

MATERIA	DERECHO ADMINISTRATIVO (2023)
DEPARTAMENTO	CIENCIAS JURÍDICAS
CARRERA	ABOGACÍA
AÑO	CUARTO
SEMESTRE	PRIMERO
PROFESOR TITULAR	Dra. ANALIA BERTA MAURIN NAVARRO
PROFESOR ADJUNTO	Dr. CARLOS LIMA Dr. ALEJANDRO LANCIANI

OBJETIVOS

Competencias Generales

- Conocer, interpretar y aplicar las normas y principios del sistema jurídico nacional e internacional en casos concretos relacionados con el Derecho Administrativo.
- Estar comprometidos con los Derechos Humanos y con el Estado social y democrático de Derecho.
- Demostrar conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y en el campo del Derecho Administrativo.
- Comprender los fenómenos políticos, sociales, económicos, personales y psicológicos – entre otros – considerándolos en la interpretación y aplicación del Derecho Administrativo.

Competencias Conceptuales Específicas

- Comprender y relacionar los fundamentos filosóficos y teóricos del Derecho Administrativo con su aplicación práctica.
- Razonar y argumentar jurídicamente desde una perspectiva jurídica integral.
- Aplicar criterios de investigación científica a la futura actividad profesional.

Competencias Procedimentales Específicas

- Aprender a tomar decisiones jurídicas razonadas.
- Adquirir destrezas en el manejo de normas jurídicas relativas al derecho administrativo.
- Redactar textos y expresarse oralmente en un lenguaje fluido y técnico, usando términos jurídicos claros y propios de la materia.
- Usar la tecnología necesaria en la búsqueda de la información de la disciplina relevante para el desempeño y actualización profesional.

Competencias Actitudinales Específicas

- Actuar jurídica y técnicamente en diferentes instancias administrativas o judiciales con la debida utilización de procesos, actos y procedimientos.
- Dialogar y debatir desde una perspectiva jurídica, comprendiendo los distintos puntos de vista existentes en la disciplina y articulándolos a efectos de proponer una solución razonable.
- Mantener una actitud proactiva y adaptarse al trabajo en equipo.

CONTENIDOS

MÓDULO I: El Derecho Administrativo.

- Cometidos materiales- Funciones jurídicas del Estado- Derecho Administrativo y Función administrativa y

Función administrativa

- El derecho administrativo como régimen exorbitante y su contenido actual.
- Fuentes del derecho administrativo.
- Los Reglamentos.
- Relaciones del derecho administrativo con otras ramas del derecho.

MÓDULO II: Juridicidad Administrativa y Situaciones Jurídicas Subjetivas.

- El principio de juridicidad de la Administración.
- La potestad discrecional de la Administración.
- Situaciones jurídicas subjetivas: derechos subjetivos e intereses legítimos. Los derechos de incidencia Colectiva.

MÓDULO III: Personalidad del Estado- La Organización Administrativa del Estado.

- Noción de Persona. Personas jurídicas públicas y privadas.
- Personas públicas estatales y no estatales.
- Teorías de la personalidad del estado.
- Principios de la función administrativa. La jerarquía. La competencia.
- Centralización y descentralización.
- Concentración y desconcentración.
- La organización Administrativa Argentina. Argentina. País federal.
- Las relaciones jurídicas en el Estado Federal Argentino.
- Los principales poderes provinciales.
- Las principales competencias federales.
- Los Municipios- La ciudad autónoma de Buenos Aires.
- Control no judicial de la Administración Pública. Órganos de control Nacionales, Provinciales.

MÓDULO IV: El Acto Administrativo.

- La regulación del acto en la LNPA- Ley 1995-A.
- El concepto de acto administrativo.
- Los elementos del acto administrativo.
- El sistema de nulidades del acto administrativo.
- Los vicios en particular.
- Saneamiento.
- Conversión.
- Caracteres del acto administrativo.

MÓDULO V: Otras formas de expresión de la voluntad administrativa.

- Reglamentos Administrativos.
- Simple actos administrativos.
- Contratos Administrativos.
- Los contratos. Concepto general y evolución.
- Los Contratos Administrativos.

MÓDULO VI: Procedimiento Administrativo.

