ШАБЛОН КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА

- Заполнение разделов концепции (содержания) проекта осуществляется ссылками на внешние документы. И только при отсутствии таковых – текстовым описанием здесь.
- Все документы, ссылки на которые на которые содержатся здесь, являются неотъемлемой частью концепции проекта.
- В случае расхождений концепции с уставом проекта – концепция признается приоритетной

Название проекта:	
Менеджер проекта:	
Дата:	

Версии		
Версия	**Дата**	**Комментарий**
1.0		Предварительный вариант концепции проекта
1.1		Скорректированный вариант концепции проекта

1. Общая информация

1.1 Общая информация о проекте

<Дополнительная информация к той, что содержится в разделе 1 устава: развернуто – суть проекта, бизнес-окружение и цели. Любые пояснения. Если дополнительной информации нет – ссылка на устав>

1.2 Ограничения проекта

<Указать основные (содержание, сроки, стоимость) и дополнительные ограничения проекта или ссылку на соответствующие элементы устава при их идентичности.>

1.3 Допущения проекта
<Перечислить все известные допущения проекта, под которыми понимаются факторы, способные существенно повлиять на достижение целей проекта> *<Указать, на какие допущения вы как менеджер проекта можете влиять непосредственно, на какие – опосредованно, а на какие факторы нет возможности повлиять.>*

2. Описание продукции

2.1 Описание продукции:
<Описание требований к продукции, включая развернуто цели ее создания и требования по использованию>
2.2 Аналоги продукции:
<Ссылка на аналогичную (на том же рынке) или замещающую (с другого рынка) продукцию, если таковые имеются.>
2.3 Ссылки на спецификации продукции
2.3.1 Требования стратегические:
<Требования, производные от понимания реализации стратегии компании через данный проект.> *<NB: при наличии отдельных документов – требования не переписывать, дать ссылку на документ>*
2.3.2 Требования конкуренции:
<Требования, производные от понимания изменений рынка и интересов ближайшего окружения компании – партнеров, конкурентов, регуляторов и инвесторов.> *<NB: при наличии отдельных документов – требования не переписывать, дать ссылку на документ>*
2.3.3 Требования функциональные:
< Требования, производные от понимания интересов конечного потребителя продукта.> *<NB: при наличии отдельных документов – требования не переписывать, дать ссылку на документ>*
2.4 Поставки проекта

Результат поставки	Критерии приемки

<Результат 1>	§ *< критерий приемки результата 1>* § *< критерий приемки результата 1>* § *< критерий приемки результата 1>*
<Результат …n>	§ *<критерий приемки результата …n>* § *<критерий приемки результата …n>* § *<критерий приемки результата …n>*

3. Подход к управлению проектом

3.1 Используемые элементы плана управления проектом	
Базовый план по содержанию	*<Есть ли основания и правила определения работ по проекту (описать)?>* *<Ссылка на план по содержанию проекта, как минимум – на список всех операций / работ проекта>*
Базовый план по расписанию	*<Есть ли основания и правила оценки длительности работ (описать)?>* *<Ссылка на план по расписанию проекта, как минимум – на список оценки длительности всех операций / работ проекта>*
Базовый план по стоимости	*<Есть ли основания и правила оценки стоимости работ (описать)?>* *<Ссылка на план по стоимости проекта, как минимум – на список оценки стоимости всех операций / работ проекта>*
<Дополнить по необходимости>	*<Дополнить по необходимости>*

3.2 Требуется ли дополнительное согласование элементов плана управления проектом?	
Что требует согласования?	**Кто согласует?**
<Например – согласование со спонсором оснований для определения содержания, длительности и стоимости операций / работ проекта>	*<Например – куратор проекта (перечислить)>*
<…>	<…>

4. Согласовательные подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Имя	Должность	Подпись	Дата

Подпись означает согласие подписавшего со всеми положениями настоящего документа.