ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Успенівської сільської ради
від 26.09.2024 № 258

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Видача рішення про продаж земельних ділянок державної власності
(назва адміністративної послуги)
Успенівська сільська рада

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради**
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	**68242 Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, с. Успенівка, вул. Кишинівська, буд. 71**
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	**Прийом документів:** понеділок - 08:00-17:00 вівторок - 08:00-17:00 середа - 08:00-17:00 четвер - 08:00-17:00 п'ятниця - 08:00-16:00 Обід - 12:00-13:00 Субота, неділя – вихідні дні **Видача документів:** понеділок - 08:00-17:00 вівторок - 08:00-17:00 середа - 08:00-17:00 четвер - 08:00-17:00 п'ятниця - 08:00-16:00 Обід - 12:00-13:00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративних послуг: - телефон; - адреса електронної пошти; - вебпортал	Телефон: (04848) 58142; Електронна адреса: cnap_uspenovka@ukr.net Офіційний веб-сайт: https://uspenivska-gromada.gov.ua/

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Земельний кодекс України. Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	Рішення Успенівської сільської ради: - від 14.07.2023 №666-VIII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Успенівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області та затвердження Положення про нього»; - від 14.07.2023 №667-VIII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Успенівської сільської ради» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Намір суб’єкта звернення (фізичної особи / юридичної особи / фізичної особи - підприємця) придбати земельну ділянку державної власності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз’ясненням по кожному пункту переліку документів	1. Заява суб’єкта звернення про надання адміністративної послуги. 2. Заява (клопотання) про продаж земельних ділянок державної власності із зазначенням інформації про суб’єкта звернення та земельну ділянку *(місце розташування; кадастровий номер, загальна площа; цільове призначення)*, згоди на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. 3. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою *(у разі наявності)**. 4. Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці *(у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд)**.

		5. Копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України *(для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави)*.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
13.	Вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду пакету документів/відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, необхідного для отримання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 4. Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності. 5. Встановлена чинним законодавством України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність. 6. Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження про продаж земельної ділянки, що перебуває у державній власності, та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки (крім земельних ділянок площею понад 50 гектарів для розміщення відкритих спортивних і

		фізкультурно-оздоровчих споруд), або лист з обґрунтуванням підстав відмови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єктом звернення особисто або його уповноваженим представником у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).
16.	Примітка	* - документи подаються в оригіналі для огляду та виготовлення копій посадовою особою, яка здійснює прийом.

В. о. сільського голови Успенівської сільської ради
Клімановій Н. І.

_____
(П.І.Б. заявника та уповноваженої особи, підстава діяти від імені заявника)

_____
(громадянство)

_____

_____

_____
(номер та серія паспорту, відомості про суб'єкта що його видав, дата його видачі)

_____
(ідентифікаційний номер фізичної особи)

_____
(фактичне місце проживання та зареєстроване місце проживання особи)

_____
(контактні номери телефонів)

Заява

З метою викупу земельної ділянки, прошу затвердити звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки та продати земельну ділянку загальною площею _____гектарів, для _____
_____,
(мета використання, вказати цільове призначення земельної ділянки)
з кадастровим номером _____, яка розташована за адресою:_____
_____
(найменування району, ради,
Успенівської сільської ради, Білгород-Дністровського району, Одеської області_____
відстань від найближчого населеного пункту, урочище, інші орієнтири).
Прошу припинити право користування земельною ділянкою у зв'язку з її викупом.
Я ознайомлений(ла) з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та даю згоду на обробку моїх персональних даних.
До заяви додаються:
- звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки;
- _____;
- _____;

_____ _____ _____
дата підпис ПІБ

В. о. сільського голови Успенівської сільської ради
Клімановій Н. І.

_____
(П.І.Б. заявника та уповноваженої особи, підстава діяти від імені заявника)

_____
(громадянство)

_____

_____

_____
(номер та серія паспорту, відомості про суб'єкта що його видав, дата його видачі)

_____
(ідентифікаційний номер фізичної особи)

_____
(фактичне місце проживання та зареєстроване місце проживання особи)

_____
(контактні номери телефонів)

Заява

З метою викупу земельної ділянки, прошу затвердити звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки та продати земельну ділянку загальною площею _____гектарів, для _____
_____,
(мета використання, вказати цільове призначення земельної ділянки)
з кадастровим номером _____, яка розташована за адресою:_____
_____
(найменування району, ради,
Успенівської сільської ради, Білгород-Дністровського району, Одеської області_____
(відстань від найближчого населеного пункту, урочище, інші орієнтири).
Я ознайомлений(ла) з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та даю згоду на обробку моїх персональних даних.
До заяви додаються:
- звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки;
- _____;
- _____;

_____ _____ _____
дата підпис ПІБ

В. о. сільського голови Успенівської сільської ради
Клімановій Н. І.

_____
(П.І.Б. заявника та уповноваженої особи, підстава діяти від імені заявника)

_____
(громадянство)

_____

_____

_____
(номер та серія паспорту, відомості про суб'єкта що його видав, дата його видачі)

_____
(ідентифікаційний номер фізичної особи)

_____
(фактичне місце проживання та зареєстроване місце проживання особи)

_____
(контактні номери телефонів)

Заява

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою її викупу у власність та надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею _____гектарів, для _____

_____,
(мета використання, вказати цільове призначення земельної ділянки)

з кадастровим номером _____, яка розташована за адресою:_____

_____
(найменування району, ради,

Успенівської сільської ради, Білгород-Дністровського району, Одеської області_____
(відстань від найближчого населеного пункту, урочище, інші орієнтири).

Даю згоду на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.

Я ознайомлений(ла) з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та даю згоду на обробку моїх персональних даних.

До заяви додаються:

- документація із землеустрою;
- _____;
- _____.

_____ _____ _____
дата підпис ПІБ

В. о. сільського голови Успенівської сільської ради
Клімановій Н. І.

_____
(П.І.Б. заявника та уповноваженої особи, підстава діяти від імені заявника)

_____
(громадянство)

_____

_____

_____
(номер та серія паспорту, відомості про суб'єкта що його видав, дата його видачі)

_____
(ідентифікаційний номер фізичної особи)

_____
(фактичне місце проживання та зареєстроване місце проживання особи)

_____
(контактні номери телефонів)

Заява

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою її викупу у власність та надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею _____гектарів, для _____
_____,
(мета використання, вказати цільове призначення земельної ділянки)
з кадастровим номером _____, яка розташована за адресою:_____
_____
(найменування району, ради,
Успенівської сільської ради, Білгород-Дністровського району, Одеської області_____
(відстань від найближчого населеного пункту, урочище, інші орієнтири).
Даю згоду на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.
Я ознайомлений(ла) з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та даю згоду на обробку моїх персональних даних.
До заяви додаються:
- документація із землеустрою;
- _____;
- _____;

_____ _____ _____
дата підпис ПІБ

В. о. сільського голови Успенівської сільської ради
Клімановій Н. І.

_____
(П.І.Б. заявника та уповноваженої особи, підстава діяти від імені заявника)

_____
(громадянство)

_____

_____

_____
(номер та серія паспорту, відомості про суб'єкта що його видав, дата його видачі)

_____
(ідентифікаційний номер фізичної особи)

_____
(фактичне місце проживання та зареєстроване місце проживання особи)

_____
(контактні номери телефонів)

Заява

З метою викупу земельної ділянки, прошу надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею _____гектарів, для _____
_____,
(мета використання, вказати цільове призначення земельної ділянки)
з кадастровим номером _____, яка розташована за адресою:_____
_____
(найменування району, ради,
Успенівської сільської ради, Білгород-Дністровського району, Одеської області_____
(відстань від найближчого населеного пункту, урочище, інші орієнтири).
Даю згоду на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.
Я ознайомлений(ла) з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та даю згоду на обробку моїх персональних даних.
До заяви додаються:
- _____;
- _____;
- _____;

_____ _____ _____
дата підпис ПІБ