

Judul Artikel Singkat dan Padat Maksimal 16 Kata dan Ditulis dengan Font Arial Size 18

Penulis Pertama^{1*}, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³ (font Arial size 10)

¹Program Studi, Fakultas, Institusi, Kota, Negara (font Arial size 9)

^{2,3}Program Studi, Fakultas, Institusi, Kota, Negara

(Jika semua penulis berasal dari satu institusi yang sama cukup lampirkan satu afiliasi saja)

Info Artikel

Riwayat Artikel:

Received:

Revised:

Accepted:

*Corresponding

Author:

Nama Lengkap,

Afiliasi

Email:

Abstrak:

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris berisikan tentang intisari dari latar belakang kegiatan pengabdian masyarakat, tujuan kegiatan, metode pelaksanaan kegiatan, hasil kegiatan dan Kesimpulan serta saran. Abstract ditulis tidak lebih dari 200 kata dengan font arial Ukuran 10, Spasi Tunggal).

Kata Kunci: Kata kunci terdiri atas minimal 3 kata kunci dan maksimal 6 kata kunci yang setiap kata kunci dipisah oleh tanda titik koma (;), dan ditulis miring (italic).



This is
an

Open Access article
published by Jurnal
Omni Pengabdian
Masyarakat,
distributed under the
terms of the [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](#)

Abstract:

*The abstract must be written in two versions (English and Indonesian). The abstract consists of the **background, purpose, method, result of the program, conclusions, and suggestion**. The words are no more than 200 words in Arial style with 10 font sizes, single spacing, and italicized in a single paragraph.*

Keywords: *Keywords consist of a minimum of 3 keywords and a maximum of 6 keywords where each keyword is separated by a semicolon (;) and italicized (italic).*

PENDAHULUAN (Arial, Font Size 12, boldface, Spasi 1.15)

Bagian pendahuluan berisi paparan masalah, tantangan, atau kebutuhan masyarakat (mitra) yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, hasil kajian pustaka dan tujuan kegiatan pengabdian masyarakat. **Pendahuluan tidak menjelaskan terkait teori. Perkuat urgensi kegiatan pengabdian masyarakat dengan memaparkan kegiatan sejenis yang telah dilakukan oleh peneliti terdahulu.** Seluruh bagian pendahuluan dipaparkan secara terintegrasi dalam bentuk paragraf-paragraf dengan panjang 10-15% dari total panjang artikel.

Penggunaan singkatan diperbolehkan, tetapi singkatan harus ditulis secara lengkap dan ditulis lengkap ketika disebutkan untuk pertama kalinya dan harus ditulis di antara tanda kurung. Istilah / kata-kata asing atau kata-kata daerah harus ditulis dalam huruf miring. Notasi harus singkat dan jelas dan ditulis sesuai dengan gaya penulisan standar. Simbol/tanda harus jelas dan dapat dibedakan, seperti penggunaan angka 1 dan huruf l (juga angka 0 dan huruf O). Hindari menggunakan tanda kurung untuk memperjelas atau menjelaskan definisi. Di antara paragraf, jaraknya adalah satu spasi. Hindari penggunaan catatan kaki (Footnote). [Arial, Font Size 10.5, Spasi 1.15]

METODE PELAKSANAAN (Arial, Font Size 12, boldface, Spasi 1.15)

Bagian metode pelaksanaan berisi paparan tentang metode pengabdian masyarakat seperti ceramah, simulasi, pelatihan, dsb. Selain itu, bagian metode juga berisi penjelasan lokasi, waktu pelaksanaan, sasaran/ target kegiatan, media yang digunakan, dan tahapan atau langkah pelaksanaan kegiatan yang menggambarkan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan masyarakat (mitra). Tahapan pelaksanaan kegiatan disarankan untuk dibuat dalam bentuk bagan yang berisi proses pelaksanaan kegiatan. Selain itu, juga paparkan cara evaluasi kegiatan baik dengan cara tanya jawab atau pengisian kuesioner dsb. Penulisan berbentuk paragraf atau dalam bentuk tabel pelaksanaan kegiatan dengan panjang 15-20% dari total panjang artikel. [Arial, Font Size 10.5, Spasi 1.15]

HASIL DAN PEMBAHASAN (Arial, Font Size 12, boldface, Spasi 1.15)

Bagian hasil dan pembahasan berisi paparan hasil kegiatan pengabdian masyarakat dan analisis yang berkaitan dengan tujuan kegiatan. Setiap hasil pengabdian masyarakat harus dibahas. Pembahasan berisi pemaknaan hasil dan membandingkan dengan teori dan/atau hasil penelitian/hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat lain yang relevan. Panjang paparan hasil dan pembahasan 40-60% dari total panjang artikel. Hasil pengabdian masyarakat dapat dilengkapi dengan tabel, grafik dan/atau bagan, serta wajib melampirkan gambar dokumentasi kegiatan. [Arial, Font Size 10.5, Spasi 1.15]

KESIMPULAN (Arial, Font Size 12, boldface, Spasi Tunggal)

Bagian kesimpulan berisi capaian kegiatan pengabdian masyarakat kaitannya dengan tujuan dan target kegiatan berupa intisari hasil pembahasan. Kesimpulan disajikan dalam bentuk paragraf. Kesimpulan disertai dengan saran. [Arial, Font Size 10.5, Spasi 1.15]

UCAPAN TERIMA KASIH (jika diperlukan) (Arial, Font Size 12, boldface, Spasi 1.15)

Ucapan terima kasih bisa disampaikan kepada yang memberi hibah pengabdian masyarakat (jika pengabdian masyarakat berasal dari dana hibah). [Arial, Font Size 10.5, Spasi 1.15]

DAFTAR PUSTAKA (Arial, Font Size 12, boldface, Spasi 1.15)

Daftar rujukan minimal memuat 10 rujukan dari data primer (sumber dari artikel penelitian dalam jurnal ilmiah) dan sumber data lain (laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, berita dalam surat kabar, dll) disusun secara alfabetis. Daftar rujukan menggunakan **standar APA Style** serta **wajib menggunakan manajemen referensi Mendeley atau EndNote**. Referensi ditulis dengan font **Arial** ukuran **10.5 pt**, **spasi tunggal**, jarak antar referensi yang dimasukkan. Referensi menggunakan gantungan, yang pada baris kedua menjorok sebanyak 0,25", rata kiri. Daftar rujukan disusun dengan tata cara seperti contoh berikut ini dan diurutkan secara alfabetis. [Arial, Font Size 10.5, Spasi Tunggal]

Keterangan Tambahan:

1. Proporsi Manuskrip

- a. Manuskrip minimal memuat 3000 kata.
- b. Isi manuskrip terdiri dari:
 - Pendahuluan (15-20%) atau 1,5 s.d. 2 halaman dari total manuskrip
 - Metode Pelaksanaan (5-10%) atau 0,5 s.d. 1 halaman dari total manuskrip
 - Hasil dan Pembahasan (60-70%) atau 6 s.d. 7 halaman dari total manuskrip

- Kesimpulan (5-10%) atau 0,5 s.d. 1 halaman dari total manuskrip.

2. Format Halaman dan Teks

Manuskrip ditulis ukuran kertas A4 (210 mm x 297 mm) dengan margin atas 3,5 cm, bawah 2,5 cm, kiri dan kanan masing-masing 2 cm dan Font style **Arial** dengan ukuran 18 pt untuk judul naskah, 10 pt untuk nama penulis, 9 pt untuk afiliasi penulis, 10 pt untuk penulisan abstrak, 12 pt untuk judul bab, 10.5 pt untuk body paragraf, dan 10.5 pt untuk judul dan isi (*caption*) tabel/gambar/grafik.

3. Teknik Pengutipan

Pengutipan konsisten dengan menggunakan standar *American Psychological Association* (APA) 7th Edition, **contoh penulisan**: diakhir kalimat (**Chen et al., 2023**), dan di awal kalimat (kutipan langsung) **Chen et al. (2018)**. Untuk referensi lengkap harus muncul dalam daftar referensi di akhir manuskrip dan diurutkan secara kronologis. Lihat format lengkap contoh penulisan referensi di tautan ini <https://www.citewrite.qut.edu.au/>.

4. Penulisan Kata Istilah

Kata istilah asing yang digunakan pada naskah ditulis dengan style italic (ditulis miring), misalnya kata *mycobacterium tuberculosis*, *World Health Organization*, dan sebagainya.

5. Teknik Penulisan BAB

Penulisan BAB tanpa diberi penomoran. Contoh:

PENDAHULUAN

METODE PELAKSANAAN

HASIL DAN PEMBAHASAN

KESIMPULAN

UCAPAN TERIMA KASIH

DAFTAR PUSTAKA

Hindari penulisan dalam Sub Bab, Poin, atau Sub Poin.

6. Teknik Penulisan Tabel

Teks dalam tabel ditulis dengan spasi 1. Setiap tabel memiliki identitas, yaitu nomor tabel dan judul tabel yang ditulis pada bagian atas tabel. Penulisan *caption* pada tabel mengikuti format berikut ini:

Tabel 1. Judul Tabel (Font arial 10.5 pt, 1 spasi)

Hospital Peer Group	Queensland		New South Wales	
	Heart failure n (%)	COPD n (%)	Heart failure n (%)	COPD n (%)
Major hospitals	6 (5)	6 (5)	11 (6)	11 (6)
Large hospitals	12 (10)	12 (10)	23 (12)	23 (12)
Medium hospitals	8 (7)	8 (7)	17 (9)	17 (9)
Small hospitals	24 (21)	24 (21)	41 (22)	41 (22)
Unpeered	66 (57)	64 (56)	93 (50)	94 (51)

Usahakan untuk menempatkan tabel pada halaman atau paragraf yang sedang membahas mengenai tabel tersebut. Disarankan untuk tidak memasukan tabel yang berisi data mentah/belum diolah.

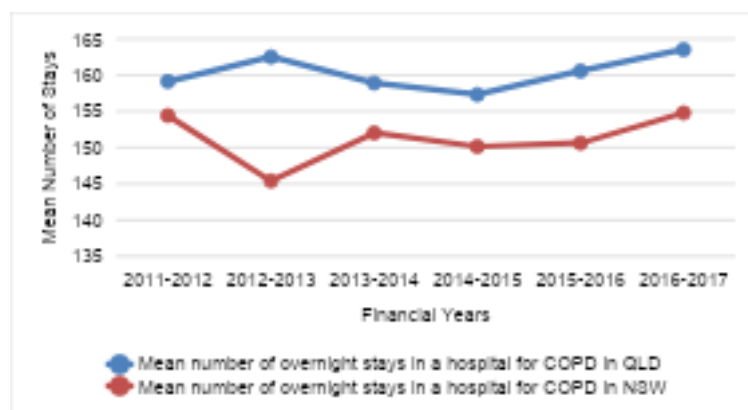
7. Teknik Penyajian Gambar dan grafik

Gambar/grafik ditempatkan pada halaman atau paragraf yang sedang membahas gambar/grafik tersebut. Setiap gambar/grafik memiliki nomor dan judul yang ditulis pada bagian bawah gambar/grafik. Setiap gambar dan grafik harus dirujuk pada paragraf yang menjelaskan gambar tersebut. Satu judul gambar hanya diperkenankan memuat satu gambar saja. **Contoh: Gambar 1 menunjukkan website jurnal Omni Pengabdian Masyarakat.** Perhatikan format penulisan *caption* gambar/grafik berikut ini:



Gambar 1. Judul Gambar (font arial 10.5 pt, 1 spasi)

Sedangkan penulisan *caption* grafik mengikuti format berikut ini:



Gambar 2. Judul Grafik (font Arial 10.5 pt, 1 spasi)

8. Teknik Penulisan Daftar Pustaka

Contoh penulisan daftar rujukan atau *referensi* seperti dibawah ini:

a. Sumber Artikel dalam Jurnal Ilmiah Penulisan pada tulisan (kutipan)

"Diabetes mellitus tipe 2 (DMT2) berkontribusi hampir 98% dari diagnosis diabetes global, meskipun presentasi ini sangat bervariasi antar negara (Green et al. 2021)".

Kutipan langsung, contoh: "Menurut (Green et al. 2021) bahwa Diabetes mellitus tipe 2 (DMT2) berkontribusi hampir 98% dari diagnosis diabetes global, meskipun presentasi ini sangat bervariasi antar negara".

b. Sumber Buku Penulisan pada tulisan (kutipan)

... (Peterson & Bredow, 2004).

Penulisan Pada Daftar Pustaka

Peterson, S.J., & Bredow, T.S. (2004). *Middle range theories: Application to nursing research*. Lippincott Williams & Wilkins.