

Основна школа
„Браћа Новаков“
Краља Петра Првог 103
21433 Силбаш
Тел/факс: 021/2064-829
Тел: 021/2064-302



Základná škola
bratov Novakovcov
Kráľa Petra I. 103
21433 Silbaš
tel/fax:021/2064-829
tel: 021/2064 – 302

E mail:osbracanovakov29@mts.rs

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Браћа Новаков” Силбаш за период 2023-2028. године

СИЛБАШ, МАЈ 2023.ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

4

2. НЕШТО О НАМА

5

2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

5

3. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

6

3.1. Показатељ стања 2022 / 2023. год.

7

3.2. Показатељ стања 2022 / 2020. год.

8

3.3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ВРЕДНОВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

9

4. НАША МИСИЈА

12

5. НАША ВИЗИЈА

13

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ – ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ:

14

6.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

15

6.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

16

6.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

17

6.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

19

6.5. ЕТОС

21

6.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

23

7. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ за период од 4. године

27

7.1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту

30

7.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

33

7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	
36	
7.4. Мере превенције осипања ученика	39
7.5. Друге мере за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	
41	
7.6. План припреме за завршни испит	47
7.7. План укључивања школе у националне и међународне пројекте	49
7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	50
7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	
53	
7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	
55	
7.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе	
56	
7.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама	59

МОТО

«И највећа путовања почињу првим кораком...»

1. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Јармила Крижан –координатор
2. Катица Гајић - директор

3. Ивана Кнежевић - педагог
4. Владимир Шимо – психолог
5. Биљана Хорват – наставник разредне наставе
6. Дара Крунић – наставник предметне наставе
7. Весна Туторов – васпитач
8. Милан Крагуљац – представник локалне самоуправе
9. Светлана Пејак – представник Савета родитеља
10. Урош Лаћарак – представник ученичког парламента

2. НЕШТО О НАМА

2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	Основна школа „Браћа Новаков”	
АДРЕСА	Краља Петра Првог 103; 21433 Силбаш	
ОПШТИНА	Бачка Паланка	
ТЕЛЕФОН	021 / 20-64-302 - директор 021 / 20-64-829 – секретаријат и благ	
ВЕБ-САЈТ	https://www.osbracanovakov.edu.rs/	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	osbracanovakov29@mts.rs	
ДАН ШКОЛЕ	9. мај	
ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	Школска зграда у Силбашу	2011,5 m ²
	Школска зграда у Деспотову	592,5 m ²
	Школска зграда у Парагама	380 m ²

	Укупна површина	2984 m ²
БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ	Силбаш	216 ученика
	Деспотово	132 ученика
	Параге	46 ученика
	Укупно:	394 ученика
БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ	29 одељења	
БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ	2	
ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА	Српски језик ; Словачки језик	

3. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе представљају основ за израду Развојног плана установе. Квалитетнија настава са елементима пројектне наставе, активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савреме технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће већој мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат се ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Главне смернице, показатеље и мере унапређења, за израду Развојног плана, даје Тим за самовредновање и предходни извештај о спољашњем вредновању. Кроз трогодишња истраживања и прикупљања података, анкетирања и израде SWOT анализа на нивоу школе, укључујући ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу обухваћене су све области квалитета. Сваке године се обавља редовно праћење рада свих органа школе, администрације, наставе и остало. Важне показатеље стања кроз протекли период дале су следеће активности:

3.2. Показатељ стања 2022/ 2023. год.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

1. Планирање, програмирање, и извештавање
2. Настава и учење
3. Подршка ученицима.

- У оквиру рада тимова (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва) сачињени су планови – Годишњи план рада школе, Годишњи планови рада тимова, Годишњи план стручних сарадника и директора где су у оквиру предвиђених активности прегледани глобални и оперативни планови рада наставника као и остала документација везана за рад наставника
- У оквиру редовних активности предвиђених планом рада тимова утврђена је заступљеност међупредметних компетенција у појединачним плановима рада наставника .
- Директор је редовним увидом вршио преглед планова рада наставника, преглед документације на Гугл диску, преглед ЕсДневника.
- Направљен је план посете часова у току првог и другог полугодишта, а након реализоване посете часова, направљен је план унапређења образовно-васпитног рада.
- Приликом израде плана рада тимова настојало се да активности буду у корелацији са Годишњим планом рада као и са планом рада других тимова
- Седнице одељењских и наставничких већа одржане су према распореду из Годишњег плана рада.
- Анализа успеха и владања на крају сваког квартала и полугодишта и упоредна анализа стања у односу на претходну школску годину.
- Сprovedено је истраживање на тему „**Чиниоци неуспеха у школском учењу ученика**“, а резултати истраживања послужили су у раду тимова.

- Сprovedено је анкетирање ученика на тему „**Борба против трговине људима**“ након одржаног предавања Црвеног крста за ученике 6. разреда, након чега је извршена анализа на нивоу одељења, а касније и на нивоу разреда. Добијени резултати прослеђени су координаторима тимова.
- Одржана је трибина за родитеље „**Препознавање и превенција трговине људима**“ у реализацији Центра за заштиту жртава трговине људима из Београда, након чега је рађена евалуација од стране родитеља и ти резултати су обрађени.
- Одржана је и презентација у оквиру стручног усавршавања наставника на седници Наставничког већа на тему „ **Трговина људима – улога образовно-васпитне установе**“.
- Сprovedено је анкетирање о безбедности ученика у школи, израђена је анализа резултата рада на нивоу одељења, затим су презентовани резултати на седници наставничког већа (на нивоу ове школске године и упоредна анализа са прегледом последњих 11 година).

3.3. Показатељ стања 2022/ 2023. год.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ: Образовна постигнућа ученика

ЦИЉ: Заокружити циклус самовредновања, изградити мере унапређења квалитета са циљем припреме за израду нових докумената. Сагледати све области квалитета рада и остварење Развојног плана.

1. Анализирана је Евиденција педагошке документације, реализација плана наставе и учења, Школског програма и Годишњег плана рада школе.
2. Директор и ПП служба су пратили вођење ес-Дневника, документацију наставника на Гугл диску и одвијање процеса наставе.
3. Праћене су све активности у установи, како у настави посетом часова, тако и у ваннаставним активностима.
4. Сагледавани су ефекти реализованих пројеката, вођене су дискусије на састанцима тимова и стручних већа и дати предлози за даљи рад.
5. Анализирани су постојећи извештаји о самовредновању и реализација Развојног плана.
6. Сачињена је анализа пробног завршног испита са мерама побољшања квалитета припремне наставе ученика 8. разреда за полагање завршног испита.

3.4. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ВРЕДНОВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

Резултати ПРОЦЕНЕ СТАЊА:

Елементи ПРОЦЕНЕ СТАЊА оцењивани су оценама од 1 до 4, где је оцена 1 најнижа оцена, а оцена 4 највиша оцена.

