

Схвалено
педагогічною радою
ЗОШ І-ІІІ ст. с.Олієва

Затверджено
наказ № _____ від _____ 20__ р
Директор _____ І.Й.Головата

Протокол № _____ від _____ 20__ р.
Директор школи _____ О.В.Большакова

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
закладу дошкільної освіти (дитячого садка)
«Джерельце»**

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (далі- Положення) розроблено відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про освіту».
- 1.2. Заклад дошкільної освіти відноситься до педагогічної ради ЗОШ I-III ст. с. Олієва, яка формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст.20 Закону України «Про дошкільну освіту»).
- 1.3. Положення поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.
- 1.4. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.
- 1.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.
- 1.6. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить керівник закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.
- 1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО:
 - всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
 - якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
 - оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне забезпечення якості організації освітнього процесу;
 - дієва система управління закладом дошкільної освіти.
- 1.8. Компоненти ВСЗЯО:
 - стратегія (політика);
 - організаційно-функціональна структура;
 - процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
 - критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
 - умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень вихованців закладу);
 - системи та процеси управління закладом дошкільної освіти, зокрема інформаційні;
 - система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

II Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантування якості дошкільної освіти здобувачів;
- формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- запобігати проявам дискримінації,булінгу;
- знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

- дитиноцентризм,головний суб'єкт,на якого спрямована освітня діяльність закладу, - дитина;
- автономність,самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку закладу,виборі форм і методів організації освітнього процесу,які відповідають нормативно-правовим документам,Базовому компоненту дошкільної освіти;
- системність.Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані,що створює взаємозалежність між ними;
- цілісність.Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти,їх підпорядкованість головній меті освітньої діяльності,яка передбачає всебічний розвиток виховання і соціалізацію особистості,яка здатна до життя в суспільстві

та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності;

- вдосконалення. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- партнерство. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх потрчних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- відкритість і прозорість. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності, відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- гнучкість і адаптивність. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні коунікації;
- інноваційність. Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

III. Організаційно-функціональна внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО - це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада.

3.1.1. Адміністрація ЗДО:

- формує блок дошкільних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у ЗДО, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у ЗДО контрольно-оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів ЗДО, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольно-оцінних процедур;

-організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти;збір,обробку (аналіз),зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні ЗДО;

- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами якості освіти та надає інформацію про якість,освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада,загальні збори колективу тощо);

- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів,отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів,група моніторингу);

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності ЗДО;параметри,критерії та показники,методи та форми;

- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів в ЗДО;

- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні дошкільного закладу.

IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

4.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності та внутрішній моніторинг якості освіти,які дають змогу здійснювати ситематичний аналіз якості організації освітнього процесу,його ресурсного забезпечення, результатів.Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;

- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи,яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;

- формування й удосконалення необхідних ресурсів для освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- максимальне усунення ефекту неповноти та неточності інформації про якість освіти,як на етапі планування освітніх результатів,так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

4.2. Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту.Під час планування контролю застосовується

технологічний прийом - розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій.

4.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених з ЗДО напрямів.

4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.5. Моніторинг з методом та формою Контролю.

4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- проблемного аналізу - комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти - у Програмі розвитку;

Аналізу підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період - щорічне самооцінювання - у Плані роботи ЗДО на навчальний рік та літній період.

4.7. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку ЗДО здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів запропонованих Державною службою якості освіти України. Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку закладу (здійснюється один раз на 3-5 років).

4.8. Самооцінювання підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період здійснюється блоковою системою аналізування:

2021-2022 н.р. - комплексне самооцінювання;

2022-2023 н.р. - напрям "Освітнє середовище";

2023-2024 н.р. - напрям "Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

2024- 2025 н.р. - напрям "Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти".

2025-2026 н.р. - напрям "Управлінські процеси закладу дошкільної освіти"

Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.

4.9. План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗАО.

4.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗАО.

4.10.1. Документи:

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти на три - п'ять років.;

- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- План роботи вихователя щодо організації освітнього процесу;
- протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу;
- накази керівника.

4.10.2. Матеріали:

- комплексний аналіз;
- аналіз підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній період;
- циклограма внутрішнього контролю ЗДО на навчальний рік;
- методики моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

V. Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти.

5.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти: здоров'язбережувальна, особистісно-оцінна, родинно-побутова, соціально-комунікативна, природничо-екологічна, предметно-практична, художньо-продуктивна, ігрова, сенсорно-пізнавальна, математична, мовленнєва.

5.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені в освітній програмі, за якою організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст.23 Закону України “Про дошкільну освіту”).

5.3. Періодичність проведення моніторингу - два рази на рік:

- на початку навчального року (жовтень) - проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;
- у кінці навчального року (квітень - травень) - з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку окремих дітей.

5.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

5.6. Моніторинг проводить вихователь. За потреби діагностичні процедури може проводити директор закладу дошкільної освіти.

5.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії.

Підсуки Моніторингу дають можливість бачити результати організованого освітнього процесу оброблені результати такого аналізу основою побудови освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

6.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбувається під час атестаційного міжатестаційного періоду.

6.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

6.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. За цей період здійснюється вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

6.2.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

6.2.3. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових якостей дітей;
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- варіативних форм взаємодії з дітьми;
- рівня та форм залучення батьків в освітній процес.

6.2.4. Діагностичні матеріали (критерії, параметри)....

6.3. Оцінювання професійної діяльності у міжатестаційний період.

6.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

..

6.5. Документи, які завідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період;

- Перспективний план проходження атестації;
- протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;
- накази керівника.

VII. Умови якісної організації освітнього процесу

7.1. Матеріально-технічні умови.

7.1.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території.

7.1.1.1. Територія та приміщення чисті та охайні. Обладнання території та приміщень справне.

7.1.1.2. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

7.1.1.3. На території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку.

7.1.1.4. Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час.

7.1.1.5. Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу.

7.1.1.6. У закладі забезпечено архітектурну доступність приміщень і території закладу адаптовані до використання учасників освітнього процесу, зокрема туалетна кімната, групові осередки, вхід облаштований з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.

7.1.1.7. Групова кімната облаштована з урахуванням різновікових анатомічних особливостей дітей.

7.1.1.8. Майданчик облаштований ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням.

7.1.1.9. У приміщенні закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

7.1.1.10. Приміщення прибрані, утримуються в порядку та чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, ручки дверей, щоденно протираються. Столи в ігровій груповій кімнаті, після кожного прийому їжі миються. Облаштовані туалети утримуються в належному стані.

7.1.1.11. У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

7.1.2. Оснащеність групового приміщення сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

7.1.3. Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах карантину та надзвичайних ситуацій.

7.1.4. Використання джерел фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу.

7.2. Навчально-методичні умови.

7.2.1. Освітній простір групового приміщення та основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів до оволодіння різними видами компетенцій.

7.2.2. Компоненти предметно-розвивального середовища у групі відповідає освітній програмі та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, варіативність, доступність, безпека).

7.2.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам.

7.2.4. Врахування національно-культурних особливостей.

7.3. Психолого-педагогічні умови.

7.3.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях та здібностях.

7.3.2. Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям (неприпустимо як штучне прискорення, так і штучне уповільнення розвитку дітей).

7.3.3. Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на можливості та інтереси кожної дитини.

7.3.4. Підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я.

7.3.5. Підтримка ініціативи і самостійності дітей; прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок.

7.3.6. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

7.3.7.Партнерська взаємодія з батьками.Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей,охороні й зміцненні їхнього здоров'я,залучення батьків до освітньої діяльності.

7.4.Медико-соціальні умови:

7.4.1.Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

7.4.1.2.Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.

7.4.1.3.Планування та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.

7.4.1.4.Проведення контролю за станом здоров'я дітей,за санітарно-гігієнічним режимом у закладі дошкільної освіти.

7.4.1.5.Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в закладі дошкільної освіти,визначення функціональної готовності до навчання в школі.

7.4.2.Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.4.2.1.Забезпечення різного корисного та збалансованого харчування,що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.

7.4.2.2.Виконання натуральних норм харчування.

7.4.2.3.Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.4.2.4.Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти у процесі організації харчування.

7.4.2.5.Здійснення контролю за організацією харчування та дотримання питного режиму.

7.5.Умови інклюзивної освіти (при наявності особи(іб) з особливими освітніми потребами).

7.5.1.Розроблення індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами (при потребі).

7.5.2.Формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності (при потребі).

7.5.4.Вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну.

VII.Система та процеси управління закладом дошкільної освіти

8.1.Визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти.

8.1.1.Сформована стратегія - Програма розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на заході педагогічної ради, загальних зборах колективу. Проект нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проект обговорюється та затверджується на засіданні педагогічної ради, затверджується керівником.

8.1.2.Сформована тактика діяльності- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами):

- ураховані визначені у Програмі розвитку перспективні заходи;

Побудована на засадах аналізу підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за минулий період;

- структура та зміст висвітлює роботу закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;

- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

Результати роботи закладу відповідно до Плану розглядається на засіданні педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується керівником.

8.1.3.Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу дошкільної освіти. Види та форми планів педагогів схвалюється педагогічною радою.

8.2.Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації та динаміка зростання категорійності.

- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес;

- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;

- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.

IX. Система й механізм забезпечення академічної доброчесності

9.1.Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;

- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про -
- . методики й результати досліджень,
- . джерела використаної інформації;
- . власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- . визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;
- . об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

9.2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

- *обман* - неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу -
- . академічний плагіат - представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
- . самоплагіат - представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;
- . фабрикація - вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- . фальсифікація - зміна чи модерація інформації, яка стосується освітнього процесу;
- . списування - використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
- *хабарництво* - надання або отримання коштів, майна послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозицій щодо цього, що отримати переваги в освітньому процесі;
- *необ'єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

9.3. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, які встановлено Законом України "Про освіту":

- позбавлення наукового (освітньо-творчого) ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні ступенів, звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.

