ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

25.02.2026 **м. Охтирка** **№ 32 - ОД**

Про організацію передачі карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та супровідної документації з військового обліку

Відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487, та у зв'язку зі створенням відділу з ведення військового обліку Охтирської міської ради на виконання рішення 63 (позачергової) сесії 8 скликання Охтирської міської ради від 24.07.2025 № 1372-МР «Про внесення змін до структури виконавчих органів Охтирської міської ради, затвердженої рішенням міської ради від 22.06.2023 №750-МР «Про затвердження структури, штатів та загальної чисельності та штатної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів Охтирської міської ради» та з метою впорядкування документації з персонально-первинного військового обліку, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Організувати передачу карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та супровідної документації з військового обліку від старости Староіванівського старостинського округу Охтирської міської ради до відділу з ведення військового обліку Охтирської міської ради.

2. Утворити комісію з приймання-передачі документації у складі:

ГУЦЬ Володимир Олександрович	-	голова комісії керуючий справами виконавчого комітету,
СЕМІНСЬКА Олена Миколаївна	-	начальник відділу організаційно-кадрової роботи та контролю
КУЖЕЛЬ Тетяна Євгенівна	-	головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи та контролю
ШУЛЬЖЕНКО Валерій Володимирович	-	начальник відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та надзвичайних ситуацій

3. Комісії у строк до 02 березня 2026 року:

1) здійснити перевірку фактичної наявності документації;

2) оформити акт приймання-передачі у двох примірниках;

3) забезпечити складання детального опису переданої документації із зазначенням кількості аркушів.

4. Визначити, що з моменту підписання акта відповідальність за збереження, ведення та актуалізацію облікової документації покладається на відділ з ведення військового обліку.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Гуця В.О.

Міський голова **Павло КУЗЬМЕНКО**