TRƯỜNG THPT NGUYỄN THÁI BÌNH
TỔ TOÁN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thăng Bình, Ngày 15 tháng 09 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022 – 2023
TỔ TOÁN

Thực hiện công văn số 1814/SGDĐT-GDTrH, ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 – 2023.

Thực hiện công văn số /KH-NTB, ngày tháng năm 2022 của trường THPT Nguyễn Thái Bình về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023.

Tổ Toán xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2022 – 2023 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Số liệu

1.1. Giáo viên

- Tổng số giáo viên: 13 giáo viên (GV) biên chế (trong đó có 9 GV THPT hạng III và 4 GV THPT hạng II).
- Trình độ: Có 10 GV có trình độ đại học và 3 giáo viên có trình độ Thạc sĩ.
- Số GV còn thiếu: 0; thừa: 0.
- Số tiết của GV được phân công nhiều tiết nhất (gồm cả kiêm nhiệm) là 19.
- Số tiết của GV được phân công ít tiết nhất (gồm cả kiêm nhiệm) là 18.
- Đảng viên: 04.
- Đoàn viên Công đoàn: 13.
- BGH: 1.

TT	HỌ VÀ TÊN	Sinh năm	Năm vào ngành	Chổ ở hiện nay
1	Hồ Viết Ban	1972	1998	Hà lam – Thăng Bình
2	Nguyễn Khương Bình	29-10-1979	2001	Hà Lam – Thăng Bình
3	Ngô Thị Minh Sương	20-10-1976	1998	Bình Triều – Thăng Bình
4	Nguyễn Thị Tân	21-2-1978	2000	Bình Đào – Thăng Bình
5	Nguyễn Anh Tuấn	1979	2003	Bình Đào – Thăng Bình
6	Trần Thơ	1981	2004	Bình Đào – Thăng Bình
7	Nguyễn Thị Duyên	1982	2005	Bình Đào – Thăng Bình
8	Hồ Thị Mỹ Lệ	1986	2009	Hà Lam – Thăng Bình
9	Đăng Minh Sơn	1984	2009	Hà Lam – Thăng Bình
10	Phan Thị Kim Tuyến	1981	2004	Bình Đào – Thăng Bình
11	Ngô Thị Quỳnh Giao	1989	2012	Hà Lam – Thăng Bình

12	Trần Thị Lộc	1982	2007	Hà Lam – Thăng Bình
13	Phan Văn Chín	1968	1993	Hà Lam – Thăng Bình

1.2. Học sinh

- Khối 12 có 13 lớp cơ bản.

- Khối 11 có 12 lớp cơ bản.

- Khối 10 có 13 lớp cơ bản(trong đó có 9 lớp học chuyên đề)

2. Thuận lợi

- Tổ được sự quan tâm, giúp đỡ và chỉ đạo kịp thời của Chi bộ, lãnh đạo nhà trường.

- Tất cả giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, có năng lực trong công tác dạy học và giáo dục học sinh (HS).

- Đội ngũ thầy giáo, cô giáo nhiệt tình trong công tác, luôn có tinh thần tự học, không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu đổi mới toàn diện nền Giáo dục nước ta trong giai đoạn hiện nay.

- Giáo viên trong tổ có tinh thần đoàn kết cao, luôn có ý thức giúp đỡ, học hỏi lẫn nhau.

3. Khó khăn

- Đa số HS còn yếu về kiến thức trong các môn học nói chung và đặt biệt là các môn tự nhiên nói riêng. Vì vậy, việc tổ chức hoạt động nhận thức cho các em còn gặp nhiều khó khăn.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học được chú trọng nhiều tuy nhiên vẫn chưa đạt kết quả cao do không phát huy hết tiềm năng vốn có.

- Cơ sở vật chất trong nhà trường đảm bảo cho việc ứng dụng các phương pháp dạy học hiện đại đặt biệt là các phương pháp dạy học có sự hỗ trợ của công nghệ thông tin. Tuy nhiên còn thiếu các phương tiện hiện đại để đáp ứng yêu cầu cao hơn trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

B. ĐĂNG KÝ THI ĐUA

1. Đăng ký thi đua của từng cá nhân giáo viên

- Các danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến; Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua toàn quốc, ...