- Concepto.
- Procedimiento administrativo y procedimiento judicial.
- El procedimiento administrativo como exigencia constitucional de la función administrativa.
- La regulación del Procedimiento administrativo.
- Los límites constitucionales de la regulación legislativa.
- La Ley Nacional de Procedimiento Administrativo – Carácter y Contenido.
- Ley Provincial de Procedimiento Administrativo – Carácter y Contenido.
- Los principios del procedimiento administrativo.
- El expediente administrativo.
- Los escritos.
- Los plazos.
- La prueba.
- La vista de las actuaciones.
- Las notificaciones.
- Conclusión del procedimiento administrativo.

MÓDULO VII: Impugnación en sede administrativa.

- Los recursos Administrativos.
- Los recursos en particular.
- Un recurso administrativo impropio: La denuncia de ilegitimidad.
- Otras vías de impugnación.

MÓDULO VIII: Impugnación en sede judicial.

- La Administración sometida a la Justicia.
- La ley Nacional de Procedimiento administrativo- Ley Provincial de Procedimiento administrativo- Ley Procesal de San Juan.
- La Habilitación de la instancia en el fuero federal y en el fuero local.
- La doble vía para acceder a la instancia judicial (recursos o reclamos). Jurisprudencia local.
- La impugnación judicial de actos de alcance particular.
- Impugnación de actos de alcance general.
- Plazos dentro de los cuales debe deducirse la impugnación judicial.
- Amparo por Mora de la Administración.
- Reclamo administrativo previo a la demanda judicial.
- Las medidas cautelares en el proceso administrativo. Ley nacional No26854

MODULO IX: Responsabilidad del Estado.

- Evolución de las ideas acerca de la responsabilidad del Estado.
- El fundamento de la responsabilidad del Estado. Distintos criterios.
- Fundamento general de la responsabilidad del Estado.
- Evolución histórica de la responsabilidad del Estado en la jurisprudencia argentina. Distintas etapas.
- Especies de responsabilidad.
- Responsabilidad del Estado por omisión.
- Responsabilidad extracontractual del Estado por actos legislativos.
- Responsabilidad extracontractual del Estado por actos judiciales.

MÓDULO X: Contratos Administrativos.

- Formación de los contratos administrativos.

- Ejecución de los contratos administrativos.
- Procedimientos de selección del contratista.
- La selección del contratista: libre elección o sistemas de restricción.
- La licitación pública.
- La licitación privada.
- La contratación directa.
- El remate público.
- El concurso.
- Perfeccionamiento y prueba del contrato administrativo.

MÓDULO XI: Los Contratos Administrativos en particular.

- Los principales contratos administrativos.
- El contrato de obra pública.
- La concesión de obra pública.
- El contrato de función o empleo público.
- El contrato de suministro.
- Otros contratos administrativos.

MÓDULO XII: Servicios Públicos.

- Precisiones conceptuales.
- La Constitución de 1853- 1860.
- La figura de la concesión.
- El cambio operado por la Constitución de 1949.
- La situación de la década del 90.
- Las privatizaciones.
- Los servicios públicos en la reforma constitucional de 1994. VIII.- Los objetivos previstos en los marcos regulatorios. El contenido de la caracterización legal de una actividad como servicio público.
- Las consecuencias jurídicas de la caracterización.
- Los datos del servicio público: obligatoriedad y prestación garantizada.
- Los entes reguladores.

MÓDULO XIII: Poder de Policía.

- Policía y poder de policía.
- Policía legislativa, judicial y administrativa.
- La Policía Administrativa.
- Crisis de la noción de policía.
- El orden público.
- Policial y Poder de Policía.
- Fundamentos jurídicos y positivos del poder de policía.
- Transferencia del poder de policía.
- Validez del ejercicio del poder de policía.
- El poder de policía y la libertad personal
- Policía e estado de emergencia y necesidad.
- Policía, función y carga pública.
- Los medios de acción de la policía.
- Clasificación de la policía.

- Ámbito jurídico espacial de la policía en nuestro país.

MÓDULO XIV: Dominio Público.

- La cuestión terminológica.
- Origen y evolución histórica.
- Dominio Público y dominio privado. Distinción y fundamento.
- Necesidad del dominio público.
- Semejanzas y diferencias del dominio público con otras instituciones jurídicas.
- Noción conceptual del dominio público. Evolución.
- Elementos del dominio público.
- Definición de dominio público.
- Naturaleza de dominio público.
- Caracteres jurídicos del dominio público.
- Clasificación del dominio público.
- Afectación y desafectación.
- Composición del dominio público.
- Uso de dominio público.
- Régimen administrativo y fiscal del dominio público.
- La protección del dominio público.
- Dominio Privado del Estado.

MÓDULO XV: Limitaciones Administrativas a la propiedad.

- La propiedad privada y la cuestión social.
- Limitaciones en interés privado y en interés público.
- Limitaciones a la propiedad privada en interés público: concepto.
- Fundamento jurídico y principios generales aplicables.
- Clasificación de las limitaciones en interés público.
- Las restricciones administrativas.
- Las servidumbres administrativas.
- La expropiación.
- Las requisiciones.
- El decomiso o comiso y el secuestro.
- La confiscación.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

- Clases teóricas expositivas a cargo de los docentes que conforman la cátedra, propiciando la intervención activa de los estudiantes.
- Lecturas guiadas.
- Método de problemas con preguntas anexadas.
- Método de aprendizaje basado en problemas (ABP).
- Análisis de casos.

REGULARIDAD

La regularidad se obtendrá mediante la asistencia al 75% de las clases teóricas y la asistencia y aprobación del 100% de las clases prácticas y la aprobación de las dos evaluaciones parciales con un puntaje superior al 60%. El alumno podrá acceder a la recuperación de los parciales

EVALUACION Y PROMOCION

El programa de evaluación de adquisición de contenidos se aplicará mediante dos evaluaciones parciales con consignas a desarrollar. Los estudiantes tendrán la opción de recuperar una vez cada uno de ellos. La evaluación final para la promoción se desarrollará en cada turno de examen de acuerdo a las disposiciones de la Universidad.

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS
96	64	32

BIBLIOGRAFÍA (NORMAS APA 7 EDICIÓN)

- BALBÍN, Carlos F.; “Manual de derecho administrativo”, 2a Ed. actualizada y ampliada; Buenos Aires, La Ley, 2013.
- BARRA, Rodolfo C., “Tratado de Derecho Administrativo”, tomos I, II, y III; Edit. Ábaco de Rodolfo Depalma.
- BARRAZA, Javier Indalecio, Manual de Derecho Administrativo, Bs. As., La Ley, 2005.
- BIELSA, Rafael, Derecho Administrativo, 4° edición, Bs. As. Ed. El Ateneo, 1947.
- BIGLIERI, Alberto, “Manual de derecho administrativo”. 1a ed, Buenos Aires, La Ley, 2011.
- CASSAGNE, Juan Carlos, “Derecho Administrativo”, 4° edición, tomos I y II, Edit. Lexis Nexis (Abeledo Perrot), 1994.
- COMADIRA, Julio R., Derecho Administrativo, 2o ed., Bs. As., Lexis Nexis, 2003.
- COMADIRA, Julio R. y MONTI, Laura (Colaboradora), Procedimientos administrativos, To I, Bs. As., La Ley, 2003.
- COMADIRA, Julio R. Elementos de Derecho Administrativo. (Colección de análisis jurisprudencial) Coordinador: Federico Nielsen, Bs. As., La Ley, 2005.
- DIEZ, Manuel, con la colaboración de Tomás HUTCHINSON, Derecho Procesal Administrativo, Plus Ultra, 1983.
- DROMI, Roberto, “Derecho Administrativo”, Ediciones Ciudad Argentina, 2 Tomos 13o Edición, 2015.
- ESCOLA, Héctor, Compendio de Derecho Administrativo, Bs. As., To I y II, 1985.
- FARRANDO, Ismael, “Manual de Derecho Administrativo”, Depalma, Bs. As., 1996.
- GORDILLO, Agustín, “Tratado de Derecho Administrativo”, Fundación de Derecho Administrativo, año 2009.
- HUTCHINSON, Tomás, Elementos de Derecho Administrativo. Colección de análisis jurisprudencial. Bs. As., La Ley, 2003.
- ILDARRAZ, Benigno, ZARZA MENZAQUE Alberto y VIALE, Claudio, Derecho Constitucional y Administrativo, 2o ed., Córdoba, Eudecor, 2001.
- MAIRAL, Héctor, El control judicial de la administración pública, To I y II, Bs. As., Depalma, 1985.
- MARIENHOFF, Miguel S., “Tratado de Derecho Administrativo”, Edit. Lexis Nexis (Abeledo Perrot), 1998.
- SAYAGUES LASO, Enrique, Tratado de Derecho Administrativo, 4o ed. actualizada por Daniel H. Martins, Montevideo, 1974.
- VILLEGAS BASAVILBASO, Benjamín, Derecho Administrativo, Bs. As., TEA, VI To 1949-56.

