

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Навчально-науковий інститут менеджменту, економіки та фінансів



МАУП

Кафедра менеджменту

Затверджую:

Директор ННІМЕФ

“ ” 2021 р.

Схвалено на засіданні кафедри

менеджменту

Протокол № _ від _____ 2020 р.

Завідувач кафедри _____ Л.П.Червінська

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мотиваційний менеджмент

спеціальності: 073 «Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня третій (освітньо-науковий)

(назва освітнього рівня)

освітньої програми: _____ «Менеджмент»

(назва освітньої програми)

спеціалізації: _____

(за наявності)

(назва спеціалізації)

Київ МАУП 2021

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Червінська Любов Петрівна, доктор економічних наук, зав. кафедри менеджменту

Викладач:

Червінська Любов Петрівна, доктор економічних наук, зав. кафедри менеджменту

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від _____ № ____

Завідувач кафедри _____ Л.П.Червінська
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»
(назва освітньої програми)

____.____. 20____ р.

Керівник (гарант) освітньої програми _____
(підпис)

Силябус перевірено

____.____. 20____ р.

Заступник директора _____
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
ННІ менеджменту, економіки та фінансів
Кафедра менеджменту**

Назва дисципліни	Мотиваційний менеджмент
Викладач (-і)	Червінська Любов Петрівна
Портфоліо викладача (-ів)	http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/Duachenkokafedra.html
Контактний тел.	+38(096)-367-14-01
E-mail:	Lpc21@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	https://drive.google.com/file/d/1dATABfYnCSpkGpz06LgCVYHZOCcCO0-v/view
Консультації	середа, 2 години, 13.00-14.30, ауд.4

1.Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Мотиваційний менеджмент» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок із застосування в наукових дослідженнях наукових підходів у сфері мотиваційного менеджменту. Дана дисципліна орієнтує на вивчення специфіки різних наукових підходів в галузі мотиваційного менеджменту; набуття вмінь ефективно здійснювати мотивування персоналу, оволодіння основними методами мотивації різних категорій працівників, управління мотивацією.

2.Мета: Сформувати у студентів сучасне усвідомлення сутності та необхідності мотивації, її місця в системі управління, зв'язку з іншими функціями менеджменту та систему спеціальних знань у галузі мотиваційного менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління мотиваційним механізмом; набуття умінь аналізу мотивів і стимулів при формуванні мотиваційного механізму підприємств і організацій.

Завдання: Засвоєння: сутності основних понять і категорій мотиваційного менеджменту, історії розвитку мотиваційного менеджменту; його принципів, функцій та методів; визначення місця мотивації в соціально-психологічній структурі особистості, змісту мотиваційного процесу, основних мотиваційних характеристик особистості; засвоєння положень початкових, змістовних і професійних мотиваційних теорій і особливостей їх застосування в практиці управління;

3. Формат курсу: очний (*offline*)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Інтегральна компетентність (ІК)

ІК1 – Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.

ЗК2 - Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.

ЗК3 - Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.

ЗК4 - Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.

ЗК5 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

ЗК6 - Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.

ЗК 7 - Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.

ЗК9 - Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.

Фахові компетентності (ФК)

ФК1 – Уміння на основі типових методик та чинної нормативно-правової бази розраховувати економічні та соціально-економічні показники, що характеризують діяльність господарюючих суб'єктів

ФК3 - Уміння використовувати законодавчі та інші нормативні акти державного і регіонального рівнів

ФК5 - Уміння проектувати ефективну кадрову політику, що підтримує позитивний імідж організації як роботодавця

ФК8 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

ФК10 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

ФК11 - Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.

ФК12 – Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 56 годин аудиторної роботи; 64 години – самостійної роботи, , іспит-4 години.

6. Статус дисципліни: базова

7. Пререквізити: Курс «Мотиваційний менеджмент» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами: «Менеджмент», «Історія менеджменту» «Управління соціальним розвитком», «Менеджмент організації» «Соціальний маркетинг».

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ аспірантів до Інтернету.

9. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Виконання завдань у встановлений термін.

- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її не зарахування, незалежно від масштабів плагіату).
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.
- Уся література, яку аспіранти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з **двох змістових модулів**. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

- **Змістовий модуль 1** «ПРИРОДА МОТИВАЦІЇ ТА ЇЇ РОЛЬ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ» (лекційні теми 1, 2-3, 4, семінарські теми 1-3);

- **Змістовий модуль 2** «МОДЕЛІ ТА МЕТОДИ МОТИВАЦІЇ» (лекційна тема 5,6, семінарські теми 4-5);

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, способ організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. *рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.3.*).

- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	2	2
Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4
Робота на семінарському занятті	10	3	30	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом		-	64		72
Максимальна кількість балів:		166			
166:100=1,66. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,66 = загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

Максимальна кількість балів - 10 балів.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається аспірантом у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання дисертації. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. Студенти готують текст наукового проекту та усну мультимедійну презентацію. Тематика проектів має відображати проблематику досліджень студентів. (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча навчальна програма дисципліни*).

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: *Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.5*).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Актянов Д. В. Бонусные и опционные программы для топ-менеджеров. Порядок разработки : практ. Пособие. Москва: КНОРУС, 2010.
2. Гайдученко С. О. Тексти лекцій з навчальної дисципліни «Мотивація персоналу» (для студентів 5 курсу спеціальності 7.03060101, 8.03060101 „Менеджмент організацій і адміністрування”) Харків : ХНУМГ, 2013. – 111 с.
3. Гриньова В. М., Грузіна І. А. Проблеми мотивації праці персоналу підприємства : монографія. Харків : Видавничий Дім «ИНЖЕК», 2007. 184 с.
4. Капустянський П. З. Мотивація праці персоналу сучасних організацій (організаційно-управлінський аспект) : монографія. Київ : ІПК ДСЗУ, 2007. 155 с.
5. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотиваційний менеджмент : підручник. Київ : КНЕУ, 2014. 479 с.
6. Мотивація персоналу. Методичні рекомендації для практичних занять для студентів напряму підготовки «Менеджмент» / Воронько-Невіднича Т. В., Шупта І. М. Полтава : РВВ ПДАА, 2014. 64 с.
7. Мотивація персоналу. Методичні рекомендації для практичних занять для студентів напряму підготовки «Менеджмент» / Т. В. Воронько-Невіднича– Полтава : РВВ ПДАА, 2015. 68 с
8. Одегов Ю. Г. Мотивация персонала : учеб. пособие. практ. задания (практикум) / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко, С. Н. Апенько, А. И. Мерко. Москва : Альфа-Пресс, 2010.
9. Рульєв В. А., С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. Управління персоналом: навчальний посібник для студентів ВНЗ. Київ : Кондор, 2012. 310 с.
10. Сладкевич В. П. Мотивационный менеджмент Київ : МАУП, 2001. 168 с.
11. Червінська Л.П. Управління мотивацією персоналу. Київ: КНЕУ, 2014. 210с.

Допоміжна:

12. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : навч. посіб.. Київ : ВД «Професіонал», 2006. 512 с.
13. Биканова О. Мотивація праці як важливий чинник забезпечення ефективного управління персоналом підприємства. Режим доступу: <http://confcv.at.a/forum/53-482-1>.
14. Командний менеджмент : навч. посіб. / Аблязов Р. А., Пазурець Г. І., Дудаєва І. Б.; за ред. Р. А. Аблязова. Київ: «Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 352 с.
15. Мотивація персоналу. Методичні рекомендації для практичних занять для студентів напряму підготовки «Менеджмент» / Воронько-Невіднича Т. В., Шупта І. М. Полтава : РВВ ПДАА, 2014. 64 с.
17. Мотивація персоналу. Методичні рекомендації для практичних занять для студентів напряму підготовки «Менеджмент» / Т. В. Воронько-Невіднича. Полтава : РВВ ПДАА, 2015. 68 с.
16. Михайлова Л. І. Управління персоналом : Навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 248 с.

Ресурси мережі Internet:

1. www.kmu.gov.ua – Кабінет міністрів України
2. www.rada.gov.ua – Верховна Рада України

3. www.ukrstat.gov.ua – Державний комітет України із статистики
4. www.management.com.ua – Інтернет-портал для управлінців
5. www.strategy.com.ua – журнал «Стратегии»
6. www.management.web-standart.net – журнал «Управление компанией»
7. www.12manage.com – Інтернет-портал з проблем менеджменту
8. www.companion.ua – журнал «Компаньон»
9. www.delovoy.com.ua – бізнес-видання «Деловой журнал»
10. www.expert.ua – український щотижневик «Експерт»
11. www.liga.net – українська мережа ділової інформації
12. www.eu.2001.narod.ru – політико-економічний журнал «Економіка України»
13. www.gc.kiev.ua – журнал «Галицькі контракти»

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Мотиваційний менеджмент»

Разом: 120 год., з них 34 год. – лекції, 18 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 68 год., модульний контроль – 4 год.

Кількість балів за семестр	166 балів				
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II	
Назва модуля	Природа мотивації та її роль в системі управління			МОДЕЛІ ТА МЕТОДИ МОТИВАЦІЇ Інструменти управління науковими проектами (72)	
Лекції	1 (1 бал)	2-3 (2 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)
Теми лекцій	ПОНЯТТЯ І СУТНІСТЬ МОТИВАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	ХАРАКТЕРИСТИК А ОСНОВНИХ ВИДІВ МОТИВАЦІЇ	АНАЛІЗ ЕВОЛЮЦІЙНИХ КОНЦЕПЦІЙ МОТИВАЦІЇ	ТЕХНОЛОГІЇ НЕМАТЕРІАЛЬНОЇ МОТИВАЦІЇ	Підготовка звіту та подальші кроки
Семінарські і практичні заняття	1 (10 бал)	2 (10 бал)	3 (10 бал)	4-5 (20 бал)	6-7 (20 бал)
Теми семінарських занять	ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ХАРАКТЕР ПРОЦЕСУ МОТИВАЦІЇ	МОНІТОРИНГ МОТИВАЦІЙНОГО СЕРЕДОВИЩА	ОПЛАТА ПРАЦІ В МОТИВАЦІЙНОМУ МЕХАНІЗМІ	МОТИВАЦІЙНИЙ МЕХАНІЗМ КОРИГУВАННЯ ПОВЕДІНКИ ПЕРСОНАЛУ	Підготовка звіту та подальші кроки
Самостійна робота	1 (5 балів)			2 (5 балів) 5 (6 балів) 6 (6 балів)	

Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)	модульна контрольна робота №2 (25 балів) Модульна контрольна робота (25 балів)
ІНДЗ	1 (30 год)	
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,66	