

การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาแล้ว ยังต้องวางแผนเพื่อใช้กำลังคนให้ได้ประโยชน์สูงสุดด้วย กล่าวคือ จะต้องมีการวางแผนการกระจายกำลังคนหรือเริ่มวางแผนกำลังคนตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ซึ่งในปัจจุบันพบว่าข้าราชการครูในระดับโรงเรียนหลายโรงเรียนมีสภาพอัตรากำลังที่ขาดแคลน ในขณะที่ภาพรวมของอัตรากำลังไม่ได้สะท้อนภาพดังกล่าว และหากพิจารณาในรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาที่ข้าราชการ

ครูที่สำเร็จการศึกษา พบว่า บางสาขาวิชาขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูจึงควรแก้ปัญหาในเรื่องจำนวนและคุณภาพของข้าราชการครูในสถานศึกษา การจัดการบริหารงานบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริหารโรงเรียนได้อย่างแท้จริง การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการย่อมส่งผลดีต่อการบริหารจัดการงานการเรียนการสอนและงานต่างๆในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน มีความคล่องตัว ในการเพื่อพัฒนางาน พัฒนางองค์กร โรงเรียนก้าวสู่ความเป็นมาตรฐาน โรงเรียนบ้านดอยช้างได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดสรรอัตรากำลังในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อรองรับให้การจัดการศึกษามีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
- 2.2 เพื่อให้การบริหารจัดการงานบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล การจัดสรรอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน
2. จัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างบุคลากรในตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน 3 ตำแหน่ง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
2. การบริหารจัดการงานบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำโครงการ
2. จัดทำข้อมูลครูที่มีตัว ณ ปัจจุบัน เพื่อการจัดสรรอัตรากำลังและความต้องการวิชาเอก
3. จัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างครูอัตราจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - จัดทำรูปแบบ
 - นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1 . 2 . 3 . 4 .	ขั้นการวางแผน (P) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ ผ่านมา วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู จัดทำโครงการ นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2562 พฤษภาคม 2562 พฤษภาคม 2562 มิถุนายน 2562		
1 . 2 . 3 .	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) สืบหาข้อมูลครูที่มีตัว ณ ปัจจุบัน เพื่อการจัดสรรอัตรากำลังและความ ต้องการวิชาเอก จัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างครูอัตรา จ้าง จำนวน 3 คน	มิถุนายน 2562 กรกฎาคม 2562 กันยายน 2562	130,000	
1 . 2 . 3 .	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) นิเทศกำกับดูแลประเมินผลการปฏิบัติ งาน - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2563 มีนาคม 2563		

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	-หลังสิ้นสุดโครงการ สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการ แก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน			
1	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานโครงการ - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2563 มีนาคม 2563 มีนาคม 2563 พฤษภาคม 2563		
6				

5. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน 130,000..บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 130,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	<u>กิจกรรม</u> 1.1 จัดจ้างครูอัตราจ้าง ตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน 3 อัตรา	130,000			130,000		130,000
รวม		130,000			130,000		130,000
		0			0		0

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียน.....

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

8.1 ครูอัตราจ้าง ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 3 คน

9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
อัตรากำลังครูเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	- ตรวจเอกสาร - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
2. การบริหารจัดการงานบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลัง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบุคลากร

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....