

PROCESSO SELETIVO 2026.1

EDITAL PROCESSO SELETIVO 2026

DATA 10/08/2026 - Gestão de Pessoas

Autor: Valquiria Klaumann

A Solumax Produção Jr, empresa júnior do curso de Engenharia de Produção da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, torna público, por meio deste edital, o processo seletivo com inscrições online, para ingresso de novos membros no segundo semestre letivo de 2026.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo destina-se exclusivamente aos alunos do curso de Engenharia de Produção da Universidade Tecnológica Federal do Paraná Campus Ponta Grossa que estejam regularmente matriculados.

1.2. Os interessados devem possuir disponibilidade de tempo para realizarem todas as três etapas do processo seletivo.

1.3. Os interessados devem também ter disponibilidade de tempo para dedicar às atividades da Solumax Produção Júnior. Esta disponibilidade é necessária para execução de projetos, treinamentos, atividades das diretorias, reuniões, entre outros.

2. DAS VAGAS

2.1. Os selecionados terão o cargo de Assessores, os quais desempenharão junto à SOLUMAX, trabalho voluntário de acordo com a Lei Federal nº 9.608 de 18 de fevereiro de 1998. A atividade não remunerada não gera vínculo empregatício nem funcional, ou quaisquer obrigações trabalhistas, previdenciárias ou afins.

2.2. A quantidade de vagas dependerá da quantidade de inscritos, dentre outros critérios avaliados durante o processo seletivo.

2.3. Estão disponíveis vagas para as áreas: Administração, Comercial, Gestão de Pessoas, Projetos e Marketing.

2.4. O interesse do candidato em alguma das áreas não resultará necessariamente no seu ingresso à mesma. A alocação dos interessados às áreas depende dos critérios avaliativos, do desempenho deste no cargo de trainee e na disponibilidade de vagas.

2.5. As atividades de cada diretoria estão descritas no quadro abaixo:

Área	Serviços Prestados
Administração	• Gestão financeira • Administração da EJ • Gestão de Conhecimento • Organização Jurídica • Supervisão do Planejamento Estratégico
Comercial	• Prospecção Ativa • Negociações com clientes • Diagnóstico com clientes em potencial
Projetos	• Atualização e Manutenção do Portfólio • Auxílio no Planejamento e Gerenciamento de Projetos Externos • Desenvolvimento de Ferramentas para Administração de Projetos • Treinamentos para capacitação • Pós-venda • Questionário de satisfação do cliente • Elaboração de proposta
Gestão de Pessoas	• Processo Seletivo • Acompanhamento da Satisfação dos membros • Plano de Desenvolvimento Individual dos membros • Cultura Organizacional • Feedbacks • Termos de Voluntariado e Desligamento • Certificados de Participação • Controle de Presença e Atrasos • Organização da sala da Solumax
Marketing	• Gerenciamento das redes sociais • Gerenciamento de site • Marketing e publicidade • Design e copywriting

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. O período de inscrições para o Processo Seletivo será:

Do dia 17 de Agosto de 2026 ao dia 15 de Setembro de 2026 até às 23h59.

3.2. As inscrições consistirão no preenchimento do formulário de inscrições presente no link: https://linktr.ee/solumax_ps e envio do currículo profissional com todos os dados completos no link: [Formulário de Inscrição PS 26.2](#).

3.3. A inscrição será anulada caso algumas das etapas presentes no tópico 3.2 não sejam cumpridas.

3.4. A inscrição será efetivada mediante recebimento do e-mail de confirmação.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO

4.1. Recebimento de Inscrições: Envio da ficha de inscrição e currículo profissional através do formulário presente no link: https://linktr.ee/solumax_ps.

4.2. Sugere-se que nos campos da inscrição que necessitem do upload de foto do candidato, que a foto a ser utilizada, seja utilizando roupa preta e em fundo neutro.

