

Затверджено рішенням педради

Протокол №1 від 30.08.2023р.

Голова педагогічної ради

Директор_____ Н. Савчук

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

ЗАРУДЦІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Зміст

Вступ.

Аналіз освітньої діяльності закладу освіти за 2021-2022 н.р. Завдання на 2022 – 2023 н.р.

Розділ І.

Організація діяльності гімназії. Створення оптимальних умов для забезпечення прав особистості на освіту.

1.1. Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту».

1.2. Дотримання Державного стандарту початкової освіти.

Розділ ІІ.

Забезпечення якості освітньої діяльності

2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення організованого початку і завершення навчального року.

2.2. Організація роботи з розвитку здібностей і талантів учнів.

2.3. Спільна робота гімназії із сільською бібліотекою як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

2.4. Охорона прав і соціальний захист учнів.

2.5. Створення виховного простору в закладі освіти:

2.5.1. Формування та розвиток життєво необхідних компетентностей учнів у позакласній та позашкільній діяльності

2.5.2. Співпраця школи, сім'ї, громадськості у формуванні особистості.

2.5.3. Психологічний супровід освітнього процесу.

Розділ ІІІ.

Забезпечення безпечних умов життєдіяльності закладу освіти

3.1. Збереження здоров'я учасників освітнього процесу.

3.2. Цивільний захист

3.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

3.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

Розділ ІV.

Науково-методичне забезпечення діяльності закладу.

4.1. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів закладу освіти.

4.2. Заходи з чергової атестації вчителів

4.3. Робота над науково-методичною проблемою

4.4. Координація діяльності шкільних методичних об'єднань педагогічних працівників

4.5. Робота з молодими спеціалістами

Розділ V.

Координація управління та внутрішньошкільний контроль.

5.1. Організація контролю за виконанням урядових рішень у галузі освіти, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, органів освіти, нормативних документів про школу.

5.2. Використання різних форм контролю з метою підвищення його впливу на рівень і результативність освітнього процесу.

5.3. Потижневий річний план контролю.

5.4. Графік проведення інформаційно-методичних нарад при директорі закладу освіти

5.5. Перелік управлінських рішень.

Розділ VI.

Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу.

Вступ

Аналіз освітньої діяльності Зарудцівської гімназії Львівської міської ради за 2021-2022 навчального року. Завдання на 2022-2023 навчальний рік.

Сучасна освіта, реалізуючи Концепцію НУШ, ставить перед закладом освіти завдання, щодо створення оптимальних умов для особистісного розвитку, формування компетентної, соціально зрілої, креативної особистості з почуттям національної свідомості, з усвідомленою громадською позицією, залученої до національних і загальнолюдських цінностей. Протягом 2021-2022 н. р. Зарудцівська гімназія ЛМР керувалася такими нормативними документами: Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Конвенції про права дитини», Концепції «Нова українська школа», «Концепції громадянського виховання», «Національної доктрини розвитку освіти», «Концепції національно-патріотичного виховання», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність, річного плану роботи закладу освіти, та іншими нормативно-правовими документами про заклад освіти й виховання.

Для належного функціонування гімназії та виконання державного стандарту освіти працювала команда адміністрації закладу та педагогічний колектив закладу освіти у складі 11 вчителів, з них 1 сумісник і батьки. Постійно від-чувається допомога і сприяння відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів УО ДГП ЛМР.

У 2021-2022 н. р. робота колективу Зарудцівської гімназії ЛМР спрямову-валася на реалізацію науково-методичної проблеми «Компетентнісний підхід до навчання і виховання школярів. Спільна робота гімназії та громадськості по вихованню в учнів культури поведінки, самосвідомості, морально-етичних норм».

Місія і завдання гімназії – це дати добрі знання учням, виховати конку-рентноспроможного випускника, розвивати індивідуальну траєкторію кожної особистості, розвивати громадянські позиції учня.

Основним завданням закладу освіти було створити безпечну і успішну гімназію із сучасним освітнім простором.

У 2021 – 2022 н. р. основними завданнями були:

1. Покращення якості освіти.
2. Безпека і збереження здоров'я всіх учасників освітнього процесу.
3. Посилення національно-патріотичного виховання.
4. Розкриття здібностей і талантів кожної дитини та рівний доступ до якісної освіти.

Робота над визначеною темою активізувала діяльність кожного вчителя та сприяла підвищенню їхньої професійної підготовки.

Глобалізація, зміна технологій, перехід до інформаційного суспільства зумовлюють розвиток людини як головну мету, ключовий показник і основний важіль сучасного прогресу, потребу в радикальній модернізації освітньої галузі. Актуальним завданням є постійне оновлення змісту освіти та організації освітнього простору відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень, ринкових засад економіки.

Педагоги гімназії усвідомлюють, що досягти цієї мети, задовольнити базові освітні потреби, збагатити зміст життя учасників освітнього простору та їхній життєвий досвід зможе тільки якісна освіта. Саме тому освітянський колектив нашого закладу вирішує проблеми розвитку і саморозвитку учня і вчителя через оновлення освітнього простору для досягнення якості освіти.

Аналіз підсумків навчального року показав, що педагогічний колектив в процесі своєї діяльності на достатньому рівні розв'язував проблеми та завдання, затверджені педагогічним колективом на навчальний рік і це дозволило шкільному колективу досягти певних результатів. Працюючи над методичною проблемою, колективу вдалося у певній мірі розв'язати такі питання освітнього простору:

1. Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою.
2. Виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду.
3. Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів.
4. Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня — громадянина — патріота України.
5. Використання інтерактивних форм навчання, застосування елементів комп'ютерної технології для покращення освітнього процесу.
6. Забезпечення індивідуального підходу у роботі з учнями, розвиток їхніх природних обдарувань.
7. Удосконалення методики проведення уроків, підвищення якості освіти на основі поширення перспективного педагогічного досвіду.
8. Удосконалення системи національно-патріотичного, громадянського, художньо-естетичного виховання учнів.

Методична робота в закладі освіти проводилася згідно наказу про її організації, який був виданий на початку навчального року № 104 від 07.09.2021 р. та відповідних розділів у річному плані роботи закладу освіти, де було передбачено проведення ряду заходів, спрямованих на підвищення науково-теоретичного та методичного рівня педпрацівників. Діяльність методичних об'єднань закладу освіти ґрунтується на сучасних досягненнях психолого-педагогічної науки з урахуванням досвіду діяльності педагогів закладу освіти і конкретного аналізу результатів освітнього процесу. Їх діяльність спрямовувалася на поліпшення науково-теоретичної, методичної, практичної підготовки вчителів, їхнього загальнокультурного рівня, на вирішення питань модернізації системи освіти, що покликана працювати на формування особистості дитини, розширення її світогляду, вироблення умінь самостійно вчитися.

Впродовж навчального року було проведено засідання методичних об'єднань закладу освіти (класних керівників та проблемного семінару "Мікро-група єдиної педагогічної ідеї"), де розглядалися питання: про реалізацію проблемного питання у 2021-2022 н. р., аналіз планів методичних об'єднань, стан викладання предметів у початкових класах, стан викладання предметів у старшій школі, підсумки моніторингового заміру знань учнів 2020-2021 н. р., результати атестації вчителів.

У зв'язку з COVID-19 та агресією РФ проти України щодо організації дистанційного навчання, значна увага приділялась опануванню цифрових ресурсів, платформ для налагодження онлайн-навчання.

Враховуючи вимоги організації освітньої діяльності в умовах військового стану, більшість методичних заходів впродовж II семестру були проведені в форматі онлайн-дискусій, майстер-класів, вебінарів, тощо.

Тематика, яка розглядалась впродовж онлайн-дискусій, відповідає сучасним тенденціям Нової української школи та викликам сьогодення.

Значна увага приділялась професійному розвитку та самоосвіті. Педагогами школи пройдено багато курсів з напрямку інклюзивна освіта, інформаційно-комунікаційні технології, розвитку професійних вмінь та навиків.

У 2021-2022 н. р. в Зарудцівській гімназії ЛМР навчалося 40 учнів. Укомплектовано було 3 класи і 6 груп, середня наповнюваність класів і груп – 4,4 учні, які закінчили навчальний рік із такими результатами (5-9 класи):

- високий рівень – 7,5 % учнів,
- достатній рівень – 69,3 % учнів,
- середній рівень – 24,2 % учнів,
- початковий рівень – немає.

Аналіз педагогічних працівників

Значну роль у професійному зростанні вчителів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню та особистісному розвитку педагогічних кадрів. За підсумками атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році:

- підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» – 1.

Чисельний склад педагогічних кадрів:

Протягом року у школі працювало 11 педагогічних працівників, з них:

- ♦ 1 – “Старший вчитель”;
- ♦ 5 – “Вища категорія”;
- ♦ 3 – “Спеціаліст”;
- ♦ 3 – “Бакалавр”.

Педагогічний колектив закладу освіти постійно працює над фаховим рівнем майстерності та постійно удосконалюють свої вміння:

- індивідуальні, групові, колективні форми роботи;
- курси підвищення кваліфікації;
- участь у конкурсах професійної майстерності;
- школа молодого спеціаліста, наставництво;

Згідно з Конституцією України (ст.51), Законом України «Про освіту», Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (Затвердженого постановою Кабміну України від 13.09.2017 р. № 684), адміністрація закладу освіти вживає заходи щодо реалізації права дітей і підлітків шкільного віку, які постійно проживають на закріпленій території обслуговування, на здобуття повної загальної середньої освіти. Зокрема:

- здійснює постійний контроль за відвідуванням закладу освіти, з'ясовує причини відсутності на уроках, підтримує тісний зв'язок з батьками, соціальною службою і ювенальною поліцією у справах неповнолітніх;

- організовує роботу з надання допомоги в засвоєнні навчального матеріалу учням, які тривалий час не відвідували заклад освіти;
- у межах своєї компетенції веде роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми й підлітками повної загальної середньої освіти.

