

Памятка по организации учебного занятия

Учебное занятие – это основная и постоянно действующая форма организации обучения. В системе дополнительного образования – это коллективная (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная) форма обучения, которая характеризуется постоянным составом учащихся; устойчивыми временными рамками.

Моделирование учебного занятия

Образовательная программа → календарно-тематический план → тема занятия → тип занятия → цель → задачи → этапы (организационный, основной, заключительный) → формы → методы → результат.

Классификация учебных занятий (по основной дидактической цели)

1. Вводное учебное занятие (начало учебного года, раздела, темы).
2. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению новых знаний и способов действий.
3. Учебное занятие по закреплению знаний и способов действий.
4. Учебное занятие по комплексному применению знаний и способов деятельности.
5. Систематизация и обобщение знаний.
6. Учебное занятие по контролю, оценке и коррекции.

Структура учебного занятия – это совокупность его элементов, частей, обеспечивающих его целостность и достижение дидактических целей. Структура занятия определяется его целью, содержанием, методами, средствами обучения, уровнем подготовки учащихся.

Учебное занятие состоит из следующих этапов.

Организационный – решает следующие задачи: «настроить», «ввести» учащихся в курс познавательной деятельности, сообщить тему занятия, осуществить целеполагание и постановку задач. Цель занятия – запланированный педагогом результат, который должен быть достигнут педагогом и учащимися к концу занятия. Как правило, определяется одна цель занятия. Она должна быть конкретна и достижима за одно занятие. Учебные цели формулируются с помощью отглагольных существительных, выражающих конкретное действие, результат которого можно определить, измерить и оценить (например: создание условий для формирования ... и т.д.). Задачи раскрывают цель, конкретизируют её, определяют содержание основных этапов занятия. Формулируя задачи, педагог отвечает на вопрос: «Как достичь цели?». Задачи делятся на 3 группы. **Образовательные задачи** направлены на освоение учащимися системы учебных знаний и формирования предметных умений и навыков (например: сформировать у учащихся понятия о ...; выявить ...; познакомить ...; расширить...; закрепить...;

обобщить...; систематизировать...; научить применять на практике...). **Развивающие задачи** направлены на развитие познавательного интереса, способностей и задатков ребенка (например: развивать интерес к познавательной деятельности; развивать творческие способности). **Воспитательные задачи** направлены на освоение, усвоение и присвоение общекультурных ценностей, формирование положительных качеств личности, социальных компетенций (например: воспитывать общественную активность, чувство долга, предприимчивость...; формировать самоконтроль, самостоятельность...).

Основной этап. Основное назначение: усвоение новых знаний, закрепление знаний, умений и навыков, проверка усвоения материала (в зависимости от типа занятия). Использование целесообразных форм и методов работы, а также разнообразных источников знаний: наглядных пособий, дидактического раздаточного материала, мультимедийных презентаций, дополнительной литературы, информации интернет ресурсов. На этом этапе обязательно включается элемент **релаксации** (отдыха, смены деятельности). **Виды релаксации:** физкультминутка, ритмическая зарядка, упражнения для глаз и т.д.

Заключительный. Основное назначение – подведение итога занятия, организация рефлексивной деятельности учащихся.

Чему сегодня научились, что нового узнали?

Что успели сделать?

Что не получилось?

Над чем предстоит работать на следующем занятии?

Формы организации учебной деятельности учащихся: групповая, индивидуальная, фронтальная. **Формы организации учебных занятий:** беседа, консультация, моделирование.

Практические занятия. Проводятся с целью закрепления и применения знаний, овладения практическими умениями и навыками.

Экскурсии. Это завершенный цикл поэтапного решения познавательной задачи. По классификатору: предшествующие, сопутствующие, последующие.

Занятие-игра (имитационные, ролевые игры, тренинги).

Занятия с игровой состязательной основой: «Придумай проект», «Лото», «Домино», «Что? Где? Когда?», «Следствие ведут знатоки», «КВН», «Морской бой», «Поле чудес» и т.д. Занятия, опирающиеся на фантазию: «Сказка», «Творческий отчет», «Смотр выставки», «Вернисаж».

Занятия, основанные на оригинальной организации изучения учебного материала: «Обозрение», «Размышление», «Портрет». Занятие

по аналогии с организованными событиями: «Аукцион», «Ярмарка» и т.д.

Примерный план занятия объединения по интересам

1. Тема.
2. Дата.
3. Цель и задачи.
4. Участники (возраст учащихся, год обучения).
5. Формы работы: индивидуальная, мелкогрупповая, коллективная.
6. Ход занятия.
7. Итоговое заключение и рефлексия.
8. Ресурсное обеспечение: литература, аудио-, видеотехника, наглядные пособия, иллюстрации. Необходимые материалы для проведения занятий в кружках декоративно-прикладного творчества и др.
9. Список используемой литературы.

Самоанализ занятия – процедура рефлексивной деятельности педагога, анализ и оценка проведенного им учебного занятия (как правило, по определенному алгоритму или контрольному списку вопросов).

Памятка для самоанализа занятия

А. Каков был замысел, план проведенного занятия и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла занятия?
 - 1.1. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе, в системе занятий?
 - 1.2. Как оно связано с предыдущими занятиями, на что в них опирается?
 - 1.3. Как занятие работает на последующие занятия, темы, разделы (в том числе других предметов)?
 - 1.4. В чем видится специфика, уникальность этого занятия, его особое предназначение?
 - 1.5. Как (и почему) была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип)?
2. Какие особенности учащихся, объединения были учтены при подготовке к занятию?
3. Какие главные задачи решались на занятии и почему?
4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения занятия?
5. Чем обосновывается конкретный ход занятия, характер взаимодействия педагога и учащихся? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе занятия, если — да, какие, почему и к чему они привели?

В. Удалось ли:

- решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи занятия и получить соответствующие им результаты обучения;
- избежать перегрузки и переутомления учащихся;
- сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие?

Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия?
Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом занятии следовало бы сделать иначе, по-другому?

Д. Какие выводы из занятия необходимо сделать на будущее?

Общие требования к оформлению конспекта занятия.

Список использованных источников должен быть составлен в алфавитном порядке по ФИО авторов и соответствовать современным библиографическим требованиям. Конспект должен содержать конкретные материалы, которые педагог использует в своей работе (инструкции, карточки, схемы и т.д.), быть систематизирован, изложен максимально просто и четко. Язык разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным.