН України від 08.06.2018 р. № 609
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 955
- Про деякі питання документів про загальну середню освіту, наказ МОН України від 16.10.2018р. № 1109
- Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, наказ МОН України від 07.02.2019р. № 152
- Інструкція про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я, наказ МОНМС та МОЗ від 01.02.2013 р № 72/78
- Положення про золоту медаль "За високі досягнення у навчанні" та срібну медаль "За досягнення у навчанні", наказ МОН України від 17.03.2015р. № 306 (із змінами)
- Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», наказ МОН України від 11.12.2000 р. №579 (із змінами)
- Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти , наказ МОН України від 25.06.2018 р. № 676

- Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, наказ МОНМСУ від 10.05.2011р. № 423 (із змінами)
- Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, наказ МОНМС України від 01.10.2012 р. №1059
- Про затвердження Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах, наказ МОНМС України від 23.08.2012р. № 947
- Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України, наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 року № 509
- Наказ МОН № 1048 від 30.09.2021 року Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2021-2022 роках (5 клас)
- Наказ МОН № 467 від 23.05.2022 року Про внесення зміни до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.09.2021 № 1048 (із змінами)
- Наказ МОН № 141 від 08.02.2022 року Про затвердження переліку підручників для 9 класу закладів загальної середньої освіти, що можуть видаватися за кошти державного бюджету
- Наказ МОН № 466 від 20.05.2022 року Про деякі питання видачі документів про загальну середню освіту в умовах воєнного стану в Україні
- Наказ МОН № 438 від 13.05.2022 року Про деякі питання зарахування до закладів загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні
- Лист МОН № 1/4396-22 від 22.04.22 року Про освітні програми
- Лист МОН № 1/4202-22 від 16.04.22 року Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти
- Наказ МОН № 795 від 12.07.2021 року Про надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» модельним навчальним програмам для закладів загальної середньої освіти(Увага! До наказу внесено зміни. Див. накази МОН № 96 від 02.02.2022, № 143 від 09.02.2022, № 324 від 11.04.2022) (Із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 898 від 10.08.2021, наказом МОН № 1031 від 29.09.2021, наказом № 1358 від 13.12.2021)
- Наказ МОН № 324 від 11.04.2022 року Про внесення зміни у додаток до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 липня 2021 року № 795
- Наказ МОН № 289 від 01.04.2022 року Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти
- Лист МОН №1/3725-22 від 29.03.22 року Про організацію освітнього процесу в початковій школі в умовах воєнного часу
- Наказ МОН № 274 від 28.03.2022 року Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні
- Лист МОН № №4.5/2303-21 від 06.08.21 року Методичні рекомендації щодо особливостей організації освітнього процесу у першому (адаптивному) циклі / 5 класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа»
- Лист МОН № 1/23219-21 від 30.12.21 року Про розрахунок обсягу освітньої субвенції на 2022 рік

- Наказ МОН № 1357 від 13.12.2021 року Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів предмета «Захист України» закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти
- Наказ МОН № 1336 від 09.12.2021 року Про підготовку та проведення основного етапу міжнародного дослідження якості освіти PISA-2022
- Лист МОН № 1/9-651 від 29.10.21 року Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів
- Наказ МОН, Мінмолодьспорт № 1141/4088 від 27.10.2021 року Про затвердження Концепції розвитку щоденного спорту в закладах освіти
- Наказ МОН № 1055 від 04.10.2021 року Про внесення змін до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти
- Наказ Мінекономіки № 568-21 від 17.09.2021 року Про затвердження професійного стандарту "Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти"
- Лист МОН № 4.5/2179-21 від 26.07.21 року Роз'яснення щодо ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (вивчення окремих предметів)
- Наказ МОН № 767 від 02.07.2021 року Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту
- Наказ МОН № 493 від 30.04.2021 року Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти
- «Про реалізацію інноваційного освітнього проекту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти», наказ Міністерства освіти і науки України від 02.04.2021 № 406
- Порядок організації підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів від 21.08.2019 №800 зі змінами від 27.12.2019 року №1133
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1190, зі змінами від 24.12.2019 № 1094
- «Деякі питання організації та проведення супервізії», наказ Міністерства освіти і науки України від 18.10.2019 № 1313
- «Про внесення змін до Програми проведення супервізії», наказ Міністерства освіти і науки України від 04.03.2020 № 346

№ п/п	Зміст	Дата	Форма узагальненн я	Відповідальний	Примітка про виконання
I	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.	Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану).	До 22.08.22	акт	Л. Пушкарьова М. Морару Г. Сафтенку	
2.	Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання.	До 22.08.22	акт	Комісія	
3.	Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду.	До 22.08.22	наказ	Л. Пушкарьова Директор гімназії	

4.	Облаштування місць, зон відпочинку, дозвілля для учасників освітнього періоду.	До 22.08.22	акт	М. Морару Г. Сафтенку	
5.	Організація освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану вибір формату навчання.	До 31.08.22	наказ	Л. Пушкарьова Директор гімназії	
6.	Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану.	До 31.08.22	наказ	Л. Пушкарьова Директор гімназії	
7.	Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі.	До 31.08.22	інформація	В. Маращук педагог-організатор	
8.	Оновлення відомостей, списків учнів заклади Курс. Школа.	До 31.08.22	списки	К. Чеботар вч. інформатики	
9.	Організація харчування у закладі.	До 31.08.22	наказ	Л. Ткач заступник з НВР	

10.	Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорії.	постійно	наказ	В. Марашук педагог-організатор	
11.	Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки.	До 31.08.22	інформація	Л. Пушкарьова Директор гімназії	
12.	Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації.	Протягом року	наказ	Л. Пушкарьова Директор гімназії	
13.	Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки.	До 31.08.22	накази	Л. Пушкарьова О. Харик	
14.	Оновлення аптечки в медичному кабінеті, укритті.	вересень	відомість	Л. Скрипа мед. сестра	
15.	Забезпечення учнів та вчителів підручниками.	До 30.08.22	відомість	К. Чеботар бібліотекар	

16.	Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у 2022/2023 н.р..	До 22.08.22	акти	Завідувачі кабінетами	
17.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів).	До 30.08.22	акти	Вчителі К. Кондранович	
18.	Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі.	До 01.09.22	наказ	Л. Пушкарьова Директор гімназії	
19.	Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9 класу.	До 01.09.22	наказ	Л. Ткач заступник з НВР	
20.	Підготовка звітів ЗНЗ-1, 83-РВК в Курс. Школа.	До 01.09.22	звіти	Л. Ткач заступник з НВР	
21.	Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків.	щоденно	інформація	Класні керівники 1-9 класи	

22.	Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік.	30.12; 16.06	наказ	Л. Ткач заступник директора з НВР	
23.	Проведення інструктажів з БЖД для учнів гімназії: -вступний -первинний на канікули -цільовий для участі в міських заходах -позаплановий	01.09 згідно програми за потреби	журнал	Класні керівники 1-9 класів	
24.	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників.	01.09	журнал	Л.Пушкарьова, директор гімназії	

25.	Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: “Увага! Вибухонебезпечні предмети”, “Повітряна тривога: як діяти”, “Поведінка на дорозі”, “Небезпека вдома”, “Надання домедичної допомоги” тощо.	01.09-02.09	журнал	Класні керівники 1-9 класів	
26.	Забезпечення нормативності ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: -оформлення повідомлень про нещасні випадки, -оформлення актів розслідування нещасних випадків, -оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків.	за потреби	кейс документів	Л.Пушкарьова, директор гімназії	

27.	Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу.	щоденно	контроль	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
28.	Огляд приміщення закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо.	щоденно	усне інформування	Сафтенку Г.Д., робітник	
29.	Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо.	постійно	план	Медсестра гімназії Л.Скрипа	

30.	Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи учнів.	до 05.09	наказ	Медсестра гімназії Л.Скрипа	
31.	Заповнення в класних журналах, листків здоров'я.	до 15.09	журнал	Медсестра гімназії Л.Скрипа, класні керівники 1-9 класів	
32.	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти.	постійно	інформація	Медсестра гімназії Л.Скрипа	
33.	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги.	постійно	усне інформування	Медсестра гімназії Л.Скрипа	
34.	Інвентаризація майна, підготовка актів на списання.	до 30.11	акти	В.В.Васильєва, головний бухгалтер	
35.	Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять.	лютий-травень	наказ	А.Георгіца, класний керівник 4-го класу	

36.	Складання та затвердження планів роботи на канікули.	26.12.22-30.12.22	план	В.Маращук, педагог-організатор	
37.	Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття.	02.09, 11.05	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
38.	Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху.	травень	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
39.	Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті.	31.05	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
40.	Підготовка освітнього простору для проведення ДПА.	до 01.06	повідомлення	Л.Ткач, заступник директора	
41.	Оформлення та видача документів про освіту.	до 17.06	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
42.	Випуск учнів 9 класу із закладу освіти.	до 17.06	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
43.	Переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання.	до 17.06	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	

44.	Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року.	до 20.06	інформація	Класні керівники 1-9 класів	
45.	Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік.	до 15.06	інформація	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
46.	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки.	постійно	звіт	Класні керівники 1-9 класів	
I	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	план	В.Марашук, педагог-організатор	

2.	Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю.	до 05.09	план	В.Маращук, педагог-організатор	
3.	Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах.	05.09-09.09	усне інформування	В.Маращук, педагог-організатор	
4.	Складання соціального паспорту гімназії.	до 05.09	таблиця	В.Маращук, педагог-організатор	
5.	Бесіди, консультації, інформування “Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою”, “Запобігання булінгу навчальному середовищі”, “Шкільному булінгу скажемо - НІ!”, “Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг”, “Гендерна рівність”.	протягом року	виховні плани	В.Маращук, педагог-організатор	

6.	Виготовлення пам'яток, листівок, плакатів “Безпека в Інтернеті”, “Безпечна гімназія”, “Маркери булінгу”, “Як допомогти дітям впоратися з булінгом”, “Ми усі рівні!”.	протягом року	пам'ятки	К.Чеботар, вчитель інформатики	
7.	Заходи в рамках Тижня правової освіти.	жовтень	наказ	І.Абобуцоє, учитель правознавства	
8.	Заходи в рамках акції “16 днів проти насилля”.	11.11	наказ	В.Маращук, педагог-організатор	
9.	Онлайн-опитування “Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі”.	грудень	анкети	В.Маращук, педагог-організатор	
10.	Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів та пожежної безпеки.	08 10.11	лекції	В.Маращук, педагог-організатор	
11.	Оновлення матеріалів на сайті гімназії щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо.	березень	інформація	В.Маращук, педагог-організатор, К.Чеботар, вчитель інформатики	

II.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
	1.Наявність відкритої. Прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
1.	Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі.	01.09-07.09	інформування	учителі	
2.	Бесіда з учнями 5 класу “Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу” НУШ.	08.09	бесіда	учителі	
3.	Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу.	03.10-07.10	інформація	учителі	

4.	Діалог з учнями “Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формуального оцінювання”.	17.10-21.10	інформація	учителі	
5.	Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу.	Протягом року	таблиці	учителі	
6.	Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання.	01.11-04.11	бесіда	Класні керівники 1-9 класів	
7.	Онлайн-опитування “Чи дотримано справедливості та об’єктивності оцінювання”.	01.12-02.12	анкета	Класні керівники 1-9 класів	
8.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	12.12-15.12	бесіди	Класні керівники 1-9 класів	

9.	Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі.	10.01-13.01	інформація	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
10.	Діалог із здобувачами “Підготовка до складання ДПА”.	01.02-03.02	діалог	Л.Ткач, заступник директора з НВР, О.Харик, класний керівник	
11.	Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА.	20.03-24.03	графік	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
12.	Бесіди “Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень”.	02.05-05.05	інформація	учителі	
13.	Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання.	до 10.06	відомість	учителі	
14.	Ознайомлення з результатами ДПА.	до 20.06	відомість	учителі	
15.	Корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри	12.22, 05.23	графік	Л.Ткач, заступник директора з НВР	

	2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
1.	Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов..	жовтень	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
2.	Аналіз працевлаштування випускників гімназії.	05.09-09.09	інформація	В.Марашук, педагог-організатор	
3.	Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу.	жовтень	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
4.	Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів.	10.10-17.10	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
5.	Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу.	жовтень	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
6.	Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів.	грудень	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	

7.	Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік.	12.22, 06.23	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
8.	Моніторинг ведення класних журналів.	12.22, 06.23	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії, Л.Ткач, заступник директора з НВР	
9.	Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу.	січень	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
10.	Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	березень	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
11.	Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями.	червень	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	

	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1.	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях.	Протягом року	плани	учителі-предметники	
2.	Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ.	протягом року	інформація	О.Харик, класний керівник	
3.	Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА.	протягом року	графік	учителі-предметники	
4.	Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад.	10.22-01.23	графік	учителі-предметники	

5.	Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях.	протягом року	графік	учителі-предметники	
6.	Діалог “Оцінювання для навчання”.	грудень	інформування	Класні керівники	
7.	Підготовка та заповнення чек-листа “Мій навчальний тиждень-оцінюю сам/сама”.	березень	чек-лист	вчителі	
8.	Знайомство із техніками взаємооцінювання “Термометр”, “Смайлики” тощо.	квітень	заняття	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
ІІІ.	Діяльність педагогічних працівників				

	1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів.	до 28.08	інформування	вчителі	
2.	Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних.	30.08	педрада	вчителі	

3.	Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо).	29.08-31.08	співбесіда	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
4.	Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам.	05.09, 10.01	інформування	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
5.	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад.	28.10	інформування	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
6.	Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка.	до 15.10	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	

7.	Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	10.10-22.10	наказ	Учителі-предметники, учні	
8.	Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	до 28.10	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
9.	Аналіз проведення I етапу конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка.	до 31.10	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
10.	Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка.	до 01.11	графік	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
11.	Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах.	04.11-04.12	наказ	Учителі-предметники	
12.	Складання та затвердження планів роботи на канікули.	грудень, січень, березень	план	В.Марашук, педагог-організатор	
13.	Обмін досвідом “Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів”.	березень	посилання	вчителі	

14.	Відвідування уроків інформатики.	січень	довідка	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
15.	Відвідування уроків трудового навчання.	листопад	довідка	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
16.	Відвідування уроків англійської мови.	грудень	довідка	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
17.	Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм.	грудень, червень	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
18.	Моніторинг дослідження якості знань учнів з предметів: українська, румунська, англійська мов , математики в 5-му класі.	листопад	довідка	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
19.	Відвідування уроків біології, природознавства.	січень	довідка	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
20.	Відвідування уроків румунської мови та літератури (румунська та зарубіжна).	березень	довідка	Л.Пушкарьова, директор гімназії	

21.	Відвідування уроків української мови та літератури.	березень	довідка	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
22.	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня).	протягом року	звіт	Учителі-предметники	
23.	Онайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь.	протягом року	інформування	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
24.	Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо.	протягом року	план заняття	Учителі-предметники	

25.	Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах.	протягом року	звіт	Учителі-предметники	
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1.	Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації.	до 05.09	консультація	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
2.	Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	жовтень	інформування	Л.Ткач, заступник директора з НВР	

3.	Методична майстерня “Навчання у складних умовах: ефективні інструменти”.	листопад	розробка	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
4.	Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік.	до 20.12	педрада	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
5.	Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2023 рік.	до 20.12	педрада	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
6.	Інтенсив “Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасного освітніх ресурсів”.	березень	звіт	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
7.	Онлайн-опитування “Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів”.	квітень	анкети	Л.Ткач, заступник директора з НВР	

8.	Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.	травень	звіт	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
	Засідання атестаційної комісії				
1.	1.Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації та затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються у 2022/2023н.р.. 2. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії 3. Затвердження плану роботи.	30.09.22	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	