Прийом дітей до гімназії здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р. № 367.

З метою контролю за організацією освітньої діяльності вчителями під час здійснення дистанційного навчання та рівнем проведення уроків, відвідані уроки у всіх вчителів, що викладають у 1-9 класах: на освітніх платформах Zoom, Meet, Google Classroom, Viber тощо.

Результати роботи НУШ

Особливістю НУШ є організація нового освітнього простору. У кабінетах 1-4 класів створено 5 навчальних осередків.

Протягом року основними формами організації освітнього процесу були: віртуальні подорожі, уроки-квести, уроки-спектаклі, уроки-казки, інтегровані уроки, практичні заняття. Функції перевірки та оцінювання досягнення компетентностей вчителі виконували під час навчально-практичних занять. Щоденно навчання у 1-4-х класах розпочиналося із ранкових зустрічей, на яких учні ділилися своїми враженнями, настроєм, щоденними новинами.

Діти використовували отримані знання у пошуково-дослідницькій практиці та науково-пізнавальній діяльності, що передбачає активну участь учнів у реалізації проєктів, екологічних акцій і виховних заходів в онлайн-форматі.

Втілюючи ідеї педагогіки-партнерства, вчителі використовували у своїй роботі не лише стандартні методи організації освітнього процесу, а й більшою мірою виявляли ініціативу і спрямовували навчання і виховання, щоб дитина була постійно залучена до спільної діяльності. Як інструменти педагогіки-партнерства були використані цікаві і захоплюючі розповіді, відверті бесіди.

Протягом навчального року заняття проводилися, як очно у класах, так і дистанційно онлайн, під час онлайн-занять усі здобувачі освіти були залучені до освітнього процесу.

Виховна робота.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020р. №463-IX виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо. Виховний процес, як наголошується в Концепції Нової української школи, має проходити наскрізно як через навчальні предмети, так і систему позакласної, позашкільної роботи.

Виховна робота була спрямована на виконання таких завдань:

- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок,
- профілактику булінгу (цькування),
- безпека дітей у цифровому середовищі,
- формування правової компетентності учнів, профілактику кримінальних правопорушень,
- формування здорового способу життя, профілактика вживання наркотичних і психотропних речовин;
- запобігання торгівлі людьми;
- впродовж усього освітнього процесу приділити увагу формуванню у здобувачів освіти ціннісних орієнтирів сучасної української школи;
 - морально-етичних (гідність, рівність, справедливість, толерантність, культурне різноманіття, турбота, чесність, довіра та ін.);
 - соціально-правових (верховенство права, нетерпимість до корупції, патріотизм, екологічно-етична, соціальна відповідальність та ін.);
 - особистісно-зорієнтованих (самореалізація, лідерство, свобода, відповідальність та ін.);
- підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування у них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей; освітня робота із батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом;
- патріотичне виховання учнів, така побудова виховної діяльності, щоб сама її організація, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності; виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів та мови;
- формування в закладі освіти творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
- розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства;
- вивчення та впровадження кращого педагогічного досвіду з питань виховання здобувачів освіти (створення безпечного освітнього середовища, формування ціннісних орієнтацій, пошук форм «діяльнісного патріотизму», запобігання правопорушенням, з формування здорового способу життя, підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, тощо), організації освітнього процесу у дистанційному та змішаному форматі.

Важливим напрямом діяльності педагогічного колективу є національно-патріотичне виховання учнів, формування у них морально-етичних ціннісних орієнтирів, соціальних, громадянських компетентностей.

Упродовж 2021-2022 навчального року здійснювалась наступна робота.

З 1 вересня, щороку, працювала Рада профілактики з метою створення макси-мально сприятливих умов для співробітництва педагогів, учнів та їх батьків, направлених на запобігання та подолання відхилень у поведінці дітей

та підлітків; здійснення адекватної до сьогоднішніх умов соціалізації дітей та підлітків, формування відповідальності учнів за вчинені дії та профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі, допомоги правоохоронним органам у профілактиці злочинності та забезпеченні громадського порядку.

Уроки «Правознавства» у 9 класі направлені на ознайомлення учнів з основами теорії держава і права, на формування уявлення про державно-правові реалії України, на формування правових знань, поглядів, навичок правомірної поведінки школярів, розвитку пізнавальних здібностей учнів. Заплановані та проводяться інформаційно-просвітницькі заходи щодо профілактики негативних явищ у суспільстві, формування здорового способу життя, збереження духовних цінностей.

У роботі з правового виховання вчителі враховують морально - психологічні особливості дітей. У цьому віці діти дуже вразливі, емоційні. На прикладах конкретних ситуацій вчителі дохідливо пояснюють їм поняття добра і зла, жорстокості, справедливості, заздрощів.

Виховна робота з молодшими школярами на уроках має свої особливості, зумовлені змістом навчального матеріалу і віком дітей. Важливе місце в молодших класах посідає тема Вітчизни. Вчителі розширюють та поглиблюють знання учнів про символи та громадянство України, про найважливіші закони нашої держави. Виховання в початкових класах класоводи здійснюють за допомогою різних видів роботи: бесід, виховних і класних годин, ігор, свят, хвилин спілкування тощо.

Одним із перших завдань вчителями ставилося завдання – створення дружнього учнівського колективу, в якому панує доброзичливий рівноправний мікроклімат. Вони вчать дітей дотримуватись всіх правил людського співіснування та вимог дотримання законів, визначених нормативними документами. Було проведено години спілкування, бесіди, диспути, психологічні тренінги, спортивні змагання, естафети, відкриті уроки та зустрічі з лікарями.

Через участь у шкільних конкурсах спортивної направленості учні мали змогу показати свої фізичні досягнення, утверджувати олімпійські ідеали добра та краси. Чи не найважливіша роль у превентивному вихованні учнівської молоді відводиться класним керівникам.

Класні керівники ведуть щоденники психолого-педагогічних спостережень за учнями, облік учнів класу, схильних до правопорушень; залучають таких дітей до різних видів діяльності (громадсько-корисної, спортивної, творчої, пізнавальної тощо); популяризують в учнівському середовищі знання про негативний вплив на здоров'я дитини алкоголізму, наркотиків, куріння, формують в учнів потреби у здоровому способі життя; здійснюють контроль за організацією вільного часу учнів; інформують батьків про дотримання учнями норм поведінки чи їх порушення тощо.

Виховна робота у закладі освіти протягом 2021-2022 н.р. була побудована на засадах національно – патріотичного виховання школярів. Реалізація національно - патріотичного виховання відбувається через проведення ряду заходів, які мають різні форми роботи: тематичні лінійки, конкурсні програми, змагання, диспути, круглі столи, благодійні акції, уроки мужності, уроки пам'яті, допомога ЗСУ, участь в акції «Незабудки пам'яті», перегляд та

обговорення документальних та відеофільмів, тематичні бібліотечні уроки тощо. У зв'язку з карантинном, а пізніше військового стану, обмеженням скупчення дітей, виховні заходи носили дещо інший формат.

Протягом 2021-2022 н. р. в гімназії проводилися тематичні вечори, від-криті виховні години, свята, зустрічі, реалізовувалися цікаві учнівські проекти. У цьому велика заслуга класних керівників, усього педагогічного колективу.

Протягом року були проведені такі загальношкільні заходи: свято Першого дзвоника, День вчителя, Урок пам'яті «Крути – бій за незалежність», День пам'яті Героїв Небесної Сотні «Душа летить, а небо зустрічає...», День рідної мови та інші.

Вчителі гімназії прагнуть зробити шкільне життя дітей змістовним, цікавим, насиченим. У зв'язку з цим у закладі освіти склалася певна система роботи з учителями, громадськими організаціями, органами самоврядування.

В закладі освіти діє учнівське самоврядування, яке сприяє виробленню в учнів організаційних навичок, потреб в суспільно-корисній діяльності, почуття господаря гімназії, класу. Розвивається шкільне учнівське самоврядування. Шкільна учнівська рада брала участь в організації та проведенні загально-шкільних заходів, акцій. Створено новорічне відео-вітання від учнів школи: вітання з прийдешніми святами, вітання випускників, створені дітьми власноруч ялинкові іграшки та різдвяні ангели сповнили світ навколо добром і святковим настроєм. Протягом навчального року учнів залучено до різноманітних тематичних мистецьких акцій.

Педагоги гімназії протягом навчального року продовжували активну роботу над удосконаленням педагогічної майстерності та підвищенням професійного рівня шляхом самоосвіти, проходження курсової перепідготовки в обласному інституті післядипломної освіти, Центрі професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова.

Однак, попри позитивні результати діяльності педколективу за минулий рік, слід указати на низку суттєвих недоліків у роботі та нереалізованих перспектив із деяких питань:

- Нечітка діяльність у роботі з батьками.
- Часткова неузгодженість у роботі початкової та середньої ланок.
- Часткові недоліки в плануванні внутрішньо-шкільного контролю, зокрема персонального, що послабило його оперативність і об'єктивність та зумовило пасивність окремих педагогів.

Не забезпечено системність в роботі з дітьми, що виявили особливі здібності у вивченні окремих предметів. Як результат – учні не досягають успіхів в предметних олімпіадах з ряду навчальних дисциплін. Не є стабільною робота з обдарованими дітьми у початкових класах. Неефективною була робота з обладнання навчальних кабінетів навчальними і дидактичними матеріалами, недостатньо пропагувалися здобутки самоосвіти вчителів.

Серед першочергових завдань гімназії – створення системи освіти нового типу, пошук варіантів школи майбутнього, яка базувалася б на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, оновлення та поповнення матеріально-технічної й дидактичної бази закладу освіти.

Будівля гімназії є комунальною власністю. Стан збереження задовільний, будівля й приміщення пристосовані до навчання. Санітарний стан приміщень, коридорів, задовільний. Потребує якісного сучасного ремонту. Для утримання гімназії в задовільному стані варто усім працівникам школи постійно працювати над сучасним естетичним, функціональним, інформаційним забезпеченням.

Педагогічний колектив у 2022-2023 навчальному році продовжує працювати над науково-методичною проблемою “Компетентнісний підхід до навчання і виховання школярів. Спільна робота гімназії та громадськості по вихованню в учнів культури поведінки, самосвідомості, морально-етичних норм”.

Для реалізації роботи над проблемою необхідне виконання наступного:

1. Вивчення науково-методичної літератури з проблеми.
2. Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань щодо реалізації проблеми.
3. Складання програми дослідження визначеної проблеми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямками педагогічного процесу.
4. Визначення провідних напрямків діяльності шкільних методичних об'єднань з питань реалізації загальношкільної проблеми. Вдосконалення в практику роботи гімназії дистанційного навчання.

У 2022-2023 н.р. для ефективної організації освітнього процесу перед колективом гімназії поставлено такі завдання:

- ♦ реалізація системи внутрішньо-шкільного контролю на основі управлінських рішень;
- ♦ реалізація основних положень особистісно орієнтованого підходу до навчання та виховання;
- ♦ проведення роботи методичних об'єднань класних керівників та проблемного семінару;
- ♦ підвищення рівня участі та професіоналізм в учнів у виховних заходах гімназії;
- ♦ спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів;
- ♦ використання інформаційних та комунікаційних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу;
- ♦ проведення шкільних олімпіад та більш ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, робота з обдарованими дітьми;
- ♦ врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей учнів;
- ♦ активізація роботи з питань виховання та формування в учнів ціннісного ставлення до себе, до родини, друзів, оточуючих; до суспільства й держави; до праці, природи; культури й мистецтва.
- ♦ дотримання санітарно-гігієнічного режиму, створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників закладу освіти, виховання економічної, естетичної, правової культури;
- ♦ зміцнення матеріально-технічної бази гімназії;

♦ робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень.

Річний план націлений на виконання одного з основних завдань гімназії – створення інноваційного освітнього середовища, яке б сприяло повному розкриттю творчого потенціалу педагогів-фахівців у найрізноманітніших сферах діяльності – класно-урочній, позаурочній і науково-методичній.

Розділ І.

Реалізація основних завдань освітньої діяльності гімназії, забезпечення прав особистості на освіту.

1.1. Основні заходи щодо виконання законодавства України про загальну середню освіту.

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Розробити порядок організації освітнього процесу в гімназії в умовах військового стану	До 31.08.2023р.	Адміністрація	
Встановлення режиму роботи гімназії та правил внутрішнього розпорядку	До 31.08.2023р.	Директор	
Скласти заходи роботи в умовах військового стану	До 31.08.2023р.	Адміністрація	
Передбачити можливість внесення змін до структури навчального року з урахуванням ситуації	До 31.08.2023р.	Директор	
Забезпечити навчання учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в гімназії, за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж) екстернатна, сімейна (домашня)	До 31.08.2023р.	Директор	

або дистанційна форми здобуття освіти)			
Забезпечити право громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, яка є основною складовою безперервної освіти	До 01.06	Адміністрація	
Забезпечити виконання нормативно-правової бази щодо обов'язковості повної середньої освіти, згідно загальної середньої освіти та усіх сфер функціонування гімназії (розробка та затвердження положень, інструкцій, правил, рекомендацій тощо)	До 01.09	Адміністрація	
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону «Про освіту» та Закону «Про загальну середню освіту», нового Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом року	Директор	
Здійснити прийом документів на зарахування дітей, які проживають на закріпленій за закладом території, до 1-х класів	До 01.06.2024	Директор	

Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів	Протягом року	Директор	
Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: а) проводити роботу з дітьми, які пропускають заклад освіти без поважної причини, залучати їх до навчання; тримати постійний	Протягом року	Директор, класні керівники	
контакт з батьками цих дітей; б) взяти на облік усіх новоприбулих учнів; в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9 класу, набору в 1-ший клас, руху учнів за літо 2022 року			
Проводити адміністративний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Протягом року	Директор	
Провести наради з класними керівниками про порядок звітування про подальше навчання та працевлаштування випускників 9 класу	До 01.06.2024	Директор	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту	Протягом року	Класні керівники	

Організувати навчання учнів за індивідуальною формою (сімейна)	До 01.09.2023	Директор, вчителі	
Забезпечити кадрами навчально-виховний процес, проходження курсів, навчальних тренінгів	До 01.09.2023	Директор	
Проведення перевірки комплектації класів меблями, обладнанням та оформленням	Протягом року	Дирекція	
Розробка та затвердження робочого плану закладу освіти	Червень-серпень 20224	Директор, вчителі	
Складання розкладу уроків, факультативів та гурткових занять	До 01.09.2023	Директор	
Забезпечення учнів підручниками	До 01.09.2023	Класні керівники	
Комплектування факультативів, курсів за вибором	До 01.09.2023	Директор	
Організація роботи методичних об'єднань	До 20.09.2023	керівники МО	
Складання розкладу занять на 2-й семестр	До 20.01.2023	Директор	
Розгляд питання щодо навантаження на учнів	До 01.09.2022	Директор	
Анкетування учнів з метою визначення їхніх побажань щодо факультативів, гуртків в наступному навчальному році	Лютий	Класні керівники	
Проведення опитування учнів 9 класу з питань профорієнтації	Березень-квітень	Класний керівник 9 кл.	
Контроль за відвідуванням учнями школи, дистанційних занять	Протягом року	Класні керівники	

Подання заяв до першого класу	Травень	Кл.кер. 1 класу	
Підготовка школи до нового навчального року	Липень-серпень	Директор	

1.2. Дотримання Державного стандарту початкової освіти

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Опрацювати законодавчі, норма-тивні, інструктивно-методичні матеріали щодо Нової української школи, які розміщено в рубриці «Нова українська школа» на сайті МОН	Серпень	Вчителі початкових класів	

України та на сайті «Нова українська школа»			
Ознайомити вчителів ПК з методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти Нової української школи	Серпень	Директор, вчителі початкових класів	
Провести аналіз навчально-методичної бази кабінетів 1-х класів відповідно до «Орієнтовного переліку засобів навчання в початковій школі» та «Рекомендацій до створення освітнього середовища «Новий освітній простір»	Серпень	Директор, вчителі початкових класів	
Підготувати інформаційно-методичні матеріали з питання особливостей організації освітнього процесу початкової школи в умовах Нової української школи. Створення і наповнення рубрик «Нова українська школа»	Серпень	Директор, вчителі початкових класів	
Забезпечити формування сучасного освітнього середовища в школі згідно з вимогами Концепції «Нова Українська школа»	Протягом року	Директор, вчителі початкових класів	
Ознайомити з новими програмами для 1- 4 класів, складені відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	Серпень	Директор, вчителі початкових класів	
Ознайомити вчителів початкових класів з інтернет-ресурсами організації освітнього процесу відповідно до Державного	Серпень	Директор, вчителі початкових класів	

стандарту початкової загальної освіти Нової української школи			
Ознайомити вчителів з науково-методичною та навчальною літературою організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти НУШ	Серпень, січень	Директор, вчителі початкових класів	
Формувати інноваційний освітній простір початкової школи в умовах реалізації Концепції НУШ	Протягом року	Дирекція, вчителі початкових класів	
Спрямувати роботу педагогічного колективу початкової школи на оновлення змісту діяльності закладу в умовах Нової української школи	Протягом року	Адміністраці я	
Використовувати інноваційні технології навчання і виховання з метою формування компетентної особистості молодшого школяра	Протягом року	Вчителі початкових класів	
Сприяти формуванню та розвитку інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»	Протягом року	Дирекція, вчителі початкових класів	
Інформувати громадськість та педагогічну спільноту про особливості освітнього процесу в умовах Нової української школи	Протягом року	Директор	
Забезпечити участь у проведенні методичних нарад для учителів початкових класів щодо запровадження Концепції Нової української школи	Протягом року	Директор, вчителі початкових класів	

Забезпечити якісне функціонування сайту школи, оприлюднення інформації про діяльність закладу відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»	Протягом року	Вчителі, вчитель інформатики	
Упроваджувати ключові компоненти формули Нової української школи: • формування компетентностей, потрібних для успішної самореалізації дитини в суспільстві; • наскрізний процес виховання, спрямований на формування соціально-моральних цінностей; • дитиноцентризм, орієнтація на потреби учня в освітньому процесі; • сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології навчання учнів, освітян і батьків	Протягом року	Вчителі початкових класів	
Провести психолого-медико-педагогічний консилиум «Адаптація учнів першого класу до шкільного життя та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини»	Протягом року	Директор, вчителі початкових класів	
Анонсувати на сайті школи актуальні матеріали щодо НУШ	Протягом року	Вчителі початкових класів, вчитель інформатики	

