

ШАБЛОН КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА

- Заполнение разделов концепции (содержания) проекта осуществляется ссылками на внешние документы. И только при отсутствии таковых – текстовым описанием здесь.
- Все документы, ссылки на которые на которые содержатся здесь, являются неотъемлемой частью концепции проекта.
- В случае расхождений концепции с уставом проекта – концепция признается приоритетной

Название проекта:	
Менеджер проекта:	
Дата:	

Версии		
Версия	Дата	Комментарий
1.0		Предварительный вариант концепции проекта
1.1		Скорректированный вариант концепции проекта

1. Общая информация

1.1 Общая информация о проекте

<Дополнительная информация к той, что содержится в разделе 1 устава: развернуто – суть проекта, бизнес-окружение и цели. Любые пояснения. Если дополнительной информации нет – ссылка на устав>

1.2 Ограничения проекта

<Указать основные (содержание, сроки, стоимость) и дополнительные ограничения проекта или ссылку на соответствующие элементы устава при их идентичности.>

1.3 Допущения проекта

<Перечислить все известные допущения проекта, под которыми понимаются факторы, способные существенно повлиять на достижение целей проекта>

<Указать, на какие допущения вы как менеджер проекта можете влиять непосредственно, на какие – опосредованно, а на какие факторы нет возможности повлиять.>

2. Описание продукции**2.1 Описание продукции:**

<Описание требований к продукции, включая развернуто цели ее создания и требования по использованию>

2.2 Аналоги продукции:

<Ссылка на аналогичную (на том же рынке) или замещающую (с другого рынка) продукцию, если таковые имеются.>

2.3 Ссылки на спецификации продукции**2.3.1 Требования стратегические:**

<Требования, производные от понимания реализации стратегии компании через данный проект.>

<NB: при наличии отдельных документов – требования не переписывать, дать ссылку на документ>

2.3.2 Требования конкуренции:

<Требования, производные от понимания изменений рынка и интересов ближайшего окружения компании – партнеров, конкурентов, регуляторов и инвесторов.>

<NB: при наличии отдельных документов – требования не переписывать, дать ссылку на документ>

2.3.3 Требования функциональные:

<Требования, производные от понимания интересов конечного потребителя продукта.>

<NB: при наличии отдельных документов – требования не переписывать, дать ссылку на документ>

2.4 Поставки проекта**Результат поставки****Критерии приемки**

<Результат 1>	§ < критерий приемки результата 1> § < критерий приемки результата 1> § < критерий приемки результата 1>
<Результат ...n>	§ <критерий приемки результата ...n> § <критерий приемки результата ...n> § <критерий приемки результата ...n>

3. Подход к управлению проектом

3.1 Используемые элементы плана управления проектом

Базовый план по содержанию	<Есть ли основания и правила определения работ по проекту (описать)?> <Ссылка на план по содержанию проекта, как минимум – на список всех операций / работ проекта>
Базовый план по расписанию	<Есть ли основания и правила оценки длительности работ (описать)?> <Ссылка на план по расписанию проекта, как минимум – на список оценки длительности всех операций / работ проекта>
Базовый план по стоимости	<Есть ли основания и правила оценки стоимости работ (описать)?> <Ссылка на план по стоимости проекта, как минимум – на список оценки стоимости всех операций / работ проекта>
<Дополнить по необходимости>	<Дополнить по необходимости>

3.2 Требуется ли дополнительное согласование элементов плана управления проектом?

Что требует согласования?	Кто согласует?
<Например – согласование со спонсором оснований для определения содержания, длительности и стоимости операций / работ проекта>	<Например – куратор проекта (перечислить)>
<...>	<...>

4. Согласовательные подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Имя	Должность	Подпись	Дата

Подпись означает согласие подписавшего со всеми положениями настоящего документа.