2.	1. Хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2. Вироблення рекомендацій окремим категоріям педпрацівників, які атестуються	16.12.22	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
3.	1. Результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвідуваннях уроків, позакласних заходів, даних анкетування серед учнів, батьків, учителів, висновків методичних об'єднань учителів відповідних предметів. 2. Звіти вчителів на робочих місцях та розгляд атестаційних матеріалів педагогів. 3. Розгляд атестаційних матеріалів і прийняття попередніх рішень.	17.02.23	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	

4.	1. Підсумки атестації педагогічних працівників.	10.03.23	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
	Засідання методичної ради				

1.	1. Про ефективність та аналіз методичної роботи гімназії за минулий навчальний рік та визначення основних напрямків роботи на 2022/2023 навчальний рік. 2. Про обговорення і затвердження планів роботи: методичної ради шкільних методичних об'єднань на 2022/2023 навчальний рік. 3. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради 4. Про організацію та проведення предметних тижнів у 2022/2023 навчальному році 5. Про організацію та проведення предметних тижнів у 2022/2023 навчальному році 6. Про систему оцінювання учнів 5-х класів 7. Вивчення рекомендацій, щодо викладання предметів у 2022/2023н.р. Обговорення нормативних документів.	вересень	протокол	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
----	--	----------	----------	-----------------------------------	--

2.	1. Про організацію роботи з обдарованими учнями, проведення I етапу та участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад 2. Про хід атестації педагогічними працівниками школи 3. Про курсову перепідготовку вчителів протягом навчального року. 4. Формування математичних компетентностей учнів 1-9 класів 5. Круглий стіл: "Інтеграція, як шлях до цілісного сприйняття навколишнього світу в умовах НУШ базової середньої освіти." 6. Практикум: "Моделювання фрагментів уроків за освітніми галузями".	листопад	протокол	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
----	--	----------	----------	-----------------------------------	--

3.	1. Про результативність методичної роботи за I семестр 2. Про підсумки II етапів Всеукраїнських предметних олімпіад. 3. Майстер-клас “Програмне забезпечення викладання предметів у режимі дистанційного навчання”. 4. “Інноваційні технології та методи: доцільність і практичне застосування в освітньому процесі 5-го класу”. 5. Про творчі звіти учителів, які атестуються.	січень	протокол	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
----	---	--------	----------	-----------------------------------	--

4.	1. Про затвердження методичних рекомендацій з питань проведення державної підсумкової атестації у 4,9 класах 2. Про роботу шкільних факультативів, курсів за вибором 3. Семінар-практикум “Проектна діяльність учнів 5-го класу: формування початкових вмінь і навичок” 4. Формування системи компетентностей учнів на уроках образотворчого та музичного мистецтва.. 5. Про підсумки проведення предметних тижнів у 2022/2023 навчальному році. 6. Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік та планування її на наступний навчальний рік.	квітня	протокол	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
----	--	--------	----------	-----------------------------------	--

1.	Самоосвітня діяльність вчителів.	протягом року	звіт	учителі	
2.	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	протягом року	звіт	учителі	
	3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1.	Участь батьків, громад кості у Святі першого дзвоника.	01.09	сценарій	класний керівник, В.Маращук	
2.	Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	інформування	класні керівники	

3.	Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти	вересень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
1.	Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Звіт керівника закладу перед громадськістю 2. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році.	червень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
2.	Відкритий діалог з батьками 1 класу “Адаптація учнів до навчання в закладі освіти”.	жовтень	інформація	класний керівник 1 класу	
3.	Відкритий діалог з батьками 5 класу “Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти”.	листопад	інформація	класний керівник 5 класу	

4.	Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА.	квітень	інформування	класний керівник, О.Харик	
5.	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі wiber.	протягом року	сайт	учителі	
6.	Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах.	протягом року	інформування	класні керівники	
7.	Індивідуальні зустрічі, консультування батьків.	протягом року	план	класні керівники	
8.	Відвідування учнів вдома (за потреби).	протягом року	план	класні керівники	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

1.	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами.	вересень	інформування	учителі	
2.	Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz .	жовтень	інформування	класні керівники	
3.	Урок академічної доброчесності “Як уникнути плагіату”.	листопад	розробка	класні керівники	
4.	LearningApps “Що таке академічна доброчесність”, “Види порушень академічної доброчесності”, “Основні принципи академічної доброчесності”.	лютий	вправи	класні керівники	
5.	Відео лекторій “Академічна доброчесність починається з тебе!”.	травень	інформація	класні керівники	
6.	Онлайн-опитування “Академічна доброчесність”.	червень	анкета	класні керівники	

IV	Управлінські процеси				
	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				

1.	Проведення самооцінювання за напрямком “Діяльність педагогічних працівників”, “Система оцінювання здобувачів освіти”: 1. Створення робочої групи, видання наказу 2. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу 3. Спостереження за навчальними заняттями 4. Вивчення документації 5. Узагальнення даних 6. Підготовка довідки 7. Проведення педради 8. Написання наказу за підсумками	вересень жовтень протягом року протягом року травень травень червень червень	протокол, наказ	творча група	
	Засідання педради				

1.	1. Про підсумки роботи Чернівецької гімназії №2 у 2021-2022 н.р. та завдання на 2022-2023 н.р. 2. Про погодження Освітньої програми Чернівецької гімназії №2 на 2022-2023 н.р. 3. Про затвердження плану роботи Чернівецької гімназії №2 на 2022-2023 н.р. 4. Про затвердження порядку здійснення обліку занять та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів на сторінках електронного журналу. 5. Про організацію та термін проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2022-2023 н.р. 6. Про затвердження навчальних програм та оцінювання 5-го класу НУШ. 7. Про організацію освітнього процесу 2022-2023 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану. Про форми організації освітнього процесу. 8. Про правила внутрішнього трудового розпорядку Чернівецької гімназії №2 на 2022-2023 н.р. 9. Про визнання педагогічним працівникам курсів підвищення кваліфікації.	серпень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
----	---	---------	----------	------------------------------------	--

2.	1. Про Новий Державний стандарт базової середньої освіти — матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-го класу НУШ. 2. Про результати моніторингового дослідження якості знань учнів з предметів: українська, румунська, англійська мов, математика в 5-му класі. 3. Інформація про виконання рішення педагогічної ради від 24.11.2021 року №3 “Про стан викладання та рівень навчальних досягнень та навчально-методичне забезпечення вивчення трудового навчання у 1-9 класах”.	листопад	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
----	---	----------	----------	------------------------------------	--

3.	1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів та навчально-методичне забезпечення вивчення англійської мови у 1-9 класах. 2. Про підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на наступний рік (затвердження плану КПК). 3. Про облік проходження педагогам Чернівецької гімназії №2 підвищення кваліфікації у поточному році.	грудень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
----	--	---------	----------	------------------------------------	--

4.	1. Про якість знань і навчання школярів, управління педагогічних персоналом у I семестрі 2022-2023 н.р. і завдання на II семестр. 2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів та навчально-методичне забезпечення вивчення інформатики у 2-9 класах. 3. Інформація про виконання рішення педагогічної ради від 24.01.2022 №6 “Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів та навчально-методичне забезпечення природознавства, біології”.	січень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
----	---	--------	----------	------------------------------------	--

5.	1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів та навчально-методичне забезпечення вивчення румунської мови та літератури (румунська та зарубіжна) у 1-9 класах. 2. Про роль класних керівників у формуванні в учнів життєвих компетентностей громадянина-патріота. 3. Інформація про виконання рішення педагогічної ради від 25.03.2022 року №8 "Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів та навчально-методичне забезпечення вивчення української мови і літератури у 1-9 класах.	березень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
----	---	----------	----------	------------------------------------	--

6.	1. Про визначення строків проведення ДПА у 4-го та 9-го класах та вибору третього предмета для проходження ДПА у 9-го класу. 2. Про ознайомлення вчителів з навантаженням на 2022-2023 н.р. 3. Про ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток на 2022-2023 н.р.	квітень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
7.	1. Про переведення до наступних класів учнів 1-8 класу. 2. Про нагородження “Похвальними листами” учнів гімназії. 3. Про виконання Освітньої програми за 2022-2023 н.р.	червень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
8.	1. Про випуск учнів 9 класу. 2. Про підсумки проходження в Чернівецькій гімназії №2 навчальних екскурсії та практики.	червень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	

	Нарада при директорові				
--	------------------------	--	--	--	--

1.	1. Про алгоритм дій при виникнення та ліквідації надзвичайної ситуації, пов'язаної з ракетно-артилерійськими обстрілами території об'єкта. 2. Про затвердження плану заходів щодо відзначення Дня Незалежності України у Чернівецькій гімназії №2. 3. Про надання відпусток під час воєнного стану. 4. Про вибір моделей навчання у 2022/2023 н.р. 5. Про рекомендації щодо створення безпечних умов перебування у найпростіших укритті у Чернівецькій гімназії №2. 6. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/2023 н.р. 7. Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» 8. Про викладання навчального предмета «Культура добросусідства» у 5-го класу у 2022/2023 н.р. 9. Про методичні рекомендації щодо проведення у 2022/2023 н.р. Дня знань та Першого уроку. 10. Про затвердження Плану заходів на виконання Програми профілактики правопорушень та проти дії злочинності в Чернівецькій гімназії №2. 11. Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок» у Чернівецькій гімназії №2 12. Про організацію харчування учнів пільгових категорій, які навчаються у Чернівецькій гімназії №2 13. Про затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в Чернівецькій гімназії №2	серпень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
----	--	---------	----------	------------------------------------	--

	14. Про інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у Чернівецькій гімназії №2.				
--	---	--	--	--	--

2.	1. Про медичне обстеження працівників школи та призначення відповідальної особи за веденням медичних книжок. 2. Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками школи та допоміжним персоналом. 3. Про організацію роботи шкільної бібліотеки на 2022/2023 н.р. 4. Про невикористання в навчально-виховному процесі небезпечних речовин та реактивів 5. Про організацію медичного обслуговування учасників навчально-виховного процесу в Чернівецькій гімназії №2. 6. Про організацію роботи із здібними, талановитими і обдарованими учнями в 2022/2023 н.р. 7. Про проведення суцільної річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей в Чернівецькій гімназії №2 на 2022/2023 н.р. 8. Про організацію роботи гуртків у Чернівецькій гімназії №2 на 2022/2023 н.р 9. Про організацію чергування вчителів, класних колективів та адміністрації по школі у 2022/2023 н.р. 10. Про проведення предметних тижнів протягом 2022/2023 н.р. 11. Про вимоги щодо ведення шкільної документації 12. Про призначення відповідальної особи за приготування та зберігання дезінфікуючих речовин та доплату їх використання. 13. Про організацію наставництва для вчителів початкових класів в умовах НУШ та молодих спеціалістів в Чернівецькій гімназії №2.	вересень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
----	---	----------	----------	------------------------------------	--

	14. Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам у Чернівецькій гімназії №2				
3.	1. Про проведення I-II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 н.р. 2. Про організацію роботи з охорони праці. 3. Про підсумки перевірки електронних класних журналів. 4. Про результати діагностичних контрольних робіт 5. Про проведення шкільного конкурсу «Живи, книго».	жовтень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	

4.	1. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022/2023 н.р. 2. Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху. 3. Про відвідування учнів закладу освіти. 4. Про перевірку документації факультативних, гурткових занять. 5. Про контроль за роботою шкільного сайту 6. Про контроль за якістю перевірки учнівських зошитів з української, румунської, англійської мов. 7. Про якість проведення тематичних тижнів у жовтні.	листопад	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
----	---	----------	----------	------------------------------------	--

5.	1. Про підсумки участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022/2023 н.р. 2. Про роботу школи на канікулах. 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр.	грудень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
6.	1. Про організацію чергування в гімназії в II семестрі. 2. Про хід атестації педагогічних працівників гімназії.	січень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
7.	1. Про профорієнтаційну роботу з учнями. 2. Про підготовку документів про освіту	лютий	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
8.	1. Про роботу з майбутніми першокласників. 2. Про перевірку класних журналів 3. Про підготовку матеріалів до ДПА. 4. Про роботу на весняних канікулах.	березень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	

9.	1. Про підготовку учнів до складання ДПА 2. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 3. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ	квітень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
10.	1. Про роботу над річним планом гімназії, над освітньою програмою. 2. Про попереднє навантаження вчителів 3. Про проведення ДПА	травень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
11.	1. Про підсумки роботи шкільної бібліотеки 2. Про підсумки перевірки ведення шкільної документації.	червень	протокол	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
1.	Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа.	до 10.10	програма	Л.Ткач, заступник директора з НВР	

2.	Аналіз на корекції річного плану роботи.	щомісяця	план	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
3.	Перевірка ведення шкільної документації.	12.22, 06.23	наказ	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
4.	Спільна робота над проектом річного плану.	до 01.07	проект	робоча група	
5.	Аналіз матеріально-технічної бази закладу.	травень	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
6.	Аналіз роботи з охорони праці.	травень	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
7.	Аналіз роботи бібліотеки закладу.	червень	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
8.	Аналіз роботи з цивільного захисту.	червень	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
9.	Аналіз виховної роботи.	червень	наказ	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
10.	Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу.	червень	інформація	Л.Пушкарьова, директор гімназії	

11.	Звіт перед громадськістю.	червень	звіт	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1.	Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації.	до 01.09	список	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
2.	Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу.	вересень	графік	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
3.	Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах).	жовтень	інформація	вчителі	

4.	Надання допомоги вчителям у підготовці та проведенні занять, ведені документації тощо.	листопад	бесіди	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
5.	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги.	Протягом року	Аналіз	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
6.	Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань.	березень	інформація	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
7.	Співбесіда щодо навантаження на новий 2023/2024 н.р..	травень	список	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1.	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	до 20.09	список	Л.Пушкарьова, директор гімназії	

2.	Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсів.	до 05.11	список	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
3.	Гугл-опитування “Підвищення професійного рівня педагога”.	грудень	список	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
4.	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом року	звіт	вчителі	
5.	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом року	звіт	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
6.	Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах.	Протягом року	сертифікати	Л.Ткач, заступник директора з НВР	

	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Видати накази:				

1.	1. Про підготовку до педагогічної ради. 2. Про затвердження плану заходів щодо відзначення Дня Незалежності України у Чернівецькій гімназії №2. 3. Про проведення місячника безпеки дорожнього руху “Увага! Діти на дорозі!” в Чернівецькій гімназії №2. 4. Про організацію охорони праці у гімназії на 2022/2023н.р.. 5. Про створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. 6. Про призначення комісії із розслідування нещасних випадків 7. Про призначення відповідальних за пожежну безпеку. 8. Про затвердження Положення про преміювання та матер. заохочення головного бухгалтера та фахівця з публічних за купівель гімназії №2. 9. Про організацію харчування здобувачів освіти пільгових категорій, які навчаються в Чернівецькій гімназії №2. 10. Про затвердження рішень педагогічної ради від 30 серпня 2022року. 11. Про призначення класоводів і класних керівників на 2022/2023н.р.. 12. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для колективу та режиму роботи гімназії на 2022/2023н.р.. 13. Про створення тарифікаційної комісії у Чернівецькій гімназії №2. 14. Про присвоєння окладу заступника директора Чернівецькій гімназії №2. 15. Про затвердження тарифікаційних розрядів.	серпень	накази	Л.Пушкарьова, директор гімназії Л. Ткач, заступник директора з НВР	
----	--	---------	--------	--	--

	16. Про оплату гуртків та позакласної роботи. 17. Про призначення відповідного за функціонування “ІСУО”. 18. Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу “Урок” у Чернівецькій гімназії №2. 19. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами Чернівецької гімназії №2 у 2022/2023н.р.. 20. Про порядок збору інформації та дотримання лімітів споживання енергоносіїв в Чернівецькій гімназії №2. 21. Про невідкладні заходи із запобігання спалахам гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей у Чернівецькій гімназії №2 у 2022/2023н.р..				
--	---	--	--	--	--

