



**ПЕРЕГОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від «30 » квітня 2024 року

№ 32

с.Перегонівка

**Про стан виконавської дисципліни у  
структурних підрозділах Перегонівської  
сільської ради та її виконавчого комітету  
за I квартал 2024 року.**

Відповідно до статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про доступ до публічної інформації» з метою покращення стану виконавської дисципліни у Перегонівській сільській раді,

виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах Перегонівської сільської ради, її виконавчого комітету та підпорядкованим підприємствам за I квартал 2024 року взяти до відома (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів Перегонівської сільської ради, її виконавчого комітету та підпорядкованим підприємствам:

1) проаналізувати ефективність існуючої організації виконання документів та вжити дієві заходи щодо їх поліпшення;

2) вжити заходи щодо підвищення ефективності контролю за виконанням документів шляхом застосування різних форм та методів контролю;

3. Здійснювати щомісячний моніторинг стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах Перегонівської сільської ради, її виконавчого комітету та підпорядкованих підприємствах.

4. Сільському голові на нарадах з керівниками підпорядкованих структурних підрозділів аналізувати результати моніторингу контрольної діяльності та своєчасно вживати заходів щодо запобігання порушень виконавської дисципліни.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ліну СВИД.

**Сільський голова**

**Володимир КОЗАК**

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Перегонівської сільської ради  
30квітня 2024 року № 32

## **ІНФОРМАЦІЯ**

### ***про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах Перегонівської сільської ради, її виконавчого комітету та підпорядкованих підприємствах за I квартал 2024 року***

За I квартал 2024 року проаналізовано й узагальнено звітні дані про організацію контролю та стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах Перегонівської сільської ради, її виконавчого комітету та підпорядкованих підприємствах.

Робота була спрямована на здійснення ряду практичних заходів з метою удосконалення організації контролю та фактичного виконання документів, підвищення відповідальності посадових осіб за виконанням розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, листів облдержадміністрації, реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, листів підприємств, організацій тощо, рішень виконкому та розпоряджень сільського голови.

З метою удосконалення форм і методів організації контролю за виконанням документів було проаналізовано та узагальнено стан контрольної діяльності та виконавської дисципліни і зроблено наступні висновки.

Протягом звітного періоду до сільської ради надійшло всього 848 документів, з них від обласної державної адміністрації – 544( розпоряджень голови обласної державної адміністрації- 44, доручень голови та заступників голови-19, протоколів 18 запитів-11 депутатських звернень-4 листів- 338 інші 29 ), райдержадміністрації 157 ( розпоряджень голови районної державної адміністрації-начальника районної військової адміністрації-26, протоколів 12 доручень 2 інші-20 )

Із загальної кількості документів 201 містили контрольні терміни інформування, або передбачали надання відповіді. Зокрема, на контролі перебували 131 документів облдержадміністрації, 70 райдержадміністрації. Надіслано 325 інформації про хід виконання документів органів влади вищого рівня, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, відповіді на листи органів місцевого самоврядування, ухвали районних судів. В основному забезпечено інформування відповідно до встановлених термінів.

В цілому за звітний період сільським головою видано всього 45 розпоряджень, з основної діяльності 15.

Протягом I кварталу 2024 року отримано 2 запитів на публічну інформацію.

Відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» відповіді надано без порушень термінів, не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту, в письмовій формі на вказану поштову або електронну адресу.

Під час проведення перевірок, особлива увага приділяється повноті та якості відпрацювання контрольних документів, впровадженню системи автоматизації діловодства і контролю в структурних підрозділах, підпорядкованих підприємствах питанню ділових процесів, стану підготовки та виконанню рішень виконкому і розпоряджень сільського голови.

Проводиться робота щодо підвищення ефективності моніторингу виконавської дисципліни. Здійснюється аналіз причин порушень та притягнення до відповідальності посадових осіб, які не забезпечили належну організацію виконання документів.

Керівникам структурних підрозділів та підприємств повідомлено про вжиття всіх необхідних заходів з метою усунення недоліків та недопущення порушення виконавської дисципліни у подальшому.

Такі дані свідчать про необхідність посилення уваги керівників до організації виконання контрольних документів та підвищення персональної відповідальності безпосередніх виконавців. Низька якість відпрацювання документів в основному була результатом недосконалості існуючої системи контролю безпосередньо на місцях.

Окремо слід відзначити, що на організацію контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни суттєво впливає професіоналізм працівників. Це свідчить про зважений та відповідальний підхід до забезпечення на належному рівні стану виконавської дисципліни та контрольної діяльності працівників структурних підрозділів, підпорядкованих підприємств.

Безумовно, на своєчасність, а як наслідок, і якість виконання контрольних документів, частково впливає факт незабезпечення структурних підрозділів електронною базою документообігу, що могло б спростити процес відстеження термінів виконання, пошук документів та ін.

У цілому, аналіз результатів стану виконавської дисципліни за I квартал 2024 року свідчить про виконання контрольних строків, визначених документами.

Аналіз наданих структурними підрозділами звітів свідчить, що робота з організації контролю за виконанням документів у цілому знаходиться на належному рівні.

Але, кількість порушень з питань повноти та якості виконання визначених завдань (а саме, за критеріями: неналежна організація виконання, підготовка неякісної інформації) потребує подальшого удосконалення.

Таким чином, для поліпшення стану виконавської дисципліни необхідне вжиття додаткових заходів на всіх рівнях організації роботи з документами.

І саме в цьому напрямку необхідно посилити увагу до організації виконання контрольних документів та підвищити персональну відповідальність керівників та безпосередньо виконавців.

**Керуючий справами(секретар)  
виконавчого комітету сільської ради**

**Ліна СВИД**