

_____ М.М.Фельбаба

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи педагогічного колективу
Ганичівського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
Нересницької сільської ради
Тячівського району
Закарпатської області
на 2024/2025 навчальний рік
Зміст

Перспективне планування роботи школи	3 І.
Вступ. Аналіз роботи школи за 2023-2024 та завдання на 2024-2025 навчальний рік	7 ІІ.
Створення умов для навчання, виховання та розвитку учнів:	25
2.1. Організаційно-педагогічні заходи з підготовки до нового навчального року	26
2.2. Охорона здоров'я учасників навчально-виховного процесу, запобігання дитячого травматизму, створення безпечних умов праці (1.1.1, 1.1.3, 1.1.4)	29
2.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками (3.3)	35
2.4. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти (1.1.6, 3.1.6)	38
2.5. Розвиток навчально-матеріальної бази школи. Фінансово-господарська діяльність (4.1.4)	39
2.6. Організаційно-педагогічні заходи на кінець навчального року	39
ІІІ. Робота з педагогічними кадрами	
3.1. Загальні напрями в організації методичної роботи	43
3.2. Форми організації методичної роботи з учителями	44
3.3. Наради при директорові	47

3.4.Наукова та методична робота з педагогічними кадрами.....	IV.
Становлення і розвиток виховної системи.....	52 V.
Управління роботою школи (контрольно-аналітична діяльність)	
VI. ПЛАН-ГРАФІК ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ	70

- 2 -

Перспективне планування роботи школи

Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі реалізації компетентнісно- орієнтованого підходу шляхом впровадження комп'ютерних технологій у навчально- виховний процес

Перспективне планування роботи закладу за **стратегічними напрямками**:

- Освітньо-інтелектуальний розвиток учнів: якісне предметне навчання, сучасна ІТ-компетентність, розвиток емоційного інтелекту учнів. •
- Професійний розвиток педагогічних працівників, стимулювання їх до безперервного професійного самовдосконалення, насамперед у питаннях формувального оцінювання, STEM-освіти, технологій змішаного навчання, міжособистісної взаємодії учасників освітнього процесу.
- Розвиток управлінської діяльності на основі хмарних технологій.
- Розвиток інклюзивного освітнього середовища.

I Операційні цілі щодо розвитку освітнього середовища на 2024-2025 н.р.

1. Змінити дизайн ресурсної кімнати для формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну.
2. Розбудова Служби шкільної медіації. Стратегія розвитку ШСРК місією якої є допомога учням 5-11 класів у розв'язанні міжособистісних конфліктних ситуацій та сприяння встановленню позитивної атмосфери в школі шляхом медіації.
3. Розробка заходів для протидії булінгу, іншому насильству у ставленні до учасників освітнього процесу та дотримуватися порядку реагування на їх прояви.
4. Проведення конференцій, семінарів, симпозіумів з питань використання новітніх методик STEM-освіти для педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Операційні цілі освітньо-інтелектуального розвитку учнів на 2024-2025 н.р.

1. Поновити та вдосконалити роботу гуртків.
2. Проведення уроків медіаграмотності для розвитку свідомого та критичного ставлення до інформації.
3. Продовжити та вдосконалити роботу педагогічного колективу з академічно обдарованими учнями.

- 3 -

• Операційні цілі професійного розвитку педагогічних працівників

1. Розробка та запровадження інструментарію для визначення потреб педагогів.
2. Створення бази суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічних працівників; створення бази онлайн-ресурсів для професійного розвитку педагогів.
3. Опанувати методики організації дистанційної взаємодії з дітьми з ООП.
4. Опанування, вдосконалення та розширення платформи для проведення дистанційного навчання.
5. Аналіз наукових та науково-практичних педагогічних літературних джерел із питань моделювання та впровадження системи STEM-освіти з метою побудови кластеру знань.

• Операційні цілі розвитку управлінської діяльності на основі хмарних технологій на 2024 – 2025 н.р.

1. Запровадження роботи з електронними журналами та щоденниками.
2. Вивчення можливостей Googl Workspace (інструменти спільної роботи: як Gmail, Календар, Meet, Chat, Диск, Документи, Таблиці, Презентації, Форми, Сайти тощо)

I. Основні напрямки розвитку закладу:

1. Створення умов для реалізації державного, соціального та особистісного освітнього замовлення.
2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в школярів навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями.
3. Створення інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

4. Створення здоров'язбережного середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей. Забезпечення протиепідемічних заходів у зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції covid – 19.
5. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи.
7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
8. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.

- 4 -

9. Реалізація Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи та постанови кабінету МОН України «Про затвердження положення про ліцей».
10. Забезпечення якісної підготовки та проведення ЗНО й підсумкових оцінювань випускників школи.
11. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу.
12. Спільна робота з батьками щодо формування освітньої та управлінської політики школи.

Перспективні напрями розвитку школи на 2024-2025 н.р.

Основні напрями розвитку	Шляхи досягнення	Результат
Управління	• Комплексна оцінка ситуації в школі, виявлення сильних і слабких місць в її функціонуванні. Вивчення думок всіх зацікавлених сторін – педагогів, учнів, громадськості та батьків. • Мобілізація внутрішніх ресурсів (залучення учителів, вихователів, учнів, батьків до вирішення актуальних проблем школи). • Створення необхідних умов для інклюзивного розвитку закладу освіти. • Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі. • Система інформаційного забезпечення та оперативний педагогічний аналіз (організація навчально-виховного процесу, робота з кадрами, батьками). • Самооцінювання за напрямком «Система оцінювання освітньої діяльності учнів».	Цілеспрямованість, системність, єдність діяльності всього педагогічного колективу
Кадри	• Становлення педагогіки співпраці. • Високий рівень педагогічної майстерності вчителя. • Створення умов для самоосвітньої роботи вчителя, розвитку його творчих здібностей. • Система стимулювання творчої роботи вчителя. • Система роботи щодо пошуку, розробки та впровадження нового змісту освіти і	Спрямованість процесу навчання на розвиток особистості здобувача освіти

	виховання для формування гармонійно – розвиненої особистості.	
Учні	• У центрі уваги – особистість учня. • Єдність освітнього процесу як в області морального, так й інтелектуального розвитку дитини; як в навчальній діяльності, так і в сім’ї; як в школі, так і за її межами. • Створення умов для творчості в самостійній і колективній діяльності, створення атмосфери зацікавленості кожного учня.	Формування в учнях позитивної “Я-концепції”

- 5 -

Основні напрями розвитку	Шляхи досягнення	Результат
	• Стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі у роботі органів учнівського самоврядування. • Створення безпечного освітнього середовища. • Вдосконалення системи роботи з академічно обдарованими учнями. • Пропаганда здорового способу життя шляхом організації та залучення учнів до участі в спортивних заходах як внутрішкільного так і районного рівнів. • Організація дружніх стосунків із навчальними закладами громади	

2. Комплексні та тематичні перевірки викладання предметів

2022-2023 н.р. – історія і громадянська освіта, хімія, індивідуальне та інклюзивне навчання, профільні класи, ЯДС (3-4 класи).

2023-2024 н.р. - інформатика, біологія, предмет «Захист України та МСП», українська мова (початкова школа). 2024-2025 н.р. – українська мова і л-ра, географія, мистецтво, інформатика.

2025-2026 н.р. – математика, англійська мова, фізична культура й основи здоров’я , ЯДС- ЯПС (1-2 класи), , мистецтво і математика (початкова школа).

2026-2027 н.р. - зарубіжна література, фізика, готовність старшої школи до роботи за новим Державним стандартом базової освіти, фізична культура (початкова школа).

3. Розвиток навчально-матеріальної бази закладу. Фінансово-господарська діяльність

1. Проведення профілактичних ремонтних робіт в приміщеннях закладу, навчальних кабінетах та інших приміщеннях.
2. Облаштування шкільного двору.
3. Перевірка якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року.
4. Комплекс заходів з підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період.
5. Проведення ревізії опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромереж на предмет якісної підготовки їх до початку навчального року.
6. Підготовка та проведення інвентаризації матеріальної бази, паспортизації кабінетів.
7. Облаштування бібліотеки як інформаційного центру закладу.
8. Проведення благоустрою пришкільної ділянки.
9. Поповнення кабінетів навчально-методичною літературою та технічними засобами навчання.
10. Змінити дизайн ресурсної кімнати для формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну.
11. Продовження робіт з облаштування приміщень і території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.
12. Добудова та облаштування спортивного майданчика.

I. Вступ. Аналіз роботи школи за 2023- 2024 і завдання на 2024-2025 навчальний рік

Аналіз діяльності закладу сформовано відповідно до напрямів, які були задекларовані в Стратегічному плані розвитку Ганичівського ОЗ ЗСО І-ІІІ ступенів на 2024/2025 н.р., а саме:

- створення безпечного освітнього середовища;
- система оцінювання результатів навчання;

- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу;
- управлінські процеси.

Кожен напрям розкриває усі сфери життєдіяльності навчального закладу , зокрема (на екрані):

- забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти, охоплення навчанням, збереження контингенту;

- створення рівних умов доступу до освіти, створення освітнього дизайну та розумного пристосування для інклюзивних дітей; • становлення ключових та професійних компетентностей сучасного вчителя згідно Професійного стандарту; здійснення методичної роботи; • створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей дітей (навчальна діяльність здобувачів освіти, участь в олімпіадах, конкурсі-захисті МАН, академічних конкурсах);
- створення виховного середовища для індивідуального розвитку здобувачів освіти, урахування їх здібностей, досягнень, стимулювання творчої активності;
- впровадження інноваційної освітньої діяльності;
- соціальний захист, збереження здоров'я, медичне обслуговування, організація шкільного харчування;
- дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, стан дитячого травматизму;
- стимулювання учнів та педагогів закладу;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища;
- створення розвивального освітнього середовища;
- організація фінансово-господарської діяльності.

Упродовж 2023/2024 н.р. педагогічний колектив Ганичівського ОЗ ЗСО І-ІІІ ступенів тримав свій освітній фронт, продовжуючи працювати у важких умовах війни, формував унікальний педагогічний досвід, переосмислював роль освіти, її ціннісні складники та брав на себе новий рівень відповідальності.

Уже другий навчальний рік завершився у воєнних реаліях під звуки повітряних тривог. В умовах війни освітній процес зазнав значних змін і за формою, і за змістом. У першу чергу актуальними стали питання **створення безпечного простору та освітнього середовища** для перебування учнів і працівників. У 2023/2024 н.р. першочерговим моїм завданням було створення безпечних умов для учнів та працівників. Враховуючи ситуацію на місці, ми прийняли рішення використовувати як найпростіше укриття – коридор першого поверху, майстерню та підвальне приміщення закладу, що дало можливість організувати навчально-виховний процес у форматі офлайн.

З метою дотримання безпечних умов навчання та праці було:

- схвалено на засіданні педради режим роботи закладу (протокол №1 від 30.08.2024);
- розроблено алгоритм дій під час евакуації учасників освітнього процесу, запропоновано вміст тривожної валізи;
- здійснено превентивні заходи щодо мінної безпеки;
- проведено тренування учнів та працівників щодо правил поведінки під час повітряних тривог, евакуації, перебування в укритті;

Організація навчально-виховного процесу здійснювалася відповідно до нормативних документів МОНУ

Робочі навчальні плани складені відповідно:

- 8 -

- для 1-2- х класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 №1272), зі змінами від 12.08.2022 р №743-22;

- для 3-4 -х - Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 №1273, зі змінами від 12.08.2022 р №743-22;

- для 5-6,7 класів – за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа», затвердженою наказом МОН України від 19.02.2021 р .№235 в редакції наказу МОН України від 09.08.2024 року №1120 (зі змінами) - для

8-А,Б класів - за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа» - для 8 –В та 9-х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 № 405

- для 10-11 х класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №464).

Профільне навчання здійснюється на базі 10-х та 11-х класів з урахуванням матеріально–технічного, навчально-методичного та кадрового забезпечення школи, навчальних інтересів учнів та побажань батьків .

Упродовж року було забезпечено здійснення Контролю за станом викладання навчальних дисциплін, виховання та розвитку в освітньому процесі:

- спостереження за адаптацією учнів 1, 5-х класів;
- моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- моніторинг викладання предметів «ЯДС» у 2-4 класах, географії, фізичної культури, музики, образотворчого мистецтва;
- забезпечення наступності освітнього процесу в початковій та базовій школах;
- відвідувалися уроки, виховні заходи, предмети варіативної частини.

2. Забезпечення базової середньої освіти, охоплення навчанням, збереження контингенту

Освіта у закладі здобувається на трьох рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, повна загальна середня освіта У 2024/2025 н.р. продовжено систему роботи щодо збереження й розвитку шкільної мережі. У закладі було організовано освітній процес з дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану в режимі очного навчання.

Працювали 6 груп подовженого дня, які відвідувало 200 учнів 1-4-х класів.

Станом на 05.09.2023 року у закладі навчалось – 586 учнів.

Укомплектовано 26 класів, з них:

- класи початкової ланки – 9 класів;

- 9 -

- класи базової середньої освіти - 13 класів.
- класи старшої школи -64 класів

Середня наповнюваність класів – 24 учні.

Станом на 31.05.2024 – 586 учнів, з них тимчасово внутрішньо переміщені –4 учнів.

1-4 класи – вибуло – 3 учнів; Прибуло – 1 учень . Всього :184 учнів.

5-9 класи – вибуло – 12 учнів; прибуло – 1 учень. Всього: 286 учнів.

10-11 класи –вибуло – 9 учнів; Всього:116 учнів

Здобувачі освіти 7-А та 7-Б класів були учасниками інноваційного освітнього проєкту Всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і

впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти».

**Зміна
контингенту учнів Ганичівського ОЗ ЗСО І-ІІІ ступенів
за навчальними роками**

Навчальний рік	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Кількість учнів	652	666	668	632	586

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родин і пов'язана з переїздами.

**3. Створення рівних умов доступу до освіти, створення освітнього дизайну
та розумного пристосування для інклюзивних дітей**

З метою реалізації державної політики з питань забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх до загального освітнього простору, надання їм психолого-соціальної та педагогічної підтримки для адаптації серед однолітків та підготовки до самостійного життя у соціумі та враховуючи побажання батьків у 2023-2024 н.р. функціонувало сім інклюзивних класів, у яких навчалося 7 дітей з особливими освітніми потребами. В інклюзивних класах асистентами вчителя працювали Магула Наталія Іванівна, Лобуренко Оксана Миколаївна, Ціпіньо Регіна Романівна, Москвінова Тетяна Михайлівна, Попович Мар'яна Володимирівна, Танчинець Людмила Володимирівна, Куцин Тетяна Василівна, які допомагали класним керівникам, вчителям-предметникам в організації освітнього процесу. Асистенти вчителя вели щоденники спостережень за дітьми з ООП з метою відстеження динаміки розвитку та оцінки рівня досягнення цілей навчання, зазначених в ІПР.

Роботу в інклюзивних класах здійснювали команди супроводу, до складу яких входили вчителі початкових класів, вчителі-предметники, практичний психолог, батьки учнів, фахівці Нересницького ІРЦ.

Командами психолого-педагогічного супроводу:

- 10 -

- розроблені індивідуальні програми розвитку для учнів інклюзивного навчання відповідно визначених навчальних цілей;
- сформовано та погоджено з батьками розклади корекційно-розвиткових занять;
- двічі на рік здійснено моніторинг виконання ІПР, коригування та визначення прогресу дітей з особливими освітніми потребами. Вчителі інклюзивного навчання у роботі з дітьми з ООП використовували ілюстративний та демонстраційний матеріали, дидактичні посібники, технологічні картки, роздатковий матеріал, ІКТ-презентації, що сприяло реалізації індивідуального підходу у формуванні конструктивно-художніх та конструктивно-технічних умінь учнів, розвитку мовлення та обчислювальних навичок, здійсненню корекційно-розвиткової роботи.

Корекційні педагоги використовували:

- дидактичні ігри для розвитку зв'язного мовлення та сенсорної моторики;
- роздатковий матеріал (індивідуальні картки, малюнки, ілюстрації, фотографії);

- спортивне обладнання (гімнастична стінка, мати, м'ячі).

В умовах воєнного стану здійснювався психологічний супровід учнів з ООП. А саме, вчителями-предметниками проводилися мотиваційні п'ятихвилинні «ранкові зустрічі», загально розвиваючі заняття.

Діти з ООП систематично залучалися до шкільних заходів, брали участь в онлайн-олімпіадах, тематичних тижнях, конкурсах тощо. Адміністрацією закладу здійснювалося спостереження за організацією освітнього процесу в інклюзивних класах. Були відвідані уроки, здійснено аналіз шкільної документації, проведено шкільний моніторинг навчальних досягнень учнів з ООП. Результати аналізу свідчать, що спостерігається позитивна динаміка у забезпеченні індивідуального поступу учнів з ООП.

Проте не всі заплановані навчальні цілі були досягнуті в окремих учнів, тому батькам надані рекомендації: додатково займатися під час літніх канікул з дитиною за вказівками класного керівника та вчителів-предметників.

На початку навчального року була організована індивідуальна форма навчання (педагогічний патронаж) для 12 здобувачів освіти в 2-Б, 3-А, 4-А, 4-Б, 5-А, 5-Б, 6-А, 7-В, 8-А, 9-А та 11-В класах.

4. Становлення ключових та професійних компетентностей сучасного вчителя, здійснення методичної роботи

Освітній процес у закладі забезпечували 76 педагогів, 1 – сумісник.

Кадровий склад:

- 38 педагогів з вищою категорією;
- 12 педагогів з I категорією;
- 8 педагогів з II категорією;
- 14 педагогів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст»

Педагогічне звання «учитель-методист» мають 2 педагогів, старший учитель – 30 педагогів.

Орієнтуючись на діяльнісний, проєктний, компетентнісний і інтегрований підходи розбудови змісту освіти, з метою підвищення ефективності організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р. педагогічний колектив закладу працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі реалізації компетентісно-орієнтованого підходу шляхом впровадження комп'ютерних технологій у навчально-виховний процес». Розроблена модель діяльності методичної служби, спланована структура методичної роботи.

Координацію роботи шкільних професійних спільнот здійснював методичний кабінет закладу як осередок методичної та інноваційної діяльності. У 2023/2024 н.р. активно проходили предметні тижні, методичні засідання, творчі звіти, діяльність:

- 11 -

- Творча група вчителів «НУШ-перші кроки другого етапу»;
- Шкільні методичні об'єднання.
- Важливою ділянкою інноваційної роботи було проведення психолого-педагогічних семінарів, семінарів-практикумів та майстер-класів, коуч-тренінгів, які є формою поширення передового педагогічного досвіду.

Протягом 2024 року педагоги підвищували кваліфікацію шляхом неформальної освіти, проходження курсової перепідготовки при Закарпатському інституті післядипломної педагогічної освіти.

Вчитель зарубіжної літератури, заступник директора з виховної роботи Юришинець О.М. пройшла підвищення кваліфікації за програмою тренінгу для тренерів-вихователів з організації національно-патріотичних ігор, спрямованого на підготовку громадських активістів, які залучаються до організації та проведення Обласного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») за освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти «Школа виховників джури», такі ж самі курси пройшов і вчитель

предмету «Захист України» Немеш М.Ф.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяла атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснювалася відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022. У наявності перспективне та поточне планування атестації педагогічних працівників, щорічне корегування перспективного й поточного планування. Плани атестації педагогічних кадрів виконуються. Своєчасно та якісно оформлюються відповідні документи (у наявності накази, протоколи, атестаційні листи, звітна документація).

У 2024 році проатестовано 18 педагогів.

На жаль, педагоги закладу не виявили бажання щодо проходження добровільної сертифікації.

У ході впровадження Державних стандартів освіти здійснювався психологічний супровід учасників освітнього процесу. З метою виявлення та здійснення корекції дезадаптаційних процесів учнів проведена діагностика у вересні-жовтні 2024 р., адміністрацією закладу були відвідані уроки, перевірялася шкільна документація. На основі результатів та висновків відбулися засідання психолого-педагогічних консилиумів, матеріали вивчені та узагальнені по закладу.

З метою активізації методичної роботи 2023/2024 н.р. року були проведені засідання педагогічних рад:

- «Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік» (грудень 2024);
- Про підсумки роботи закладу за I семестр 2023-2024 н.р. (січень 2024);
- Про реалізацію концепції НУШ;

Протягом навчального року вчителі фізичного виховання Фіцай В.В. та Герич Г.І. наполегливо готували команди учнів для участі в новому проєкті «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги».

У другому територіальному етапі учні показали неабияку майстерність, витривалість та потужний командний дух. Команда хлопців з волейболу (9 клас) зайняли I місце, дівчата (9 клас) - II місце. Учні 6 класу з «футзалу» зайняли II місце. Команда дівчат «Черлідінг» - II місце.

Команда хлопців з волейболу брали участь у III турі «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» показавши не поганий результат – IV місце.

Вчителями-предметниками проведені відкриті уроки:

- урок з фізичної культури у 6-В класі провела Герич Галина Іванівна
- урок з музичного мистецтва у 5-Б класі провела Омеляненко Надія Василівна

- 12 -

- урок з ЗБД у 7-Б класі провела Куцин Аліна Іванівна.;
- урок з географії у 9-Б класі провела Бердар Тетяна Олександрівна.;
- урок з біології у 8-А класі провела Жидак ТетянаЮріївна.
- урок з математики у 5-Б класі Герич Тетяна Миколаївна;
- урок з математики у 6-Б класі Бердар –Фера Марія Михайлівна;
- урок з геометрії у 9-А класі Фіцай Мар'яна Юріївна;
- урок з української мови у 3-Б класі Дзябко Надія Іванівна;
- урок з англійської мови у 5-Б класі Попович Наталія Юріївна;
- урок з математики у 1-А класі провела Футько Аліна Іванівна;
- урок у 5-Б класі з зарубіжної літератури Кухта Євгенія Дмитрівна

На належному рівні проведений День Цивільної оборони вчителем предмету «Захист України» Немешем М.Ф. та МСП Куцин А.І.

Проведено вивчення стану викладання предметів:

- освітньої галузі «Природнича, історична й громадянська»: «Я досліджую світ» у 2-4 класах
- природничої освітньої галузі: географії у 6-9 класах - предметів мистецької освітньої галузі: образотворчого та музичного мистецтва у 5-7 класах, мистецтва у 8-9 класах

Матеріали за результатами перевірки узагальнені і обговорені на засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників, прийнято рекомендації щодо усунення недоліків виявлених під час перевірки, заплановані заходи щодо підвищення результативності роботи. До навчання у закладі долучилися внутрішньо переміщені учні. Під час проведення занять здійснювався психологічний супровід учасників освітнього процесу. А саме, вчителями початкових класів проводилися мотиваційні п'ятихвилинні «ранкові зустрічі», загально-розвиваючі заняття; практичним психологом, вчителями-предметниками, для учнів усіх вікових категорій психологічні хвилини. Результати обліку навчальних досягнень учнів фіксували у електронних журналах та щоденниках що дало можливість батькам відстежувати успішність дітей.

Заступниками директора з НВР Омеляненко М.В. та Фіцай В.В. здійснювався контроль за відвідуванням та підготовкою учнів до навчальних занять проведених в очному режимі.

За результатами навчання у 2023/2024 н.р.:

- видано свідоцтв про базову середню освіту -46 з них 5 з відзнакою;
- видано свідоцтв про повну загальну середню освіту -69 з них 6 здобувачів освіти нагороджені золотими медалями.

Удосконалення методичної роботи закладу шляхом впровадження ІКТ-технологій знаходять застосування в багатьох напрямках навчання, упроваджуються нові форми спілкування через соціальні мережі: фейсбук, інстаграм, вайбер, скайп.

5. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей здобувачів освіти Попри складні події, в яких перебуває наша країна колектив закладу використовував всі можливості для організації якісного навчання.

- 13 -

У 2023/2024 н.р. учні 1-6-х класів навчалися за програмами НУШ. Відповідно наказу МОН України від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», рішення педагогічної ради від 30.08.2023 протокол №1 оцінювання результатів навчання учнів 1-2 класів здійснювалося вербальною оцінкою, 3-4-х класів – рівневою оцінкою.

У цьому навчальному році учні 8-А класу приймали участь у Всеукраїнському моніторинговому дослідженні з української мови та математики. За результатами навчання рівень навчальних досягнень учнів слідує:

- високого рівня – 89 учнів ;
- достатнього рівня - 180 учнів ;
- середнього рівня – 175 учнів;
- початкового рівня- 50 учнів.

У 5-9-х класах навчається 286 учнів. На високий рівень навчається 52 учнів , достатній – 107 учнів , середній – 104 учнів, початковий рівень - 23 учнів

Найбільша кількість дітей, які навчаються на високому рівні в:

3-А класі -10 учнів

7-Б класі - 8 учнів
6-В класі - 7 учнів
4-А класі - 6 учнів
8-А класі - 5 учнів
5-А класі-5 учнів
5-Б класі -5 учнів

Найбільше учнів з початковим рівнем серед 5-9 класів у 8-Б класі – 5 учнів.

Найбільше учнів з початковим рівнем серед 10-11 класів у 11-В класі – 9 учнів.

Згідно наказів Міністерства освіти і науки здобувачів освіти 4, 9-х та 11- х класів звільнено від проходження державної підсумкової атестації.

У національному мультипредметному тестуванні цього року взяло 18 учнів 11-х класів.

Важливою складовою науково-методичної роботи закладу є виявлення, розвиток і реалізація потенційних можливостей здобувачів освіти. Як результат, якість надання освітніх послуг підтверджено перемогами учнів у предметних конкурсах, олімпіадах, професіоналізмом педагогів.

У II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін брало участь 25 учні.

Активну участь учасники навчально-виховного процесу взяли у написанні Радіодиктанту –єдності.

Переможцями II етапу олімпіад з української мови та літератури стали:

- учениця 10-Б класу Фіцай Анастасія – II місце (вчитель Король С.В.);
- учениця 7-Б класу Візічканич Аліна – II місце (вчитель Черевко В.Ю.);
- учениця 9-А класу Футько Анастасія –I місце (вчитель Дикун Н.П.);

- 14 -

- учениця 11-А класу Юришинець Таїса 11-А_ II місце (вчитель Черевко В.Ю.).

Переможцями у II етапі Всеукраїнського конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика стали:

Магула Анастасія учениця 8-А класу – I місце (вчитель Король С.В.)

Пелех Дарина учениця 11-А класу – II місце (вчитель Черевко В.Ю.)

Фіцай Анастасія учениця 10-Б – I місце (вчитель Король С.В.)

Футько Анастасія учениця 9-А класу – II місце (вчитель Дикун Н.П.)

Фіцай Василь учень 7-А класу – II місце (вчитель Король С.В.)

У II етапі XIV Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Тараса Григоровича Шевченка стали :

- учениця 11-Б класу Клімчук Вікторія – III місце (вчитеель Корсак М.В.)
- учениця 9-Б класу Грежинець Ніколетта – III місце (вчитель Куцин С.І.)
- учениця 8-А класу Герич Валерія – II місце (вчитель Король С.В.)
- учениця 6-В класу Пелех Анастасія – I місце (вчитель Корсак М.В.)

Переможцями II етапу з хімії стали :

- учениця 7-Б класу Візічканич Аліна- II місце (вчитель Герич В.П.)

- учениця 9 – Б класу Перец Анастасія –ІІ місце

- учень 8 – В класу Герич Михайло- ІІІ місце

Переможцями ІІ етапу з географії стали:

- учень 8- А класу - Герич Домінік – І місце (вчитель Березун Н. І.)

- учениця 11 – А клас Пелех Дарина – ІІ місце (вчитель Березун Н. І.)

-учениця 9 – А клас Футько Анастасія –ІІІ місце (вчитель Черевко Н. Ю.)

Переможцями ІІ етапу з іноземних мов стали:

- учениця 10-Б класу Фіцай Анастасія –ІІ місце;

-учениця 11-В класу Фера Даніела - ІІ місце ;

-учениця 9-А класу Футько Анастасія –ІІІ місце (вчитель Попович Н.Ю.)

- учениця 11-А класу Удич Каміла –ІІ місце;

- учень 10-Б класу Плинка Іван- ІІ місце ;

- учениця 8-Б класу Герич Альбіна –ІІІ місце;

-учениця 9-Б класу Герич Вероніка –ІІІ місце (вчителі Перегиня О.В.,Фера В.І.)

- 15 -

Переможцями ІІ етапу з історії стали:

-учениця 10-Б класу Фіцай Анастасія - ІІ місце

-учениця Пелех Дарина (11-А кл)- ІІ місце

Попович Аделіна (8-Б кл)- ІІІ місце (вчитель Герич Т.В.)

Переможцями ІІ етапу з фізики стали:

- учениця 8-А класу Магула Анастасія – І місце

- учениця 7-А класу Фера Вероніка –ІІ місце (вчитель Бердар-Фера М.М.)

Бердар-Фера М.М.

Переможцями ІІ етапу з математики стали:

- учень 8-А класу Герич Домінік – ІІ місце (вчитель Герич Т.М.)

- учениця 11-В класу Гендич Анастасія – ІІ місце (вчитель Фіцай

Переможцями ІІ етапу з біології стали:

- учениця 8-А класу Магула Анастасія – ІІ місце

- учениця 10-Б класу Фіцай Анастасія Анастасія – ІІ місце (вчитель Жидак Т.Ю.)

Вихованці хорового гуртка під керівництвом вчителя музичного мистецтва Омеляненко Н.В. нагороджені дипломом ІІ ступеня в номінації

«Щедрівки та колядки» (в режимі онлайн) III Закарпатського обласного фестивалю щедрівок та колядок «Різдвяна надія – 2024». Вчителі Кухта Ольга Іванівна та Омеляненко Надія Василівна відзначені подякою за високопрофесійну плідну діяльність, відданість мистецтву та обраній справі, за підтримку та розвиток талановитої та обдарованої молоді, підготовку учасників Всеукраїнського щорічного мистецького проєкту «Гама» такими ж грамотами відзначені і їх вихованці.

6. Організація виховної роботи . Соціальний захист, збереження здоров'я, медичне обслуговування, організація гарячого харчування Дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, стан дитячого травматизму

Протягом 2023/2024 н.р. питання виховної роботи в школі розглядалися на нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради, засіданнях ради школи, засіданнях МО класних керівників та вихователів ГПД, на оперативних нарадах.

- 16 -

Аналіз стану виховної роботи показав, що всі класні керівники планують виховну роботу з класом: дотримуються наряду та виховної проблеми, над якою працюють протягом року; складені психолого-педагогічні характеристики класів; визначені завдання на навчальний рік. Складено графік проведення виховних годин та виховних заходів.

Дирекцією закладу було відвідано відкритих виховних годин та виховних заходів в 1-11 класах. Також перевірялося ведення журналів ГПД. До МО класних керівників, МО вчителів початкових класів та МО вихователів ГПД входить 27 класних керівників, 2 вчителів початкових класів, 7 вчителів інклюзивного навчання та 7 вихователів ГПД. Методичні об'єднання працювали згідно затвердженого плану роботи. Відповідно до соціального паспорту у закладі налічується: 2 дитини, позбавлені батьківського піклування, дітей-інвалідів-21, 6 дітей з мало забезпечених сімей, 125 дітей з багатодітних сімей.

Протягом 2023/2024 н. року систематично проводилася робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди, інструктажі. Із метою активізації роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, у вересні було проведено Всеукраїнські рейди: «Урок» та «Увага! Діти – на дорозі!», Тиждень безпеки дорожнього руху.

Протягом 2023-2024 н. року в школі були проведені тематичні тижні: - тиждень безпеки дорожнього руху та попередження дитячого травматизму;

- фізичної культури, спорту та здоров'я;
- Олімпійський тиждень; тиждень миру;
- Всеукраїнський тиждень протидії булінгу;
- тиждень здорового способу життя й охорони праці;

- тиждень історії та права;
- української мови та літератури;
- тиждень інформатики;
- тиждень іноземних мов;
- географії;
- математики;
- екології та біології;
- цивільної оборони та основ здоров'я;
- рідної мови та тиждень присвячений творчості Т.Г.Шевченка «Від Тарасика до Тараса»;
- тиждень профорієнтації.

З метою активізації роботи з попередження дитячого травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед неповнолітніх, в Ганичівському ОЗЗС I-III ступенів було проведено Єдиний національний урок на тему "Безпечна дорога додому", в

- 17 -

рамках Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху та національного проєкту "Безпечна країна" . Також було проведено зустріч із працівниками ДСНС державної пожежної рятувальної служби селища Дубове з учнями початкових класів, а вчителем предмету «Захист України» Немешем М.Ф. було проведено зустріч із працівниками ДСНС державної пожежної рятувальної служби селища Дубове з учнями 1-11-х класів та разом із вчителем здоров'я та безпеки Куцин А.І. та медичною сестрою Дикун І.М. підготовлено та проведено День ЦО.

Проведені виставка плакатів до дня працівників освіти, конкурс «Свято Осені», конкурс малюнків «Гарно-Fest», конкурси «Новорічна композиція» та «Український сувенір», «Малюнок, вірш. Лист до мами» на тему «Звеличуємо мам, які наближають Перемогу», конкурс читців імені Т.Г.Шевченка.

Учні 1-10-х класів взяли участь у Національному тижні читання, у Всеукраїнській челендж-руханці «Здорова нація», яка проводилася з метою пропаганди здорового і активного способу життя серед дітей та молоді, реалізації фізичної активності для учнів під час занять та перерв між ними, на виконання загальнонаціональної програми Президента "Здорова Україна"

Доброю традицією нашої школи стало проведення Олімпійського тижня. У його рамках вчителями фізичної культури: Герич Г.І., Фіцай В.В., Дикун Т.І. були проведені змагання на тему «Здоровим бути – зі спортом дружити».

Вчителем фізичного виховання Герич Г.І. проведено спортивний захід до Всеукраїнського Олімпійського тижня , флешмоб до Всесвітнього дня футболу, Всеукраїнського дня фізичної культури та спорту, Європейського тижня спорту «BEACTIVE DAY 2023» під девізом «Будь активним». Також вчителі фізичної культури Герич Г. І. Фіцай А.М., Іванович Т.В., Дикун Т.І. та Фіцай В.В. організували проведення челендж-руханок серед учнів 1-9-х класів.

В рамках проведення Олімпійського тижня вчителем Іванович Т.В. проведено «Веселі старту» з учнями 4-А, Б та 3-Б класів. Руханку до Дня здоров'я з учнями 5-А, 5-Б, 6-В, 9-А, і 9-Б класів провела вчитель основ здоров'я та безпеки Куцин А.І. Також наш заклад став одним із 2095 навчальних закладів України, які в онлайн режимі взяли участь у встановленні Національного рекорду "Єднання", долучившись до Всеукраїнської руханки, в рамках проведення фестивалю "Назустріч успіху". У заході взяли участь 114045 учасників з усієї України. Ганичівський ОЗЗСО І-ІІІ ступенів представляли вчителі фізичної культури. Герич Г.І., Фіцай А.М., класні керівники та учні 3-9-х класів.

Було проведено виховні години присвячені вшануванню Дня пам'яті жертв Голодоморів та політичних репресій, Дня Гідності та свободи, Дня Соборності, Дня Європи, Дня ЗСУ, Дня пам'яті та примирення, Всеукраїнська виховна година «Трагедія Бабиного Яру». Школа стала учасником Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») в якій взяли участь рої 1-11 класів.

- 18 -

Класними керівниками 11-х класів Попович Н.Ю., Омеляненко Н.В та Кухтою Є.Д. підготовлено та проведено відкриту виховну годину «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил політ» та святковий концерт до Дня працівників освіти «Цей день належить вам». Відкриту виховну годину «Хустку одягаю-перемогу закликаю» провела з учнями 5-Б класу Герич Т.М.

«Мови-це важливо»- тема відкритої виховної години, яку провела з учнями 10-Б класу класний керівник Перегіння О.В. Класним керівником 3-А класу Плискою В.Ю. проведено відкриту виховну годину до Міжнародного дня дитини та флешмоб до Дня української хустки.

Педагогами 1-4-х класів Футько А.І, Фіцай М.І, Плискою Л.Ю., Пелех А.І., Плискою В.Ю., Дзябко Н.І., Попович Л.І. та Мартиненко Н.В. проведено тиждень початкових класів, під час якого було проведено благодійний ярмарок.

Флешмоб «Привітання з Міжнародним днем слова «Дякую» підготували учні 1-А класу та класний керівник Футько А.І.

Вихователем ГПД Дикун М.О. проведено відкрите виховне заняття «В гостях у осені».

Відкрите виховне заняття «Україна мій рідний край» з учнями ГПД 1-Б класу провела вихователь Медвідь О.В.

Вихователь ГПД 2-А класу Дикун А.О. провела відкритий виховний захід «Свято матері».

Відкрите виховне заняття «Тарас Шевченко- видатний син українського народу» провела вихователь ГПД 3-Б класу Герич Н.І. Відкритий виховний захід «Українська мова- мова вільних людей» з учнями ГПД 2-Б класу провела вихователь Магула Н.І. До «Національного тижня читання» приєдналися учні ГПД 1-А класу (вихователь Медвідь О.В.), учні ГПД 3-А класу (вихователь Фіцай А.Б.). Їх підтримали і учні 2-А та 2-Б класів, учні 8-А, 9-А, 10-Б, 11-Б класів.

Виховний захід «100 днів у п'ятому класі» провели класні керівники 5-А та 5-Б класів Березун Н.І. та Герич Т.М. Вчитель історії Фельбаба В.В. провела урок-дослідження на тему "Визволення України від фашистських загарбників, а учні 10-Б класу з вчителем історії Герич Т.В.

підготували відеорепортаж «Бабин Яр. Трагедія людства на українській землі».

Вчителями української мови та літератури Корсак М.В., Король С. В., Куцин С.І., Черевко В.Ю. Дикун Н.П. проведено тиждень української мови та літератури, День української писемності та мови, тематичний тиждень «Від Тарасика до Тараса»

В рамках Тижня української мови та літератури вчитель Король С.В. провела гру-посиденьки «Пані Мова на гостинах у пані Осені» з учнями 7-А класу.

«Поетичний листопад» з учнями 6-В класу підготувала вчитель української мови та літератури Корсак М.В.

- 19 -

Учитель української мови та літератури Дикун Н.П. підготувала позакласний захід «Рідна мова дорога людині, як саме життя» з учнями 7-В, 8-В, 9-А класів , а також відеоролики « Є мова - є Україна!» та «Українська мова - це мова мого народу!».

Учитель української мови та літератури Черевко В.Ю. провела виховний захід до Дня української писемності та мови «Українська мова – серце нашого народу» з учнями 5-Б та 7-Б класів.

Класним керівником 7-А класу Ферою В.І. проведено виховний захід до Дня української писемності та мови.

В рамках тижня рідної мови вчителем української мови та літератури Дикун Н.П. проведено виховний захід «Я подолаю тебе, враже, рідним словом» з учнями 9-А класу.

Вчителем української мови та літератури Черевко В.Ю. проведено виховний захід «Мово рідна, гордосте моя» з учнями 5-Б класу. Виховний захід до 210 річниці від дня народження Т.Г. Шевченка в рамках тижня «Від Тарасика до Тараса» провела з учнями 7-10-х класів вчитель української мови та літератури Король С.В.

Вчитель української мови Куцин С.І. провела виховний захід «Пророчий голос Кобзаря» з учнями 7-В класу.

Вчитель української мови та літератури Черевко В.Ю. провела виховний захід «Кобзар- наша сила і пам'ять» з учнями 6-9-х класів. В рамках Тижня інформатики вчитель Куцин О.В. провела веб-квести «Країна Скретч» та годину коду «Зоряні війни», , «Майнкрафт», «Підводна подорож» з учнями 7-А, 9-Б, 9-А, та 11-Б класів, а також учні 7-А та 7-Б класів виконали проєкт «З Україною в серці», а учні 6-А та 11- В виконали проєктну роботу «Штучний інтелект. Танцювальна вечірка».

Математичну вікторину в рамках тижня математики з учнями 7-Б класу та математичний квест-змагання «Найрозумніші математики школи» із командами 6,7, 8, 9-х класів провела вчитель математики Фіцай М.Ю.

Виховний захід « Битва Грифіндора проти Слизарена» з учнями 8-А класу та математичний турнір « Ключі від форту «Ерудит» з учнями 5-А та 5-Б класів, в рамках тижня математики, провела вчитель математики Герич Т.М.

«Конкурс веселих математиків» в рамках тижня математики провела з учнями 6-А і 6-Б класів вчитель математики Бердар-Фера М.М.

Ряд творчих проєктів на уроках мистецтва провели вчителі Кухта О.І. та Омеляненко Н.В.

Майстер-клас по виготовленню патріотичних браслетів в рамках тижня трудового навчання з учнями 9-х класів провели Бердар Т.О. та Кухта О.І.

До Міжнародного дня музики, який відзначається щороку 1 жовтня, учні 5-9-х класів разом із музичним керівником Омеляненко Н.В. підготували музичний фестиваль, а також святковий концерт-зустріч із воїнами-односельчанами ЗСУ.

- 20 -

6 грудня в Україні відзначають День Збройних Сил — свято, яке завжди зустрічають з гордістю та пошаною. Урочистою святковою лінійкою відзначили цей день учні та вчителі Ганичівського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів, яку підготували учні 7-Б класу разом із класним керівником Герич Т. В. З Днем ЗСУ воїнів привітали учні 3-А класу (класний керівник Плиска В.Ю.) і 4 - А класу (класний керівник Попович Л.І.)

Відзначення Дня Гідності та Свободи проходило під гаслом "Вистояли на Майдані -переможемо у війні". Саме цій тематиці присвячений флешмоб, який підготувала з учнями 5,7,9 класів педагог-організатор Біланіч І.Ю. Флешмоб також підготували учні 10-Б класу з класним керівником Перегинею О.В. Також до Дня Гідності та Свободи в бібліотеці Ганичівського ОЗЗ СО І-ІІІ ст. було представлено тематичну книжкову виставку бібліотекарем закладу Лобуренко О.М.

Виховний захід із вшанування Дня пам'яті жертв Голодоморів та політичних репресій підготували з учнями 9-х класів класні керівники Фіцай М.Ю. та Бердар Т.О.

Проект із вшанування пам'яті жертв Голодоморів «Пшеничний колосок» виконали учні 3-А класу (класний керівник Плиска В.Ю.) Виставу-казку «Квітка-семибарвиця», до Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями, підготували до перегляду учнів 5-10-х класів вчителі Куцин А.І та Бердар Т.О.

Флешмоб- привітання з Новим роком підготували учні 5-А,7-А та 7-Б класів.

Виховну годину «Зоряна карта мого життя» та екологічний тренінг «Пізнай себе і ти побачиш світ прекрасний» з учнями 8-А класу провела класний керівник Грежинець Г.М.

В рамках проведення тижня біології та екології вчителем біології Попович В.А. проведено виховний захід «Первоцвіти просять захисту» та екологічну подорож «Збережемо природу для наших нащадків» з учнями 6-Б класу; вчителем біології Біланіч І.Ю. проведено гру-квест «Квіти. Рослини. Птахи» з учнями 7-В класу; вчителем біології Жидак Т.Ю. проведено гру-квест «День зустрічі птахів» з учнями 6-А класу.

Вчителями історії Фельбабою В.В. та Герич Т.В. проведено виховний захід «Плакала калина» до другої річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну з учнями 5- 11-х класів.

В рамках тижня іноземних мов вчителем англійської мови Попович Н.Ю. проведено виховний захід «День святого Патріка» з учнями 5-А класу; вчителем німецької мови Перегинею О.В. проведено урок-конференцію «Збережемо планету разом» ; гру –змагання «Що? Де? Коли?» з учнями 6-А,6-Б,6-В класів провели вчителі англійської мови Козлова Я. І. та Баршай О.В.; змагання між учнями 4-А та 4-Б класу провела вчитель англійської мови Куцин В.І.

Відеорепортаж до Дня Європи в Україні «Ми горді тим, що українці!» підготувала класний керівник 10-Б класу Перегіння О.В.

- 21 -

Навчально-дослідний проєкт до Міжнародного дня Землі «Життя у стилі «ЕКО» з учнями 7-Б класу провели вчителі географії Березун Н.І. та Бердар Т.О.

Виховний захід, присвячений Міжнародному Дню Землі, «Послухайте як дихає Земля» з учнями 10-А класу провела вчитель хімії Герич В.П.

В рамках тижня географії з учнями 7-А класу проведено гру-подорож «Навколо світу за 40 хвилин» вчителем географії Черевко Н.Ю. Інтелект-шоу «Географічна паралель» з учнями 7-А,7-Б, 7-В класів провів заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель географії Омеляненко М.В.. Вчитель географії Березун Н. І. з учнями 6-7-х класів провела виховний захід «Перша навколосвітня подорож Фернана Магеллана», а також під керівництвом вчителів географії Березун Н.І. та Черевко Н.Ю. створено навчальний проєкт з учнями 5-А, 8-А, Б, В класів та спільно із вчителем географії Бердар Т.О. підготовлено виставку-презентацію робіт до Дня Землі: SNTЕМ- проєкти, лепбуки та фліпбуки. Виховний захід до Дня пам'яті та примирення «Маки червоні знов розцвітають» з учнями 7-Б та 10-Б класів та флешмоб до другої річниці вторгнення росії в Україну «Діти - проти війни» з учнями 5-Б,7-Б та 7-А класів, флешмоб з учнями 7-Б класу "Нехай земля буде небом для них", де вшанували пам'ять загиблих земляків у війні з росією підготувала класний керівник 7-Б класу Герич Т.В.

Віршовані флешмоби «Одягаймо вишиванку та носімо її з гордістю» до Всесвітнього дня вишиванки з учнями 8-Б класу, «Книга джерело мудрості» до Дня книги та авторського права з учнями 8-Б та 9-Б класів,тематичну виставку «Поважай світлофор», в рамках Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху, де учні 4-Б класу нагадали про те, як важливо дотримуватися правил дорожнього руху, було представлено в бібліотеці закладу бібліотекарем Лобуренко О.М.

Також до Всесвітнього дня вишиванки творчий проєкт «Особливості народної вишивки українців з учнями 5-А, 8-А, Б, В класів провели вчителі Березун Н.І., Бердар Т.О. та Черевко Н.Ю.

Проєкт « Всесвітній день вишиванки» та флешмоб «Пролісок надії» (до другої річниці вторгнення росії в Україну) провела з учнями 5-А класу класний керівник Березун Н.І.

Педагогами-організаторами Біланич І.Ю. та Черевко Н.Ю. підготовлено та проведено ряд тематичних лінійок та флешмобів: екомарафон до

Всесвітнього дня прибирання, флешмоби до Дня миру з учнями 5-х класів, Дня захисників та захисниць України з учнями 9-х класів, Дня Гідності та Свободи, тематичне засідання учнівського Парламенту, присвячене Дню українського добровольця. Також педагогами-організаторами Біланич І.Ю та Черевко Н.Ю., проведено конкурс валентинок «З любов'ю до України і ЗСУ», акцію «Єднаймося заради миру», пам'ятний мітинг до дня Героїв Небесної Сотні. Проведена інтелектуальна гра «Брейн ринг» з учнями 7-х,8-х,9-х та 10-х класів.

- 22 -

Команда учнів 7-х, 9-х та 11-х класів з педагогом-організатором Біланич І.Ю. взяла участь у інтелектуально-розважальній грі «SMARTAKIADA» в м. Ужгород. Також лідери учнівського самоврядування Фіцай Анастасія та Візічканич Олександр взяли участь у роботі обласного форуму лідерів учнівського самоврядування «Нове покоління».

Педагог-організатор Біланич І.Ю. разом із лідером учнівського Парламенту нашого закладу Фіцай Анастасією, ученицею 10-Б класу, взяла участь у виїзній екологічній зустрічі обласного учнівського самоврядування «Нове покоління», яка відбулася в Довжанській територіальній громаді.

Фіцай Анастасія .учениця 10-Б класу стала учасником Міжнародного проєкту з обміну молоді Осередку ОНР Малопольського воєводства республіки Польща, за участь у якому була відзначена Подякою українського державного центру позашкільної освіти МОН України.

Педагог-організатор Біланич І.Ю. провела відео-челендж до Дня Соборності «Єдність. Воля. Незалежність», виховний захід «Воїни світла», флешмоб «Вишиванка у моєму серці», відео-челендж до Дня захисту дітей «Нехай кожна дитина буде щаслива під мирним небом».

Педагог-організатор Черевко Н.Ю. підготувала відео-флешмоб до Дня Соборності України з учнями 7-А класу. Урочисту лінійку до свята Останнього дзвоника підготували класні керівники 11-х класів Попович Н.Ю., Омеляненко Н.В., Кухта Є.Д. та педагоги-організатори Черевко Н.Ю. і Біланич І.Ю.

Педагогом-організатором Черевко Н.Ю. та класними керівниками 9-х класів Фіцай М.Ю. і Бердар Т.О. підготовлено підсумкову лінійку з нагоди завершення 2023\2024 н. року та вручення свідоцтв про базову загальну освіту учням 9-х класів.

Практичним психологом Грежинець Г.М. та соціальним педагогом Кубарич М.В. проведено загальношкільну акцію «Ми-проти насилля». «Простір без страждань та жорстокості». В рамках Всеукраїнського тижня з протидії булінгу практичний психолог Грежинець Ганна Миколаївна разом з учнями 8-А класу підготувала просвітницький ролик "Що таке булінг і як з ним боротись», з учнями 9-А класу провела цікавий квест "Подбай про себе" з метою формувати ціннісне ставлення до свого здоров'я, мотивацію до збереження психічного здоров'я, як необхідної складової життєдіяльності успішної людини. З метою поглиблення знань про ВІЛ/СНІД практичним психологом, Грежинець Г. М., було проведено з учнями 9-А класу заняття з елементами тренінгу "ВІЛ/СНІД. «Зрозумій! Допоможи! Підтримай! Пам'ятай! Небезпека поряд! Твоє життя залежить від твоїх обдуманих дій!", а також тренінг з учнями 8-9 класів «Вчимося толерантності», а соціальним педагогом Кубарич М. В. з учнями 6-В, 8-Б, 8-В, 10- Б,

11-А класів було проведено анкетування з метою моніторингу обізнаності наших учнів стосовно проблеми булінгу та його проявів у підлітковому віці.

- 23 -

Змінити наш світ і зробити його добрішим лише за декілька днів не вдасться нікому, але можна принаймні спробувати зменшити кількість зла та завжди пам'ятати, що добро бумерангом повернеться до кожного, хто його дарує. Саме таку мету вирішувала соціальний педагог Кубарич М.В. з учнями 8-А, 8-Б, 8-В класів під час заняття з елементами тренінгу "Ми проти насилля". Також соціальним педагогом Кубарич М.В. в ході акції «16 днів проти насилля» з учнями 8-х класів було проведено анкетування «Я і моя сім'я», з учнями 10-11-х класів анкетування в рамках тижня профорієнтації, тренінг «Ми проти насилля» з учнями 8-х класів, тренінг «Стоп булінг» з учнями 8-х класів. У 8-В класі проведено урок-тренінг «Краса та здоров'я людини», в ході якого учні взяли інтерв'ю в наших вчителів щодо ідеалу краси для них.

Учні 10 - Б класу Ганичівського ОЗЗСО І - ІІІ ступенів разом із класним керівником Перегинею О.В. здійснили краєзнавчу поїздку до м. Хуст, де оглянули фортифікаційну споруду ХІ ст., пам'ятку архітектури національного значення - Хустський замок і торкнулися історії колись непереможної твердині. Також учні відвідали меморіальний парк "Красне поле", яке стало місцем озброєного захисту Карпатської України і трагічної загибелі її захисників. Також учні відвідали Скansen- Закарпатський музей народної архітектури та побуту під відкритим небом та Ужгородський замок.

Учні 7-Б та 9-Б класів разом із класними керівниками Герич Т.В. та Бердар Т.О. відвідали краєзнавчий музей с. Терново. Учні 6-А, 7-Б, 5-Б, 6-Б класів здійснили подорож із класними керівниками Попович В.А., Герич Т.В., Герич Т.М., та Попович В.А. до озера Синевир, еко-парку «Долина вовків» та музею «Старе село» в селі Колочава.

Учні 8-А класу разом із класним керівником Грежинець Г.М. відвідали кінотеатр у місті Тячів, а також здійснили вело прогулянку до урочища «Лисак».

Кінотеатр «Скай» у місті Тячів відвідали учні 6-Б та 8-Б класів разом із класними керівниками Попович В.А. та Лобуренко О.М. Учні 6-В та 7-В класів разом із класними керівниками Козловою Я.І. та Куцин С.І. відвідали озеро «Синевир», еко-парк «Долина вовків», реабілітаційний центр для бурих ведмедів та кінотеатр «Скай» в місті Тячів.

Екскурсію до шкільного музею, сільської бібліотеки та етнографічного музею в с. Калини здійснили з класними колективами 1-А, 2-А, 2-Б та 3-А класів класні керівники Футько А.І., Плиска Л.Ю., Пелех А.І. та Плиска В.Ю. Також учні 3-А класу (класний керівник Плиска В.Ю.) та 3-Б класу (класний керівник Дзябко Н.І.) здійснили екскурсію до шкільної бібліотеки.

За перемогу та участь у конкурсах учні закладу були відзначені грамотами управління освіти Нересницької ТГ.

У II етапі конкурсу «Малюнок. вірш, лист до мами» на тему «Звеличуємо мам, які наближають Перемогу»:

I місце - Березун Радміла, 7-Б клас

- 24 -

II місце - Суходольська Марія, 6-Б клас

III місце - Фіцай Богдана, 9-Б клас

III місце – Герич Михайло, 8-В клас

З 03.06 по 14.06. 2024 року при Ганичівському ОЗ ЗСО I-III ступенів працював мовний табір «Світанок» для 60 учнів 5-8-х класів.

Тематичні заняття з німецької та англійської мов проводили вчителі Перегиня О.В., Попович Н.Ю., Фера В.І. та Козлова Я.І.. Працювали в таборі також і вчителі фізичного виховання Фіцай В.В., Герич Г.І., Дикун Т.І. та вчителі-предметники.

Адміністрацією закладу було проведено зустрічі з батьками, на яких розглядалися питання організації навчально- виховного процесу учнів 1-11 класів.

Однією із проблем сучасної школи є наявність учнів із девіантною поведінкою. Тому в нашій школі створено систему профілактичної роботи з такими дітьми. На внутрішкільному обліку у 2023/2024 н. році перебувають 3 учнів: Сойма Богдан Миколайович -9-А клас, Візичканич Василь Васильович-9-Б клас, Лись Іванна Іванівна-9-Б клас . З цими учнями та учнями схильними до девіантної поведінки, проводилася постійна профілактична робота адміністрації закладу, соціально-психологічної служби та класних керівників.

Ще однією із проблем виховної роботи є неналежне відвідування закладу учнями 10-11 класів. Тому постійно здійснювався контроль за відвідуванням учнями школи, розроблено правила для учнів, проводився цикл бесід на правову тематику. У школі створена рада профілактики правопорушень. На своїх засіданнях вона розглядала питання роботи з учнями схильними до правопорушень, залучала спеціалістів для консультації. Заклад активно співпрацював із соціальною службою Нересницької сільської ради.

Належним чином організована робота шкільної бібліотеки. На сьогоднішній день бібліотечний фонд складає навчальної та художньої літератури. У 2023/2024 н.р. отримано 2079 підручників для 5,6 класів. Навчальні посібники для 7 пілотних класів отримано в повному обсязі на II навчальний семестр. Згідно плану роботи бібліотеки проводилися різноманітні тематичні заходи.

Шкільний фонд «Милосердя» бере активну участь у підтримці воїнів ЗСУ та людей, які потрапили у важкі життєві ситуації, в зв'язку із російською агресією . Учні нашого закладу взяли активну участь у благодійних акції «Подаруй букет захиснику», під час якої було зібрано 30 тисяч 220 грн для потреб ЗСУ, акціях «Подарунок для воїна», «Привітай захисника із новорічними та різдвяними святами», під час яких учні підготували подарунки з солодощами, теплими речами, листами та малюнками. Під час проведення Тижня початкових класів було проведено благодійну ярмарку, на якій було зібрано 8 тисяч 900 грн. для потреб ЗСУ. Також учні нашого закладу взяли активну участь у благодійній акції «Привітай

захисника зі святом Великодня», під час якої учні підготували подарунки з солодощами, предметами особистої гігієни, наборами медикаментів, листами та малюнками для наших захисників.

Робота учнівського та вчительського колективу висвітлювалася на сайті закладу.

Пріоритетним завданням закладу є організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. На початок навчального року оформлено всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, на експлуатацію харчоблоку та акт санітарно-технічного стану школи. Питання ОП та БЖ обговорюються на нарадах при директорові.

Сплановано роботу класних керівників та педагогів щодо попередження дитячого травматизму. Проведено ряд виховних годин: «Безпека дорожнього руху», «Правила безпечної поведінки в умовах воєнного стану», «Безпечна життєдіяльність, профілактика невиробничого травматизму», «Правила поведінки в транспорті, на автошляхах, на залізниці», «Правила поведінки в громадських місцях», «Техніка безпеки під час ожеледиць та снігопадів», «Правила поведінки під час канікул», «Мінна безпека» про що є записи у класних журналах. Ефективно проводиться роботу класними керівниками 1- 11 класів. Упродовж навчального року класними керівниками систематично відпрацьовувалися дій під час сигналу «Повітряна тривога». Були проведенні практичні відпрацювання щодо безпечного переходу до найпростіших укриттів.

Як результат нещасні випадки виробничого характеру за період 2023/2024 н.р. не зафіксовані. Це свідчить про те, що учні дотримуються правил безпечної поведінки під час освітнього процесу.

Таким чином, поставлені завдання у 2023/2024 н.р. виконано.

Дякую учням, батькам за розуміння, підтримку, здорову критику та незламну віру у перемогу.

Дякую педагогам, які просто розривалися, наповну викладалися на уроках заради майбутнього наших дітей, заради нашого з вами майбутнього!

Приєднуємося всі разом, бо тільки разом – ми сила!

Переконаний , будь-які зміни – це нові можливості! Рухаємося вперед!

Завдання на 2024-2025 н.р.:

-продовжити впроваджувати систему оцінювання навчальних досягнень учнів з урахуванням компетентнісного підходу;

-заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати негативну оцінку;

- сприяти підвищенню якості навчання через впровадження інноваційних педагогічних технологій, що передбачають розвиток творчих здібностей вихованців;
- формувати навички самоосвіти, самоконтролю та самооцінки учнів;
- підвищити рівень мотивації здобувачів освіти закладу як основу здобуття якісної освіти;
- сприяти участі учнів в Міжнародних, Всеукраїнських, обласних конкурсах, проектах, виставках дитячих робіт;
- активізувати профілактичну роботу щодо розвитку навичок безконфліктного спілкування та усвідомлення своїх свобод, обов'язків з боку здобувачів;
- сприяти відродженню національних традицій, громадянського виховання, пропаганди здорового способу життя, зменшення негативних впливів соціального середовища на дітей, попередження дитячої бездоглядності та правопорушень;
- сприяти функціонуванню гуртків патріотичного спрямування (у межах фонду).
- продовжувати працювати над залученням дітей із числа ВПО до виховної роботи класу;
- активізувати діяльність учнівських колективів щодо їх участі у конкурсах національно-патріотичного спрямування;
- стимулювати участь педагогів та їх вихованців у конкурсах національно-патріотичного виховання;
- ураховувати індивідуальний рівень толерантності особистості;
- упровадити ідеї педагогіки толерантності в освітню діяльність;
- посилити пропедевтичну роботу щодо дотримання учасниками освітнього процесу правил безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму у побуті, шляхом демонстрації відеороликів, практичного відпрацювання дій в надзвичайних ситуаціях, моделюванню та аналізу життєвих ситуацій.
- формувати в учнів навички конструктивного вирішення конфліктів у міжособистісних стосунках.

Про стратегічні напрямки роботи закладу на 2024 – 2025 н.р.

На виконання стратегії розвитку Ганичівського ОЗ ЗСО I-III ступенів у 2024-2025 н. р. перед адміністрацією та педагогічним колективом поставлено такі цілі;

Операційні цілі щодо розвитку освітнього середовища

2024-2025	Змінити дизайн ресурсної кімнати для формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну. Розбудова Служби шкільної медіації Розробка заходів для протидії булінгу, іншому насильству у ставленні до учасників освітнього процесу та дотримуватися порядку реагування на їх прояви. Проведення конференцій, семінарів, симпозіумів з питань використання новітніх методик STEM-освіти для педагогічних та науково педагогічних працівників
-----------	---

Операційні цілі освітньо-інтелектуального розвитку учнів

2024-2025	1. Поновити та вдосконалити роботу гуртків. 2. Проведення уроків медіаграмотності для розвитку свідомого та критичного ставлення до інформації. 3. Продовжити та вдосконалити роботу педагогічного колективу з академічно обдарованими учнями.
-----------	--

--	--

• **Операційні цілі професійного розвитку педагогічних працівників**

2024-2025	1. Розробка та запровадження інструментарію для визначення потреб педагогів. 2. Створення бази суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічних працівників; створення бази онлайн-ресурсів для професійного розвитку педагогів. 3. Опанувати методики організації дистанційної взаємодії з дітьми з ООП. 4. Опанування, вдосконалення та розширення платформи для проведення дистанційного навчання. 5. Аналіз наукових та науково-практичних педагогічних літературних джерел із питань моделювання та впровадження системи STEM освіти з метою побудови кластеру знань.
------------------	--

• **Операційні цілі розвитку управлінської діяльності на основі хмарних технологій**

2024-2025	Контроль та вдосконалення роботи з електронними журналами , щоденниками. Вивчення можливостей Google Workspace (інструменти спільної роботи: як Gmail, Календар, Meet, Chat, Диск, Документи, Таблиці, Презентації, Форми, Сайти тощо)
------------------	---

II. Створення освітнього середовища в закладі

Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про заходи державної мовної політики», «Про освіту», Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової та повної загальної освіти, постанови Кабінету МОН України «Про затвердження опорного закладу».

Мета: Забезпечити оптимальне функціонування закладу як цілісної соціально-педагогічної системи, створити умови для ефективної діяльності всіх її підсистем.

Стратегічні завдання на 2024– 2025 н.р.:

- 29 -

1. Поновити та вдосконалити роботу гуртків.
2. Проведення уроків медіаграмотності для розвитку свідомого та критичного ставлення до інформації.
3. Продовжити та вдосконалити роботу педагогічного колективу з академічно обдарованими учнями.

1. Організаційно-педагогічні заходи з підготовки до нового навчального року

1.	Комплекс управлінських рішень щодо роботи з педагогічними кадрами	Термін	Виконавець	Відмітка про виконання
1.1	Здійснити раціональний розподіл педагогічного навантаження(згідно з чинним законодавством та у відповідності до фахової освіти педагогів)	до 30.08	Фельбаба М.М. Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	
	Провести педагогічно цілеспрямовану розстановку: • учителів-предметників; • класних керівників; • вихователів ГПД; • керівників гуртків, секцій, факультативів; • завідувачів кабінетами.	до 30.08	Фельбаба М.М. Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	
	Спланувати основні організаційні форми роботи педагогічного колективу	до 30.08	Фельбаба М.М. Омельяненко М.В.	

			Фіцай В.В.	
--	--	--	------------	--

1.4	Організувати роботу педагогічних спільнот і творчих груп, призначити керівників	до 06.09	Фельбаба М.М. Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	
	Провести збори трудового колективу	до 06.09	Фельбаба М.М. Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	
	Розробка та затвердження річного плану роботи психологічної служби відповідно до потреб навчального закладу.	до 09.09	Грежинець Г.М.	
	Організувати методичну майстерню досвідчених вчителів , скласти графік проведення відкритих уроків учителями («старший вчитель», «учитель методист»)	до 16.09	Заступник директора з НВР Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	
1.8	Організувати школу молодого вчителя , скласти план роботи, призначити наставників	до 16.09	Заступник директора з НВР Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	
1.9	Організувати роботу з поповнення навчальним обладнанням кабінетів. Провести конкурси на кращий навчальний кабінет, краще естетичне оформлення й озеленення кабінетів	Протягом року	Адміністрація	
	Провести атестацію педагогічних кадрів (згідно з перспективним планом і заявами вчителів)		Генеральна Атестаційна комісія	
	Забезпечити виконання плану підвищення кваліфікації вчителів	Згідно з наказом	Фельбаба М.М. Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	
2.	Комплекс управлінських рішень щодо створення умов для здобуття учнями повної середньої освіти.			
2.1	Здійснити комплектування класів, створення належних умов для функціонування ГПД, груп для вивчення іноземної мови, трудового навчання, занять з	до 26.08	Фельбаба М.М.	

	фізичної культури та предмету «Захист України», затвердження шкільної мережі, навчального плану, розкладу уроків, факультативних занять, спортивних секцій та гуртків			
2.2	Забезпечити підручниками, художньою, довідково-методичною літературою, вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури	Згідно з графіком	Завідувач бібліотекою Попович О.П.	
2.3	Забезпечити дотримання структури навчального закладу.	Протягом року	Фельбаба М.М. Омельяненко М.В. Фіцай В.В. Юришинець О.М.	
	2.4 Спільно з відповідними органами охорони здоров'я забезпечити своєчасне проведення профілактичних медичних оглядів дітей та працівників	Згідно з графіком	Мед.сестра Дикун І.М.	
	Здійснити організований набір учнів до 1, 10 класів та звернути особливу увагу на формування шкільної мережі	до 30.08	Адміністрація	
2.6	Вжити відповідних заходів щодо впровадження нового Державного стандарту початкової школи та Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.	Протягом навчального року	Адміністрація	
	Виявити дітей, які потребують соціальної підтримки: дітей – сиріт; дітей, які знаходяться під опікою; дітей з багатодітних родин, дітей, батьки яких брали участь у військових діях, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС	До 09.09	Соціальний педагог Кубарич М.В.	
	Скласти соціальні картки класів, списки учнів за категоріями	до 09.09	Класні Керівники	

	Забезпечити умови для реалізації конституційного права для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти осіб з особливими освітніми потребами	Протягом року	Заступники директора з НВР Омеляненко М.В. Фіцай В.В.	
--	--	---------------	---	--

- 32 -

2.1 1	Виявити дітей, які потребують за станом здоров'я індивідуальної форми навчання, та організувати з ними заняття.	до 01.09	Соц.педагог Кубарич М.В. Заступники директора з НВР Омеляненко М.В. Фіцай В.В.	
	Здійснити дієвий контроль за працевлаштуванням та подальшим навчанням випускників 9,11 класів.	до 09.09	Кл.керівники Діловод закладу Аннишинць Н.М,	
2.1 3	Сформувати Команду супроводу дітей з ООП, які навчаються в закладі	до 02.09.	Заступник директора з НВР Омеляненко М.В.	
	Встановити щоденний контроль за відвідуванням учнями занять та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями занять.	Протягом Року	Заст.директора з виховної роботи Юришинець О.М.	
	Вжити заходів щодо якісної підготовки учнів випускних класів до проведення ДПА в 4,9,11 класах	Протягом Року	Заступники директора з НВР Омеляненко М.В. Фіцай В.В.	
	Ознайомити учнів, вчителів та батьків зі Статутом школи, режимом роботи, правилами поведінки учнів, правилами внутрішнього трудового розпорядку школи	до 09.09	Класні Керівники	
	Скласти графік чергування адміністрації та встановити єдиний час прийому громадян	до 03.09	Фельбаба М.М.	

2.2 Охорона здоров'я учасників навчально-виховного процесу, запобігання дитячого травматизму, створення безпечних умов праці

1.	Комплекс заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності:			
1.1	Систематично й послідовно удосконалювати роботу щодо створення нешкідливих та безпечних умов праці, навчання та виховання учнів	Постійно	Фельбаба М.М.	
1.2	Забезпечити готовність школи, усіх навчальних кабінетів до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки	до 02.09	Фельбаба М.М.	

- 33 -

1.3	Створити належний санітарно-гігієнічний режим у школі: • скласти графік чергування вчителів, адміністрації, ознайомити їх з обов'язками чергових; • проводити вологе прибирання та провітрювання приміщень; • забезпечити відповідні норми освітлення кабінетів; • створити належні умови для роботи за комп'ютерами	Систематично	Заст.директора з виховної роботи Юришинець О.М., заступник по господарській частині, завідувачі кабінетами	
1.4	Проводити інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності та охорони праці (вступний, первинний, позаплановий, цільовий) з обов'язковою реєстрацією в журналах	Постійно	Класні керівники, вчителі-предметники	
1.5	Провести інструктивно – методичну нараду з вчителями щодо організації проведення занять з «Основ здоров'я»	до 02.09	Омельяненко М.В.	