- Các hình thức khen thưởng: Giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam; Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Huân chương Lao động; Huân chương độc lập; ...)

TT	Họ và tên GV	Đăng ký danh hiệu thi đua	Đăng ký hình thức khen thưởng	Ghi chú
1	Hồ Viết Ban	CSTĐCS		
2	Nguyễn Khương Bình	LĐTT		

3	Ngô Thị Minh Sương	LĐTT		
4	Nguyễn Thị Tân	LĐTT		
5	Nguyễn Anh Tuấn	CSTĐCS		
6	Trần Thơ	LĐTT		
7	Nguyễn Thị Duyên	CSTĐCT	GIẤY KHEN GĐS	Bằng khen UBND tỉnh
8	Hồ Thị Mỹ Lệ	LĐTT		
9	Đăng Minh Sơn	CSTĐCS		
10	Phan Thị Kim Tuyến	LĐTT		
11	Ngô Thị Quỳnh Giao	LĐTT		
12	Trần Thị Lộc	LĐTT		
13	Phan Văn Chín	LĐTT		

2. Đăng ký thi đua của tập thể tổ chuyên môn

- Tập thể lao động tiên tiến: [X]
- Tập thể lao động xuất sắc: [ ]

3. Chỉ tiêu khác

STT	Danh mục đăng ký	Kết quả năm học 2021 – 2022	Đăng ký thi đua năm học 2022 – 2023
1	Thi Giáo viên dạy giỏi	02	3
2	Số đề tài, SKKN	03	4
3	Số TBDH tự làm	00	0
4	Số HS đoạt giải thi HSG cấp Tỉnh	00	2
5	Số HS đoạt giải Olympic	00	0
6	Số HS đoạt giải thi HSG cấp QG	00	
7	Các hoạt động khác	00	

Danh sách giáo viên được thanh tra

TT	Họ và tên giáo viên	Hình thức thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời gian
1	Hồ Viết Ban			

2	Nguyễn Khương	Bình			
3	Ngô Thị Minh	Sương		Thanh tra toàn diện	Học kì 1
4	Nguyễn Thị	Tân		Thanh tra toàn diện	Học kì 1
5	Nguyễn Anh	Tuấn		Thanh tra chuyên đề	
6	Trần	Thơ		Thanh tra chuyên đề	
7	Nguyễn Thị	Duyên		Thanh tra chuyên đề	
8	Hồ Thị Mỹ	Lệ		Thanh tra chuyên đề	
9	Đặng Minh	Sơn		Thanh tra chuyên đề	
10	Phan Thị Kim	Tuyến		Thanh tra chuyên đề	
11	Ngô Thị Quỳnh	Giao		Thanh tra toàn diện	Học kì 2
12	Trần Thị	Lộc		Thanh tra toàn diện	Học kì 2
13	Phan Văn	Chín		Thanh tra chuyên đề	

Danh sách giáo viên đăng kí Giáo viên dạy giỏi cấp trường

TT	Họ và tên giáo viên		Kiêm nhiệm	Ghi chú
1	Nguyễn Thị	Duyên	GVCN	
2	Đặng Minh	Sơn	GVCN	
3	Nguyễn Anh	Tuấn	GVCN	

Danh sách giáo viên đăng kí Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh

TT	Họ và tên giáo viên		Kiêm nhiệm	Ghi chú
1	Đặng Minh	Sơn	GVCN	
2	Nguyễn Anh	Tuấn	GVCN	

Danh sách giáo viên dạy bồi dưỡng 12

TT	Họ và tên giáo viên		Khối	Ghi chú
1	Nguyễn Anh	Tuấn	12	
2	Nguyễn Thị	Duyên	12	
3	Đặng Minh	Sơn	12	

C. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

I. Về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống

- Có tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định lập trường theo chủ nghĩa Mác – Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, trung thành tuyệt đối với Đảng, Tổ quốc, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội.

- Luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước, phục tùng sự phân công điều động của các cấp có thẩm quyền.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần xung kích, tình nguyện, luôn có tinh thần học tập, bồi dưỡng để không ngừng nâng cao trình chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tiếp tục học tập, quán triệt Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XI): *"Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay"*

- Thực hiện tốt những nội qui, qui định của nhà trường.

- Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo, là tấm gương tốt cho học sinh noi theo.

