

صيغة طلب ترقية في الرتبة لموظف حكومي

بسم الله الرحمن الرحيم

الموضوع: طلب ترقية وظيفية

سيادة المدير المبجل/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة، وبعد:

يسرني أن أعبر لسيادتكم عن خالص الشكر والتقدير لجهودكم في رفع مستوى الأداء في الشركة، التي نفخر جميعاً بالانتماء إليها.

أنا الموظف/.....، أعمل في قسم/.....، ورقمي الوظيفي/.....،

ورقم هويتي الوطنية/.....

أتقدم إلى حضراتكم بهذا الطلب، وأرجو النظر في أمر ترشيحي للترقية إلى منصب إداري أعلى، استناداً إلى استحقاقي لهذه الخطوة وفقاً لقوانين نظام الترقيات.

بناءً على تقييم الأداء الوظيفي لهذا العام، تم منحي جائزة الموظف المثالي داخل المؤسسة، وهو إنجاز أعترز به كثيراً، وأعتبره نتاجاً للتشجيع الكبير الذي تقدمه قيادتكم لنا.

كما أنني قدمت طلباً سابقاً للترقية قبل أربعة أشهر، وأرفقت معه كافة المستندات مستوفياً كافة الشروط المتعلقة بالكفاءة المهنية، التخصص العلمي، والمدة الزمنية المحددة للترقيات.

ورغم استيفائي لجميع هذه الشروط، إلا أنني لم أتلّق حتى الآن قرار الترقية. لذا أتوجه إليكم بهذا الخطاب، معتمداً على حرصكم الدائم على تحقيق العدالة والإنصاف بين الموظفين، للنظر في طلبي واتخاذ اللازم بشأنه.

ختاماً، أؤكد استعدادي التام لتحمل مزيد من المسؤوليات بما يخدم أهداف المؤسسة.

أرجو أن تتقبلوا خالص شكري وامتناني

مقدم الطلب:

رقم الهوية الوطنية:

الرقم الوظيفي:

المسمى الوظيفي:

رقم الهاتف المحمول:

التوقيع: