

	San Rafael Servicios S.A. de C.V.	EMISIÓN: 09/2024	CÓDIGO SRS-RH-CAP-F-SC M-009	PÁGINA: Pág1. 1 / 2
	Solicitud de Comunicado	VIGENCIA 09/2025	REVISIÓN 0	

El presente formato debe ser completado correctamente y **enviado con al menos 24 horas de anticipación** a la fecha en la que se desea que se difunda el comunicado. Asimismo, debe contar con la aprobación previa del área correspondiente.

Área remitente:	¿Quién lo solicita?
Título del comunicado:	¿Qué título o nombre tiene el comunicado?
Destinatarios	
Dirigido a: (señala con una X a quienes estará dirigido el comunicado. De ser necesario, coloca especificaciones adicionales en el apartado de otros)	<input type="checkbox"/> Directivos <input type="checkbox"/> Gerentes <input type="checkbox"/> Supervisores <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Otros: Escribe en este espacio las indicaciones específicas a quién va dirigido, incluye los nombres y correos destinatarios de tu mensaje
Fecha y hora de envío: dd/mm/aaaa am/pm	
Cuerpo del comunicado (favor de escribir el mensaje que desea que sea publicar): *En caso de necesitar más espacio, escribir el mensaje en una segunda hoja.	
Tal cual se compartirá a los destinatarios Puedes incluir imágenes que lo acompañen	

En caso de desear agregar alguna imagen, favor de subirla como anexo a este formato

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Coordinación de Capacitación	Gerencia de Recursos humanos	Dirección de Recursos Humanos

	San Rafael Servicios S.A. de C.V.	EMISIÓN: 09/2024	CÓDIGO SRS-RH-CAP-F-SC M-009	PÁGINA: Pág2. 2 / 2
	Solicitud de Comunicado	VIGENCIA 09/2025	REVISIÓN 0	



COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

FECHA DE PUBLICACIÓN

00/00/2025

Recursos Humanos

San Rafael Servicios

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Coordinación de Capacitación	Gerencia de Recursos humanos	Dirección de Recursos Humanos