2.	1. Про медичне обстеження працівників гімназії та призначення відповідальної особи за веденням медичних книжок. 2. Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками школи та допоміжним персоналом. 3. Про організацію роботи шкільної бібліотеки на 2022/2023н.р 4. Про невикористання в навчально-виховному процесі небезпечних речовин та реактивів. 5. Про організацію медичного обслуговування учасників навчально-виховного процесу в Чернівецькій гімназії №2. 6. Про організацію роботи зі здібними, талановитими і обдарованими учнями в 2022/2023н.р.. 7. Про проведення суцільної річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей в Чернівецькій гімназії №2 на 2022/2023н.р.. 8. Про створення постійно діючої комісії по списанню основних засобів в Чернівецькій гімназії №2 на 2022/2023н.р.. 9. Про організацію виховної роботи в Чернівецькій гімназії №2 на 2022/2023н.р.. 10. Про організацію роботи гуртків в Чернівецькій гімназії №2 на 2022/2023н.р.. 11. Про організацію чергування вчителів, класних колективів та адміністрації по гімназії №2 у 2022/2023н.р.. 12. Про проведення предметів тижнів протягом 2022/2023н.р 13. Про вимоги щодо ведення шкільної документації.	вересень	накази	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
----	---	----------	--------	------------------------------------	--

	14. Про призначення відповідальної особи за приготування та зберігання дезінфікуючих речовин та доплату їх використання. 15. Про затвердження плану заходів на виконання програми профілактичних правопорушень та протидії злочинності на 2021р.. 16. Про організацію наставництва для вчителів початкових класів в умовах Нової української школи та молодих спеціалістів в Чернівецькій гімназії №2. 17. Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів. 18. Про облікову політику гімназій №2 Чернівецької міської ради. 19. Про покладання функцій уповноваженої особи із закупі на Косташек Н.В. та про затвердження положення про уповноваженому особу. 20. Про посилення відповідальності за збереження життя здоров'я дітей та запобігання нещасним випадком у Чернівецькій гімназії №2.. 21. Про організацію учнівського самоврядування на 2022/2023н.р.. 22. Про затвердження Заходів щодо соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на 2022/2023н.р.. 23. Про організацію національного виховання здобувачів Чернівецькій гімназії №2 на 2022-2023н.р.. 24. Про дотримання чинного законодавства щодо благодійних внесків Чернівецькій гімназії №2.				
--	---	--	--	--	--

	25. Про створення атестаційної комісії для проведення атестацій педагогічних працівників Чернівецькій гімназії №2 у 2022/2023н.р.				
--	---	--	--	--	--

3.	1. Про затвердження Плану заходів щодо створення безпечних умов у Чернівецькій гімназії №2 в умовах воєнного стану, забезпечення пожежної безпеки в осінньо-зимовий період 2022/2023н.р.. 2. Про посилення заходів щодо забезпечення безпечного освітнього середовища в Чернівецькій гімназії №2. 3. Про участь у міському онлайн конкурсу юних дизайнерів “Осінь палітра”. 4. Про призначення очного/змішаного навчання у Чернівецькій гімназії №2. 5. Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023н.р. серед учнів гімназії 6. Про покладання обов’язків щодо організацій та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних у Чернівецькій гімназії №2.	жовтень	накази	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
----	---	---------	--------	------------------------------------	--

	ЛИСТОПАД				
4.	Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно).	до 30.08	розклад	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
5.	Робота над проектом Освітньої програми.	травень	програма	робоча група	
6.	Робота з вхідною і вхідною інформацією.	протягом року	інформація	М.Городинська, секретар гімназії	
7.	Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проектах, заходах.	протягом року	угоди, проекти	Л.Пушкарьова, директор гімназії	
	5. Реалізації політики академічної доброчесності				
1.	“Освіта без корупції!” Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо.	жовтень	план	колектив	

2.	Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті гімназії.	січень	план	Вчитель інформатики	
3.	Google-опитування “Дотримання академічної доброчесності”..	квітень	анкета	колектив	
4.	Узагальнення матеріалів “Так, академічний доброчесності”.	травень	кейс	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
5.	Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік.	червень	план	Л.Ткач, заступник директора з НВР	
	V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
1.	День знань. Свято першого дзвоника.	01.09.22 02.09.22	сценарій	Педагог-організатор Класні керівники Харик О.М.	

2.	Перший урок «Ми українці: честь і слава незламних!» (до 31-річчя Незалежності України).	01.09.22	плани	Класні керівники	
3.	Організувати чергування учнів та вчителів по школі Місячник «Увага! Діти на дорозі».	01 – 30.09.22 15.08-16.09.22	план	ПО, Класні керівники	
4.	Всеукраїнська акція «Урок». День самоврядування.	01 – 05.09.22 08.09.22	акція	УО «Мугурел» Педколектив	
5.	Олімпійський тиждень. «Щасливі українські діти – здорові, сильні, мужні й спритні!». Коучинг до Дня фізкультури і спорту «Від теорії до практики: співпраця ГО «Молодь. Наука. Спорт. Здоровий рух України та ЗДО щодо фізкультурно-оздоровчої роботи».	05 – 11.09.22	план	Класні керівники, Вчителі Гавчук Н.В.	

