



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №33»
(КЗ «ВЛ № 33»)

НАКАЗ

м.Вінниця

02.09.2024

№ ____

Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидію булінгу (цькування)

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, щодо протидії булінгу» від 18.12.2018 року №2657-VIII, наказу міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року, листа МОН України від 29.01.2019 року №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України» та з метою створення безпечного освітнього середовища, попередження булінгу (цькування), ефективного реагування на факти насильства в закладах освіти, своєчасного вжиття заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною по запобігання та протидію булінгу (цькуванню) заступника директора з виховної роботи Заєць Л.Є.
2. Затвердити склад комісії з розгляду випадків булінгу (Додаток 1).
3. Затвердити порядок подання та розгляду (з дотримання конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 2).
4. Затвердити порядок реагування на встановлені випадки булінгу (цькуванню) у школі та відповідальність осіб, причетних до цього. (Додаток 3).
5. Заступнику директора з виховної роботи Заєць Л.Є. :

6. Затвердити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) на 2024-2025 н.р. (Додаток 3).
7. Заступнику директора з виховної роботи Заєць Л.Є.:
 - 7.1. розробити та затвердити план заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидії булінгу (цькуванню) (заходи додаються).
 - 7.2. організувати та провести тиждень протидії булінгу (цькуванню) з 23.09-27.09.2024р.
8. Призначити Хохлюка П.Д. відповідального за розміщення інформації на сайті про проведення заходів по протидії булінгу.
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Н.Сидоренко

Л. Заєць

З наказом ознайомлені:

Весь колектив

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Сидоренко Н.А. | директор закладу, голова комісії |
| 2. | Заєць Л.Є. | заступник директора з виховної роботи |
| 3. | Мишакова Л.М. | заступник директора з навчально - виховної роботи, член комісії; |
| 4. | Сосновська В.А | заступник директора з навчально - виховної роботи, член комісії |
| 5. | Дрогобецька І.А. | практичний психолог, секретар комісії |
| 6. | Батько (мати) учня (учениці) або особи, які їх замінюють з яким стався випадок булінгу, | член комісії |
| 7. | Проценко І.О. | представник Патрульної поліції |

Додаток 2
до наказу КЗ «ВЛ №33»
від 02.09.2024№_____

Порядок

подання та розгляду (з дотримання конфіденційності)
заяв про випадки булінгу (цькування)

1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається у письмовому вигляді на ім'я керівника освітнього закладу відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Право подати заяву мають здобувачі освіти, їх батьки, педагоги, інші учасники освітнього процесу.
4. Заява заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються. У заяві необхідно вказати: прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок булінгу); навести розгорнутий виклад фактів; інформацію щодо джерела отримання інформації; тривалість; дата подання заяви та особистий підпис.
5. Здобувач освіти, який став свідком булінгу в школі, зобов'язаний повідомити про це вчителя, адміністратора, психолога або безпосередньо керівника закладу освіти в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосування засобів електронної комунікації.
6. Педагог або інший працівник закладу освіти, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про цей факт.
7. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, ССД, центр соціальних служб одного з батьків або осіб, що їх замінюють особи, яка стала стороною булінгу.
8. За потреби, керівник закладу, викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.
9. Наказом по закладу освіти створюється Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі педагогічних працівників, психолога, батьків потерпілого та булера, керівника закладу, інших зацікавлених осіб.
10. Не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення, керівник скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу.
11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

12. Комісія проводить розслідування, з'ясовує всі обставини та за результатами розслідування приймає відповідне рішення та рекомендації. За підсумками роботи комісії складається протокол.
13. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.
14. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
15. Здобувач освіти може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда - Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

Додаток 3
до наказу КЗ «ВЛ №33»
від 02.09.2024 № _____

Порядок

реагування на доведені факти булінгу (цькування) в закладі освіти
та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. Видання підсумкового наказу з переліком заходів і пропозицій для унеможливлення дій булінгу (цькування).
2. Контроль керівником закладу за виконанням відповідальними особами заходів щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від нього.
3. Повідомлення в разі необхідності за рішенням комісії уповноважених підрозділів органів Національної поліції України та служби у справах дітей про даний випадок булінгу (цькування).

ПЛАН
заходів щодо профілактики булінгу
2024-2025 навчальний рік

| № п/п | Назва заходу | Цільова аудиторія | Термін виконання | Відповідальний |
|-----------------------------------|---|------------------------|-----------------------|--|
| Інформаційно-профілактичні заходи | | | | |
| 2 | Винесення питання по протидії булінгу (цькуванню) на Педагогічній раді. | Педагогічні працівники | Серпень | Заєць Л.Є. |
| | Підготовка наказу про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидію булінгу (цькування) | Працівники закладу | Серпень | Заєць Л.Є. |
| 3 | Оприлюднення правил поведінки на сайті закладу | Учні | Вересень | Хохлюк П.Д. |
| 6 | Організація та проведення тижня протидії булінгу | 1-11 класи | З 23.09-27.09.2024 | Заступник директора з ВР Заєць Л.Є. Педагог-організатор Полянська А.О. Тарасович А.В. Практичний психолог Дрогобецька І.А. |
| 4 | Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Ми будуємо безпечне освітнє середовище» | Класні керівники | Жовтень | Заєць Л.Є. |
| 5 | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу | Учні закладу | Жовтень | Дрогобецька І.А. Полянська А.О. Тарасович А.В. |
| | Місячник кібербулінгу | 1-11 класи | Жовтень | Заєць Л.Є. Мосендз О.Г. |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------|---|
| 7 | Проведення моніторингу «Чи безпечно мені в школі» | 5-7 класи | Жовтень | Заєць Л.Є. Практичний психолог Дрогобецька І.А. |
| 8 | Контроль стану з попередження випадків булінгу | Нарада при директорі | Постійно | Директор закладу |
| 10 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Педагогічний колектив | Упродовж року | Заступник директора з ВР Заєць Л.Є. |
| 11 | Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Учасники освітнього процесу | Упродовж року | Хохлюк П.Д. |
| 13 | Проведення виховних годин та годин спілкування | 1-11 класи | Упродовж року | Класні керівники |
| Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти | | | | |
| 14 | Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків | 1-4 | Упродовж року | Класні керівники |
| 15 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | 1-11 | Упродовж року | Класні керівники |
| 16 | Робота відеозалу . Перегляд кінострічок відповідної спрямованості | 1-11 | Упродовж року | Класні керівники |
| 17 | Засідання учнівської ради закладу «Як довіряти й бути вдячним» | 9-11 | Лютий | Педагог-організатор Пишняк А.В. |
| 20 | Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Учні | 1 раз на семестр | Дрогобецька І.А. |
| 21 | Проведення заходів в рамках декадника «Толерантності» | 1-11 | Листопад | Класні керівники, учителі-предметники, педагог-організатор Пишняк А.В. |

| | | | | |
|------------------------|---|---|--|--|
| | | | | практичний психолог Дрогобецька І.А. |
| 23 | Участь у Всеукраїнській акції “16 Днів проти насильства” | 1-11 | з 25 листопада до 10 грудня | Заєць Л.Є. Класні керівники |
| 24 | Бесіди учнів щодо протидії булінгу з представниками поліції, соціальної служби тощо | 4-11 класи | Протягом року | Заєць Л.Є. |
| | Проведення заходів по протидії торгівлі людьми | 9, 10 класи | Протягом року | Заєць Л.Є. Дрогобецька І.А. |
| Психологічний супровід | | | | |
| Діагностичний етап | | | | |
| 23 | Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; | Усі категорії учасників освітнього процесу | Упродовж року (За потребою) | Класні керівники, Практичний психолог |
| 24 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | | Вересень | Практичний психолог Дрогобецька І.А. |
| 27 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | 1-11 | Упродовж року | Практичний психолог Дрогобецька І.А. |
| 28 | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу | 1-11 | Упродовж року | Практичний психолог Дрогобецька І.А. |
| Робота з батьками | | | | |
| 28 | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 1-11 | Упродовж року | Класні керівники |

| | | | | |
|----|--|--------|---------------|--------------------------------------|
| 29 | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | 1-11 | Упродовж року | Практичний психолог Дрогобецька І.А. |
| 30 | Батьківський всеобуч | батьки | 2 семестр | Заєць Л.Є. Дрогобецька І.А. |