II. Về chuyên môn, nghiệp vụ

Nội dung	**Biện pháp thực hiện**	**Thời gian hoàn thành**
Thực hiện Hồ sơ sổ sách	- 100% giáo viên có đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định. - 100% giáo viên thực hiện soạn, giảng theo đúng kế hoạch giảng dạy.	Theo đúng thời gian qui định.
Thực hiện chương trình dạy học	Thực hiện chương trình dạy học kịp tiến độ, theo đúng kế hoạch giảng dạy, chuẩn kiến thức, kỹ năng và giảm tải.	Theo đúng thời gian qui định.
Phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng HSG	Bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu (nếu có) theo sự phân công của tổ chuyên môn và ban giám hiệu.	Theo đúng thời gian qui định.
Công tác soạn giáo án, chấm trả bài kiểm tra. Thực hiện quy chế kiểm tra, thanh tra	- Soạn giáo án trước khi lên lớp 2 ngày - Chấm trả bài kịp tiến độ + Bài kiểm tra thường xuyên trả lại cho HS sau khi kiểm tra chậm nhất 6 ngày. + Bài kiểm tra giữa kì trả lại cho HS sau khi kiểm tra chậm nhất 10 ngày. + Bài kiểm tra cuối kì thực hiện theo đúng thời gian qui định của nhà trường. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách, dự giờ, thao giảng và thanh tra toàn diện. - Bài kiểm tra thường xuyên: Giáo viên tự ra đề theo ma trận chung của tổ và kiểm tra trên lớp. Đề kiểm tra thường xuyên được nộp cho tổ trưởng trước khi kiểm tra xong qua kênh điều hành của nhà trường.	Theo đúng thời gian qui định.

	- Bài kiểm tra giữa kì: Giáo viên dạy khối nào thì ra một đề theo ma trận chung của tổ và gởi cho tổ trưởng trước 10 ngày qua kênh điều hành. Tổ trưởng tổng hợp và ra đề để kiểm tra chung cho HS toàn khối. - Bài kiểm tra cuối kì: Thực hiện theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam.	
Chất lượng giờ lên lớp	- Giáo viên chuẩn bị giáo án theo phương pháp dạy học mới đúng với chuẩn kiến thức, kĩ năng và năng lực cần đạt và phương tiện hỗ trợ dạy học trước khi lên lớp.	Trước khi lên lớp
Sử dụng và làm đồ dùng dạy học	- Sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học, thiết bị đã có.	Theo đúng thời gian qui định.
Thực hiện nề nếp chuyên môn	- Thực hiện tốt nề nếp chuyên môn: 100% giáo viên ra, vào lớp đúng giờ, không bỏ giờ, bỏ tiết, xin phép theo quy định.	
Viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, đề tài khoa học	- Tổ chức đăng kí đề tài sáng kiến kinh nghiệm ngay từ đầu năm học và tiến hành thực hiện	Theo đúng thời gian qui định.
Cải tiến phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá	- Từng bước áp dụng các phương pháp dạy học hiện đại trong quá trình lên lớp. Đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá phù hợp với yêu cầu mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020.	
Ngoại khóa bộ môn và giáo dục học sinh	- Tổ chức ngoại khóa 1 lần/1kì và có kế hoạch cụ thể trình ban giám hiệu xét duyệt. - Giáo viên chủ nhiệm đẩy mạnh phong trào thi đua và học tập trong học sinh. - Tham gia giáo dục học sinh chậm tiến.	Theo đúng thời gian qui định.
Thao giảng, hội giảng, dự giờ	- Dự giờ: 16 tiết/1giáo viên/1 năm học. - Thao giảng: 1lần/1giáo viên/1 học kỳ, trong đó phải có ít nhất một tiết ứng dụng công nghệ thông tin. - Tiết dự giờ, thao giảng đều có góp ý xây dựng.	Theo đúng thời gian qui định.

	- Mỗi giáo viên phải có ít nhất 8 ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học trong một học kỳ.	
ỨDCNTT trong dạy học và tham gia nội dung trang web của trường	- Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, các phần mền thí nghiệm, các phần mềm dạy học trực tuyến trong dạy học và trong điều kiện dịch bệnh xảy ra. - Tổng hợp các đề kiểm tra, các chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn vào kho tài nguyên trong trang web của nhà trường. - Tham gia vào ban nội dung trang web.	
Báo cáo chuyên đề	Tổ chức sinh hoạt chuyên đề: 1 chuyên đề/1kì và có kế hoạch cụ thể.	Theo đúng thời gian qui định.
Quản lý, tổ chức dạy thêm	Tổ chức dạy thêm theo đúng qui định của nhà trường.	
Tự học, tự rèn	Tích cực tự học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục.	
Thực hiện công tác HĐNGLL, HN – DN, Đoàn thể.	- Tham gia ban HĐNGLL, HN – DN theo sự phân công của BGH. - Tham gia tích cực các hoạt động của BCH Công đoàn nhà trường. - Các đoàn viên trong tổ tham gia tốt các hoạt động do Đoàn thanh niên tổ chức. - Tổ nữ công tham gia tích cực các hoạt động của nhà trường và BCH Công đoàn.	Theo đúng thời gian qui định.
Đối với môn thi tốt nghiệp THPT Quốc gia	- Phối hợp với BGH để tổ chức ôn tập cho học sinh khối 12.	Theo đúng thời gian qui định.

D. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

+ Hồ sơ, sổ sách: 100% GV có hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.

+ Soạn giảng: 100% GV chuẩn bị đầy đủ giáo án và các phương tiện phục vụ cho hoạt động dạy học trước khi lên lớp.

+ Chấm trả bài: 100% GV chấm trả bài đúng quy định.

+ Sử dụng ĐDDH: đạt hiệu quả.

+ Thực hiện giờ giấc lên lớp: 100% GV ra vào lớp theo quy định, không bỏ giờ, bỏ tiết.

+ Viết SKKN: 4 sáng kiến kinh nghiệm/1 năm.

+ ĐTKH: Không có

+ Dự giờ: 8 tiết/1năm.

+ Thao giảng: 2 tiết/1năm. Trong đó có ít nhất một số tiết ứng dụng CNTT.

+ Hội giảng: 1 tiết/1 năm. Trong đó phải sử dụng các ứng dụng CNTT.

+ Ngoại khóa: 1 lần/1năm.

+ Chuyên đề: 4 chuyên đề/1năm.

+ Số bài viết đăng trên trang Web của trường: 6.

+ Phụ đạo học sinh yếu: Theo sự phân công của BGH.

+ Dạy thêm, học thêm: 100% GV thực hiện theo quy định hiện hành.

+ Giáo viên trong tổ đạt 100% LĐTT.

+ Giấy khen của giám đốc sở: 01

+ Giáo viên trong tổ đạt CSTĐCS: 04

+ Giáo viên trong tổ đạt CĐVXS cấp tỉnh: 1

+ GV nữ đạt phụ nữ hai giỏi cấp cơ sở 100%

+ GV nữ đạt phụ nữ hai giỏi cấp tỉnh 1.

+ Các tiết thao giảng phải đạt loai khá trở lên và trên 80% đạt loại giỏi.

+ Các giáo viên chủ nhiệm có 3 lớp đạt vị thứ cao.

+ Tỉ lệ HS đỗ TN THPT: Trên mặt bằng chung cả tỉnh

E. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
8/2021	- Họp hội đồng sư phạm	- GV cả tổ	Hoàn thành theo đúng kế hoạch của nhà trường.
	- Phân công chuyên môn	- Tổ trưởng	
	- Chuẩn bị khai giảng năm học mới	- GV cả tổ	
	- Thảo luận và xây dựng kế hoạch giảng dạy	- GV cả tổ	
	- Báo cáo công tác CM tháng 8 và xây dựng kế hoạch CM tháng 9	- GV cả tổ	
9/2021	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Khai giảng năm học mới	- GV cả tổ	Ngày 5/9/2022
	- Nộp hoạch cá nhân, kế hoạch chủ nhiệm và thảo luận kế hoạch của tổ	- GV cả tổ	Theo lịch BGH

	- Lên kế hoạch triển khai chuyên đề	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch dạy bồi dưỡng học sinh giỏi 12	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Hoàn thành các loại hồ sơ	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Giáo viên chủ nhiệm nhập dữ liệu vào trang Vnedu	- GV chủ nhiệm	Theo lịch BGH
	- Phát động cuộc thi Thiết kế E-leanring và dạy học Stem	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Lập danh sách bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Dự giờ thăm lớ	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Đăng ký SKKN, thi đua đối với từng giáo viên	- GV cả tổ	
	- Báo cáo công tác CM tháng 9 và xây dựng kế hoạch CM tháng 10	- GV cả tổ	
10/2021	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Tham dự hội nghị cán bộ, công chức viên chức	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Ra đề thi HSG lớp 10 cấp trường	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Kiểm tra thường xuyên	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Tham gia thi dạy học chủ đề tích hợp dành cho GV trung học	- GV đăng kí	Theo lịch BGH
	- Dự giờ thao giảng	- Giáo viên không có tiết	Theo lịch của tổ
	- Tổ chức kỷ niệm 20/10	- GV cả tổ	Theo lịch CĐ
	- Nhập điểm đợt I (hạn cuối 31/10)	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Tham dự đại hội Đoàn trường	- GV được mời	Theo lịch ĐTN

	- Sinh hoạt theo chuyên đề lần I	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của tổ
	-Chuẩn bị Kiểm tra giữa kì	Tổ trưởng – Tổ phó	Theo lịch trường
	- Thanh tra chuyên đề 3 GV	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Báo cáo công tác CM tháng 10 và xây dựng kế hoạch CM tháng 11	- GV cả tổ	
11/2021	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra giữa kì đối với khối 10, 11 và 12	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra thường xuyên	- Giáo viên cả tổ	
	- Kiểm tra giáo án bám sát, hồ sơ giáo viên chủ nhiệm.	- Tổ trưởng	
	- Thao giảng cấp trường	- GV đăng ký	Theo lịch của tổ
	- Tham gia sinh hoạt cụm	- Giáo viên được phân công	Theo lịch Sở
	- Tham gia thi thiết kế bài giảng E-Learning (từ 30/11/2022 đến 05/12/2022)	- GV phân công	Theo lịch của Sở
	- Tổ chức kỷ niệm ngày 20 - 11	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch BGH
	- Thanh tra toàn diện giáo viên đợt I	- GV được chỉ định	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra sổ dự giờ tháng 11	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Hoàn thành số con điểm nửa đầu học kỳ 1 trong sổ điểm Vnedu (hạn cuối 18/11)	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch BGH
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Thanh tra chuyên đề 3 GV	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Dự giờ thao giảng	- Giáo viên không có tiết	
	- Báo cáo công tác CM tháng 11 và xây dựng kế hoạch CM tháng 12	- GV cả tổ	
12/2021	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- Giáo viên phân công	Theo lịch của tổ

	- Rà soát tiến độ chương trình	- Giáo viên cả tổ	Theo PPCT và Theo lịch BGH
	- Tổ chức kiểm tra cuối HKI theo đề của trường (từ ngày 28/12/2022 đến ngày 02/01/2023)	- Giáo viên cả tổ	
	- Duy trì nội dung sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề. Sinh hoạt nhóm theo lịch quy định	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Dự giờ thao giảng	- Giáo viên không có tiết	Theo lịch của tổ
	- Báo cáo công tác CM tháng 12 và xây dựng kế hoạch CM tháng 1/2021	- GV cả tổ	
1/2022	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Chuẩn bị đề cương ôn tập HKI	- Giáo viên phân công	Theo lịch của tổ
	- Ra đề kiểm tra minh hoạ cuối học kì I (nếu có)	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Kiểm tra cuối kì HKI các môn do Sở ra đề (từ ngày 04/01/2022 đến ngày 13/01/2022)	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Sơ kết học kì I	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch BGH
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Tiến hành dạy ôn thi TN giai đoạn 2	- Giáo viên phân công	Theo lịch của tổ
	- Dạy học chương trình kỳ II	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Xét thi đua học kì I	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Báo cáo công tác CM tháng 1 và xây dựng kế hoạch CM tháng 2	- GV cả tổ	
2/2022	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Nghỉ tết Nguyên Đán	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của Sở
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đảng.	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch Chi bộ
	- Kiểm tra thường xuyên bằng bài thực hành khối 12	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ

	- Thanh tra chuyên đề 1 GV	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Tham gia thi KHKT cấp tỉnh (ngày 01,02/02/2023)	- GV phân công	Theo lịch BGH
	- Thanh tra toàn diện giáo viên đợt II	- GV được chỉ định	Theo lịch BGH
	- Thông qua đề cương SKKN	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Dự giờ thao giảng 3 GV	- Giáo viên không có tiết	
	- Báo cáo công tác CM tháng 2 và xây dựng kế hoạch CM tháng 3	- GV cả tổ	
3/2022	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra sổ dự giờ tháng 02 và 3/2022	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- Giáo viên phân công	Theo lịch của tổ
	- Thanh tra toàn diện giáo viên đợt III	- GV được chỉ định	Theo lịch BGH
	- Thi thử đại học đợt I	- GV được phân công	Theo đề xuất
	- Kiểm tra tập trung giữa kì khối 10, 11 và 12	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Hoàn thành SK kinh nghiệm	- Giáo viên đăng kí	Theo lịch BGH
	- Sinh hoạt theo chuyên đề lần II	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Thanh tra chuyên đề 1 GV	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Tham gia thi HSG 12	- Giáo viên phân công	Theo lịch của Sở
	- Tổ chức kỷ niệm 08/03	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch CĐ
	- Tham gia hoạt động ngày 26/3	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch ĐTN
	- Dự giờ thăm lớp	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Dự giờ thao giảng 3 GV	- Giáo viên không có tiết	
	- Báo cáo công tác CM tháng 3 và xây dựng kế hoạch CM tháng 4	- GV cả tổ	
4/2022	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH

	- Ôn thi TNTHPT cho HS khối 12, phụ đạo học sinh yếu khối 10, 11 (nếu có)	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Rà soát tiến độ chương trình	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Tổ chức ngoại khóa	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra thường xuyên bằng bài thực hành khối 10 và 12	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Thi nghề phổ thông	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Tham gia kỳ thi khảo sát chất lượng học sinh 12 (ngày 15,16,17/4/2022)	- GV được phân công	Theo lịch của Sở
	- Hoàn thành kiểm tra toàn diện	- Tổ trưởng	Theo lịch BGH
	- Dự giờ thao giảng 2 GV	- Giáo viên không có tiết	Theo lịch của tổ
	- Kiểm tra sổ dự giờ tháng 3, 4	- Tổ trưởng	
	- Báo cáo công tác CM tháng 4 và xây dựng kế hoạch CM tháng 5	- GV cả tổ	
5/2022	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Chấm SKKN	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Chuẩn bị đề cương ôn tập cuối HKII	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Ra đề kiểm tra minh hoạ cuối học kì II (nếu có)	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Tổ chức kiểm tra cuối HKII theo đề của trường	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra cuối kì HKII các môn do Sở ra đề (	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Ôn thi TNTHPT cho HS K12	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Xét danh hiệu thi đua	- Tổ trưởng	Theo lịch BGH
	- Tổng kết năm học	- GV cả tổ	
	- Báo cáo công tác CM tháng 4 và xây dựng kế hoạch CM tháng 5	- GV cả tổ	
6/2022	- Ôn thi lên lớp	- GV được điều động	Theo lịch BGH

	- Triển khai công tác hè	- GV cả tổ	
	- Tham gia công tác TS vào lớp 10	- GV được điều động	
	- Coi thi TNTHPTQG	- GV được điều động	
	- Chấm thi TNTHPTQG và TS chuyên	- GV được điều động	
	- Tham gia công tác TS vào lớp 10	- GV được điều động	

F. KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị với ngành Giáo dục và Đào tạo

- Thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho giáo viên nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay.

- Tạo điều kiện để giáo viên được tham gia học tập các chuyên đề sau đại học, học Thạc sĩ để nâng cao trình độ chuyên môn.

2. Kiến nghị với Nhà trường

- Tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện nhiều hơn để giáo viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022 – 2023

- Cần bổ sung trang bị thêm các thiết bị dạy học nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới trong dạy học hiện nay.

- Đầu tư nguồn kinh phí nhiều hơn cho các hoạt động chuyên môn.

- Chi trả tiền chế độ cho giáo viên kịp thời.

Thăng Bình, Ngày 15 tháng 09 năm 2022

TỔ TRƯỞNG CÔNG ĐOÀN **TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

Nguyễn Thị Tân **Nguyễn Khương Bình**

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG