

世新大學
執行委託或補助研究案約用專任研究人力申請暨變更表

所屬年度：____年度。補助單位：____。計畫編號：_____。

計畫名稱：_____。

執行單位：_____。計畫主持人：_____（職稱）：_____。

執行期限：____年__月__日起至____年__月__日止（延期至____年__月__日止）。製表日期：____年__月__日

員工編號	姓 名	研究人力職稱	學 歷	約用期間	支領金額(元)
		☐ 計畫助理 ☐ 博士後研究人員	☐ 博士 ☐ 碩士 ☐ 學士 ☐ 其他：	自 / / 起 至 / / 止 （例：113/8/1至114/7/31）	1.月薪 ____元×__月 =____元 2.年終工作獎金 ____元×1.5月×__/12 共計____元
身分證字號		撥款金融帳戶		元大銀行：806 帳號：	
性別	☐ 男 ☐ 女	出生年月日	年 月 日	身份別	☐ 一般 ☐ 身障人士 ☐ 原住民
聯絡電話	校內分機：	住家：	手機：		
EMAIL帳號					
戶籍地址 郵遞區號____（以下資料請務必依身分證填寫清楚） 縣 鄉鎮 村 鄰 路 段 巷 號 市 區市 里 街 弄 樓					
通訊地址 郵遞區號____（務必填寫清楚） 縣 鄉鎮 路 段 巷 號 市 區市 街 弄 樓					
專任人力 聲明簽名	本人擔任專任研究人力期間，願遵守世新大學編制外工作者工作規則及契約條款。 <b style="color: red;">專任人力簽章：				
約用情況說明					
☐ 新聘 ☐ 續聘（前次約用期間為 年 月 日至 年 月 日） ☐ 調薪（調整前每月薪資為新台幣 元整） ☐ 約用期滿離職 ☐ 申請自____年__月__日起離職 ☐ 其他：					

經 歷 請附相關 工作證明	■ 曾擔任國科會專題研究計畫專任人力年資：____年____月				
	1	計畫名稱			
		計畫編號		任期	年 月 日至 年 月 日
	2	計畫名稱			
		計畫編號		任期	年 月 日至 年 月 日
	■ 曾擔任其他政府部門研究計畫專任人力年資：____年____月				
	1	計畫名稱		補助單位	
		計畫編號		任期	
	2	計畫名稱		補助單位	
		計畫編號		任期	
■ 其他工作經歷(請說明)：					
出勤管控	☐ 比照本校職員線上簽到退。 ☐ 本案所聘為駐點人員，依派駐單位規定辦理簽到退，並按月繳交相關差勤紀錄。 ☐ 因應執行研究案需求，另以簽報辦理。				
主持人 聲明簽章	以上所聘任人員與本計畫主持人、共同/協同主持人不具三親等關係，且非為在學或專職人員。 計畫主持人簽章：				
會 辦			陳 核		
人 事 室			主任秘書	副校長	校 長
承辦人	組 長	主 任			
後 會					
人事室			研發處		
檢附資料	1.「經費核定清單」1份。		5.警察刑事紀錄證明書(良民證)		
	2.最高學歷證明(含畢業證書及成績單)影本各1份。		6.「證件照電子檔」：解析度至少為300dpi, e-mail至人事室信箱(a50@mail.shu.edu.tw)。		
	3.「元大銀行存摺」正面影本1份。		7.「勞動契約書(專任研究人力適用)」1式3份。		
	4.「身分證」正、反面影本1份。		8.「相關工作證明」累計年資。		

說明：1. 專任研究人力須奉校長核定後方得起聘、起薪、加保。

2. 專任研究人力如須於約用期滿前先行離職時，繼續工作3個月以上1年未滿者，至遲應於離職前10日提出申請；繼續工作1年以上3年未滿者，至遲應於離職前20日提出申請；繼續工作3年以上者，至遲應於離職前30日提出申請。

本表修正日期：114.4.9