1.6.	Привести у відповідність до сучасних вимог наочність, спрямовану на запобігання дитячого травматизму	до 02.09	Омельяненко М.В.	
1.7.	Скласти акти – дозволи на проведення занять в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, «Захист України», спортивному залі та на спортивному майданчику	до 02.09	Омельяненко М.В.	
1.8.	Провести випробування та скласти акт перевірки на надійність спортивного обладнання в спортивній кімнаті та на спортивному майданчику	до 02.09	Омельяненко М.В.	
1.9.	Привести в належний стан обладнання, прилади, інструменти, спортивні споруди у відповідності до вимог техніки безпеки, виробничої санітарії,	до 02.09	Омельяненко М.В. завідувачі кабінетами	

- 34 -

	дотримання норм протипожежної безпеки			
1.10	Постійно контролювати стан охорони праці та техніки безпеки в навчальних кабінетах під час проведення практичних і лабораторних занять	Систематично	Омельяненко М.В.	
1.11	З метою збереження життя та здоров'я дітей на початку уроку фізкультури, на уроках праці, хімії, фізики, біології перед кожною практичною роботою повторювати правила з техніки безпеки	Систематично	Завідувачі кабінетами, вчителі предметники	
1.12	Відвести в кожному класному журналі сторінку для обліку вступного інструктажу з учнями 5-11 класів	до 02.09	Класні керівники	

1.13	Проводити з учнями бесіди з попередження травматизму, виконання правил дорожнього руху, поведінки з вибуховими речовинами, правил поведінки на воді, льоду, під час виникнення пожежі	Систематично	Класні керівники	
1.14	Обновити схеми виведення учнів із приміщень при виникненні пожежі	Серпень	Омельяненко М.В. Учителі предметники	
1.15	Створити безпечні умови під час експлуатації навчальних кабінетів, комп'ютерів та технічних засобів навчання	Постійно	Завідувачі кабінетами,	
1.16	Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності. Організувати проведення бесід перед виходом на канікули	Систематично	Класні керівники	
1.17	Розробити пам'ятки для учнів та батьків з попередження дитячого травматизму під час канікул	до 30.09	Класні керівники	
1.18	Продовжити роботу загонів «Юний інспектор дорожнього руху»	Протягом Року	Юришинець О.М.	

- 35 -

1.19	При вивченні правил дорожнього руху залучати інспекторів ДАІ, впроваджувати практичні заняття на шкільному майданчику з дорожнього руху	Протягом Року	Класні керівники	
1.20	При проведенні масових заходів, екскурсій, культпоходів дотримуватися спеціальних заходів щодо безпеки та охорони життя і здоров'я дітей	Протягом року	Юришинець О.М.	

1.21	Організувати проведення батьківських зборів з питань безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. Попередити батьків про пильність та посилення контролю за дітьми у вільний від занять час	Протягом Року	Фельбаба М.М.	
2.	Комплекс заходів щодо збереження та зміцнення здоров'я			
2.1	Вжити дієвих заходів щодо забезпечення належних умов для організації та проведення профілактичних медичних оглядів школярів	Згідно з графіком	Дикун І.М.	
2.2	Продовжити моніторингові дослідження стану здоров'я учнів з 1 по 11 класи	Систематично	Дикун І.М.	
2.3	Скласти листки здоров'я і після медогляду, зміст та рекомендації лікарів довести до відома всіх учителів, батьків	Згідно з графіком	Класні керівники	
2.4	Класним керівникам спільно з лікарем, медичною сестрою розсадити учнів у класі з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров'я	до 02.09	Класні керівники	
2.5	Провести діагностичну роботу з учасниками навчально виховного процесу різних вікових категорій відповідно до річного плану роботи.	Протягом Року	Омельяненко М.В. Грежинець Г.М.	
2.6.	Забезпечити в школі: • санітарно-протиепідеміологічний режим;	Систематично	Учителі, класні керівники	

	• систематичне провітрювання навчальних кабінетів; • тепловий і світловий режим; • раціональну організацію відпочинку під час перерв; • проведення фізкультурної паузи на уроці			
2.7.	Організувати проведення циклу виховних годин з тематики «Здоровий спосіб життя як шлях формування та зміцнення здоров'я дитини»	Протягом Року	Юришинець О.М.	
2.8	Запровадити в навчально – виховний процес проведення щоденних фізкультурно – оздоровчих заходів у режимі навчального дня (ранкова гімнастика, фізкультурні хвилинки, рухливі перерви, години фізкультури в ГПД)		Юришинець	
2.9	Розробити положення та провести конкурс на кращий спортивний клас	Квітень	Омельяненко М.В. вчителі фізичної культури	
2.10	Провести День здоров'я та свято «Тато, мама, я – спортивна сім'я»	Квітень - травень	Юришинець О.М. Вчителі фіз.культури педагог-організатор	
3.	Комплекс заходів щодо організації харчування			
3.1.	Вжити заходів щодо створення необхідних умов для організації харчування дітей, забезпечити неухильне дотримання нормативно – правових документів	Постійно	Дикун І.М.	
3.2.	Посилити протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів гострих	Постійно	Юришинець О.М. Дикун І.М.	

	кишкових інфекцій і харчових отруєнь			
3.3.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків щодо організації харчування дітей різного віку	Постійно	Адміністрація	

- 37 -

3.4.	Посилити контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог на харчоблоці під час прийняття продуктів харчування, дотриманням термінів та умов їх зберігання, реалізації, ведення медичної документації тощо	Постійно	Фельбаба М.М. Дикун І.М. Працівники шкільної їдальні	
3.8.	Здійснювати контроль дотримання учнями правил особистої гігієни та вживання гарячих страв, дотримання режиму та графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників в шкільній їдальні	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
3.9.	Організувати вільний доступ до питної води під час перебування дітей у школі	Постійно	Заст.директора з господарської частини	
3.10	Організувати лекції, семінари, вікторини, дні здоров'я для прищеплення культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань	Протягом навчального року	Вихователі ГПД	
3.11	Посилити контроль за організацією дієтичного харчування, згідно з діагнозами учнів	Постійно	Адміністрація	
4.	Комплекс заходів щодо організації оздоровлення та відпочинку			

4.1.	Активізувати роботу щодо організації змістовного дозвілля дітей під час канікул	Постійно	Юришинець О.М.	
4.2.	Забезпечити участь дітей у спортивно – масових, еколого – натуралістичних і природоохоронних, науково – технічних, творчих конкурсах, краєзнавчих конференціях, екскурсіях та туристських поїздках		Юришинець О.М. класні керівники	
4.3.	Організувати, з урахуванням психофізіологічного розвитку дітей різних	Червень – серпень	Вчителі фізичної культури	

- 38 -

	вікових категорій, фізкультурно – оздоровчу та спортивну роботу під час оздоровчої компанії			
4.4.	Посилити відповідальність учителів за охорону та збереження життя дітей під час оздоровлення	Постійно	Фельбаба М.М.	

2.3.Співробітництво школи та сім'ї

2.3.1. Вивчення особливостей мікрорайону школи:

1. 1.	Вивчення умов сімейного виховання школярів, соціально-професійного стану батьків	Протягом Року	Кл. керівники, Соц.педагог	
	Вивчення соціально-культурного становища у мікрорайоні школи (можливостей позашкільних установ в організації позаурочної діяльності школярів)	Вересень - жовтень	Педагог-організатор	

2.3.2. Підвищення педагогічної культури батьків та зміцнення співробітництва школи, сім'ї, громадськості щодо виховання учнів

	Ознайомити батьків з нормативно-правовими документами діяльності навчального закладу.		Організувати консультативну роботу з надання допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій школи і батьків, вирішення конфліктних ситуацій.	
2.2	Провести тематичні батьківські збори: «Протидія цькуванню в учнівському колективі» Батьківські збори на тему: „Вплив медіа середовища на формування особистості дитини” „Правила поведінки в стресових ситуаціях дорослих та дітей», Виступи на батьківських зборах на тему – «Криза. Вікові кризи школярів».	Адміністрація	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, які потребують підвищеної уваги.	Пост
		Юришинець О.М. педагог-організатор, соціальний педагог, психолог.		

Протягом року Психолог, соціальний педагог

Психолог, соціальний педагог

- 39 -

2.5. Проводити єдині батьківські дні (відкриті уроки, зустрічі батьків з учителями предметниками, класними керівниками, адміністрацією школи) 1 раз на семестр
Фельбаба М.М.

	Залучати батьків школярів до участі у загальношкільних позаурочних заходах, проведення творчих зустрічей, навчання шкільного активу	Протягом року	Класні керівники
	Оновлювати матеріали інформаційного куточку для учасників навчально виховного процесу «Рекомендації психолога»	Протягом року	Грежинець Г.М. класні керівники

	Провести сімейні свята: - «Бережемо наших матерів»; - «Мій тато – захисник України»	Травень, Грудень	Юришинець О.М. педагог-організатор
	2.10 Залучати батьків до класних, загальношкільних, позашкільних виховних заходів	Постійно	Класні керівники
	Провести конкурси: - «Тато, мама, я – спортивна сім'я» - «Тато, мама, я – читаюча сім'я»	Лютий Квітень	Юришинець О.М. бібліотекарі, вчителі фізичного виховання
	2 Провести анкетування батьків: «Ставлення батьків до проблем булінгу»	Листопад	Кл. керівники

2.3.3. Охорона прав і соціальний захист дітей пільгових категорій

		5 Охопити дітей пільгових категорій організованими формами відпочинку та Оздоровлення.
3. 1.	Ввести корективи до інформаційного банку даних про дітей пільгових категорій	
	4. Відвідування всіх учнів вдома, вивчати умови життя, відпочинку, по рейд-перевірці умов життя учнів пільгового контингенту та проблемні акти обстеження.	Юришинець О.М., соціальний педагог Кл. керівники, соціальний педагог, батьківський комітет
	3 Організувати участь дітей пільгових категорій у районних, обласних заходах до Дня захисту дітей, новорічних та різдвяних свят.	Юришинець О.М., Педагог-організатор
	4 Здійснювати контроль за безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Юришинець О.М.
		Юришинець О.М., Педагог-організатор

2.3.4. Організація роботи з батьками та дітьми, які потребують особливої уваги

4. 1.	Здійснити координацію роботи вчителів, класних керівників, та соціального педагога з дітьми, які належать до різних пільгових категорій.	Протяго м року	Омельяненко М.В.
	Здійснювати зв'язок з наркологічним диспансером, медичними центрами, дільничним міліціонером. .	Протяго м року	Юришинець О.М. педагог-організатор , соціальний педагог
	Організовувати профілактичні співбесіди з учнями, які стоять на обліку.	Протяго м року	Юришинець О.М., соціальний педагог, психолог закладу
	Проводити профілактичні бесіди з правопорушниками та їх батьками, відвідувати їх вдома.	Протяго м року	Юришинець О.М., кл.керівники, соціальний педагог,психолог закладу
	Взяти під контроль відвідування, успішність учнів з девіантною поведінкою, ввести персональні картки психолого-педагогічних спостережень за цими учнями.	Протяго м року	Юришинець О.М., кл.керівники, соціальний педагог,психолог закладу
	Залучати учнів до роботи гуртків, спортивних секцій, клубів.		Кл. керівники
	. Розробити заходи щодо профілактики протиправної поведінки учнів відповідно до вікової категорії.	до 04.11.	Юришинець О.М., педагог-організатор, кл.керівники, соціальний педагог,психолог закладу
	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які пропускають заняття без поважних причин	Протяго м року	Кл.керівники, соціальний педагог
	Організувати зустріч учнів школи з працівниками Центру соціальних служб для молоді.	Протяго м року	Юришинець О.М., педагог-організатор
	Працювати над удосконаленням форм і методів діяльності з профілактики правопорушень	Протяго м року	Юришинець О.М., соціальний педагог

2.4. Інформаційні та комунікаційні технології в навчально-виховному процесі

Мета: створення належних умов для застосування сучасних інформаційних та комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі, забезпечення доступу всіх учасників навчально-виховного процесу до мережі Інтернет.

№	Зміст заходу			
---	--------------	--	--	--

- 41 -

	I. Інформатизація та комп'ютеризація навчально-виховного процесу			
1.	Використання наявного програмного забезпечення для досягнення позитивних результатів у навчанні та вихованні	Постійно	Фельбаба М.М.	
2.	Поновлення й доукомплектування комп'ютерного класу комп'ютерною технікою	Протягом року	Фельбаба М.М.	

3.	Впровадження електронних навчальних курсів з ЦО, всесвітньої історії, історії України, економіки, географії, математики, фізики, захисту Вітчизни, української літератури, біології, хімії	Постійно	Вчителі - предметники	
4.	Передбачити оснащення навчально-виховного процесу ліцензійним навчальним програмним забезпеченням	Постійно	Фельбаба М.М.	
	II. Використання інформаційних технологій управління освітою			
1.	Подальше використання сучасних інформаційних технологій управління в школі	Постійно	Адміністрація	
2.	Здійснювати ефективну систему планування роботи школи та проведення педагогічного аналізу	Постійно	Адміністрація	
3.	Здійснення оперативного інформаційного зв'язку з установами освіти та прийняття рішень на основі отриманої на електронних носіях інформації	Постійно	Адміністрація	
4.	Організація контрольно-аналітичної діяльності та автоматизація циклічних працездатних процесів у школі	Постійно	Адміністрація	
5.	Батьківський лекторій «Безпека дітей в інтернеті»	Грудень	Класні керівники	
11	Всесвітній день без Інтернету	Березень	Куцин О.В.	
12	Конкурс комп'ютерної графіки «Рідній школі присвячується...»	Квітень	Куцин О.В.	
	III. Використання інтернет-технологій			
1.	Надання доступу учасникам НВП до світової мережі Інтернет	Постійно	Адміністрація	
2.	Надання можливості учням школи використовувати Інтернет під час роботи в шкільній бібліотеці	Постійно	Адміністрація	
3.	Проведення фахової перепідготовки працівників школи	Постійно	Адміністрація	

4.	Подальше функціонування й удосконалення наявної системи електронного обміну інформацією серед установ і закладів освіти	Постійно	Адміністрація	
----	---	----------	---------------	--

5.	Організувати роботу бібліотеки в мережі Інтернет	Постійно	Адміністрація	
7.	Проводити: - мультимедійні уроки (заходи); - позакласну й проєктну навчальну роботу; - контроль і перевірку знань; - визначає траєкторію індивідуального розвитку школярів (вибір техніки саморозвитку)	Постійно	Учителі, класні керівники	
8.	Надавати допомогу при роботі: - в Інтернет-бібліотеці; - з інформацією з інших бібліотек міста, області, країни	Постійно	Бібліотекар	

2.5. Розвиток навчально-матеріальної бази школи. Фінансово-господарська діяльність

1	Провести атестацію навчальних кабінетів, приміщень школи щодо їх відповідності державним стандартам (до початку навчального року).	Серпень	Адміністрація
2	Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в - осінньо-зимовий період; - весняно-літній період.	Жовтень Квітень	Заступник з господарської частини
	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року.	Травень – червень	Заступник з господарської частини
	Перевірити збереження, поповнення й використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками; - стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, науково – популярною, довідниковою, художньою літературою, методичними посібниками і журналами.	Серпень - вересень	Заступник з господарської частини
5	Забезпечити безпроводний доступ до мережі Інтернет навчальних кабінетів		серпень Заступник з господарської частини

Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою,	Протягом року	Адміністрація
--	---------------	---------------

- 43 -

періодикою, ІКТ.	5. Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників. Укладатися в ліміти енергоносіїв.
Поповнити фонд бібліотеки педагогічними виданнями, навчально-методичною, довідниковою, дитячою художньою літературою	7. Здійснювати контроль за вчасним придбанням миючих, дезінфікуючих засобів, інвентаря.
8. Визначити перелік обов'язкових видань і передплатити фахові видання	Бібліотекар
Придбати методичні посібники на електронних носіях для кабінетів історії, математики, інформатики, початкової школи, медіатеки.	Бібліотекар
10. Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, списання матеріальних цінностей	Завідувачі кабінетами
Скласти акти на проведені ремонтні й господарчі роботи за позабюджетні та благодійні кошти	Заступник з господарської частини, інвентаризаційна комісія
2. Проводити огляд стану та збереженості майна, інвентаря, обладнання в кабінетах	Заступник з господарської частини
3. Здійснювати раціональне використання шкільної території відповідно до завдань і потреб школи, упорядкування квітників, саду, спортивного майданчику	Заступник директора з господарської частини Заступник директора з господарської частини
4. Провести екологічні двомісячники з благоустрою території	Заступник директора з господарської частини
5. Здійснити підготовку та провести перевірку відповідності спортивного майданчика школи нормам безпеки	Заступник директора з господарської частини , вчителі фізкультури Заступник директора з господарської частини

8.	Здійснювати аналіз економії бюджету та енергоресурсів школи за I, II семестри	Грудень, травень	Бухгалтер
9.	Проводити енергозберігальні заходи	Постійно	Заступник директора з господарської частини
10.	Поліпшення спортивної бази та спортивного майданчика	Протягом року	Вчителі фізичної культури
11.	Провести адміністративно-громадський контроль за готовністю класів, навчальних кабінетів, спортивного майданчика, спортивної зали, їдальні та інших приміщень до нового навчального року	Серпень	Адміністрація школи, рада школи
12.	Здійснити ремонт учнівських меблів для навчальних кабінетів	Серпень	Заступник з господарської частини

2.7. Організаційно-педагогічні заходи на кінець навчального року

1.	Комплекс управлінських рішень щодо виконання навчальних програм:	
1.1.	Взяти під контроль виконання навчальних планів та навчальних програм	
1.2.	Провести моніторинг результатів семестрових та річних зрізів знань з предметів базового компоненту	
1.3.	Провести діагностичний мінімум з учнями 4-х класів з метою виявлення готовності до навчання в середній школі	
1.4.	Здійснювати контроль за проведенням семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів 2-11 класів	до 26.05
2.	Комплекс управлінських рішень щодо підготовки та проведення	

	державної підсумкової атестації та ЗНО-2022	
--	---	--

до 02.06 Омеляненко
М.В.

Фіцай В.В.

до 02.06 Омеляненко
М.В.

Фіцай В.В.

М.В.

Фіцай В.В.

Омеляненко
М.В.

Фіцай В.В.

- 45 -

2. 1.	Оформити куточки, стенди щодо особливостей підготовки та пров	Оформити куточки, стенди підготовки до державної підсумкової атестації, забезпечити учнів білетами та посібниками
2. 2.	Довести до відома вчителів, учнів, батьків зміст нормативних доку щодо проведення ЗНО-2023 та державної підсумкової атестації в 4	На засіданнях фахових спільнот школи затвердити додатковий матеріал для проведення ДПА
	Провести інструктивно-методичні наради з вчителями, батьківські збори з питань організації і проведення державної підсумкової а учнів	Організувати роботу щодо підсумкової атестації учнів випускних класів, які звільняються від ДПА за результатами річного оцінювання
	Провести співбесіду з учнями 9,11 класів про складання державної учнів 9,11 класу, які здають ДПА з предметів за вибором.	Здійснити моніторинг якості освіти випускників початкової, основної та старш проведення державної підсумкової атестації.
	Скласти та затвердити графіки проведення державної підсумкової консультацій, склад екзаменаційних комісій за курс школи І-ІІІ сту	Омеляненко М.В. Омеляненко М.В.

Фіцай В.В.

Квітень Омельяненко
М.В.

Квітень Омельяненко
М.В.

Омельяненко
М.В.

Омельяненко
М.В.

Червень Омельяненко
М.В.

Фіцай В.В.

III. Професійний розвиток педагогічних працівників, стимулювання їх до безперервного професійного самовдосконалення, насамперед у питаннях формульовального оцінювання, STEM-освіти, технологій змішаного навчання, міжособистісної взаємодії учасників освітнього процесу

Мета: Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, підвищення науково-теоретичного і загально культурного рівня, психолого педагогічної підготовки та професійної майстерності, розвиток їх творчої ініціативи, формування в них готовності до самовдосконалення , самоосвіти, саморозвитку.

Головне завдання методичної роботи: створення умов для постійного творчого та фахового зростання кожного педагога.

1. Загальні напрями в організації методичної роботи

1. Розробка інструментарію для визначення потреб педагогів.

- 46 -

2. Створення бази суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічних працівників; створення бази онлайн-ресурсів для професійного розвитку педагогів.

3. Опанувати методики організації дистанційної взаємодії з дітьми з ООП

4. Опанування та вдосконалення платформи для проведення дистанційного навчання.

5. Аналіз наукових та науково-практичних педагогічних літературних джерел із питань моделювання та впровадження системи STEM-освіти з метою побудови кластеру знань.

6. Удосконалення вміння формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії учнів.

7. Впровадження формульовального оцінювання в старшій школі з урахуванням сучасних досягнень педагогіки.

8. Здійснення психолого-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу.

3.1. Структура внутрішньшкільної методичної роботи

Технологічний підхід до методичної роботи, який включає в себе систему заходів, спрямованих на визначення чітких процесуальних характеристик (що, як і в якій послідовності, у якому обсязі слід робити), сприятиме вирішенню проблем якості шкільної освіти, які знаходяться в епіцентрі уваги методичної роботи:

- кадрове та науково – методичне забезпечення навчально – виховного процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогів;
- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
- створення, апробація та впровадження в практику нових навчальних програм;
- вивчення та впровадження в практику ефективних методик та нових освітніх технологій навчання

3.2. Форми організації методичної роботи з учителями

Педради 1. Вибори секретаря педагогічної ради.

2. Про підсумки роботи 2023-2024 н. р. та завдання

Серпень

педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально

Фельбаба М.М.

виховного процесу 2024-2025 н. р.

3. Про затвердження плану роботи школи на 2024-2025 н. р.,
Положення про моніторинг, Положення про педагогічні спільноти.

Заступники

4. Про затвердження режиму роботи, правил внутрішнього

директора з НВР,

розпорядку на 2024-2025 н. р.

ВР.

5. Про організацію індивідуального навчання з учнями.

6. Компетентнісний підхід до критеріїв оцінювання навчальних
досягнень школярів.

7. Ведення шкільної документації.

	1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із історії і громадянської освіти в школі . 2. Безпечне освітнє середовище та шляхи реалізації . 3. Про дотримання в закладі вимог нового Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. 4. Про підсумки вивчення стану виховної роботи в процесі проведення позаурочних заходів.	Жовтень	Омельяненко М.В. Юришинець О.М. Адміністрація Дикун І.М. Юришинець О.М.	Наказ Анкетування
	1.Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з хімії. 2.Про адаптацію учнів 1-их, 5-их, 10-их класів та новоприбулих учнів. 3.Про підсумки підвищення кваліфікації у 2024 році та затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. 4.Підсумки роботи педколективу за І семестр. 5.Про виконання рішень попередніх засідань педрад.	Грудень	Омельяненко М.В. Омельяненко М.В. Фельбаба М.М.	Наказ Анкетування
	1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 3-4 класів з предметів ЯДС . 2. Стан організації індивідуального та інклюзивного навчання . Проблеми та перспективи. 3. Виконання рішень попередніх засідань педрад.	Березень	Фіцай В.В. Омельяненко М.В. Фельбаба М.М..	Наказ Анкетування

	1. Рівень знань, умінь і навичок учнів профільних класів. 2. Про підсумки науково-методичної роботи у школі. 3. Підсумки річного оцінювання учнів 9-х, 11-х класів. Підготовка до ДПА та ЗНО. 4. Про допуск учнів 9-х та 11-х класів до ДПА. 5. Про звільнення від ДПА 6. Про затвердження освітньої програми ліцею. 7. Про випуск учнів 11-х класів зі школи та видача документів про освіту та нагородження учнів за результатами навчального року золотими та срібними медалями, Грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів. 8. Виконання рішень попередніх засідань педрад.	Травень	Заступники директора з НВР . Директор	Наказ Довідка Наказ Наказ Наказ Довідка
	1. Про переведення та випуск учнів. Про результати державної підсумкової атестації випускників 9, 11 класів 2. Про допуск учнів 9-х класів до ДПА. 3. Про звільнення від ДПА.	Червень	Заступники з НВР	Наказ Наказ
Психолого педагогічні тренінги	7. Тренінг для молодих та малодосвічених педагогів : « Я крокую до майстерності» 8. Тренінг для вчителів: « Використання елементів психологічного тімбілдінгу в соціально-педагогічному супроводі навчально виховного процесу». 9. Тренінг для педагогів в рамках профілактики емоційного вигорання « Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога»	Жовтень Грудень Березень	Психолог школи	
Предметні тижні	<i>ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ</i> Тиждень безпеки життєдіяльності Тиждень фізичної культури Тиждень правових знань Тиждень української мови та літератури	Вересень 01-09. 2023 12– 16.2023 Жовтень - 13. 2023 Листопада 7–11.2023 28- 02.12. 2023	Учителі - предметники	

	Тиждень зарубіжної літератури Тиждень історії Тиждень інформатики Тиждень рідної мови Шевченківська декада Тиждень образотворчого мистецтва Тиждень екології Тиждень національно-патріотичного виховання Тиждень безпеки життєдіяльності	21-25.2023 Грудень 12-16. 2023 Лютий 6-10.2024 За окремим графіком Березень 6- 17.2024 Квітень 10-14.2024 Травень 15-19.2024		
--	---	--	--	--

3.3. Народи при директорові

Дата	№	Питання	Відповідальні	Контроль за інформаційне забезпечення	Примітка
Серпень	1.	Про підготовку школи до нового навчального року.	Директор	Інформація	

		Про організацію режиму роботи школи.	Директор	Наказ	
	3.	Про забезпечення учнів підручниками.	Бібліотекар	Інформація	

	4.	Про забезпечення виконання Закону України «Про загальну середню освіту». Медичне обстеження учнів, проходження медичного обстеження працівниками школи.	Директор	Заходи Інформація	
	5	Про заходи з протидії тероризму	Немеш М.Ф.	Наказ	
	6	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією навчального закладу в новому навчальному році	Директор	Наказ	
	7.	Про стан ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі	Директор	Інформація	
Вересень	1.	Ведення та оформлення шкільної документації: особові справи, алфавітна книга, книги видачі документів про освіту	Директор	Інформація	
	2	Про організацію вивчення стану забезпечення якості освітньої діяльності в закладі на 2023-2024 н.р.	Директор	Наказ	
		Організація навчально-виховного процесу	Адміністрація школи	Наказ	
		Про результати обліку дітей та звітність у системі ДІСО.	Омельяненко М.В.	Довідки, наказ	
		Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами.	Заступник з НВР.	Наказ	
		Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими кадрами	Заступник з НВР	Наказ	
	7	Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Організація роботи з ОП та ТБ.	Юришинець О.М.	Наказ	
		Про організацію харчування учнів.	Юришинець О.М.	Наказ	
		Про підсумки працевлаштування учнів 9 та 11 класів	Класні керівники	Наказ	
	10	Про організацію роботи груп продовженого дня в поточному навчальному році.	Юришинець О.М.	Наказ	
	1	Про створення команд супроводу дітей з особливими освітніми	Заступник	Наказ	

	1	потребами у закладі.	директора з НВР		
		Про участь у конкурсі «Учитель року».	Омельяненко М.В.	Інформація	

- 51 -

	1 3	Про організацію чергування педагогів та учнів в поточному навчальному році.	Юришинець О.М.	Наказ	
		Про затвердження плану заходів протидії булінгу в школі	Юришинець О.М.	Наказ	
Жовтень	1	Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень	Директор	Наказ	
		Підготовка учнів до II етапу олімпіад	Омельяненко М.В.	Інформація	
		Організація атестації працівників школи.	Директор	Наказ	
	4.	Про дотримання вимог щодо дозування домашнього завдання для учнів початкової школи	Фіцай В.В.	Довідка	
		Про проведення інвентаризації у школі.	Заступник по господарській частині	Наказ	
	6.	Робота шкільної бібліотеки. Про поповнення фонду шкільних підручників.	Бібліотекар	Довідка	
		Про відвідування учнями школи.	Юришинець О.М. Класні керівники	Довідка	
		Здійснення заходів з підготовки школи до роботи в зимових умовах.	Директор	Наказ	
		Огляд нормативних документів.	Директор	Інформація	
		Про стан дитячого травматизму.	Дикун І.М.	Довідка	

		Про організацію роботи з профілактики правопорушень	Юришинець О.М.	Наказ	
Листопад		Аналіз виконання наказів по школі.	Директор	Інформація	
		Про освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства	Юришинець О.М.	Довідка	
	3.	Рівень та стан навчання учнів з індивідуальною формою навчання та учнів інклюзивних класів	Омельяненко М.В.	Інформація	
	4.	Про дотримання ТБ на уроках фізичного виховання, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики	Омельяненко М.В.	Довідка	
		Огляд нормативних документів.	Директор	інформація	
		Про відвідування учнями школи.	Юришинець О.М.	Довідка	
	7.	Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку й інших локальних документів	Директор	Інформація	
Грудень	1.	Про підсумки І-ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з предметів та підготовку до ІІІ етапу	Омельяненко М.В.	Наказ	
		Про закінчення І семестру.	Директор	Наказ	

- 52 -

	3.	Організація та проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят.	Юришинець О.М.	План, наказ	
		Про дотримання принципів академічної доброчесності в школі	Омельяненко М.В.	Інформація	
		Про підсумки роботи школи за 2023 рік і завдання на 2024 рік.	Директор	Наказ Довідка, наказ	
	6.	Про підсумки роботи педагогічного колективу за І семестр з важковиховуваними учнями та попередження злочинності.	Юришинець О.М.	Довідка	
		7. Виконання навчальних програм та календарних планів		Довідка	

		Заступни			
		Організація харчування учнів.	Юришинець О.М.	Довідка, наказ	
	9.	Стан роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму.	Юришинець О.М.	Довідка, наказ	
		Про підвищення кваліфікації педагогів у 2023 році	Заступник директора з НВР	Наказ, план	
Січень		Про організацію чергування у II семестрі.	Юришинець О.М.	Графіки чергування	
		Аналіз роботи класних керівників з багатодітними сім'ями	Юришинець О.М.	Довідка Наказ	
	3.	Про підсумки I семестру. Підсумки контрольних робіт за I півріччя.	Заступники директора з НВР	Наказ	
	4.	Про наступність між початковою та старшою школою в контексті реформування української школи.	Заступник з НВР	Інформація	
Лютий		Аналіз ходу атестації працівників школи.	Директор школи	Інформація	
		Про роботу шкільної бібліотеки. Стан збереження підручників.	Бібліотекар	Наказ	
		Про відвідування учнями школи.	Юришинець О.М.	Наказ	
		Про стан роботи з обдарованими дітьми (МАН, олімпіади)	Омельяненко М.В.	Довідка	
	5	Анкетування «Моніторинг дотримання положень КБОС» про стан реалізації кодекса безпечного освітнього середовища.	Психолог	Довідка	
		Про тиждень дитячої книги.	Бібліотекарі	План	

	7.	Про закінчення 2023-2024 н.р. та проведення ДПА в 4, 9, 11 класах.	Директор	Наказ	
--	----	--	----------	-------	--

		Про перевірку зошитів з предметів інваріантного компоненту.	Заступники директора	Наказ	
Березень	1	Про підготовку до державної підсумкової атестації учнів	Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	Наказ	
	2.	Про проведення місячника з благоустрою території навчального закладу	Директор	Наказ	
	3	Про результати атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році	Омельяненко М.В.	Наказ	
	4	Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян»	Директор	Наказ	
	5	Про протидію булінгу в закладі	Кубарич М.В.	Наказ	
	5	Про санітарні заходи та благоустрій приміщень і подвір'я навчального закладу	Директор, заступник з ГЧ	Наказ	
		Про участь учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Омельяненко М.В.	Наказ	
Квітень		Про організацію та проведення Дня ЦО в школі.	Директор	Наказ	
	2.	Про підготовку до літнього оздоровлення учнів.	Юришинець О.М.	План	
		Про проведення профорієнтаційної роботи в школі.	Юришинець О.М.	Довідка	
	4	Про порядок прийому дітей до перших класів	Директор	Наказ	
		Відвідування школи учнями 5-11 класів.	Юришинець О.М.	Інформація	
	6	Про організацію та проведення урочистих зборів з нагоди вручення документів про освіту випускникам 9-х та 11-х класів	Юришинець	Наказ	
	7	Про оформлення й видачу документів про освіту	Директор	Наказ	
	8	Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів	Директор	Наказ	

	9	Про створення в навчальному закладі державних атестаційних комісій	Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	Наказ	
	10	Про допуск учнів до державної підсумкової атестації	Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	Наказ	
Травень	1.	Про підсумки роботи щодо попередження дитячого травматизму за 2024 -2025 н.р.	Юришинець О.М.	Довідка, наказ	
		Організація літнього оздоровлення.	Юришинець О.М.	Наказ	

- 54 -

	3.	Про моніторинг навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік.	Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	Довідка, наказ	
		Про виконання плану роботи школи за рік.	Директор	Наказ	
	5	Про підсумки роботи бібліотеки в поточному навчальному році	Бібліотекар	Наказ	
	5.	Організація ремонту шкільних приміщень	Директор	Наказ	
	6.	Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики правопорушень.	Юришинець О.М.	Довідка	
		Про підсумки ДПА учнів 4, 9, 11 класів.	Заступники директора з НВР	Довідка, наказ	
		Про підсумки роботи інклюзивних класів	Заступник з НВР.	Наказ	
		Про підсумки методичної роботи в закладі	Заступник з НВР	Наказ	
		Про дотримання принципів академічної доброчесності в ліцеї	Заступник з НВР	Наказ	
Червень	1.	Про стан ведення шкільної документації, видачу документів про освіту.	Директор	Довідка, наказ	
		Про виконання навчальних програм та календарних планів.	Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	Наказ	

		Про підсумки виховної роботи за 2024 – 2025 н.р.	Юришинець О.М.	Наказ	
		Про підсумки роботи гуртків	Юришинець О.М.	Наказ	
	5	Про зарахування до навчального закладу учнів, які прибули, та відрахування з навчального закладу учнів, які вибули	Директор	Наказ	
	7	Про переведення учнів 1–4-х, 5–8-х, 10-х класів до наступних класів	Директор	Наказ	
		Про підсумки літнього оздоровлення	Юришинець О.М.	Інформація	

IV. Становлення і розвиток виховної системи

у 2024-2025 навчальному році

Виховна тема: формування ініціативної, здатної жити в умовах свободи, приймати відповідальні рішення, робити самостійний життєвий вибір особистості; виховання свідомого громадянина України на основі дієвого підходу до організації виховної роботи в школі. **Мета виховної роботи:** виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності

- 55 -

Мета: Створювати умови для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів; виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини; формувати почуття патріотизму, національної свідомості, культури міжетнічних відносин, гордості за свій край, знати його минуле і сучасне, розуміти роль кожної людини в долі країни.					
Зміст виховної діяльності	Тижні проведення	Клас	Форми роботи	Відповідальні	Примітка про Виконання
Тематичний період : «Україна – моя Батьківщина!»					
Вересень – місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»					

Ціннісне ставлення до себе	1-й	1-11	<i>Фахова спільнота класних керівників «Вплив дистанційного навчання на виховання учнів у соціумі. Онлайн чи офлайн навчання: диференційований аналіз.»</i>	Голова фахової спільноти класних керівників	
	2-й	1-11	<i>Бесіди «Увага! Дорога»</i>	Кл. керівники	
	3-й	1-4 5-11	<i>Виставка малюнків «Мої літні канікули» Фотоколаж «Відпочинок в Україні»</i>	Педагог-організатор	
	4-й	1-11	<i>День здоров'я</i>	Кл. керівники, вчителі фіз.виховання	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	1-й	1-11	<i>Складання соціальних паспортів класів</i>	Кл. керівники, соціальний педагог	
	4-й	1-4	<i>Бесіди з батьками: «Щаслива родина – щаслива дитина»</i>	Кл. керівники	
	05.09	1-11	<i>Міжнародний день благодійності</i>	Педагог-організатор	
	14.09	1-11	<i>Соціальний захист дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування</i>	Соціальний педагог, класні керівники,	

- 56 -

	4-й	1-11	<i>Тиждень протидії булінгу</i>	Класні керівники, психолог школи	
	21.09	1-11	<i>Міжнародний день миру.</i>	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці	1-й	5-11	<i>Організація чергування учнів у школі</i>	Юришинець О.М.	
	3-й	1, 5	<i>Психологічне дослідження готовності до навчання</i>	Психолог школи	
Ціннісне ставлення до природи	4-й	5-6	<i>Екскурсії до водойми</i>	Кл. керівники	
Ціннісне	01.09	1-11	<i>Свято Зустрічі першокласників</i>	Педагог-організатор,	

ставлення до культури і мистецтва			Урок класного керівника	класні керівники	
	06.09	1-11	Міжнародний день грамотності	Вчителі української мови та літератури	
	12.09	5-9	День українського кіно. Перегляд кінофільму	Педагог-організатор	
	3-й	1-4	Школа етикету «Чарівні слова у нашому житті»	Класні керівники	
	19.09	1-11	День народження смайлика	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1-4-й	5-11	Планування роботи органу учнівського самоврядування	Педагог-організатор	
	15.09	8-11	Дебати на тему «Демократія в умовах конфліктів і війни»	Вчитель- мв правознавства	
	27.09 (28.09)	3-11	Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек	Бібліотекар	
	1-4-й	5-11	Проведення виховних годин «Творчість українців під час війни»	Класні керівники	
Жовтень – місячник правового та превентивного виховання. Визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права					
Ціннісне ставлення до себе	3-й	1	Виявлення труднощів проходження адаптації до середньої ланки навчання. Діагностика рівня тривожності учнів 5-х класів. Анкетування батьків: «Ставлення батьків до проблем адаптаційного періоду», «Можливі причини дезадаптації».	Психолог школи	

- 57 -

	4-й	1-11	Година з психологом «Неповторність людини» «Всі ми різні, але рівні».	Психолог школи	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини,	03.10	9-11	Міжнародний день людей похилого віку.	Педагог-організатор, президент учнівського самоврядування	

людей	1-й	1-11	Акція волонтерського руху «Допоможи ближньому»	Учнівське самоврядування	
	4-й	1-11	Анкетування батьків: «Ставлення батьків до проблем виховання»	Психолог школи	
	4-й	9-11	Тиждень протидії торгівлі людьми	Вчитель правознавства	
Ціннісне ставлення до праці	1-4-й	9-11	Бесіда з батьками «Як допомогти дитині з вибором професії»	Класні керівники	
	2-й	2-4	Екологічна подорож до берегів річки	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	30.09	5-11	Святкування Дня вчителя	Педагог-організатор	
	4-й	1-11	Участь у конкурсі «Гарно-Fest», виставка дитячих робіт та малюнків	Юришинець О.М., педагог організатор , учнівське самоврядування	
	1-й	1-11	Проведення святкових заходів, присвячених до Дня села	Юришинець О.М. педагог-організатор	
	1-4-й	9-11	Проведення тематичних виховних годин до Дня козацтва та Дня захисника та захисниці України	Кл. керівники	
	14.10	5-11	Відзначення Дня українського козацтва Естафета «Ми – діти козацької слави»	Педагог-організатор, вчителі фізичної культури	
	25.10	5-11	Заходи з нагоди річниці визволення України від німецько фашистських загарбників «Україна пам'ятає...»	Юришинець О.М. Кл.керівники	
	28.10	9-11	Проведення святкових заходів з нагоди Дня визволення Закарпаття	Юришинець О.М. педагог організатор вчителі історії	
Листопад – місячник ціннісного ставлення до громадянської свідомості та відповідальності					
Ціннісне ставлення до себе	3-й	1-11	Фахова спільнота класних керівників: «Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв'язання конфліктів.»	Голова фахової спільноти класних керівників	
	4-й	6-11	Зустріч-бесіда «Дітям про СНІД»	Юришинець О.М.,	

				педагог-організатор, вчителі біології	
	07.11-11.11	5-11	<i>Декада профілактичних заходів із запобіганням тютюнопаління серед учнівської молоді (заходи до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням).</i>	Вчителі біології	
	04.11	6	<i>Проведення інтелектуальної гри «Що? Де? Коли?»</i>	Педагог-організатор	
	2-й	5-9	<i>Бесіда з батьками «Ваша дитина»</i>	Кл. керівники	
	16.11	2-11	<i>Відзначення Дня Гідності та Свободи.</i>	Герич Т.В.	
	19.11	2-11	<i>Відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій.</i>	Фельбаба В.В.	
Ціннісне ставлення до праці	1-4-й	5-11	<i>Бесіда «Маленька праця краща за велике безділля»</i>	Юришинець О.М. кл. керівники	
Ціннісне ставлення до природи	2-й	8-9	<i>Виготовлення годівничок для птахів</i>	Вчитель трудового навчання	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	09.11	5-11	<i>Тематичні уроки та заходи, присвячені Дню української писемності та мови.</i>	Вчителі української мови та літератури	
Грудень – місячник морально-етичного виховання					
Ціннісне ставлення до себе	1-й	1-4	<i>Година з психологом «Людина починається з добра»</i>	Психолог школи	
	01.12	9-10	<i>Тренінг з профілактики ВІЛ/СНІД «Маршрут безпеки»</i>	Грежинець Г.М.	

	06.12	5-11	<i>Змагання «Майбутній воїн» до Дня Збройних Сил України.</i>	Вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	05.12	6-11	<i>Участь у волонтерському русі до Міжнародного дня волонтера.</i>	Педагог-організатор, учнівське самоврядування.	
	4-й	1-11	<i>Святкування Нового року «Новорічні пригоди» Новорічні та різдвяні ранки для учнів 1-4 класів Новорічний бал-маскарад для старшокласників</i>	Юришинець О.М., педагог-організатор, кл. керівники	

- 59 -

Ціннісне ставлення до праці	3-й	2-8	<i>Робота майстерень Святого Миколая</i>	Вихователі ГПД	
	2-й	4-11	<i>Конкурс «Новорічних композицій»</i>	Педагог-організатор, Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	02.12	9	<i>Відзначення 300-річниці від дня народження Г. С. Сковороди</i>	Вчителі української мови та літератури	
	13.12	5-11	<i>Відзначення Дня Добродійності в Україні «Добро починається з тебе».</i>	Педагог-організатор	
	19.12	1-6	<i>Свято «На Святого Миколая в небі іскорка палає». Свято-акція «Миколайчики – 2022»</i>	Кл. керівники, педагог-організатор	
	4-й	1-11	<i>Святкування Нового року</i>	Юришинець О.М., педагог організатор, кл. керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і	06.12	1-11	<i>День прав людини</i>	Вчитель правознавства Учнівське самоврядування	

держави	06.12	10-11	До Дня Збройних Сил змагання «Ну-мо, хлопці!»	Кл. керівники, педагог-організатор, вчителі «Захисту України»	
	12.12- 16.12	5-11	Декада правових знань	Вчитель правознавства, педагог-організатор	
Тематичний період : «В країну знань незвідана дорога»					
Розвивати інтерес до навчання, предметів шкільної програми; формувати потребу в набутті знань як необхідної умови нормальної життєдіяльності у сучасному світі; спрямування особистості на розкриття природних здібностей, розвиток інтелекту; формування духовності, задоволення індивідуальних запитів учнів; виявляти обдарованих дітей, допомагати учням в оволодінні науковими знаннями					
Січень – місячник родинного виховання					
	2-й	7-8	Бесіда з дівчатами «Я – дівчинка»	Кл. керівники,	

ета:

Ціннісне ставлення до себе	3-й	7-8	Бесіда з хлопцями «Я – хлопчик»	Кл. керівники,	
	4-й	1-11	Класні години «Роль сім'ї у національно-патріотичному вихованні дітей»	Кл. керівники	
	4-й	1-4	Батьківський лекторій «Відповідальність батьків за виховання дітей»	Психолог школи	
Ціннісне	13.01	1-11	Відзначення Дня снігу	Педагог-організатор	

ставлення до природи	18.01	1-11	Відзначення Дня сніговика	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	24.01	1-11	День краватки	педагог-організатор,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	27.01	9-11	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.	педагог-організатор	
	27.01	9-11	День пам'яті Героїв Крут.	педагог-організатор	
	4-й	6-9	Зустріч з працівниками ВКМСД: «Попередження протиправної поведінки учнів»	Вчитель права	
	20.01	5-11	Відзначення Дня Соборності України. Акція «День Злуки – тримаймося за руки».	Вчитель права, педагог-організатор	
Лютий – місячник патріотичного виховання					
Ціннісне ставлення до себе	3-й	7-11	Конкурс творчих робіт «Молодь за здоровий спосіб життя»	Вчителі біології	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	15.02	1-11	День спонтанного прояву доброти.	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці	10.02	5-11	Майстер-клас з виготовлення вітальних листівок до Дня святого Валентина.	педагог-організатор, учнівське самоврядування	

Ціннісне ставлення до природи	4-й	1-4	Години спілкування «Правила сортування сміття»	Кл. керівники	
-------------------------------	-----	-----	--	---------------	--

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	3-й	9-10	Тренінг «Я – успішна людина»	Психолог школи, кл. керівники	
	14.02	1-11	День Валентина. Скринька вітань «Валентинка»	10-11-ті класи, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	3-й	1-11	Фахова спільнота класних керівників: «Психолого педагогічний ключ до розуміння особистості учня. Формування особистості підлітка: сучасні реалії»	Голова методичного об'єднання кл.керівників, педагог-організатор	
	22.02	5-11	Заходи, присвячені Міжнародному дню рідної мови. Випуск листівки «Міжнародний день рідної мови»	Вчителі української мови та літератури, педагог організатор,	
	24.02	1-11	Заходи «Ми пам'ятаємо!». «Завтра була війна!»	педагог-організатор	
Березень – місячник профорієнтації					
Ціннісне ставлення до себе	2-й	8-10	Психологічні години з профорієнтації. Профорієнтаційні дослідження «Моя професія – мій вибір»	Психолог школи	
	07.03	5-11	Свято жінок «Я – Весняночка – Весна...»	5 клас, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	09.03	1-11	Святкування 209-річниці з дня народження Т.Г.Шевченка (за окремим планом).	Вчителі української мови та літератури, педагог організатор	
	4-й	5-10	Бібліотечні уроки «Бережи книгу», «Шевченко в моєму серці»	Бібліотекар	
	21.03	1-11	Міжнародний день щастя.	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці	06.03-10.03	1-11	Шевченківська декада	Вчителі української мови та літератури, педагог організатор	
	01.03-03.03	1-7	Міжнародний день котів. Фотоконкурс «Мій домашній улюбленець».	Педагог-організатор, Учнівське самоврядування	

Ціннісне ставлення до природи	4-й	1-8	<i>Тиждень дитячої книги та музики</i>	Педагог-організатор, вчителі музичного мистецтва, бібліотекарі закладу	
	13.03	5-8	<i>Міжнародний день числа «Пі».</i>	Вчителі математики	
	13.03	5-11	<i>Відзначення Дня народження Ліни Костенко</i>	Вчителі української мови та літератури, педагог-організатор	
	20.03	9-11	<i>Всесвітній день поезії.</i>	Вчителі української мови і літератури, педагог-організатор, бібліотекарі закладу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	16.03	9-11	<i>Відзначення 84-ої річниці Карпатської України.</i>	Вчителі історії	
	3-й	1-11	<i>Години спілкування «Ой, у лузі червона калина»</i>	Кл. керівники	
<i>Квітень –місячник екологічного виховання та ціннісного ставлення до природи</i>					
Ціннісне ставлення до себе	03.04	1-11	Всесвітній день здоров'я	Педагог-організатор, вчителі фізичного виховання та біології	
	2-й	1-11	Фахова спільнота класних керівників: «Вивчення стану та ефективності виховного процесу в класі»	Голова методичного об'єднання класних керівників,	

	1-4-й	11	Психологічна підготовка учнів 11-х класів до ЗНО. Профілактика стресів	Психолог школи	
	4-й	1-11	День ЦО	Немеш М.Ф.	
Ціннісне ставлення до	1-й	9-10	Зустрічі з представниками вузів, технікумів, ПТУ (профорієнтаційна робота)	Адміністрація школи	
	2-й	1-11	День відкритих дверей.	Адміністрація школи	

- 63 -

сім'ї, родини, людей	1-4-й	5-11	Екологічні десанти «Еко-весна – 2020»	Вчителі біології	
Ціннісне ставлення до природи	03.04-07.04	1-7	Конкурс творів та малюнків «Мої улюблені герої книг та мультфільмів» до Міжнародного дня дитячої книги.	Бібліотекарі школи, педагог-організатор	
	20.04	5-9	Екологічна акція «Сьогодні – День Землі».	Педагог-організатор	
	26.04	9-11	День пам'яті річниці аварії на ЧАЕС загальношкільний урок «Непоправні наслідки...».	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	03.04	1-11	День сміху	Педагог-організатор	
	03.04	1-11	Міжнародний день Інтернету.	Педагог-організатор	
	07.04	1-11	Виставка «Пасхальний кошик».	педагог-організатор, кл. керівники	
	18.04-21.04	1-11	Фестиваль квітів	Педагог-організатор, кл. керівники.	
	21.04	9-11	Всесвітній день книг і авторського права.	Бібліотекарі школи, вчителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення особистості до	06.04	5-11	Перша Конституція.	Вчителі історії та права	

суспільства і держави	2-й	6-8	Бесіда: «Обов'язки VS права»	Вчитель права	
Травень – місячник безпеки життєдіяльності дітей					
Ціннісне ставлення до себе	12.05	1-4	Конкурс «Тато, мама, я – спортивна сім'я» до міжнародного дня сім'ї.(початкова школа)	Вчителі фізкультури, педагог-організатор	
	1-4-й	4	Психологічна підготовка учнів 4-х класів до ДПА. Профілактика стресів	Психолог школи	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	14.05	5-11	Міжнародний день сім'ї	Учнівське самоврядування	
	05.05	1-11	День матері	Учнівське самоврядування	
	17.05	1-11	Міжнародний день музеїв.	Кл. керівники	

- 64 -

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
	20.05	1-11	День Вишиванки.	Юришинець О.М. педагог-організатор	
	14.05	1-11	День Європи в Україні	Юришинець О.М. педагог-організатор	
	25.05	5-11	Листівка «День слов'янської писемності і культури»	Вчителі української мови та літератури	
	17.05-31.05	1-11	Організація та проведення свята Останнього дзвоника.	Юришинець О.М. педагог-організатор	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	08.05	9-11	<i>День пам'яті та примирення в Україні</i>	Вчитель правознавства	
	09.05	9-11	<i>День Європи</i>	Педагог-організатор	
Червень – серпень					
Ціннісне ставлення до себе	01.06	2-8	<i>Відзначення Міжнародного Дня захисту дітей та всесвітнього дня батьків.</i>	Кл. керівники	
	09.06	2-8	<i>Міжнародний день друзів.</i>	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Червень	1-10	<i>Літнє оздоровлення учнів</i>	Юришинець О.М.	
Ціннісне ставлення до праці	червень	1-8	<i>Екскурсії до , музеїв, виставок, парків</i>	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	серпень	9-11	<i>Підготовка до свята Першого дзвоника</i>	Юришинець О.М., педагог-організатор	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	28.06	9-11	<i>Святкування Дня Конституції та Дня молоді.</i>	Вчителі історії та права	
	23.08	5-8	<i>Відзначення Дня незалежності України.</i>	Юришинець О.М.	
	23.08	9-11	<i>Відзначення Дня Державного Прапора України</i>	Кл. керівники	

держави					
---------	--	--	--	--	--

V. Управління роботою школи (контрольно-аналітична діяльність)

Мета: Забезпечення оптимального функціонування школи як цілісної соціально-педагогічної системи, вивчення стану ефективної діяльності всіх її підсистем, своєчасне виявлення та виправлення помилок, здійснення об'єктивного оцінювання досягнутих результатів, допомога вчителям у підвищенні педагогічної майстерності, створення атмосфери творчої співпраці в системі «Учитель – учні – батьки».

Операційні цілі розвитку управлінської діяльності на основі хмарних технологій на 2024– 2025 н.р.

1. Контроль та вдосконалення роботи з електронними журналами та щоденниками.
2. Вивчення можливостей Googl Workspace (інструменти спільної роботи: як Gmail, Календар, Meet, Chat, Диск, Документи, Таблиці, Презентації, Форми, Сайти тощо)

Основні вимоги до внутрішнього шкільного моніторингу:

1. Об'єктивність і компетентність, цілеспрямованість і плановість, систематичність і оперативність.
2. Принциповість і об'єктивність в оцінюванні діяльності вчителя, класного керівника.
3. Диференційований підхід.
4. Наукова обгрунтованість, повнота і конкретність висновків, рекомендацій і пропозицій.
5. Дієвість, ефективність.
6. Гласність, відкритість.

Основні завдання

- Отримання інформації для педагогічного аналізу;
- всебічне вивчення і аналіз освітнього процесу з метою координації всієї роботи відповідно до поставлених завдань;
- надання методичної, практичної допомоги вчителям;
- підвищення рівня професійної компетентності вчителів;

- 66 -

- створення умов для навчання та виховання особистості учня в умовах соціалізації та гуманізації;
- удосконалення навчально – виховного процесу, впровадження інноваційних засобів навчання.

Моніторинг процесів

Вересень-жовтень

1.	Забезпечити контроль за: - складанням єдиного розкладу уроків і позакласних заходів відповідно до режиму роботи школи, планів роботи гуртків, планів виховної роботи класних керівників; - - працевлаштуванням та подальшим навчанням випускників 9, 11 класів; - організацією роботи з учнями, які навчаються за індивідуальною формою; - організацією проведення медичного огляду учнів.	до 07.09 до 07.09 до 07.09 до 01.09	Заступники з НВР, ВР	Іформ., накази
2.	Затвердити правила внутрішнього розпорядку, режиму роботи школи	До 01.09	Адміністрація	Наказ
3.	Здійснювати попереджувальний контроль за оформленням шкільної документації	До 09.09	Адміністрація	Інформ.
4.	Перевірити забезпечення бібліотечних фондів підручниками та посібниками	До 07.09	Бібліотекар	Інформ.
5.	Організувати роботу групи продовженого дня (комплектування, режим роботи, самопідготовка)	До 02.09.	Юришинець О.М.	Наказ
	Здійснити контроль за організацією харчування учнів у школі, надання пільгового харчування малозабезпеченим, забезпечення додатковим харчуванням (1.1.5)	Постійно	Адміністрація Юришинець О.М.	Наказ
	Здійснити контроль організації навчання в 1-4 класах. Відвідування уроків у початкових класах (4.1.2.)	Вересень Жовтень	Заступник з НВР Фіцай В.В.	Довідка
	Здійснити персональний контроль за підготовкою до уроків молодих учителів (п. 1.1.17)	Жовтень	Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Інформ.
	Здійснити контроль за складанням графіків проведення письмових контрольних, практичних, лабораторних робіт з навчальних предметів (п.2.2., 4.1.2.)	Вересень	Заступник з НВР Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	Інформ.

1	Здійснення моніторингу за якістю знань та умінь учнів 5-11 класів. Провести моніторингові контрольні роботи для виявлення прогалин у знаннях учнів	до 28.09	Вчителі предметники	
---	--	----------	------------------------	--

(2.2.1)			
Здійснення фронтального контролю вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури (4.1.2)	Жовтень	Адміністрація, голова методичного об'єднання	Наказ
Здійснення контролю за веденням шкільної документації : - особові справи учнів; - календарні плани вчителів; - ведення класних журналів; - облік бесід з попередження всіх видів дитячого травматизму; - облік відвідування уроків учнями; - складанням планів із самоосвіти.	до 28.09	Адміністрація	Довідка
Здійснювати контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму (1.1.1, 1.1.3, 1.1.4)	Постійно	Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Наказ
Здійснення контролю за реєстрацією в журналах інструктажів учнів з безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, Захисту Вітчизни, спортивній залі(1.1.1, 1.1.3, 1.1.4)	до 07.09	Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Наказ
Поточний контроль роботи гуртків, секцій	Жовтень	Омельяненко М.В.	Інформ.
Здійснити контроль за складанням соціально-педагогічних паспортів класів, оновлення відомостей про учнівський контингент	Жовтень	Кубарич М.В., соціальний психолог	
Забезпечити контроль за підготовкою школи до роботи в осінньо-зимовий період (4.1.4)	Жовтень	Заступник з господарської роботи	
20. Здійснення контролю за організацією та проведенням осінніх канікул та інструктажів з метою попередження дитячого травматизму (1.1.3)	до 26.10	Юришинець О.М.	Наказ
Здійснення контролю щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників (п 3.2)	Вересень жовтень	Заступник директора з НВР Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	Наказ
22 Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти початкової школи (п 2.2)	жовтень	Фіцай В.В.	Довідка

	Контроль дотримання правил поведінки учасників освітнього процесу, протидії булінгу.		Заступник з ВР Юришинець О.М.	Інформ.
--	--	--	-------------------------------------	---------

Листопад – грудень

1	Забезпечити фронтальний контроль вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з фізики (4.1.2)	Листопад	Адміністрація,	Наказ
	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються (3.2.1, 4.3.2)	Листопад грудень	Адміністрація, атестаційна ко Н	
	Здійснювати контроль за відвідуванням школи учнями, схильними до девіантної поведінки (1.2.1)	Листопад грудень	Заступник з ВР Юришинець О.М. педагог-організатор	Наказ
	4 Здійснити контроль за проведенням шкільних олімпіад з базових дисциплін та участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	Жовтень листопад	Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Наказ
5	Провести аналіз роботи класних керівників щодо профілактики булінгу й іншого насильства. Анкетування учнів на тему «Моя безпека в школі»	До 14.12.	Заступник з ВР Юришинець О.М. , психолог.	Наказ
	Забезпечити контроль за виконанням програм учнями, які навчаються за індивідуальною формою (4.1.3)	До 14.12	Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Наказ
	Перевірка роботи предметних гуртків, факультативів, курсів за вибором (4.1.3)	Протягом року	Заступники з НВР і ВР Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	Наказ
	Організація проведення конкурсу-захисту науково- практичних робіт членів шкільного відділення МАН (4.1.1, 4.4.1, 4.4.6)	Листопад грудень	Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Наказ
	Педагогічний контроль за учнівським самоврядуванням (4.4.4)	Постійно	Заступник з ВР Юришинець О.М.	Інформ.
0	Проаналізувати виконання річного плану роботи школи за I семестр та спланувати заходи щодо реалізації завдань та пропозицій на II семестр	До 28.12	Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Інформація

	(4.1.3)		Фіцай В.В.	
1	Здійснити контроль за веденням класних журналів	До 28.12	Заступники директора з НВР Омеляненко М.В.	Наказ

- 69 -

			Фіцай В.В.	
2	Здійснити контроль щодо дотримання норм оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін (2.1.3)	До 28.12.	Заступники директора з НВР Омеляненко М.В. Фіцай В.В.	Інформація
3	Здійснювати контроль за станом роботи шкільної їдальні та організацією гарячого харчування учнів (1.1.5)	Протягом року	Заступник з Юришинець О.М.	Наказ
4	Перевірити дотримання єдиних вимог щодо перевірки й оцінювання письмових робіт з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики, іноземної мови (2.1.1, 2.1.3)	Протягом семестру	Заступники директора з НВР	Наказ
6	Здійснити аналіз системи роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму за I семестр (1.1.4)	до 28.12	Заступник з ВР	Наказ заступник з ВР
7	Здійснити контроль щодо використання вчителями сучасних інформаційних технологій в навчально-виховний процес (1.3.5, 3.1.4, 3.1.6)	Грудень	Адміністрація	Інформація
18	Провести моніторинг рівня навчальних досягнень учнів. Контрольні зрізи знань (за окремим наказом) (4.1.2)	До 14.12 згідно з графіком	Заступник з НВР Омеляненко М.В. Фіцай В.В.	Наказ
9	Здійснити перевірку стану дотримання техніки безпеки, протипожежної безпеки (1.1.3)	Листопад	Заступник директора з господарської частини	Наказ
0	Здійснити моніторинг виконання ІПР учнів з ООП, які навчаються в інклюзивних класах (1.3.2)		Заступник директора з НВР Омеляненко М.В.	Наказ

1	Здійснити контроль за організацією та проведенням новорічних та різдвяних свят, попередження дитячого травматизму під час зимових канікул	Грудень	Заступник з ВР Юришинець О.М.	Наказ
2	Вивчити стан дотримання принципів академічної доброчесності в ліцеї (анкетування)	Грудень	Заступники з НВР	Довідка

Січень – березень

1	Здійснити контроль виконання навчальних програм, графіка контрольних, лабораторних, практичних робіт, тематичного оцінювання за I семестр	До 06.01.	Заступники директора з НВР	Наказ
2	Здійснити контроль щодо календарного планування на II семестр		Заступники директора з НВР	Інформ.

- 70 -

3	Проведення класних батьківських зборів з питань навчальних досягнень учнів за I семестр	Січень	Класні керівники	
4	Здійснити контроль за проведенням предметних тижнів, роботи спортивних секцій та гуртків			Довідка
5	Перевірити дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації навчально-виховного процесу	Лютий	Адміністрація	Інформ.
6	Вивчити роботу групи продовженого дня		Заступник з ВР Омельяненко М.В.	Наказ
	Вивчити результативність самоосвітньої роботи, курсової перепідготовки вчителів, які підлягають атестації	Січень – березень	Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Інформ.
	Здійснити контроль за проведенням анкетування випускників щодо профорієнтації та обрання предметів для ДПА		Заступник з НВР Омельяненко	Інформ.

			М.В.	
	Здійснювати контроль за підготовкою до державної підсумкової атестації в 4, 9, 11 класах	Постійно	Заступники директора з НВР	Наказ
	Здійснити контроль за підготовкою та проведенням Дня цивільного захисту (цивільної оборони)		Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Наказ
	Аналіз та підведення підсумків участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Січень	Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Наказ
	Проаналізувати стан відвідування учнями занять за I семестр	Січень	Заступник з ВР	Наказ
	Вивчити систему роботи класних керівників та шкільного самоврядування в аспекті виховання рис загальнолюдської моралі та національної самосвідомості учнів		Березень Заступник з ВР	Інформ., довідка
	Затвердити графік відпусток працівників школи	Травень	Директор	Наказ
	Організація повторення навчального матеріалу для підготовки до ДПА та ЗНО		Березень Заступники директора з НВР	Інформ.
	Контроль за роботою шкільної бібліотеки. Підготовка до тижня дитячої книги		Заступник з ВР бібліотекар	Наказ
	Створення творчої групи з питань розробки плану навчально-виховної роботи на новий навчальний рік	Лютий	Адміністрація	Наказ
	Вивчення роботи вчителів, що проходять атестацію	Лютий	Заступники з НВР Омельяненко М.В. Фіцай В.В.	Інформ.
	Відвідування виховних заходів з формування правової культури	Лютий	Адміністрація	

9.	Класно-урочний контроль. Організація навчання в 10 класах. Вибіркове та паралельне відвідування уроків: • історії; • української мови та літератури; • математики; • іноземної мови.(4.1.2)	до 12.10.	Адміністрація (довідка)	
1	Вивчення зайнятості учнів у гуртках, клубах, секціях (з огляду на розвиток творчого потенціалу кожної дитини)		Березень Заступник з ВР	Наказ
2	Контроль за роботою соціального педагога , психолога та інших педагогічних працівників з батьками, які мають труднощі у вихованні дітей.		Березень Заступник з ВР	Інформація
3	Здійснити контроль за організацією проведення весняних канікул, проведенням запланованих бесід з попередження дитячого травматизму		Заступник з	Наказ
4	Вивчення мотиваційного потенціалу школи(анкетування)		Заступники з НВР	

Квітень – червень

1	Забезпечити контроль за виконанням Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про мови», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку	Постійно	Адміністрація	
2	Оцінювання освітнього середовища закладу освіти (Анкетування)	Квітень червень	Адміністрація, рада школи	Довідка
3	Проаналізувати стан виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року, підготовки та проведення ДПА, ЗНО	Травень – червень	Заступник з НВР Омельяненко М.В..	Наказ
4	Забезпечити виконання програмних вимог до практичної частини предметів базового компоненту	до 24.05	Заступники з НВР	
5	Провести аналіз системи роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму та оформлення відповідної документації	до 31.05	Заступник з НВР Омельяненко	Наказ

			М.В.	
	Вивчити стан позакласної виховної роботи та проаналізувати рівень вихованості учнів	до 24.05	Заступник з ВР	Наказ

- 72 -

6	Проаналізувати виконання річного плану роботи школи та робочого навчального плану за 2022-2023 навчальний рік	До 31.05	Адміністрація	Наказ
	Вивчити результативність методичної роботи з молодими вчителями, процес їхньої адаптації, реалізацію ними рекомендацій, роботу наставників	Квітень	Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Наказ
	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за рік	Згідно з графіком	Заступник з НВР Омельяненко М.В.	Інформ., наказ
	Комплектування педагогічних кадрів згідно зі штатним розписом і робочих навчальних планів на новий навчальний рік	Травень	Директор	Інформ.
0	Вивчити стан методичної роботи та підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, стан реалізації проблемної теми школи	до 31.05	Адміністрація	Наказ
1	Здійснити контроль за дотриманням нормативності проведення ДПА в 4,9,11 класах	Травень – червень	Адміністрація	Інформ.
2	Забезпечити контроль щодо організації оздоровлення дітей, дотримання техніки безпеки, охорони праці та проведення інструктажів з метою попередження дитячого травматизму під час оздоровчої компанії влітку 2019 року	Травень – червень	Адміністрація, Класні керівники	Наказ
3	Дотримання єдиних вимог щодо здійснення тематичного оцінювання учнів	Постійно	Адміністрація	

**ПЛАН-ГРАФІК
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У Ганичівському ОЗ ЗСО І-ІІІ ступенів
на 2024 – 202 навчальний рік**

№ з / п	Зміст контролю	Місяць										
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Навчально-виховний процес												
1	Організація науково методичної роботи		Наказ (орг.) НВР								Наказ (підс.) НВР	
2	Класно узагальнюючий контроль			7-і кл. НВР				10-ті кл.				
3	Адаптація, наступність у навчанні		10-ті класи НВР	1-ші кл. 5-ті кл.						4-ті кл.		
4	ДПА								Наказ (орг.) НВР	4, 9, 11 кл. (стан підготовки)	4, 11 кл. Наказ НВР	9 кл., Наказ НВР
5	Робота факультативів, гуртків,		Графік НВР, ВР				Графік НВР, ВР				Наказ НВР, ВР	

6	Робота ГПД		+ Наказ (орг.) НВР							Наказ (підс.) НВР		
---	------------	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

- 74 -

7	Протидія булінгу й іншим формам дискримінації		Наказ (затв. плану заходів) ВР							Наказ ВР		
8	Організація індивідуально го та інклюзивного навчання	Нак аз (орг)		Протягом семестру за поданням документів			Наказ	Протягом семестру за поданням документів			Наказ	
9	Атестація вчителів		Наказ НВР	Протоко л., Наказ НВР		Протокол НВР		Проток ол НВР	Протокол, Наказ НВР	Наказ НВР		
10	Стан кабінетів	Акт НВР					Акт НВР					Звіт зав. каб., НВР
11	Повторення вивченого матеріалу		Календ. план						Довідка НВР			
12	Участь учнів у олімпіадах, МАН		Наказ (орг.) НВР		Нака з НВР		Наказ (підс. II тур) НВР	Наказ (підс. III тур) НВР				Звіт НВР

1 3 .	Організація та вивчення роботи молодих вчителів		Наказ (орг.) НВР	За окремим планом							
1 4 .	Оцінювання освітнього середовища закладу освіти			Протягом другого семестру (спостереження, анкетування) НВР, Рада школи, психолог						Довідка	
1 5 .	Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти								Анкетування, спостереження (Н ВР)		Наказ

- 75 -

1 6 .	Діагностика психологічних умов шкільного освітнього середовища.							Анкетування (психолог)			Довідка Психолог	
1 7 .	Дотримання принципів академічної доброчесності					Анкетування НВР					Анкетування НВР	
1 8 .	Організація гарячого харчування	Наказ (орг.) ВР	Протягом семестру за поданням документів				Наказ (підс.+орг.) ВР	Протягом семестру за поданням документів			Звіт ВР	

19.	Цивільна оборона					Наказ (підс.) НВР	Наказ (орг.) НВР			День ЦО Наказ НВР		
20.	Забезпечення підручниками та фаховою літературою.	Інформація (Бібл.)	Інформація (Бібл.), Наказ НВР									Наказ НВР, Звіт (Бібл.)
21.	Педагогічна підтримка учнів, що потребують індивідуального підходу		Постійно (консультації (за графіком), індивідуальна робота з учнями тощо)									+ Звіт
22.	Дозування домашніх завдань		Під час класно-узагальнюючого контролю, тематичних та фронтальних перевірок, оперативний контроль									
23.	Стан охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	Наказ (орг.) НВР	За окремим планом				Наказ (підс.) НВР	За окремим планом				Наказ (Пс.) НВР

24.	Аналіз календарних планів		Довідка, Наказ НВР				Довідка, Наказ НВР					
-----	---------------------------	--	--------------------	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--

25.	Стан ведення електронних журналів, журналів індивідуального навчання, журналу ГПД		Протягом року НВР ВР								Наказ (підс.) НВР
26	Графік контрольних робіт		Графік НВР				Графік НВР				
27	Особові справи учнів		I				I				Наказ (підс.) НВР
28	Поурочне планування вчителів		Протягом року (довідки, накази, книга внутрішкільного контролю)								
Комплексні дослідження											
29	Звільнення від занять фізкультурою та організація проведення занять в спецгрупі		Наказ (розп. на групи) НВР	Протягом семестру			Наказ (розп. на групи) НВР	Протягом семестру			
30	Стан ведення зошитів		Протягом року НВР								

3 6	Проходження працівників медогляду	За графіком
3 7	Проходження учнями медогляду За графіком	