4.3. Apresentação da Solumax e Movimento Empresa Júnior: Será realizada uma apresentação para os candidatos inscritos no processo seletivo, com presença obrigatória. Que ocorrerá dia 16/09 às 12:00, presencialmente na UTFPR-PG. O conteúdo abordará a Solumax em geral, o Movimento Empresa Júnior, os departamentos da empresa e o que se espera do candidato em cada uma das áreas e na organização como um todo, concentrado em um único dia de apresentação. A presença é obrigatória para todos os candidatos, e o não comparecimento (sem justificativa prévia) implicará na desclassificação do processo seletivo.

4.4. Dinâmica de grupo: Os candidatos serão convocados a participarem de uma dinâmica em grupo que tem como objetivo avaliar o desempenho do candidato trabalhando em equipe. A dinâmica será realizada de forma presencial na UTFPR no dia 19/09/2026, às 09:00.

4.5. Entrevista individual: Serão realizadas entrevistas individuais com o objetivo de conhecer melhor o candidato e seus interesses dentro da empresa, as entrevistas acontecerão entre os dias 21/09 até 25/09, com datas e horário definidos entre os aprovados para essa etapa e seu respectivo entrevistador, podendo ocorrer de forma on-line ou presencial de acordo com a disponibilidade de ambas as partes.

4.6. Processo de trainee: etapa final de avaliação dos candidatos, na qual, os candidatos aprovados nas etapas anteriores terão a experiência prática das atividades da empresa, conhecendo as áreas e tendo a oportunidade de atuar nas áreas mediante as avaliações constantes e contínuas.

5. DO RESULTADO

O resultado final do processo seletivo será divulgado via e-mail até o dia 24 de Outubro de 2026, às 23:59.

Todas as etapas do processo seletivo serão divulgadas via e-mail, informando o candidato a respeito do seu avanço para a etapa subsequente ou sua eventual desaprovação.

6. DAS DÚVIDAS

No caso de dúvidas referentes aos assuntos do Processo Seletivo, o contato para esclarecimento deverá ser feito através da página no Instagram [@solumaxjr](https://www.instagram.com/solumax) ou via whatsapp pelo número (41) 99978-4248.

7. CRONOGRAMA

Etapa	Data	Observações
Inscrições	17/08/2026 a 15/09/2026	Envio da ficha de inscrição e currículo.
Apresentação	16/09/2026 às 12:00	Presencial. Local: UTFPR.
Divulgação dos selecionados para a dinâmica em grupo	17/09/2026 até às 23:59	Enviado por e-mail.

Dinâmica em grupo	19/09/2026 às 09:00	Presencial. Local: UTFPR.
Divulgação dos selecionados para as entrevistas individuais	20/09/2026 até as 23:59	Enviado por e-mail.
Entrevistas individuais	21/09/2026 a 25/09/2026	Presencial ou via Google Meet, horário a combinar.
Divulgação dos selecionados para o trainee	26/09/2026 até as 23:59	Enviado por e-mail.
Período de trainee	28/09/2026 a 23/10/2026	Forma híbrida, atividades presenciais e remotas.
Divulgação dos aprovados	24/10/2026 até as 23:59	Enviado por e-mail.
Feedbacks de participação	Ocorrerão a cada etapa	Enviado por e-mail.

8. DOS APROVADOS

Os aprovados assumirão o cargo de Assessores e receberão vínculo com alguma das diretorias e definição de atribuições e direitos mediante a assinatura oficial do termo de voluntariado da empresa.

9. DOS NÃO APROVADOS

Os candidatos não aprovados terão direito a um feedback individual de sua participação. O mesmo deverá ser solicitado via e-mail th@solumaxjr.com. Recebendo também o contato por parte da diretoria de Gestão de Pessoas sobre o interesse em recebê-lo.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As decisões oriundas deste Processo Seletivo abrangente serão da Diretora de Gestão de Pessoas e da equipe responsável pelo Processo não cabendo recurso.

Com a inscrição, o candidato declara conhecer e estar de acordo com todas as normas do presente Processo Seletivo, bem como estar ciente do funcionamento e estrutura da SOLUMAX PRODUÇÃO JÚNIOR.

Todas as vagas aqui apresentadas são para voluntários que assinarão o Termo de Adesão ao Trabalho Voluntário.