

■ 人事評価制度に関する意見書テンプレート

意見書(人事評価制度)

提出日:

宛先: (会社名・部署名・役職名)

氏名: (記入者の氏名)

所属: (部署名や役職など)

件名: (意見書の件名)

1. 現状の認識

(現在の人事評価制度の課題や問題点を簡潔に記述)

2. 改善提案

(評価基準や評価方法、運用面で改善してほしい点を具体的に記載)

3. 期待される効果

(提案を実施した場合に期待される効果やメリットを述べる)

4. 補足事項

(その他の要望や注意点、特記事項)

以上

■ 人事評価制度に関する意見書 例文

意見書(人事評価制度)

提出日:2025年6月20日

宛先:株式会社〇〇 人事部 部長 鈴木一郎 様

氏名:営業部 田中美咲

所属:営業部 課長

件名:人事評価制度の見直しについて

1. 現状の認識

現行の評価制度では、評価基準が曖昧で、自己申告や上司の主観が評価に大きく影響しているため、社員間で不公平感が生じています。

2. 改善提案

具体的な評価基準の明確化と、360度評価の導入を検討していただきたいです。また、評価結果に基づくフィードバック面談の充実も求めます。

3. 期待される効果

公平かつ客観的な評価が可能となり、社員のモチベーション向上と組織全体の生産性アップが期待されます。

4. 補足事項

導入にあたっては、評価者の研修も併せて実施すると効果的です。

以上