Просечна оцена процене стања: 3,13

Испитаника: 42 запослених

1. Планирање, програмирање и извештавање: просечна оцена 3,10
2. Настава и учење: просечна оцена 2,93
3. Образовна постигнућа ученика: просечна оцена 2,61
4. Подршка ученицима: просечна оцена 3,25
5. Етос: просечна оцена 3,05
6. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима: просечна оцена 3,82

Анализа стања у Установи направљена је и на основу сагледавања снага и слабости, могућности и препрека у свих шест области квалитета (11 SWOT анализа) из угла свих актера школе: Запослени / Осам Актива, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор:

СНАГЕ УСТАНОВЕ	СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ	МОГУЋНОСТИ / ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
----------------	-------------------	----------------------	----------

Широк избор ваннаставних активности за ученике свих узраста. Одлична сарадња са спортским клубовима на територији општине. Квалитетан кадар. Једина школа у месту. Потенцијал у природним, културним и историјским ресурсима. Добар географски положај. Учешће у еколошким пројектима. Могућност коришћења дигиталних уџбеника на сваком часу. Лидерско деловање директора школе. Опремљене све учионице ИКТ опремом. Жеља за напредовањем учитеља и наставника, посећеност семинарима. Чистоћа и организација школе. Дигитализација школе(интерактивне табле, коришћење дигиталних уџбеника). Добра атмосфера у колективу; сви усмерени једни на друге. Континуирано стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника. Посвећеност новопридошлим ученицима и запосленим у школи у прилагођавању на нову школску средину. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Стручни и амбициозни наставници и тимови.	Неадекватан простор за рад(зграда школе је у лошем стању). Недовољно издвајање из буџета општине за основношколско образовање. Недостатак сопствених извора финансирања. Демотивисаност појединих колега, ученика, родитеља. Нема довољно улагања у образовање(плате наставника, стање школске зграде). Недостатак учионица за реализацију једносменског рада. Резултати постигнућа ученика. Недовољан ангажман заједнице у остваривању бољих услова школства. Ограничене могућности за мотивацију запослених. Примена знања са семинара. Дисциплина на појединим часовима. Припремна настава (одзив ученика). Недостатак мотивације за учење од ученика Све већи број проблематичне и запуштене деце Превазиђено и преобимно градиво Занемаривање даровитих ученика Недостатак емпатије међу децом Оптерећеност наставника Недовољна укљученост појединих родитеља у праћење рада ученика Недисциплина и некултурно понашање ученика Недовољан рад ученика код куће	Стручно усавршавање. Организовање општинских и окружних спортских такмичења ради промовисања наше школе. Препознати таленте и могућности ученика да буду успешнији и да стичу више знања која ће им користити у даљем школовању и животу уопште. Више рада и самоодговорности. Чешћа организација и реализација екскурзија, излета и дружења ван школе и за ученике и за наставнике. Успостављање и ширење међуопштинске повезаности са другим школама у земљи и иностранству. Популарисање и подизање свести о потреби ширења знања. Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, развој међусобне толеранције и емпатије	Неприлагођеност простора за проширивање ваннаставних активности и спорта . Недостатак адекватног простора за једносменски рад. Недовољна мотивисаност наставника и ученика за даље усавршавање и стицање нових знања и способности. Наставници нису у могућности да користе корисније и напредније садржаје које нуди дигитални свет па се предлаже да се у одређено време врше едукације наставника како би могли да се упознају са могућностима које нуди дигитализација. Финансије Реновирање школе Обележавање паркинг места на паркиралишту испред школе Ограђивање школског дворишта
--	--	---	--

Добра организација рада у установи. Добра сарадња са родитељима. Учешће у еколошким пројектима Кадар је спој стручности, младости и искуства. Посвећеност ученицима и мотивација за рад. Велика ангажованост наставника (припремна настава).	Велики број социјално угрожених ученика	Сарадња са локалном заједницом Више мотивисати ученике Строжији критеријум оцењивања Дигитализација наставе, хоризонтална повезаност и размена искуства наставника Већа међупредметна повезаност Рад на мотивисању ученика Већа укљученост родитеља у рад школе Примена знања са семинара/вебинара Равномерно распоређивање обавеза свим наставницима Смањити административне обавезе наставницима	Пасивност родитеља Све већа права родитеља у одлучивању Недовољна помоћ ресорног министарства основним школама Незаинтересованост деце за рад Лош однос друштва према просвети Недовољна квалификованост наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП).
---	--	--	---

4. НАША МИСИЈА

ОШ „Браћа Новаков“ је школа са издвојеним одељењима у Парагама и Деспотову и предшколским установама у сва три места. Настава се одвија на српском и словачком језику. Млад смо колектив, већина су путници. У скромним просторним и техничким условима постижемо солидне резултате. Негујемо толеранцију, тимски рад, заједништво, дечје стваралаштво, квалитетну наставу и држимо до одређеног нивоа знања.

ОШ „Браћа Новаков“ Силбаш је образовно-васпитна установа која обезбеђује образовање и васпитање за своје полазнике, посвећена је унапређењу образовања и васпитања и решавању образовних и васпитних проблема, уз стручне кадрове и савремене наставне технологије.

Пружа висок квалитет образовања и васпитања, настоји да одговори на образовне и васпитне потребе деце и ученика - полазника кроз добро уређену организацију према научно признатим и најновијим сазнањима из струке у оквиру својих могућности где се брига о безбедности и здрављу ученика ставља на прво место.

Трудимо се да будемо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости.

Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за све изазове у 21. веку, спремне да одговори на све задатке савременог живота.

Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су : употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика.

Мисија наше школе је да се омогући деци неометан психофизички развој, задовољење потребе за играма и стицање знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.

Континуираним радом трудимо се да подстичемо развој мишљења, интересовања, подижемо ниво културе и васпитања, уважавамо толеранцију, који ће служити комплетном развоју личности.

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

Квалитетно образовање и напредак ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ нашег постојања управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе. Квалитетно образовање као кључ напретка даје нам способност да исправно сагледамо свет око себе, да доносимо праве одлуке и да на најбољи начин искористимо шансе које нам се пружају. Зато је наша мисија да својим ученицима дамо снагу и мудрост да својим одлукама промене свет на боље.

5. НАША ВИЗИЈА

Какву школу желимо да имамо ? Где желимо да стигнемо ?

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој. Неговаћемо индивидуалност деце и одраслих, квалитетне људске вредности (искреност, отвореност, слободу говора, самопоштовање, радне навике, пријатељство, ведрину), жељу за животом и радост живљења. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабriamo ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и да са нама деле радост успеха.

Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда.

Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање.

Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе. Пројектом адаптације, реконструкције и санације школе у наредном периоду обезбедићемо боље услове за реализацију наставног процеса, ваннаставних активности и боравак ученика и запослених.