6.	Провести спеціальні уроки про COVID-19.	01-30.09.22	урок	Класні керівники	
7.	Інформаційна хвилина присвячена Всесвітньому Дню Миру.	21.09.22	Інформаційна хвилинка	ПО, Класні керівники	
8.	« Чернівецькі родзинки ». «Чисті роси».	01-30.09.22	план	ПО, Класні керівники	
9.	День людей похилого віку. Акція милосердя «Поспішайте творити добро!», Квест «У пошуках музичних інструментів» до Міжнародного Дня музики.	03.10.22	акція	ПО, комітет «Милосердя» Класні керівники	
10.	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності, тиждень безпеки дитини.	жовтень	план	Класні керівники	
11.	Тиждень історії рідного краю.	17-21.10.22	план	Абобуцоє І.Д	

12.	Єдиний урок «Чернівці-614!» Заходи до відзначення Дня міста. Виховний захід до Дня вчителя.	жовтень	заходи	Марашук В.П. класні керівники	
13.	Трудовий десант – генеральне прибирання класних кімнат.	21.10.22	Прибирання території	Класні керівники	
14.	14 жовтня -ДЕНЬ ЗАХИСНИКА ТА ЗАХИСНИЦІ УКРАЇНИ. -Тиждень «Захисника та захисниці України»; -Обласна інформаційна компанія «Сила нескорених або уклін вам, Захисники України».	14-21.10.22	план	Гавчук Н.В. Марашук В.П. Абобуцоє І.Д.	
15.	Уроки мужності в класних колективах «Герої не вмирають!!!».	12-.13.22	урок	класні керівники	

16.	Конкурс на краще оформлення та озеленення класних кімнат.	19-23.10.22	конкурс	ПО, УО «Мугурел»	
17.	Проведення Всеукраїнської дитячої-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» (Джура).	жовтень	гра	ПО, УО «Мугурел»	
18.	Міський конкурс « Чернівецькі родзинки ».	Жовтень	участь	Маращук В.П.	
19.	Лінійка. Ознайомлення учнів з планом роботи школи на осінні канікули.	21.10.22	лінійка	ПО, класні керівники	
20.	ТБ під час осінніх канікул.	21.10.22	інструктаж	класні керівники	
21.	Участь у Всеукраїнському радіо диктанті національної єдності (9 листопада) Тематичний захід «Квітне, мово, зірницями слова» до Дня Української писемності та мови.	01– 10.11.22	диктант	Класні керівники Дирда К.В.	

22.	Всеукраїнська інформаційна компанія «16 днів проти насильства»	листопад	план	ПО, класні керівники	
23.	Класні години : « Бережи здоров'я змолodu!» ; «Щоб вберегтися від біди – обережним будь завжди!»; (дотримання правил БЖ). Всесвітній день не паління. Акція «Обміняй цигарку на цукерку».	листопад	Класні години	Класні керівники Харик О.М.	
24.	Виховний захід «Такого ще земля не знала » до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Акція «Запалюємо свічку» - 22.11.22.	11.11.22	план	Класні керівники, Абобуцоае І.Д.	

25.	16 листопада – Міжнародний день толерантності, запроваджений ЮНЕСКО Години спілкування «Толерантність повинна стати ознакою нашого життя».	15-18.11.22	план	Класні керівники	
26.	Акція милосердя «Ручки для онкохворих дітей» Благодійний ярмарок «Чужих дітей не буває» до Всесвітнього дня дитини	Протягом місяця	акція	Класні керівники	
27.	Он-лайн дайджест «Сортуємо сміття: як це робити правильно!» до Дня вторинної переробки відходів.	21-22.11.22	дайджест	Харик О.М.	

28.	Бесіди з медичними працівниками: «Бережись інфекцій!» (профілактика інфекційних захворювань). «Covid-19» (До Всесвітнього Дня із захворюваністю на цукровий діабет).	Протягом місяця	бесіди	Медична сестра	
29.	Вечір-реквієм до дня народження Н. Яремчука.	30.11.22	заходи	Класні керівники	
30.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом Акція «Червона стрічка»	01.12.22	акція	Харик О.М.	
31.	День Збройних Сил України · Акція до Дня Збройних сил України «Голуб миру над Чернівцями»	05– 09.12.22	Заходи акція	Класні керівники Вчитель фізичного виховання	

32.	Тиждень правового виховання «Закон один для всіх»;	12-16.12.22	план	Абобуцоае І.Д.	
33.	Перегляд та обговорення кінофільму Covid -19 уроки для учнів 5 – 9 класів	05-09.12.22	урок	Класні керівники, вчитель біології	
34.	Педагогічні читання у віртуальній бібліотеці	Грудень	Пед. читання	Чеботар К.А.	
35.	Шкільні та міські етапи Всеукраїнських конкурсів: «Новорічна композиція», «Український сувенір»	Грудень	конкурс	Класні керівники Ткач Л.М.	
36.	Етнофестиваль «Різдвяний передзвін», Участь у обл фестивалі колядок, щедрівок, сучасних новорічно-різдвяних пісень «Колядує зима»	Грудень	фестиваль	Класні керівники,	

37.	«Новорічний карнавал» 5-9 «Новорічна казка» 1-4	Грудень	сценарій	Класні керівники, ПО	
38.	Дні безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул та святкування новорічних свят «Будьте обережні!!!»	20-30.12.22	план	ПО, кл. керівники,	
39.	План роботи гімназії на новорічно-різдвяних свят та зимових канікул	29-30.12.22	план	Бібліотекар, Гавчук Н.В., Класні керівники	