освіти відповідно до нормативних вимог»			
Визначити відповідність стану навчальних кабінетів санітарно-гігієнічним вимогам, наявність необхідного навчально-дидактичного забезпечення	Серпень	Директор, Голова ПК	
Проаналізувати вибуття та прибуття учнів до закладу освіти	Серпень	Директор	
Затвердити та погодити нормативні документи роботи закладу освіти на навчальний рік: - річний план роботи закладу освіти, - режим роботи закладу освіти, - навчальні плани, - розклад занять; - календарне та тематичне планування за предметами на семестри; - плани роботи факультативів, курсів за вибором; - плани виховної роботи класних керівників на семестри;	До 31.08.2022 До 05.09.2022	Директор Директор	
Скласти планову мережу на наступний рік	Лютий	Директор	
Скласти і затвердити розклад державної підсумкової атестації	Квітень	Директор	
Здійснити організаційні заходи щодо проведення державної підсумкової атестації учнів 4-ого класу початкової школи: - погодження завдань для проведення ДПА учнів 4-ого класу початкової школи; - встановлення контролю щодо своєчасного та об'єктивного виставлення випускникам 4-ого класу балів за ДПА і річне	Квітень	Директор, вчитель 4 класу	

оцінювання з української мови та математики			
Провести державну підсумкову атестацію у 4-х, 9-х класах	Травень-червень	Директор	
Організувати пільгове харчування учнів	Вересень	Директор	
Організувати чергування вчителів	Вересень	директор	
Організувати чергування учнів	Вересень	Класні керівники	
Забезпечити оперативне інформування учнів 9 класу закладу освіти та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення ДПА	Квітень	Директор	
Висвітлити інформацію про ДПА на офіційному сайті закладу освіти	Квітень	Захарків Т. В.	
Визначити попередню кількість учнів 1-го класу	Лютий	Директор	
Провести інструктивно-методичну нараду з педагогічними працівниками закладу щодо закінчення 2022-2023 н. р.	Травень	Директор	
Оформити інформаційний стенд (або донести іншим методом) для учнів та батьків щодо проведення ДПА у 2022-2023 н. р.	Квітень	Директор	

Здійснити контроль за організованим закінченням навчальних занять, якісним виконанням робочого навчального плану, повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 1-4-х, 5-9 класах.	Травень	Директор	

2.2. Організація роботи з розвитку здібностей і талантів учнів

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
--------------	------	----------------	----------------------

Оцінка перспектив роботи з обдарованими дітьми та виділення годин з варіативної складової навчального плану на роботу з цими дітьми.	Серпень	Директор	
Проведення психолого-педагогічного діагностування школярів з метою визначення інтересів школярів та створення однорідних за підготовленістю та інтересами мікро колективів (груп)	Вересень	Класні керівники	
Здійснювати психолого-педагогічний супровід та соціальний патронаж обдарованих дітей	Протягом року	Вчителі	
Впроваджувати в практику систему ранньої і поетапної діагностики та своєчасного виявлення обдарованих дітей	Протягом року	Вчителі	
Виявляти та підтримувати обдарованих дітей, які належать до соціально-незахищених категорій. Забезпечувати їх участь у конкурсах, фестивалях, заходах	Протягом року	Вчителі	
Популяризувати здобутки обдарованих дітей на сайті школи, через місцеві ЗМІ	Протягом року	Вчителі	
Здійснити моніторинг інтересів та запитів учнів з метою удосконалення мережі гуртків, які діють на базі школи	Вересень, квітень	Учнівське самоврядування	
Здійснити аналіз результативності участі учнів у I та II етапах всеукраїнських учнівських олімпіад	До 20.12	Директор	

Створення банку даних обдарованих та здібних дітей	Жовтень	Класні керівники	
Анкетування учнів з метою визначення їхніх побажань щодо факультативів, гуртків в наступному навчальному році	Березень	Класні керівники	
Підготовка узагальненої інформації щодо роботи з обдарованими дітьми за навчальний рік	Травень	Директор	
Підсумки роботи з обдарованими дітьми у школі. Шляхи усунення недоліків у питанні роботи з обдарованими дітьми.		Директор	

--	--	--	--

2.3. Спільна робота гімназії із сільською бібліотекою як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	Вересень	Зав. бібліотекою	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	Вересень	Зав. бібліотекою, Волян В. І.	
3.	Під час переєрестрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	Вересень	Зав. бібліотекою	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Зав. бібліотекою	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкими навиками читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Класні керівники 1-4 класів	
6.	Інвентаризація фонду підручників	червень	Волян В. І.	
7.	Проведення рекомендацій-них бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Зав. бібліотекою	

8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Зав. бібліотекою	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Зав. бібліотекою	
10	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Зав. бібліотекою	
11	Взаємодія бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Зав. бібліотекою, Волян В. І.	
12	Робота педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: ● перспективне замовлення підручників; ● організація видачі та прийому підручників; ● робота з ліквідації заборгованості підручників; ● проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Класні керівники, Волян В. І.	
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Зав. сільської бібліотекою, вчителі	

14	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань.	Протягом року	Зав. бібліотекою, вчителі - предметники	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Вчителі	
16	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Зав. бібліотекою, вчителі предметники	

2.4. Охорона прав і соціальний захист учнів

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Доводити до педпрацівників нові нормативно-правові документи з питань охорони прав та соціального захисту дітей пільгових категорій	Серпень	Директор	
Своєчасно виявляти і ставити на облік дітей, які потребують соціальної підтримки	Протягом року	Класні керівники	
Сприяти участі дітей пільгового контингенту у шкільних, міжшкільних	Протягом року	Вчителі, класні керівники	

благодійних заходах, акціях, святах			
Поновити інформаційні дані про дітей пільгових категорій	Вересень, січень	Класні керівники	
Обговорити на нарадах при директорові питання щодо основних напрямків роботи з соціального захисту дітей	I семестр II семестр	Класні керівники	
Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Протягом року	Директор	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень	Класні керівники	
Проаналізувати стан роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій	Травень	Директор	
Провести класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя. Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Протягом року	Класні керівники	
Здійснювати контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності	Протягом року	Директор	
Сформувати попередні списки дітей пільгових категорій, що	Квітень	Класні	

бажають оздоровитись за кошти міського бюджету та подати їх з усіма необхідними документами		керівники	
Забезпечити максимальне охоплення дітей і підлітків різними формами відпочинку та оздоровлення, особливо із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують особливої соціальної уваги та підтримки	Червень - липень	Класні керівники	

2.5. Створення виховного простору у закладі освіти

2.5.1. Формування та розвиток життєво необхідних компетентностей учнів у позакласній та позашкільній діяльності

Виховна діяльність у закладі освіти будується у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення до суспільства й держави – національно -патріотичне виховання;
- ціннісне ставлення до держави і людей - громадянське виховання;
- ціннісне ставлення до себе та людей – морально – правове та превентивне виховання;
- ціннісне ставлення до культури й мистецтва – художньо-естетичне виховання;
- ціннісне ставлення до природи - екологічне виховання;
- ціннісне ставлення до родини, друзів, оточуючих – родинне виховання;
- ціннісне ставлення до праці – трудове виховання;
- ціннісне ставлення до себе - формування здорового способу життя-основи безпеки і здоров'я.

Ціннісне ставлення до суспільства й держави – національно-патріотичне виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	З метою виховання націо-нального патріотизму, підготов-ки молоді до служби в Збройних Силах України залучити кожного школяра у військово-спортивну роботу.	Постійно	Педколектив	1-9
2.	Відзначення Дня Державного прапора України (урочисте підняття прапора) (23.08.)	Серпень (23.08)	Педколектив	1-9
3.	Відзначення Незалежності України «Ти у мене єдина» (24.08.) Поетичний флешмоб «Україна назавжди»	Серпень (24.08)	Педколектив	1-9
4.	Заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Серпень (29.08)	Педколектив	1-9
5.	Відзначення міжнародного Дня миру. Провести флешмоб «Бережімо мир на цій святій Землі» (21.09) «Урок миру і дружби» (до Міжнародного Дня миру)	Вересень	Педколектив	1-9

6.	З метою глибокого усвідомлення причетності кожного учня до історії своєї держави і сьогодення свого народу провести тиждень національно – патріотичного виховання	Жовтень	Класні керівники	1-9
7.	До Дня Гідності та Свободи провести виховний захід « Україна – країна нескорених» (21.11)	Листопад	Класні керівники	1-9
8.	З метою становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, з національними інте-ресами, покликаний забезпечувати активну участь у збереженні безпеки Батьківщини від зов-нішньої загрози, формування у зростаючої особистості готовності до захисту Вітчизни, розвитку бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних Силах України провести тиждень військово-патріотично-го виховання «Ми нащадки козацького роду»	Грудень	Педколектив	1-9
9.	Посилити виховну робо-ту, спрямовану на вивчення учнями історії рідного краю. З цією метою провести тиждень Незалежності України	Січень	Класні керівники	1-9
10.	Посилити виховну роботу, спрямовану на причетність кожного учня до історії своєї держави і сьогодення свого народу. З цією метою провести тиждень національно – патріотичного виховання	Березень	Класні керівники	1-9

Ціннісне ставлення до держави і людей - громадянське виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Клас и
1.	У виховній роботі за основу взяти вивчення Національної програми виховання дітей та учнівської молоді в Україні, Конвенції ООН про права дитини, Конституції України. Організувати вивчення учнями цих документів.	Постійно	Педколектив	1-9
2.	На виховних годинах ознайомлювати учнів з «Правилами українського виховання», їх свідомим осмисленням.	Протягом року	Класні керівники	1-9
3.	З метою формування почуття громадянина української держави, виховання національної свідомості, любові до мови та культури, людської гідності провести тиждень громадянського виховання.	Листопад	Класні керівники	1-9
4.	З метою пробудження інтересу до поглибленого вивчення історії рідної мови та її значення у житті людини провести тиждень мови	Листопад	Вчитель української мови	4-9
5.	Більшу увагу приділяти християнському вихованню. Доводити до свідомості дітей, що мир, життя і злагода між людьми - найвищі цінності людини. Виховувати в учнів почуття доброти, чуйності, милосердя, поваги до своїх батьків, старших людей. Формувати активну	Грудень	Класні керівники, вчитель основ християнської етики	1-9

	життєву позицію, яка проявляється в дієвій допомозі знедоленим, немічним, старень-ким. З цією метою провести тиждень духовності			
6.	З метою пропаганди та утвердження української мови, піднесення її престижу як державної, шанобливого ставлен-ня до неї провести тиждень мови: * Виховні години -- «Люби, вивчай рідну мову» -- «Передаймо нащадкам наш скарб – рідну мову» -- Свято мови «Мова – державна перлина, нею завжди дорожять»	Лютий	Класні керівники	1-9 1-4 5-9 1-9
7.	З метою пробудження інтересу до поглибленого вивчення християнських цінностей та надбань національної культури провести тиждень духовності: * <i>Виховні години:</i> -- «Милосердя – вічний людський скарб» --«Найкраща проповідь – власний приклад»	Квітень	Класні керівники	 1-4 5-9
8.	Тиждень Шевченківських свят: * <i>Виховні години:</i> --«Шляхами, що сховає малий Тарас...» --«Його дума, Його пісня не вмере, не загине...» * <i>Виховний захід</i> «Живеш, Тарасе, поміж нас» * <i>Тематична книжкова виставка</i> «Якби ми вчилися так , як тре-ба...»		Класні керівники Вч. української мови Класні керівники	1-4 5-9 1-9

9.	Тиждень громадянського виховання <i>*Виховні години</i> -- «Червона калина – символ України» --Державний прапор України – святина народу» --«Живи за основним законом – Конституцією України» <i>*Інформаційна хвилинка</i> «Україн-цями ми народилися»	Квітень	Класні керівники	1-9
----	--	---------	------------------	-----

Ціннісне ставлення до себе та людей – морально-правове виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	Систематично проводити роботу по запобіганню аморальних вчинків, порушень дисципліни і громадського порядку.	Постійно	Класні керівники, педколектив.	1-9
2.	Взяти на внутрішкільний облік учнів, схильних до правопорушень. Постійно проводити з ними психо-корекційну роботу.	Протягом вересня	Класні керівники	1-9
3.	Поновити роботу ради профі-лактики. Налагодити зв'язок з адміністративними органами, відділами внутрішніх справ, медичними та наркологічними службами.	Протягом вересня	Класні керівники, вч. правознавства	1-9
4.	Брати участь у акції «Милосердя»	Постійно	Кл.кер.	1-9

5.	З метою виховання правової культури, дотримання норм поведінки і законів України, забезпечення соціально правового захисту неповнолітніх провес-ти тиждень морально-право-вого виховання та протидії булінгу: <i>* Виховні години:</i> -- «Великі права маленьких людей» -- «Я. Мої права та обов'язки» -- «Основні права та обов'язки української молоді» <i>* Зустріч із дільничим інспектором, співробітниками відділів у справах дітей «Закон і підліток»;</i> <i>* Опитування «Чи має сенс моє життя?»</i> Заходи до Міжнародного Дня толерантності Уроки «Як бути толерантним»	Постійно	Класні керівники, вчителі історії	1-9
	<i>* Виховні години:</i> -- Права дитини вивчай сумлінно (Конвенція ООН про права дитини) Заходи до Всесвітнього дня дитини(20.11.)			
6.	З метою виховання правової культури, дотримання норм поведінки і законів України, забезпечення соціально правового захисту неповнолітніх провес-ти тиждень правових знань (10.12.- Всеукраїнський день права)	Грудень	Класні керівники	1-9
7.	З метою виховання моральної культури, дотримання етичних норм поведінки провести тиждень морально – етичного виховання	Лютий	Класні керівники	1-9

8.	* Конкурс малюнків на асфальті «Діти України про свої права» (1-11кл.).	Червень	Вч. образотв. мист.	1-9
----	---	---------	------------------------	-----

Ціннісне ставлення до культури й мистецтва – художньо - естетичне виховання

№ п/ п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальни й	Клас и
1.	З метою розвитку творчих здібностей учнів допомогти в залученні дітей до різноманітної діяльності за інтересами (гуртків естетичного спрямування).	Вересень	Класні керівники	1-9
2.	Дбати про естетичне оформлення класних кімнат.	Протягом року	Кл. керівники, вчителі-пред.	1-9
3.	Організовувати персональні виставки-презентації робіт обдарованих дітей. * Конкурс-виставка «Презентую своє захоплення» (обдаровані діти)	Протягом року	Класні керівники	1-9

4.	З метою формування в учнів духовної культури, виховання естетичних смаків провести тиждень естетичного виховання	Жовтень	Класні керівники	1-9
5.	Посвята «Ми – старшокласники» Посвята в першокласники		Класні керівники 1, 9	9 1
6.	* Організувати роботу фабрики Святого Миколая	Грудень	Класні керівники	1-9
7.	Різдвяно-новорічні святкування * Свято Зими «Казка зимового лісу»	Грудень	Класні керівники	1-9
8.	Тиждень творчого розвитку особистості: * Виховні години: --«Я – творча особистість»	Лютий	Класні керівники	1-9
9.	З метою формування в шкільної молоді художньо-естетичної освіченості та вихованості провес-ти тиждень естетичного виховання	Травень	Класні керівники	1-9
10.	Вечір відпочинку «Серця скоряються кохання» (до Дня Святого Валентина)	Лютий	Учнівське самоврядування	6-9
11.	* Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги «Книга для людини як сонце для життя»	Лютий	Класні керівники 1-4	1-4
12.	З метою збереження і примноження традицій і звичаїв провести Великодний тиждень	Квітень	Класні керівники	1-9

--	--	--	--	--

Ціннісне ставлення до природи - екологічне виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	Всю роботу з екологічного виховання спрямувати на	Протягом року	Педколектив	1-9

	виховання і формування в учнів екологічної культури, гармонії відносин з природою.			
2.	Проводити трудові десанти по впорядкуванні шкільної території і території, що прилягає до школи.	Постійно	Класні керівники, вч. тр.навч.	1-9
3.	Залучити дітей до проведення природоохоронних акцій «Збережемо ялинку», «Перво-цвіт», та інші	Протягом року	Класні керівники, вчителі початкових класів, біології	1-9
4.	Виставка – конкурс квіткових композицій «Хай сонце і квіти всміхаються дітям»	Вересень	Класні керівники, учнівське самоврядування	1-9
5.	З метою збереження навколиш-нього середовища, любові до рідного краю провести екологіч-ний тиждень	Жовтень	Класні керівники	1-9
6.	Участь у конкурсі екологічних проєктів.		Вчитель біології	7-9

Ціннісне ставлення до праці - трудове виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальни й	Клас и
------------------	---------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------

1.	Всю роботу з трудового виховання спрямувати на залучення молоді до різноманітних педагогічно організованих видів суспільно корисної праці з метою передання їй виробничого досвіду, розвитку в неї творчого практичного мислення, працьовитості й свідомості людини праці.	Протягом року	Педколектив	1-9
2.	Проводити трудові десанти по впорядкуванні шкільної території і території, що прилягає до школи.	Постійно	Класні керівники, вч. тр.навч.	1-9
3.	З метою виховання в учнів любові до праці провести тиждень трудового виховання: * <i>Виховні години:</i> -- «Праця людини – окраса і слава» -- «Безпечна праця – крок у щасливе майбутнє» *Трудовий десант «На нас надіється Земля»	Березень - квітень	Класні керівники, вч. тр.навч.	

Превентивне виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	В основу превентивності покласти гармонійне поєднання біоло-гічного і соціального в людині, їх оптимальну злагоду, доцільність і взаємодію, гігієнічно обґрунтовані норми поведінки, неспецифічні й оптимальні способи адаптації організму; здібності дитини, повноцінна праця; розумні людські потреби та раціональні шляхи їх задоволення.	Постійно	Педколектив	1-9
2.	Систематично проводити заняття з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, побутового травматизму, як бути під час воєнного стану, правила повод-ження в укритті....	Постійно	Класні керівники	1-9
3.	З метою формування в учнів розуміння негативного впливу алкоголю, тютюну і наркотиків на здоров'я та розвиток дитячого організму, виховання негативного ставлення до шкідливих звичок та бажання рости здоровими і сильними провести тиждень превентивного виховання .	Вересень	Класні керівники	1-9
4.	З метою профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу серед учнів про-вести тиждень превентивного виховання (приурочений Всесвітньому Дню боротьби зі СНІДом) * <i>Виховні години:</i> -- «Корисні та шкідливі звички» --«Це стосується кожного: міфи та реальність про ВІЛ/СНІД» -- «СНІД: подумай про майбутнє – обери життя»	Листопад	Класні керівники Вчитель біології	1-9