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ – ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

Потребе које су препознате:

- Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења
- Побољшање подршке ученицима у процесу учења
- Јачање ученичких и наставничких компетенција
- Повећање мотивације и сарадње наставника, родитеља, ученика
- Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе, реновирање школе
- Промоција школе и постигнућа ученика
- Учешће у пројектима
- Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика
- Висока постигнућа ученика на завршном испиту
- Промоција талентованих и успешних ученика
- Хоризонтално повезивање и размена искуства наставника

6.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Све активности запослених у школи усмерене су ка подизању квалитета рада школе, због тога се акценат ставља на аналитичкој процени у планирању и програмирању целог процеса рада установе. Годишњим истраживањем и применом мера, створене су основе за ново планирање унапређења свих области квалитета рада у установи. Сви учесници у животу школе учествовали су у анкетама и дали свој допринос за даљи развој, промене и иновације. Усмерени смо у правцу дигитализације и савременог вођења администрације. Законску и педагошку документацију водимо у електронској форми. Документацију школе сваке године усклађујемо са законским регулативама. Годишњи план рада школе садржи све податке потребне за остварење Програма наставе и учења. Школски програм, Развојни план установе као кровне документе израђујемо на период од пет година. Стручна већа, активи и тимови редовно планирају и извештавају о свом раду. Планови садрже све елементе прописане законом и усклађени су са специфичним условима локалне средине. Извештавање ћемо, као и до сада, радити на полугодишњем и годишњем нивоу. Извештаје предајемо у базу података школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Савремени рад установе усмеран на специфичности локалне средине						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, Развојни план Школски програм, Годишњи план рада школе	Израдити реалан Развојни план и остварити главне циљеве развоја установе, израдити и реализовати Школски програм и Годишњи плана рада школе	Директор, ученици, наставници, васпитачи, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	август - септембар 2023. године	-реализација плана -полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, стручна служба, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Школског одбора	За време трајања Школског развојног плана
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. - Програмирање наставе и пројеката уз јачање међупредметних компетенција	Програмирати и реализовати план сарадње међу свим Стручним већима, Активима, Тимовима и ПП службом	наставници	-на месечном нивоу у току 2023/ 2024. школске године	-израђени планови и њихова реализација -израђени пројекти и њихова реализација	Увид директора и стручне службе у току посете часова Чланови тима за развој међупредметних компетенција	За време трајања Школског развојног плана

1.3. Планирање образовног васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. - Извештавање о свим активностима у школи	Документовати све планиране и реализоване активности на нивоу школе на Гугл диску (планови, извештаји, записници, фотографије, видео снимци)	наставници	- у току школске године	- постављени документи на Гугл диску	Увид директора и стручне службе у току посете часова , редовним прегледом документације Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Чланови тима за развој међупредметних компетенција	За време трајања Школског развојног плана
--	--	------------	-------------------------	--------------------------------------	---	---

6.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставници ће примењивати одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користећи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно ће постављати све сложенија питања и задатке. Акценат ће бити на ефикасном управљању процесом учења на часу, структурирању и повезивању делова часа и проверама да ли су постигнути циљеви часа. Наставник треба да ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и мотивише ученике да активно учествују у раду. У наредном периоду потребно је даље оснаживање ученика, да постављају сопствене циљеве и процењују свој напредак, као и на максималну примену нових технологија у наставном процесу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.1. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције	ученици, наставници, ученички парламент	- У току школске године	- израђена припрема за час, - примена ИКТ у настави - ПП презентације - дигитални учбеници - евалуација	Директор, стручна служба Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - присуство на часу	За време трајања Школског развојног плана
2.2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Јасно истицати циљева часа и вредновати знања у функцији даљег учења	наставници	- У току школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	За време трајања Школског развојног плана
2.4. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада	наставници, ученици	- У току школске године	- радови ученика - продукти - презентације - пројекти, - фотографије - полугодишњи и годишњи извештаји,	Преглед директора и стручне службе у току посете часова	За време трајања Школског развојног плана

6.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску и додатну наставу остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученицима је потребна додатна подршка у образовању у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима.

У наредном петогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци праћења успешности ученика. Потребно је унапредити методе рада, како би се повећала мотивација за учење. Такође, пажњу треба усмерити и на подизање успешности остварених стандарда основног и напредног нивоа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Укључивање већег броја ученика у припремну, допунску и додатну наставу						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (израдити план реализације припремне наставе)	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог	- У току школске године	- реализација мера и планова припреме за завршни испит, - распоред одржавања припремне наставе - полугодишњи и годишњи извештаји	- посете директора и стручне службе припремној настави - Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	За време трајања Школског развојног плана
3.2. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	Користити резултате анализе завршног испита за унапређење квалитета рада установе	наставници	- На крају школске године	- извештаји о завршном испиту и мерама унапређења рада	- увид директора и стручне службе у току посете часова припремне наставе	За време трајања Школског развојног плана

3.3. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Обезбедити услове за реализацију допунске и додатне наставе која пружа напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика	наставници	- У току школске године	- израђени планови - акциони план - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - извештаји о реализацији наставе и присуству ученика	За време трајања Школског развојног плана
3.4. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Пратити резултате и примењивати мере за побољшање нивоа постигнућа	наставници	- У току школске године	- израђени планови - реализација и евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - реализација и евалуација	За време трајања Школског развојног плана

6.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом и релевантним установама. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина. У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине. Планира се још веће укључење ученика у пројекте школе.

У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребно. Такође, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сви ученици у школи имају адекватну подршку						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
4.1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Ускладити функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама	наставници	- У току школске године	- израђени планови - реализација - тестирање - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова	За време трајања Школског развојног плана
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Подстицати лични, професионални и социјални развој свих ученика у школи	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог	- У току школске године	- израђен документ, - евалуација - полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, стручне службе Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	За време трајања Школског развојног плана

4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Примењивати диференцијациј у наставе у функцији индивидуалног напредовања свих ученика	наставници	- У току школске године	израђени планови реализација евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Документација, прилози	За време трајања Школског развојног плана
4.4. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима	наставници	- У току школске године	- израђени планови - ИОП- и - евалуације	Присуство директора и стручне службе реализацији ваннаставних активности Чланови Тима за пружање додатне подршке	За време трајања Школског развојног плана

6.5. ЕТОС

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5.Етос						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу као показатељи квалитета рада школе						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

5.1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- У току школске године	- промовисање резултата путем сајта школе и фејсбук странице, -полугодишњи и годишњи извештаји, - евалуација	Директор, стручне службе - Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, полугодишњи и годишњи извештаји, Школски одбор	За време трајања Школског развојног плана
5.2. У школи функционише систем заштите од насиља.	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	- У току школске године	- израђени планови - извештаји	-Преглед директора и стручне службе у току посете часова -Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, -Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	За време трајања Школског развојног плана
5.3. Успостављени су добри међуљудски односи.	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	- У току школске године	-израда пројеката, радионица, приредби -њихова реализација, евалуација и извештаји	-Директор - Стручна служба -Пројектни тим -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -Тим за самовредновање	За време трајања Школског развојног плана

5.4. Школа је центар иновација и васпитнообразовне изузетности.	Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех истраже и презентује другима своје потенцијале	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- У току школске године	- израђени планови - извештаји - евалуације - продукти рада и дигитални материјали	- Преглед директора и стручне службе - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	За време трајања Школског развојног плана
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех истраже и презентује другима своје потенцијале	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- У току школске године	- израђени планови - извештаји - евалуације - продукти рада и дигитални материјали	- Преглед директора и стручне службе - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	За време трајања Школског развојног плана

6.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Основна школа «Браћа Новаков» у Силбашу наставља традицију школе на српском језику која је почела са радом око 1830. године.

Основна школа «Браћа Новаков» образује и васпитава децу основношколског узраста у три насељена места: Силбашу, Деспотову и Парагама. Седиште школе налази се у Силбашу, а издвојена одељења у Деспотову са осморазредном наставом и у Парагама са четвороразредном наставом.

Рад Основне школе «Браћа Новаков» директно је повезан са предшколским одељењима која се налазе у школским зградама.

Број ученика у школи се креће од око 400 са припремним предшколским групама. Настава се изводи на српском и словачком језику. Разредна настава на словачком језику одвија се у комбинованим одељењима (I и III, II и IV разред). У школи се изучавају словачки и ромски језик са елементима националне културе, а након анкетирања размотриће се могућност увођења изучавања и осталих језика националних мањина са елементима националне културе.

Задатке образовно-васпитног рада у припремном предшколском програму остварују 4 васпитача, на разредној настави 14 наставника, а предметну наставу изводи 38 наставника. У школи раде педагог, психолог и библиотекар, као и педагошки асистент.

Целокупни стручни кадар је тим који вредно ради. Одликује га амбициозност, ентузијазам, жеља за професионалним идентитетом и стручним усавршавањем. Школа организује акредитоване семинаре за наставно особље.

Сви објекти школе су старијег датума, ненаменски грађени, али се стално настоји да учioniчки и други простор школе буде у што већој мери функционалан. Матична школа и школа у Деспотову има опремљен информатички кабинет, док школа у Парагама има створене услове за реализацију наставног предмета дигитални

свет. У радним собама васпитних група ППП налази се по један рачунар са штампачем. У сва три места постоји интернет са ADSL прикључком. У свим учионицама у сва три објекта постављени су рачунари, пројектори и обезбеђен је приступ интернету. Школске 2017/18. године школе у Парагама и Деспотову обезбеђен је видео надзор.

У све три школе ради школска библиотека.

Школа у Силбашу има фискултурну салу.

Деспотово има спортске терене на отвореном за рукомет, кошарку и одбојку и користи просторе нове новоизграђене спортске сале која се налази преко пута школе.

Школа је опремљена технологијом како би сваки наставник имао потребна средства за рад. Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом и усклађени са новим Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основама образовања и васпитања. Развојни план сачињен је на основу извештаја самовредновања и резултата самовредновања.

Директор школе планира активности у вези са организацијом рада школе и извештава Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника. У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У школи су дефинисани стручни тимови и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених.

Директор организује и води састанке Педагошког колегијума. Показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом, подржава и аплицира конкурсисање школе у оквиру разних пројеката из области образовања.

Стручни органи школе прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу и у виду помоћи одељенским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима.

Потребно је константно унапређивати рад школе кроз истицање значаја правих вредности, професионализам и различите механизме за мотивацију запослених.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе

АКЦИОНИ ПЛАН

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
6.1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Подстицати професионални развој запослених, обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада	Директор, наставници, педагог, психолог Тим за професионални развој Савет родитеља	- У току школске године	-израђен план стручног усавршавања, -полугодишњи и годишњи извештаји,	-Директор, -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -Тим за самовредновање -Тим за професионални развој	За време трајања Школског развојног плана
6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент,	- У току школске године	-израђени планови -акциони план -реализација	- Тим за развој међупредметних компетенција	За време трајања Школског развојног плана
6.3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, предлагати и остваривати мере за побољшање	Директор, наставници, педагог, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- У току школске године	-израђени акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	-Директор и стручна служба -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -Тим за самовредновање	За време трајања Школског развојног плана

6.4. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	Руковођење директора треба да омогући функцију унапређења рада и развоја школе	Директор школе	- У току школске године	- израђени план рада директора школе - реализација плана рада директора школе	- Директор - Школски одбор	За време трајања Школског развојног плана
--	--	----------------	-------------------------	--	-------------------------------	---

РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ : Савремена школа у којој се стичу јаке компетенције ученика и наставника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА/ГОДИ НА РАЗВОЈА	1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ ИЗВЕШТАВА ЊЕ	2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	5. ЕТОС	6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
Од 2023 до 2028. год.	Израдити Развојни план и остварити главне циљеве развоја установе, доградити и реализовати Школски програм и израдити Годишњи плана рада школе	Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције	Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Ускладити функционисање подршке ученицима из осетљивих група и даровитим ученицима	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника (сајт школе, фејсбук страница школе, огласна табла, изложбе, приредбе...)	Подстицати професионални развој запослених редовним информисањем о актуелним програмима стручног усавршавања унутар установе и ван ње (угледни и огледни часови, теме за стручно усавршавање, акредитовани семинари, обуке од јавног интереса, вебинари, стручни скупови, трибине...)
Од 2023 до 2028. год.	Израдити глобалне и оперативне планове	Јасно истицати циљеве часа и вредновати знања у функцији даљег учења	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестова и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика	Подстицати образовни и социо-емоционални развој свих ученика у школи	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце	Развијати сарадњу са установама у локалној самоуправи у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (фабрике, пољопривредна газдинства, занатске радње, продавнице...)

Од 2023 до 2028. год.	Правити базу података на Гугл диску за све врсте активности које осликавају рад свих учесника у процесу образовања	Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада	Пратити резултате завршних испита и примењивати мере за побољшање нивоа постигнућа	Пружити подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима	Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех истражи и презентује другима своје потенцијале	Руковођење директора унапређује рад и развој школе (обезбеђивање финансијских средстава за што бољу реализацију наставе, за стручно усавршавање, за уређење безбедног школског простора, координација са свим органима управљања школе – Савет родитеља, Школски одбор, секретар школе...)
Од 2023 до 2028. год.	Извештавање о сарадњи међу свим Стручним већима, Активима, Тимовима и ПП службом	Организовати наставу која ће пружити ученицима стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и свих компетенција	Обезбедити допунску и додатну наставу која пружа напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика	Примењивати диференцијацију у настави у функцији индивидуалног напредовања свих ученика	Сарадња ученика, наставника и родитеља кроз различите заједничке активности (радионице, пројекти, приредбе...)	Редовно праћење и вредновање квалитета рада установе у складу са стандардима, предлагање мера за побољшање и праћење имплементације предложених мера (директор, стручна служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање)

7. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ за период од 5 година

Акциони план развоја школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе на основу члана 50. а у вези са чланом 99. Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 6/20) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 129/21).

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ : Савремена школа у којој се стичу јаке компетенције ученика и наставника							
АКЦИОНИ ПЛАН						ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Програмирање, планирање и извештавање	Остваривање међупредметне корелације	Остварити међупредметне корелације кроз планирање рада стручних већа и Годишњи план рада школе	директор, педагог, психолог, наставници	- у току школске године	- глобални и оперативни планови, - фотографије, видео снимци, производи рада - извештаји стручних већа	стручна служба директор руководиоци стручних већа	током школске године
2. Настава и учење	Иновативна настава кроз јачање међупредметне корелације	Реализација тимског часа (у једном одељењу организовати час који припремају наставници различитих предмета)	наставници , ученици	- у току школске године	- оперативни план, припрема за час, - фотографије, видео снимци, производи рада - извештаји стручних већа	наставници ученици	током школске године

3. Образовна постигнућа	Оствареност међупреметне корелације	Кратка провера знања након реализованог часа	наставници , ученици	- у току школске године	Индивидуална припрема наставника, тест за проверу знања	наставници, ученици	током школске године
4. Подршка ученицима	Сви ученици у школи имају адекватну подршку у складу са својим потребама	Подстицати образовни и социо-емоционални развој свих ученика у школи	наставници одељењске , старешине, стручна служба, педагошки асистент, директор	- у току школске године	Извештај стручне службе, педагошког асистента, белешке у ЕсДневнику, документација о ПВР, дневник рада стручних сарадника	наставници, одељењске старешине, стручна служба, педагошки асистент, директор	током школске године
5. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе	Праћење и вредновање квалитета рада, предлагати и остваривати мере за побољшање	директор, педагог, психолог, наставници , ученици, родитељи	- у току школске године	Провера документације, извештај о реализованим посетама часовима, распоред часова, дежурство, видео надзор	МПНТР-а, Школска управа Нови Сад, Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор Школска документација и медијско представљање	током школске године
6. Етос	Успостављање добрих међуљудских односа	Примена мера и санкција за дискриминаторско понашање Заједничке активности између наставника и	ученици, наставници , стручна служба, педагошки асистент,	- у току школске године	Фотографије, видео снимци, продукти рада, Извештај тима за самовредновање Извештај Дечијег савеза	наставници, одељењске старешине, стручна служба, педагошки асистент, директор	током школске године

		ученика (крос, одбојка, приредбе, радионице, хуманитарне акције...)	директор, родитељи		Извештај Тима за међупредметне компетенције		
--	--	---	--------------------	--	---	--	--

У коначној изради Акционог плана учествовали су сви чланови Стручног актива за школско развојно планирање.

7.1 Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту

ОПШТИ ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај	Директор школе, стручна служба и чланови школске комисије за завршни испит; чланови стручног већа предметне наставе	Септембар текуће школске године

	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај; просек на крају школске године	Директор школе, стручна служба и чланови школске комисије за завршни испит; чланови стручног већа предметне наставе	Септембар текуће школске године
--	--	--------------------------------------	------------------------------	---	---	---------------------------------

	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана и програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета	Предметни наставници	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај	Директор школе, стручна служба и чланови школске комисије за завршни испит; чланови стручног већа предметне наставе	Септембар текуће школске године
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, родитељи	2023-2028.	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета Евиденција присутних ученика (дневници)	Одељењске старешине и предметни наставници	Крај текуће школске године
2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Почетак септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине и наставници предметне наставе	Крај септембра текуће школске године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Стручна већа предметне наставе, Педагошки колегијум	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор	Крај првог квартала текуће школске године

3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног теста и планом активности	Предметни наставници, одељењске старешине, Педагошки колегијум	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор	Прво Наставничко већ након спроведених активности текуће школске године
	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)	Чланови стручних већа предметне наставе	Крај првог и другог полугодишта
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Стручна већа предметне наставе, Педагошки колегијум	Квартално током текуће школске године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту) Анализа постигнућа ученика Извештај о предузетим мерама за даљи рад	Директор школе, педагог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници, чланови стручних већа предметне наставе	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата донети планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	На родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља	Повећан број ученика на допунској и додатној настави; побољшан успех ученика Записник	Директор школе, одељењске старешине	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године

				са родитељског састанка		
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне и допунске наставе, усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Предметни наставници	Септембар (прилагођавање планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађивање распореда)	Повећан број ученика на допунској, додатној и припремној настави увид у планове; побољшан успех ученика	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине	Октобар и март текуће школске године

7.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

ОПШТИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у оквиру инклузије					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Преузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика у оквиру инклузије	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање	Август текуће школске године, континуирано током школске године	Број ученика обухваћених мерама прилагођавања	Педагошки колегијум, Одељенско веће, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	Септембар текуће школске године; крај школске године
	Израда плана и програма рада школског Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Август текуће школске године	План који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остваривање циљева наставе, извештај Тима за инклузивно образовање	Директор школе; Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	Септембар текуће школске године
	Препознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке, стручна служба, одељенски старешина, предметни наставници	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку, извештај Тима за инклузивно образовање	Васпитачи, наставници, одељењске старешине, стручна служба	Септембар текуће школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју и даровитих ученика (ИОП 1-3)	Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке, стручна служба, одељенски старешина, предметни наставници	Почетак школске године, затим тромесечно, односно полугодишње	Израђени ИОП 1-3 Активности ученика ИОП 1-3 унете у дневне припреме	Чланови тима за додатну подршку ученику, Тим за инклузивно образовање	Септембар и јануар текуће шк. године
	Организовање стручног акредитованог семинара за	Директор школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој	У складу са Годишњим планом рада	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса,	Директор школе, Чланови тима за инклузивно образовање, Чланови тима за професионални развој	Крај текуће шк. године

	наставнике из области инклузије			извештај са семинара, фотографије		
--	---------------------------------	--	--	-----------------------------------	--	--

	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	Током школске године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе, чланови тима за инклузивно образовање	Полугодиште и крај школске године
	Организовање подршке за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељенске старешине, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	На основу Годишњег плана рада школе	Извештај Тима за пружање додатне подршке о реализованој подршци	Чланови тима за пружање додатне подршке	Крај текуће школске године
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, стручна служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	2023-2028. континуирано током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Директор школе, Чланови тима за пружање додатне подршке, Чланови тима за инклузивно образовање	Крај текуће школске године
	Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из програма инклузије	Библиотекар у сарадњи са васпитачима, наставницима и стручном службом	2023-2028. континуирано током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из програма инклузије у циљу побољшања квалитета пружања додатне подршке	Одељенски старешина, чланови тим за инклузивно образовање, директор, библиотекар	Током школске године

	Посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања	Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке, Тим за професионалну оријентацију	Друго полугодиште	Ученици којима је потребна додатна подршка	Директор школе, чланови Тима за пружање додатне подршке, чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за професионалну оријентацију	Током другог полугодишта
--	---	---	-------------------	--	--	--------------------------

	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тима за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	Полугодиште и крај школске године	Ученици код којих се спроводе прилагођавања (мере индивидуализације, ИОП) остварују предвиђене циљеве и исходе	Наставници, стручни сарадници, родитељи	Крај првог и другог полугодишта
--	---	---	-----------------------------------	--	---	---------------------------------

7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

ОПШТИ ЦИЉ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Израда плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јун текуће школске године	Реализоване превентивне и интервентне активности рада Тима (фотографије, панои, литерарни радови ученика, записници, извештаји, евиденција насилних ситуација)	Директор школе, чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Крај текуће школске године
	Организовање едукативних предавања и	Стручна служба, родитељи, Тим за заштиту ученика од	2023 - 2028. године	Број присутних полазника радионица	Директор школе, стручна служба	Крај текуће школске

	радионица за ученике, родитеље и запослене	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој				
	Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Директор Одељењске старешине	На првом родитељском састанку текуће године; на првом састанку савета родитеља	Смањен број ученика укључених у појачанн васпитни рад	Директор школе, одељењски старешина	Крај првог квартала текуће школске године

	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У току текуће школске године	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број ученика укључених у појачанн васпитни рад	Стручна служба	Крај текуће школске године
	Обележавање Дана толеранције	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању Дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Чланови тима за заштитиу ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици	Крај првог полугодишта текуће школске године
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта	Директор школе и Тим за професионални развој, Тим за заштиту ученика од дискриминације,	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе, Чланови тима за заштитиу ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланови Тима за професионални развој	Крај текуће школске године

	организовањем семинара	насиља, злостављања и занемаривања				
2. Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима дежурних наставника	Директор школе	Током школске године	Повезивање обавеза и одговорности наставника	Директор школе, наставници	Током школске године
	Појачано дежурство наставника	Наставници	Током школске године	Смањен број нежељених ситуација на одморима и у слободно време	Директор школе, наставници	Полугодиште и крај школске године
	Побољшање плана дежурства наставника	Директор школе	Почетак школске године	Појачано дежурство наставника	Директор школе, наставници	Полугодиште и крај школске године
3. Праћење и анализа случајева непримереног понашања	Праћење и анализа стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Постојање анализе безбедности	Директор школе, стручна служба	Током школске године
	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Директор, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручна служба	Септембар текуће школске године	Постојање плана сарадње	Директор школе; чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године

7.4. Мере превенције осипања ученика

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање). Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању,). Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције. Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што је квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

ЦИЉНА ГРУПА	АКТИВНОСТИ
РОДИТЕЉИ	▪ Подршка ученика у повезивању својих родитеља и родитеља деце под ризиком од осипања ради информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности; ▪ Информисање родитеља о важности образовања; ▪ Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу; ▪ Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете; ▪ Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници; ▪ Укључивање родитеља деце под ризиком од осипања у Савет родитеља и начин функционисања Школског одбора; ▪ Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета; ▪ Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка и бесплатних уџбеника; ▪ Учешће родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе; ▪ Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања.
ВРШЊАЦИ	▪ Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења..., ▪ Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило просоцијално понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу. ▪ Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.
НАСТАВНИЦИ	▪ Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе. ▪ Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности. ▪ Сензибилисање наставника и обучавање о утицају депривираних средина на постигнућа као и на ризике од осипања (кроз обуке, радионице). ▪ Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупреду потенцијално насиље. ▪ Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања. ▪ Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање.

7.5. Друге мере за dostizaње циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учећће културних и других институција - позоришта, библиотеке, галерија и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учећће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

ОПШТИ ЦИЉ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показу посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Прво полугодиште текуће школске године	Постојање евиденције	Одељенске старешине и стручна служба; Извештај Тима за инклузивно образовање	Током школске године
	Израда плана за ученике у ИОПЗ	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Прво полугодиште текуће школске године	Број ученика који раде по ИОПЗ	Директор, Тим за инклузивно образовање, Извештаји	Током школске године
2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика						

– понуда ваннаставних активности	Сарадња са културним и научним институцијама у локалној заједници, Покрајини и Републици	наставници	2023-2028. године	Извештај о реализованим посетама културним и научним институцијама и манифестацијама; фотографије	одељењске старешине	Крај текуће школске године
	Реализација хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	наставници	2023-2028. године	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе; Фотографије, Извештај Тима за културне активности	Крај текуће школске године
	Израда плана посете културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван школе	Одељењске старешине и наставници	Септембар текуће школске године	Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе	Директор школе; Увид у план реализације,	Октобар текуће школске године
	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	Одељенске старешине	2023-2028. године	Количина прикупљене помоћи	Одељенски старешина	Крај текуће школске године
	Координисање, праћење и вредновање рада ученичких организација и секција	Координатори ученичких организација и секција	Током школске године	Путем ученичких организација, секција и слободних наставних активности код ученика ће се развијати позитивне и просоцијалне вредности (хуманост, заштита животне средине, превенција насиља, пружање помоћи новим ученицима...)	Директор школе; Извештаји и записници	Крај првог и другог полугодишта

3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Часови одељенског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота	Одељењске старешине	2023-2028. током школске године на основу плана рада одељенског старешине	Подизање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; Записник са часова одељенског старешине, увид у дневник	Крај текуће школске године
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Стручно веће из области предмета – уметност и спорт, учитељи, одељенске старешине	2023-2028. током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; Извештаји	Директор школе; Извештај Стручног већа из области предмета – уметност и спорт	Крај текуће школске године

План и програм изборних програма и слободних наставних активности по разредима се реализује по правилницима (Службени Гласник РС-Просветни Гласник) наведеним у тачки 2. Школског програма.

У анкети се ученицима нуди листа изборних предмета и слободних активности датих у табели.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД
Верска настава	I-VIII
Грађанско васпитање	I-VIII
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	
Сачувајмо нашу планету	V-VIII
Цртање, вајање и сликање	V-VIII
Вежбањем до здравља	V-VIII
Филозофија са децом	V-VIII
Моја животна средина	V-VIII
Предузетништво	V-VIII
Уметност	V-VIII

Програм ваннаставних активности / секција

Ученици од 1. до 8. разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења. Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључију и остали(стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице. Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 1. до 8. разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД	АКТИВНОСТ	БРОЈ ЧАСОВА ГОДИШЊЕ
Драмска секција	1-8.	Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње.	36

Ликовна секција	1-8.	Задатак секције је да развија способност ученика за опажање облика, величина, боја и положаја облика у природи. На часовима ликовне секције се стварају услови да ученици користе различите технике и средства ликовно -визуелног изражавања а које су прилагођене интересовањима и способностима ученика. На тај начин могу да изразе своју машту, креативност и игру који су саставни део ликовног израза. Такође, утиче на развијање радних навика и одговорности.	36
Библиотека секција	1-8.	Чланови секције промовишу књиге и читање, сређују књижни фонд, унапређују квалитет услуга, прате потребе корисника, представљају нова издања домаћих и страних аутора, израђују пано културних дешавања, приређују изложбе, обележавају јубилеје, учествују у креативним радионицама, одлазе на књижевне вечери, промоције књига, предавања, у музеје, галерије, позоришта, библиотеке, део су подшке културним манифестацијама у школи, сарађују са другим секцијама	36
Информатичка секција	5-8.	Циљ ове активности је упознавање ученика са савременим трендовима из области информационо – комуникационих технологија, проширивање знања из предмета Информатика и рачунарство и оспособљавање ученика за адекватно и сврсисходно коришћење модерног хардвера и софтвера.	36
Млади географи	5-8.		
Саобраћајна секција	5-8.		
Мали креативци	1-4.		

Ритмичка секција	1-4.		
Математичка секција	1-4.		

Програм рада ученичких организација

ВАННАС ТАВНЕ АКТИВНОСТИ/ ОДЈЕ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД	АКТИВНОСТ
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	7. и 8.	Ученички парламент је независна, нестраначка и невладина организација ученика наше школе, чији су основни задаци: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим, сличним организацијама у земљи и иностранству.
ДЕЧИЈИ САВЕЗ	1. и 8.	Дечји савез је организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром, стваралаштвом и забавом. Прва недеља октобра се званично обележава као Дечја недеља, када ученици првог разреда добијају добродошлице и упознају се са Букваром права. Дечји савез свој рад заснива на поштовању Конвенције УН о правима детета.

ПОДМЛА А ЦРВЕНО ДАК Г ЦРСТА	5. и 8.	Област рада Подмладак и омладина Црвеног крста Србије има за циљ да уграђивањем принципа хуманости и модела понашања који из њега произилазе у систем вредности код деце и младих у процесу одрастања обезбеди довољне волонтерске ресурсе Црвеног крста Србије за адекватан одговор на потребе грађана који су угрожени социјалним, здравственим и економским чиниоцима.
--	---------	---

7.6. План припреме за завршни испит

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анализа резултата на завршном испиту	Предметни наставници	Септембар текуће школске године	Увид у резултате школе у односу на просек Републике Србије	Директор школе и Стручна служба, координатор Тима за реализацију завршног испита	Анализа резултата	Октобар текуће школске године
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне шк. године	Стручна служба; одељенске старешине и предметни наставници	Ученици: септембар; Родитељи: на првом родитељском састанку; као и на родитељском састанку у току другог полугодишта	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Директор школе и стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита	Увид у извештаје са родитељског састанка у дневницима	Почетак октобра текуће школске године
Информисање ученика о припремној настави за завршни испит	Одељенске старешине и предметни наставници	Октобар текуће школске године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Стручна служба	Увид у евиденцију часова одељенског старешине	Крај првог квартала текуће школске године

Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља о томе	Координатор за израду распореда	Септембар текуће школске године	Већи број ученика је мотивисан да присуствује и учествује на часовима припрема за завршни испит	Директор школе	Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид	Почетак другог полугодишта
---	---------------------------------	---------------------------------	---	----------------	--	----------------------------

Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита	Одељенске старешине и стручна служба	Децембар и март текуће школске године; чешће по потреби	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор школе и одељенски старешина	Извештај са родитељског састанка	Крај првог полугодишта и мај месец текуће школске године
Анализа резултата пробног завршног испита	Директор школе, предметни наставници, одељенски старешина	Април – мај текуће школске године; недељу дана након полагања завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна служба и директор школе, координатор Тима за реализацију завршног испита	Урађена анализа пробних завршног испита	Непосредно након пробног завршног испита
Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	Директор школе, одељенски старешина	Након анализе резултата пробног завршног испита	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда	Одељенске старешине и предметни наставници	Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита
Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељенске старешине и стручна служба	У мају месецу текуће школске године	Повећан број ученика који редовно похађају часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са родитељског састанка	Друга половина маја месеца
Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита	Предметни наставници	Након анализе пробног завршног испита	Повећање просека на завршном испиту	Стручна служба	Увид у планове припреме за завршни испит ученика осмог разреда	Мај текуће школске године

7.7. План укључивања школе у националне и међународне пројекте

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Проширивање Тима за пројекте	Наставничко веће	Август текуће школске године	Повећан број предлога за конкурсисање за ЕУ и друге пројекте	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Септембар текуће школске године
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха	Пројектни тим	Прво полугодиште школске текуће године	Школа аплицира за пројекте за које постоје реална очекивања да ће „проћи“	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај првог полугодишта текуће школске године
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning“	Пројектни тим	2023-2028. континуирано током школске године	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују пројекте у оквиру образовања	Пројектни тим	Прво полугодиште текуће године	Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за пројекте и извора финансирања`	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године

Праћење пројеката чији је циљ унапређење образовања на страницама фондације Темпус	Пројектни тим	Континуирано током школске године	Аплицирање на пројекте; већи број наставника учествује на семинарима фондације Темпус	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године
Израда плана похађања семинара за писање пројеката	Пројектни тим, директор	Прво полугодиште текуће године	Боља обученост наставника за писање пројеката, већи број апликација за пројекте	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај првог полугодишта текуће године
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус + програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Пројектни тим, директор	Континуирано током школске године	Аплицирање на објављене конкурсе, већи број наставника учествује и у програма Европске уније	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године

7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Припрема за стицање лиценце	Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Стицање лиценце	Директор школе. Стручна служба	Извештај Тима	Након годину дана

Консултације са менторима, стручним већима за област предмета и Стручном службом приликом годишњег и оперативног планирања	Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Израда одговарајућих глобалних и оперативних планова	Директор школе, Стручна служба	Извештај Тима	Август / септембар текуће школске године
--	---	----------------------	--	--------------------------------	---------------	--

Консултације са ментором, стручним	Наставник или стручни сарадник	Током целе године	Избор адекватних метода, облика и	Директор школе	Извештај Тима	Крај првог полугодишта текуће
већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове	без лиценце, стручна већа за област предмета, Стручна служба		средстава за наставу, адекватне припреме за час			шк. године
АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу шк. годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници, директор	Август текуће шк. године	Посотјање личних планова	Директор школе	Извештаји наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће шк. Године

Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава	Тим за професионални развој, стручна служба и директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај октобра текуће шк. године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за професионални развој, стручна служба и директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај октобра текуће шк. године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за професионални развој	Август текуће шк. године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештај Тима за стручно усавршавање	Септембар текуће шк. године

Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за професионални развој, стручна служба и директор	Наставничка већа током шк. године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	Крај текуће шк. године
АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Уознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Директор школе; стручна служба	Почетак текуће школске године	Број прикупљене стручне литературе	Директор школе	Списак литературе и непосредан увид	Крај првог полугодишта текуће школске године

7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Директор школе, стручна служба	Наставничко веће на почетку шк. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
---	--------------------------------	--	---	----------------	-------------------------------	--

Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, директор	Наставничко веће на крају првог полугодишта текуће шк. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Извештај о спроведеној анкети	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, директор	Наставничко веће на почетку шк. године	Постојање списка иновативних метода	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање; списак стручних семинара	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, директор	Јун текуће шк. године	Број полазника семинара	Директор школе	План стручног усавршавања	Август текуће шк. године
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању	Крај другог полугодишта
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај	Крај другог полугодишта

					стручног усавршавања	
--	--	--	--	--	-------------------------	--

ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

1. Пројектна настава
2. Метода учења путем истраживања – тсб. Индуктивни приступ
3. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе
4. Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави
5. Диференцирана настава
6. Активна настава

7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТ И	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Септембар текуће године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће године
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће шк. године и континуирано током шк. године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Директор, Стручна служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће шк. године

Формирање и ажурирање базе подата о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће шк. године; Ажурирање: током шк. године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће шк. године
--	--	---	--	----------------	---------------	--

7.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе	Разредне старешине, стручна служба, представници Савета родитеља	Први родитељски састанак на почетку школске године	Родитељи упознати са начином рада школе и својим правима и обавезама; боља сарадња родитеља и школе	Директор школе	Записници са родитељског састанка	Крај првог квартала текуће школске године
Индивидуални контакти са родитељима	Одељењске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	Током целе школске године	Спречавање и решавање проблема у понашању и учењу	Директор школе	Извештај учитеља, одељенских старешина и стручне службе	Крај текуће школске године
Утврђивање термина за Отворена врата (посета родитеља школи)	Наставничко веће	Август и јануар текуће године	Више родитеља долази на Отворена врата;	Директор школе	Записник са наставничког већа	Септембар и јануар текуће школске године

Отворена врата	Одељенске старешине, наставници, родитељи	Током текуће школске године	Успостављена боља сарадња и стечен увид у начин рада са ученицима	Директор школе, стручна служба	Евалуациони листићи	На крају сваког полугодишта текуће шк. године
----------------	---	-----------------------------	---	--------------------------------	---------------------	---

Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељењске старешине, чланови Савета родитеља	Септембар и март	Унапређење сарадње родитеља и школе и утврђивање и отклањање недостатака	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог и трећег квартала текуће школске године
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања	Стручна служба, наставници	Током школске године	Ученици имају јаснији увид какве могућности пружају одређене професије	Директор школе	Извештај стручне службе	Крај текуће школске године
Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских, културних и других ваннаставних активности	стручна служба, одељењске старешине, Савет родитеља,	Током школске године	Побољшање квалитета културних и других ваннаставних активности у школи	Директор школе	Извештаји тимова	Крај првог и другог полугодишта
Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање	Током школске године	побољшање сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима за инклузивно образовање	Крај првог квартала текуће школске године

Дефинисање циљева које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у сарадњи са родитељима	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање	Током школске године, на састанцима Тима за инклузивно образовање и додатну подршку	Прилагођени образовни циљеви, висок ниво стварености образовних циљева	Директор школе	Извештај Тима за инклузивно образовање	Крај првог квартала текуће школске године
Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе – школски сајт и друштвене мреже	Администратор сајта, администратор странице на друштвеним мрежама, директор	Током школске године	Информисаност родитеља, боља сарадња школе и родитеља, веће ангажовање ученика и бољи успех	Директор школе	Увид у садржај школског сајта и странице на друштвеним мрежама	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Пано родитеља	Стручна служба, одељенске старешине, наставници, директор	Током школске године	Већи информисаност родитеља - актуелне информације у које родитељи треба да буду упућени, а тичу се ученика и школских дешавања	Директор школе	Увид у садржај паноа	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Учешће родитеља ученика у заједничким активностима и раду школе	Наставници, родитељи, ученици, стручна служба, директор	Током школске године	Учешће родитеља у школском животу (Школски одбор, Савет родитеља, манифестације: пријем првака, Дан школе, Свети Сава, прослава мале матуре, празници, излети, хуманитарне активности, базари)	Директор школе	Извештаји и записници Школског одбора, Савета родитеља, са манифестација, излета и прослава)	Крај текуће школске године

7.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

РЕДН И БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	РЕАЛИЗАТОРИСАРАДН ИЦИ	УСТАНОВА, ИНСТИТУЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈА.
1.	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника...	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године, по потреби	Директор Секретар Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
2.	Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења , Организација завршног испита за ученике 8.разреда	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године	Директор	Школска управа Нови Сад
3.	Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана	Договор око начина реализације	Током године	Директор Секретар Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Локална самоуправа

	школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи				
4.	Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и трећег изабраног теста Организација тестирања ученика	Комуникација поводом начина реализације, анализа, вођење статистике	Друго полугодиште	Директор ПП служба Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
5.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Одржавање предавања у школи, интервенција у решавању случајева насиља, подршка при извођењу екскурзија и завршног испита	Током године	Директор Секретар Педагог Психолог Школски одбор Савет родитеља	МУП Бачка Паланка
6.	Превентивни програми и предавања за ученике везано за поступање деце и одраслих у случају природних непогода и опасности	Одржавање предавања у школи, посета ученика ватрогасној станици	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине	Ватрогасна станица
7.	Превентивни програми и предавања за ученике Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Радионице у школи	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине	Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад

8.	Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Обављање систематских прегледа ученика, реализација предавања у школи, договор око начина и теме учешћа у конкурсима	Током године	Директор Педагог Психолог, Одељенске старешине	Дом здравља Бачка Паланка
9.	Повећање безбедности у саобраћају- едукативна представа „Пажљивко“	Интерактивни час	Током године	Одељењске старешине Педагог Психолог Директор	Агенција за безбедност у саобраћају
10.	Сарадња са Удружењем за неговање културе и традиције	Упознавање ученика са културом и традицијом свог места кроз обилазак и упознавање са знаменитостима, туристичка секција	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Удружење за неговање културе и традиције- туристичка организација

11.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе, пружање помоћи породицама ученика	Стручне консултације, дописи	Током године	Педагог Психолог Наставници, Одељенске старешине	Центар за социјални рад Бачка Паланка
-----	---	------------------------------	--------------	---	--

12.	Упућивање захтева за пружањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју	Упућивање захтева од стране школе за одобравањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, комуникација и сарадња	Током године	Педагог Психолог	Интерресорна комисија
13.	Организација спортских такмичења и активности	Учествовање ученика на спортским турнирима и такмичењима	Током године	Наставници физичке културе, Директор Секретар	Спортски савез
14.	Програм рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси	Учешће ученика на конкурсима, помоћ у учењу	Током године	Одељењски старешина Наставници биологија Педагог Психолог	Оштинска организација Црвеног крста
15.	Обележавање културних манифестације	Активно учешће школе на културним манифестацијама које се организују у	Током године	Директор Тим за културну и јавну делатност	Туристичка организација Општине

		локалној самоуправи			
16.	Реализација активности екстерног маркетинга школе	Промосивање рада школе путем медија	Током године	Тим за маркетинг, тим за сајт	Локални медији
17.	Припрема предшколаца за упис у први разред	Посета предшколским установама ради прикупљана информација о деци, тестирање и упис у школу	Током године	Директор Председник стручног већа разредне наставе Педагог Психолог	Сарадња са предшколском установом
18.	Професионална оријентација ученика	Организовање тестирања у Националној служби за запошљавање, посета сајму образовања	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са средњим школама, Сарадња са Националном службом за запошљавање, Сајам образовања
19.	Организација излета Предавање за ученике Еколошке радионице	Договор и сарадња око реализације излета, предавања у школи, радионица	Током године	Директор Еколошка дружина	Еколошки центар

20.	Организација прославе школске славе	Сарадња и договор са црквеном општином око начина реализације	Током године	Директор Вероучитељица Одељењске старешине	Црквена општина
22.	Сарадња са школама у земљи и иностранству	Кроз заједничке активности и пројекте, дискусија, комуникација, договор око начина сарадње	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка, основне школе у земљи и иностранству
23.	Сарадња са КУД	Комуникација и договори у вези са начином сарадње	Током године	Директор	КУД у Парагама и Деспотову
24.	Сарадња са Етно кућом Силбаш, Музејом Војводине и са Музејом Бачка Паланка	Посета ученика музеју и промовисање важности културе и уметности кроз предавање	Током године	Директор одељењске старешине	Етно кућа Силбаш Музеј Бачка Паланка Музеј Војводине

Директор школе

МП

Председник Школског одбора

Катица Гајић

Мирослав Хложан

Школски развојни план 2023/28.године Основне школе "Браћа Новаков" Силбаш разматран и усвојен на седници Школског одбора 15.5.2023. године.

Школски развојни план 2023/28.године заведен је дана 15.5.2023.године под дел.бр.358/1 и објављен на огласној табли школе 15.5.2023.године и ступа на снагу 23.5.2023.године.

секретар школе

Биљана Станић