	* Акція «Червону стрічку носять небайдужі» * Виховний захід «Його ім'я – підступний СНІД» * Конкурс малюнків «Геть погані звички»		Вчитель образотворчого мистецтва	
5.	З метою запобігання шкідливим звичкам, які негативно впливають на здоров'я підлітків, формування розуміння відповідальності за власні вчинки та їх наслідки про-вести тиждень превентивного виховання: <i>Виховні години:</i> -- «Наркоманія – знак біди» -- «Наркоманія – це зло! Дізнайся про наслідки – врятуй своє життя!» *Круглий стіл «Вибір є у кожного з нас. Життя без наркотиків»	Березень	Класні керівники	1-9
6.	З метою сприяння в учнів здорового способу життя , формування бажання рости здоровими, силь-ними та в безпеці провести: * <i>Виховні години:</i> --«Здорові діти – здорова нація» -- «Не стань жертвою торгівлі людьми» * Свято здоров'я :”Хто здоровий, той сміється, хай йому усе вдається” (до дня здоров'я)	Квітень	Класні керівники	1-9

--	--	--	--	--

Ціннісне ставлення до родини, друзів, оточуючих – родинне виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	З метою вивчення історії рідного краю, традицій і звичаїв українського народу організувати походи учнівської молоді під девізом «Ми родом з України». З цією метою організувати вивчення з учнями свого родоводу по батьківській і материнській лінії, свого генетичного коріння «Дерево пізнання», «Пізнай свій родовід».	Протягом року	Класні керівники	1-9
2.	Провести тиждень родинного виховання: * <i>Виховні години:</i> -- «Живи, добро звершай, як творив Святий Миколай» -- «Сімейні традиції: знадуємо, вигадуємо, плакаємо...»	Грудень	Класні керівники	1-9
3.	Сприяти родинно-сімейному вихованню – могутньому джерелу формування світогляду, національного духу, високої моральності, трудової підготовки, громадянського змужніння, глибоких людських почуттів і любові до батьків, усіх членів родини. З цією метою провести тиждень родинного виховання: * Виховні години: -- «Все починається з мами» -- «Материнська любов – найсвятіша» -- «Шануй батька та матір свою...» * Свято Матері «Мамо, нехай святиться ім'я твоє»	Травень	Класні керівники	1-9

--	--	--	--	--

Ціннісне ставлення до себе - основи безпеки і здоров'я

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Кл а си
1.	Налагодити належну масово-роз'яснювальну та навчальну роботу серед дітей щодо правил поведінки під час "Повітряної тривоги" та в укриттях	Постійно	Педколектив, класні керівники	1-9
2.	Проводити теоретичні та практичні заняття з вивчення правил дорожнього руху, надання першої медичної допомоги у разі дорожньо-транспортного травма-тизму та при керуванні вело-сипедом.	Протягом року	Класні керівники, вчитель основ здоров'я	1-9
3.	В рамках проведення Всеук-раїнського рейду «Увага! Діти на дорозі!» провести тиждень безпеки дорожнього руху	Вересень	Класні керівники	1-9
4.	Провести тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та безпеки дитини: * Лінійка «Наша безпека – у наших руках» *Виховні години: -- «Безпечна поведінка – запорука міцного здоров'я» --«Безпека людини в небезпечних та надзвичайних ситуаціях»	Жовтень	Класні керівники	1-9
5.	З метою вдосконалення в учнів навичок захисту від небезпечних		Класні	1-9

	наслідків в аварії, катастроф, від стихійного лиха, сильнодіючих отруйних речовин, вміння діяти за сигналами, оповіщення цивільного захисту, формування і розвиток високих моральних і психологічних властивостей, мужності, відваги, підтримки, ініціативи, винахідливості, здатності до взаємодопомоги, готовності до виконання завдань цивільного захисту провести День цивільного захисту: *Лінійка «Життя – найвища цінність. Бережіть його!» (до дня Цивільного захисту) * <i>Виховні години</i> --«Запобігти, попередити, врятувати – головне завдання Цивільного захисту» Залучати медиків до проведення санітарно-оздоровчої роботи серед школярів: - профілактичні огляди школярів; -бесіди на теми моралі, профілактики різних хвороб та збереження здоров'я.	Протягом року	керівники	
6.	Провести тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та безпеки дитини: *Єдиний урок «Безпека на дорозі – безпека життя» *Виховна година з основ безпеки життєдіяльності «Щоб не трапилось біди, обережні будьте ви!»	Квітень	Класні керівники	1-9

--	--	--	--	--

2.5.2. Співпраця закладу освіти, сім'ї, громадськості у формуванні особистості

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	Підтримувати зв'язки зі службою у справах неповнолітніх і дітей: - здійснювати лекційно-тренінгові заняття; - проводити відеолекторій; - в рамках правової освіти проводити цикл тренінгових занять	Постійно	Педколектив, класні керівники	1-9
2.	Підтримувати зв'язок з працівниками ювенальної поліції щодо профілактики правопорушень.	Постійно	Класні керівники	1-9
3.	Провести збори з батьками першо-класників	серпень	Адміністрація, Волян В. І.	1
4.	Провести зустрічі з батьками п'яти-класників	Вересень	Адміністрація Захарків Т. В.	5

5.	Поновити склад ради профілактики правопорушень, скласти план робо-ти	До 25.09	Адміністрація	
6.	Ознайомити батьків новоприбулих учнів із Статутом закладу освіти, правилами поведінки школяра	До 05.09	Класні керівники	
7.	Провести анкетування батьків з метою вивчення умов родинного виховання учнів, соціально-професійного складу батьківського колективу	До 20.09.	Класні керівники	
8.	Провести в класах вибори бать-ківського активу, організувати їх роботу.	До 25.09.	Класні керівники	
9.	Провести День добрих справ (спільна трудова діяльність учнів, батьків, вчителів)	Раз у семестр	Колектив гімназії, учні	
10.	Провести загальношкільні бать-ківські збори: 1.«Формування соціальної та громадянської компетентностей здобувачів освіти – спільне завдання батьків і вчителів» 2. Про підсумки роботи закладу освіти за навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному навчальному році 3. Вибори батьківського комітету школи.	Вересень	Адміністрація	
11.	1.Про підготовку учнів 4 і 9 класу до державної підсумкової атестації. 2.Про підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2022-2023 н.р. 3.Про організацію оздоровлення учнів у літній період. 4. Ремонт класних кімнат, гімназії до нового навчального року.	Квітень	Адміністрація	

--	--	--	--	--

2.5.3. Психологічний супровід освітнього процесу

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	При мі тка
1.	Створити Команду психолого-педагогічного супроводу дітей в період війни	Серпень	Директор	
2.	Здійснювати психолого-педагогічний супровід та соціальний патронаж обдарованих дітей	Протягом року	Класні керівники	
3.	Впроваджувати в практику систему ранньої і поетапної діагностики та своєчасного	Протягом року	Класні керівники	

	виявлення дітей з особливими задатками			
4.	Налагодити роботу з неблаго-получними сім'ями та їх дітьми, учнями з дітьми з девіантною поведінкою	Протягом року	Класні керівники	
5.	Проводити анкетування та тесту-вання учасників освітнього проце-су	Протягом року	Класні керівники	
6.	Провести психолого-педагогічні бесіди: - «Сучасний учень і шляхи взаємодії» -«Стимулювання творчої актив-ності учнів на уроці та в позаурочний час з метою сприяння процесу їх соціалізації»	Жовтень Березень	Класні керівники	
7.	Провести бесіди для старшо-класників «Станція призначення - Життя»: - з метою протидії торгівлі людьми; - з метою запобігання поширення шкідливих звичок серед учнів	Протягом року	Класні керівники	7-9

Робота спрямована на запобігання та протидію булінгу

1.	Провести бесіди «Агресія як прояв насильства»	листопад	Класні керівники	
2.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Класні керівники	

4.	Бесіда «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Класні керівники	
5.	Бесіда «Обери безпечний шлях»	січень	Класні керівники	
6.	Бесіда «Безпечний інтернет»	квітень	Класні керівники	
7.	Бесіда «Протидія булінгу»	жовтень	Класні керівники	
8.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень	Класні керівники	
6.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	Класні керівники	

Розділ III.

Забезпечення безпечних умов життєдіяльності закладу освіти

3.1. Збереження здоров'я учасників освітнього процесу

№ п/п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
1.	Завершити ремонтні та профі-лактичні роботи, забезпечити здійснення прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання.	Серпень	Технічний персонал	
2.	На вході до всіх приміщень закладу створити місця для обробки рук антисептичними засобами, позначивши яскравим вказівником правила та необхідність дезінфекції рук	Серпень	Класні керівники	
3.	Обладнати приміщення буфету для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури (ізолятор).	Серпень	Директор	
4.	Організувати проведення очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо) після проведення занять у кінці робочого дня	Протягом року	Прибиральник	
5.	Здійснювати роботу щодо систематичного доведення до	Протягом року	Директор	

	працівників гімназії та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання усім видам дитячого травматизму			
6.	З метою забезпечення виконання Положення про організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ МОН України від 26.12.2017р. №1669) проводити: - інструктаж для всіх працівників школи з правил техніки безпеки, охорони праці; - вести журнал обліку інструктажу персоналу; - у поурочних планах при виконанні практичних і лабораторних робіт передбачити інструктаж з техніки безпеки.	Протягом року	Педагогічний колектив	Інформація Журнали
7.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	Вересень	Класні керівники	
8.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Протягом року	Директор	
9.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху -9 бесід; - правил протипожежної безпеки – 7 бесід;	Протягом року	Класні керівники	

	- правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користуванні газом – 3 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 3 бесіди; - правил безпеки на воді – 4 бесіди; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.			
10.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Протягом року	Адміністрація	
11.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Протягом року	Класні керівники	
12.	Організувати проходження медичних оглядів працівниками закладу	Серпень	Адміністрація	
13.	Проводити єдиний урок з безпеки життєдіяльності	останній тиждень перед канікулами	Класні керівники	
14.	Здійснити заходи щодо доу-комплектування закладу засобами пожежогасіння	Серпень	Директор	
15.	Проводити тематичні виховні заходи із запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я учнів	Протягом року	Класні керівники	Запис у класному журналі
16.	Проводити інструктажі з учнями перед екскурсіями, під	Протягом року	Класні керівники, вчителі - предметники	Запис у класному журналі

	час лабо-раторних та практичних робіт, тощо			
17.	Щоденно провітрювати всі приміщення в закладі освіти	Протягом року	Класні керівники	
18.	Забезпечити дотримання сані-тарно-гігієнічних вимог, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Протягом року	Класні керівники	
19.	Проводити щоденний моніто-ринг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазна-ченням причин відсутності	Протягом року	Черговий вчитель,учнівське самоврядування	
20.	Забезпечити своєчасне приби-рання приміщення закладу освіти	Постійно	Техпрацівник	

--	--	--	--	--

3.2. Цивільний захист

№ п/ п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповідаль- ний	Результат проведення
1.	Оновити стенди «Цивільний захист», «Знати вміти допомагати», «Безпека на дорозі», «Пожежна безпека»	Протягом року	Класні керівники	
2.	Перевірити стан протипожежного забезпечення в гімназії, привести наявність та стан засобів пожежогасіння до вимог нормативних документів	Серпень	Адміністрація	
3.	Відпрацювати дії постійного складу гімназії, відповідно до варіантів можливої обстановки на території гімназії у разі виникнення НС техногенного характеру	Листопад	Керівний склад ЦЗ, класні керівники	

4.	Підбити підсумки роботи у сфері цивільного захисту у 2022 році та визначити основні завдання на 2023 рік на зборах керівного складу	Січень	Комісія з НС	Наказ
5.	Відпрацювати питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень	Керівний склад ЦЗ, класні керівники	
6.	Провести День Цивільного захисту в закладі освіти	Квітень	Адміністрація	
7.	Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків з питань запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з небезпечними інфекційними, захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями (отруєннями)	Постійно	Адміністрація, Класні керівники	

3.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей	До 01.09	Директор	
2.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09	Класні керівники	
3.	Забезпечити організоване харчування учнів гімназії (безкоштовним харчуванням): - учнів 5-9-х класів пільгових категорій; - учнів 1-4 класів.	Протягом року	Адміністрація	

4.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Протягом року	Відповідальна за харчування	
5.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі	Протягом року	Відповідальна за харчування	
6.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту	Протягом року	Відповідальна за харчування	

3.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Протягом року	Класні керівники, вчитель інформатики	

2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Протягом року	Класні керівники, вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Протягом року	Класні керівники Вчителі інформатики	

Розділ IV.

Науково-методичне забезпечення діяльності закладу освіти

4.1. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів закладу освіти

№ п/п	Зміст заходу	Дата виконання	Відповідальний	Результат проведення
1.	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	До 31.09	Директор	
2.	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	30.11	Директор	
3.	Здійснювати підвищення кваліфікації учителів відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом року	Директор	Річний план підвищення кваліфікації на 2022-2023 роки
4.	Забезпечувати проходження підвищення кваліфікації учителів згідно з річним планом підвищення кваліфікації закладу на 2023 рік	Протягом року	Директор	Копії сертифікатів
5.	Скласти річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2023 р.	До 30.11	Директор	

4.2. Заходи з чергової атестації вчителів

№ п/п	Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
1.	Скласти та направити до атестаційної комісії I та II рівня список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2022-2023 н.р. із зазначенням стро-ків проходження підвищення кваліфікації	До 10.10	Директор	Список
2.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації	До 10.10	Секрктар атестаційної комісії	Заяви
3.	Розглянути заяви про перенесення атестації та прийняття рішень атестаційними комісіями	До 10.10	Атестаційна комісія	Заяви
4.	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Вересень - березень	Директор	Книга записів наслідку внутрішкі льного контролю
5.	Провести панораму відкритих уроків учителів, які атестуються «Педагогічні інновації – через творчість учителя»	Жовтень-лю тий	Вчителі, що атестуються	Майстер - класи
6.	Подати до атестаційної комісії характеристики діяльності педаго-гічних працівників, які атесту-ються. Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками	До 10.03	Директор	Характери стики
7.	Провести творчий звіт вчителів, які атестуються «Шлях до успіху»	До 01.03	Вчителі, що атестуються	Наказ
8.	Видати наказ про результати атестації	Березень	Директор	

4.3. Робота над науково-методичною проблемою

№ п/п	Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат прове-денн я
1.	Спрямувати роботу педагогічного колективу на вирішення науково-методичної проблеми закладу освіти «Формування іннова-ційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації принципу дитиноцентризму»	Протягом року	Гнида Г. Ф.	
2.	Вивчення науково-методичної літератури з проблеми	Серпень	Педколектив	
3.	Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спря-мованих на вирішення запропо-нованих завдань щодо реалізації проблеми.	Серпень	Гнида Г. Ф., Басарабчук К. І.	
4.	Складання програми дослідження визначеної проблеми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямками педагогічного процесу.	Серпень	Ініціативна група	
5.	Вивчити питання реалізації компе-тентнісного підходу та принципу дитиноцентризму в освітньому середовищі.	Вересень	Ініціативна група	
6.	Визначення провідних напрямків діяльності шкільних методичних об'єднань з питань реалізації загаль-ношкільної проблеми. Впроваджен-ня в практику роботи закладу осві-ти дистанційного навчання.	Вересень	Ініціативна група	
7.	Видати наказ «Про організацію методичної роботи з педагогіч-ними кадрами у 2022-2023 н.р.»	Вересень	Директор	Наказ
8.	<i>Провести методичні оперативки:</i>	Листопад	Голови МО	

	1. Науково-методична діяльність і впровадження сучасних технологій у навчально-виховний процес 2. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.			
9.	Засідання шкільних МО «Впровадження освітніх технологій дистанційного навчання в практику роботи педагогічного колективу».	Січень	Голови МО	
10.	Сприяти участі педагогів у Всеу-країнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»	Жовтень-Березень	Директор, голови МО	
13.	Провести предметно-методичні дні та тижні (Графік додається)		Директор	

**Проведення
предметних та тематичних тижнів**

Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
Тиждень англійської мови			
Тиждень фізики			
Тиждень історії і правознавства			
Тиждень початкових класів			
Тиждень зарубіжної літератури			
Тиждень хімії і біології			

Тиждень української мови			
Тиждень фізичної культури			
Тиждень математики			
Тиждень географії			

4.4. Координація діяльності шкільних методичних об'єднань педагогічних працівників

№ п/п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
1.	Проводити інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками	Протягом року	Директор	
2.	Провести педагогічний діалог «Увага! На уроці - підліток»	Січень	Директор	
3.	Оновити банк даних молодих вчителів та вчителів, що потребують методичної підтримки	До 20.09	Директор	
4.	Призначити наставників для молодих вчителів та вчителів, що потребують підтримки	До 25.09	Директор	Наказ
6.	Організувати роботу професійної адаптації молодого вчителя «Шляхи розвитку педагогічної техніки»	За окремим планом	Директор	План

4.5. Робота з молодими спеціалістами

№ п/п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповіда льний	Результат проведення
1.	Оновити банк даних молодих вчителів та вчителів, що потребують методичної підтримки	До 25.09	Директор	
2.	Призначити наставників для молодих вчителів та вчителів, що потребують підтримки	До 25.09	Директор	Наказ
3.	Скласти план спільної роботи молодого учителя та учителя-наставника	До 25.09	Учитель-наставник	План
5.	Організувати взаємовідвідування уроків молодих вчителів та вчителів-наставників	Протягом року	Директор	Графік
6.	Заслухати творчі звіти молодих вчителів на засіданні педагогічної ради	Травень	Голови МО	Протокол ПР
7.	Надавати методичні поради молодим учителям «Як зробити урок ефективним»			

--	--	--	--	--

Розділ V.

Координація управління та внутрішньошкільний контроль

5.1. Організація контролю за виконанням урядових рішень у галузі освіти, наказів і розпоряджень МОН України, органів освіти

Графік і тематика проведення педагогічних рад

Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний
I засідання 1. Про підсумки роботи закладу освіти за минулий навчальний рік та завдання педколективу на 2022-2023 н.р. 2. Річний план роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р. Завдання перед педагогічним колективом. 3. Освітня програма на 2022-2023 н.р. 4. Режим роботи гімназії на 2022-2023 н.р. 5. Правила внутрішкільного трудового розпорядку, їх неухильне дотримання. 6. Про оцінювання учнів 1-4-их, 5-го класів. 7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів на індивідуальних заняттях та про облік занять з курсів за вибором. 8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації. 9. Розподіл тижневого навантаження.	Серпень	Директор Директор Директор Директор Директор Директор Директор Директор Директор
II засідання	Грудень	

1. Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр. 2. Про наступність початкової та базової школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-му класі). 3.Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ		Класні керівники Вчителі предметники Класні керівники
III засідання 1.Система роботи вчителя хімії Захарків Т. В. 2. Про вибір предмета для ДПА учнів 9-го класу	Березень	Директор, вч. хімії Директор
IV засідання 1. Про порядок закінчення 2022-2023 н.р., переведення до наступних класів учнів 1-8-х, допуск учнів 9 класу до ДПА, нагородження Похвальними листами. 2. Підсумки навчально-виховної роботи за II семестр. 3.Про мережу класів та попереднє педагогічне навантаження на 2023-2024 н.р.	Червень	Директор Класні керівники Директор
V засідання 1.Про результати ДПА у 9-му класі. 2. Випуск учнів 9-го класу з гімназії. 3. Літнє оздоровлення учнів гімназії.	Червень	Директор Директор Класні керівники

--	--	--

5.2. Використання різних форм контролю з метою підвищення його впливу на рівень і результативність освітнього процесу

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Підготувати та здати звіти в ІСУО: ЗНЗ-1, 83-РВК та ін.	До 20.09	Директор	Звіти
Перевірити й затвердити плани роботи вчителів, усіх ланок діяльності закладу освіти	До 10.09	Директор	
Аналізувати виконання навчальних програм, викладання окремих предметів (особливо нововведених), навантаження учнів домашніми завданнями.	Протягом року	Директор	
Вивчити систему роботи вчителів, зокрема тих, які підлягають атестації у 2022-2023 н.р.	До 15.03	Директор	

Вивчити й проаналізувати якість знань, умінь і практичних навичок учнів, рівень вихованості школярів, згуртованість класних і загальношкільних колективів учнів (контрольні роботи, класно-узагальнюваль-ний контроль)	Грудень, Травень	Адміністрація	
Здійснювати контроль за: - веденням класних журналів та іншої шкільної документації; - виконанням навчальних прог-рам; - проведенням тематичних атес-тацій; - нормативністю оцінювань - навчальними досягненнями учнів у класах; - відвідуванням учнями занять; - виконанням варіативних складових навчальних планів	Протягом року	Адміністрація	Накази

5.3. Потижневий річний план контролю

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Вересень			
Контроль планів роботи вчителів	1 тиждень	Директор	
Контроль планів роботи факультативів і їх наповнюваності	2 тиждень	Директор	
Контроль плану роботи гуртка та список гуртківців	3 тиждень	Директор	

Контроль роботи класних керівників. Перевірка правильності ведення класних журналів та особових справ учнів	4 тиждень	Директор	
Жовтень			
Стан організації роботи щодо охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку та стан відвідування учнями закладу освіти	2 тиждень	Директор	
Вивчення організації роботи учнівсь-кого самоврядування	3 тиждень	Директор	
Контроль за викладанням фізичної культури в початкових класах (до педради)	4 тиждень	Директор	
Листопад			
Вивчення роботи класних керівників щодо формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ (до педради)	1 тиждень	Директор	
Грудень			
Контроль за викладанням навчальних предметів 5-9 класів	1 тиждень	Директор	
Проведення моніторингових контроль-них робіт (контрольний замір знань)	2 тиждень	Директор	
Контроль за участю класів у виховних та та спортивних заходах (їх результативність)	3 тиждень	Директор	
Контроль за виконанням навчальних програм за 1 семестр (до наказу)	4 тиждень	Директор	
Січень			
Контроль за веденням шкільних журналів	3 тиждень	Директор	

Аналіз шкільної документації та виконавської дисципліни	2 тиждень	Директор	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	4 тиждень	Директор	
Лютий			
Перевірка стану викладання навчальних предметів у 1-4 класах	1 тиждень	Директор	
Стан викладання іноземної мови у 3-5-х класах та практичного засто-сування набутих знань.	2-3 тиждень	Директор	
Вивчення системи виховної роботи.	4 тиждень	Директор	
Березень			
Контроль за станом готовності до атестації вчителів, що атестуються (до наказу)	1 тиждень	Директор	
Аналіз шкільної документації та виконавської дисципліни	2 тиждень	Директор	
Підготовка документів у атестаційну комісію I рівня	3 тиждень	Директор	
Проведення атестації педпрацівників	4 тиждень	Атестаційна комісія	
Квітень			
Превентивне виховання у закладі освіти	1 тиждень	Директор	
Написання контрольних робіт (заключний етап моніторингу)	2 тиждень	Директор	
Контроль за підготовкою матеріалів до державної підсумкової атестації	3-4 тиждень	Директор	
Травень			

Проведення державної підсумкової атестації у 4-х класах	2 тиждень	Директор	
Аналіз шкільної документації та виконавської дисципліни	3-4 тиждень	Директор	
Червень			
Контроль за ходом державної підсумкової атестації у 9 кл.	1 тиждень	Директор	
Контроль за веденням шкільної документації	2 тиждень	Директор	

5.4. Графік проведення інформаційно-методичних нарад при директорі гімназії

Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
1. Методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2022-2023 н.р. 2. Аналіз працевлаштування випускників закладу освіти	Серпень 4-ий четвер	Директор Директор	Протокол
1. Організація навчально-виховного процесу. Затвердження: -календарного (по предметах) планування вчителів; -виховних планів класних керівників; -розклад уроків. 2. Про ведення класних журналів в електронній формі. 3. Про організацію і дотримання техніки безпеки під час навчально-виховного процесу в гімназії.	Вересень 2-ий четвер	Директор Директор. Голова ПК	Протокол
1. Про підготовку гімназії до зими. 2. Стан ведення шкільної документації – особові справи учнів. 3. Проведення шкільних пред-метних олімпіад.	Жовтень 4-ий четвер	Директор Директор Вчителі	Протокол
1. Ефективність роботи класних керівників 2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін у гімназії. 3. Стан відвідування учнями гімназії.	Листопад 4-ий вівторок	Директор Вчителі Класні керівники	Протокол

1. Організація харчування в закладі освіти. 2. Виконання навчальних програм у класних журналах.. 3. Стан ведення шкільної документації	Грудень 4-ий вівторок	Директор Директор Директор	Протокол
1. Про стан викладання, рівень знань, умінь і навичок із української мови та літератури у 5-9 класах в 2022-2023 н. р. 2. Про стан формування ціннісного ставлення до держави, лю-дей (Громадянське виховання)	Січень 4-ий вівторок	Директор	Протокол
1. Про стан перевірки вчителями зошитів учнів у 1-9 класах. 2. Про стан формування ціннісного ставлення до себе та людей (Морально-правове виховання)	Лютий 4-ий вівторок	Директор Класні керівники	Протокол
1. Про стан викладання, рівень знань, умінь і навичок із хімії та біології 2. Про стан формування ціннісного ставлення до культури і мистецтва (Художньо – естетичне виховання)	Березень 4-ий вівторок	Директор Класні керівники	Протокол
1. Про підготовку документації для проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. 2. Ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2022-2023 навчального року. 3. Про стан роботи учнівського самоврядування	Квітень 4-ий вівторок	Директор	Протокол
1. Про організацію обліку дітей шкільного віку	Травень		Протокол

2. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять (уроків) 3. Перевірка виконання навчаль-них програм з основ наук за записами у класних журналах.	4-ий вівторок	Директор	
1. Перспективна тарифікація на 2023-2024 навчальний рік. 2. Контроль за виконанням заходів щодо організованого закінчення навчального року. 3. Про підсумки перевірки шкільної документації (класні журнали, особові справи)	Червень 2-ий вівторок	Директор	Протокол

5.5. Перелік управлінських рішень

Назва наказу	Термін видачі	Відмітка про виконання
1. Про підготовку та організований початок 2022-2023 н.р. 2. Про проведення тарифікації праців-ників на 2022-2023 н.р. 3. Про розподіл обов'язків та посадової відповідальності між працівниками закладу освіти 4. Про призначення класних керівників 5. Про встановлення доплат за перевірку зошитів вчителям закладу освіти 6. Про встановлення посадових окладів обслуговуючому персоналу школи 7. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку 8. Про призначення відповідального за електрогосподарство гімназії 9. Про створення комісії з трудових спорів 10. Про організацію охорони праці, техніки безпеки у гімназії 11. Про призначення відповідального за ведення ділової документації 12. Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	Серпень	

13. Про заборону тютюнопаління у закладі освіти і пропаганду здорового способу життя 14. Про організацію виховної роботи у закладі освіти 15. Про розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р. 16. Про призначення відповідального за протипожежну безпеку у гімназії на 2022-2023 н.р. 17. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження шкільних приміщень і споруд в 2022-2023 н.р. 18. Про дотримання правил техніки безпеки під час користування вибухонебезпечними предметами. 19. Про підсумки працевлаштування випускників 9 у 2022-2023 н.р. 20. Про чисельність учнів закладу освіти станом на 01.09.2022 р. 21. Про призначення керівника шахового гуртка 22. Про організацію виховної роботи в 2022-2023 н.р.		
---	--	--

VI. Зміцнення навчально – матеріальної бази.

Фінансово-господарська діяльність.

Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
Провести ремонт та переобладнання кабінетів згідно освітніх вимог та фінансових можливостей закладу освіти	Червень-серпень	Директор класні керівники	
Забезпечити протипожежну безпеку (перезарядити вогнегасники)	Вересень	Дирекція	
Закупівля матеріалів, необхідних для	Жовтень	Директор	

забезпечення освітнього процесу закладу освіти			
Підготовка приміщень закладу освіти до зимового періоду	Жовтень	Класні керівники, тех. персонал	
Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками	Листопад	Класні керівники	
Складання акту про списання використаних будівельно-ремонтних матеріалів		Інвентаризаційна комісія	
Контроль за прибиранням приміщень класних кімнат	Грудень	Дирекція	
Обговорення планів щодо ремонту приміщень та оновлення навчально-матеріальної бази заклади освіти	Січень	Дирекція	
Проведення інвентаризації шкільного майна, списання морально та фізично застарілого майна	Жовтень	Інвентаризаційна комісія	
Складання кошторису витрат на новий фінансовий рік	Грудень	Директор	
Підготовка переліку необхідних будівельно-ремонтних матеріалів	Квітень-травень	Директор	
Ремонт меблів та обладнання кабінетів	Червень	Обслуговуючий персонал	
Підготовка до ремонту класних кімнат	Травень	Класні керівники	

--	--	--	--