

Міністерство освіти і науки, молоді і спорту України
Одеська державна академія будівництва і архітектури
Архітектурно-художній інститут
Кафедра архітектури будівель і споруд

Програма-завдання і методичні вказівки
для виконання курсових і дипломних проєктів
на тему **«Готель»**
для студентів базового напрямку підготовки 6.060102-«Архитектура»
освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»
і спеціальності 7.06010201 «Архитектура будівель і споруд»
освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою Радою Архітектурно-
художнього інституту ОДАБА
Протокол № 9 від 20 травня 2011 р.

Програма-завдання і методичні вказівки розглянуті і рекомендовані до друку на засіданні кафедри архітектури будівель і споруд, протокол № 7 від 25 березня 2011 р.

Укладач: Яременко І.С., канд. архіт., доцент кафедри
архітектури будівель і споруд

Рецензенти: Глінін Ю.А., доцент кафедри архітектури
будівель і споруд;
Пілюкова Н.В., канд. архіт., керівник
архітектурної майстерні.

Відповідальний за випуск - завідувач кафедри архітектури будівель і споруд
Уреньов В.П., доктор архіт., професор

1. Загальні положення

Програма-завдання і методичні вказівки призначаються в допомогу студентам при проектуванні готелів різної місткості, призначення і рівня комфорту, згідно об'єму і складності курсових і дипломних проектів бакалавра і спеціаліста..

У програмі-завданні є вихідні дані для проектування двох варіантів готелів по місткості - на 200 і 500 місць. Перший варіант призначається для дипломного (курсowego) проекту бакалавра, другий – для дипломного проекту спеціаліста.

Студентам пропонується запроектувати готель одного з типів, що відрізняються за призначенням – загального типу, курортний, туристський або мотель.

По рівню комфорту завдання передбачає проектування готелю, що відноситься до категорії *** відповідно до прийнятої на Україні класифікації. Такий тип готелю поширений в практиці проектування і будівництва.. Слід зазначити, що рівень комфорту визначається технічним оснащенням готелю, складом і якістю номерного фонду, переліком послуг, що надаються. Чим більше готель і вище його категорія, тим, як правило, складнішим і розвиненішим є склад його приміщень. Окрім ресторанів і кафе до складу сучасних готелів часто додають приміщення для ділових зустрічей (конференц-зали або зали багатофункціонального використання), концертні або кінозали, бальні зали, відділення банків, басейни, сауни, спортзали, кегельбани, приміщення для організації виставок, підприємства торгівлі, гаражі, приміщення лікувально-оздоровчого призначення та ін.

У випадку, якщо студент за узгодженням з керівником вибирає для дипломного проекту готель іншого призначення, місткості або рівня комфорту, потрібно внести відповідні доповнення і зміни до програми-завдання.

2. Розміщення готелів і планування ділянок

Залежно від призначення і контингенту відвідувачів готелі можуть бути розміщені в міській забудові, на курортах, в курортних і туристських комплексах, а також автономно, на деякому видаленні від населених місць, а мотелі – поблизу транзитних магістралей.

При виборі ділянок для будівництва готелів слід враховувати містобудівне значення будівель готелів при формуванні громадських центрів, міських площ і магістралей.

Ділянки готелів, розташованих в міській забудові, рекомендується розміщувати в пішохідній доступності від зупинок громадського транспорту (у радіусі 700м).

Площа ділянки визначається з врахуванням умов розміщення, характеру міського або природного середовища, функціонального складу приміщень і категорії готелю. Земельна ділянка повинна забезпечити можливість розміщення основної забудови, майданчиків для відпочинку, спортмайданчиків (для курортних і туристських готелів), господарських майданчиків і стоянок автотранспорту, озелених територій.

Розміри земельної ділянки можна прийняти з розрахунку на одне місце:

- у готелях загального типу - 30м^2 ,
- у курортних готелях – $65\text{-}75\text{м}^2$,
- у туристських готелях – $50\text{-}75\text{м}^2$,
- у мотелях - 100м^2 .

До будівлі готелю мають бути передбачені зручні підходи, а також під'їзди, незалежні від потоків міського транспорту. Перед входами слід розташовувати майданчики з розрахунку $0,2\text{м}^2$ на одного відвідувача. Розташування стоянки автомашин і автобусів не повинне заважати під'їзду до головного входу в готель і ресторан.

Стоянки для легкових автомобілів можуть бути запроектовані відкритими наземними, допускається їх розміщення в підземних, підвальних або цокольних поверхах готелів.

Кількість місць на автостоянках рекомендується приймати по табл.1 з розрахунку 25м^2 на один автомобіль. Крім того слід передбачити стоянки для автобусів на 1-2 місця при готелі на 200 місць і 3-4 місця при готелі на 500 місць з розрахунку 75 м^2 на один автобус. Біля головного входу в готель проектується відкритий майданчик для короткочасної стоянки автомобілів і пасажирських автобусів з розрахунку одночасного перебування не менше 5 автомобілів із забезпеченням умов для зручної посадки і висадки пасажирів.

Таблиця 1

Види готелів	Кількість місць на автостоянках в % від кількості номерів в готелях	Кількість місць на автостоянках	
		при готелі на 200 місць	при готелі на 500 місць
Готель категорії ***	20%	23-25	60
Мотелі	100%	200	-

Якщо готель має в своєму складі відкриті для сторонніх відвідувачів підприємства харчування, побутового обслуговування, торгівлі і культурно-масового призначення, кількість місць на автостоянках слід збільшувати з врахуванням потужностей цих підприємств. Крім того передбачаються місця на автостоянках для персоналу готелю.

На ділянках готелів мають бути передбачені індивідуальні автостоянки для інвалідів не менш ніж на 2-3 машини при готелі на 200 місць і 6-8 машин при готелі на 500 місць, максимально наближені до входу в будівлю, і спеціальні пристрої (пандуси, підйомники), що забезпечують зручні входи на територію готелю і в будівлю.

Відстані між житловими корпусами готелів і автостоянками приймаються не менш 15 м при кількості автомобілів до 50 і не менш 25 м при кількості автомобілів до 100.

Розташовані на території готелю проїзди з одностороннім рухом проектується шириною 3,5 м, з двостороннім рухом – 6,0 м. Радіус закруглення по бортовому каменю приймається не менше 6,0 м.

На земельній ділянці курортних і туристських готелів, а також мотелів, що розміщуються на курортах і в зонах відпочинку, слід передбачати спортивні майданчики з розрахунку $8-10\text{м}^2$ на одного відвідувача, а також дитячі ігрові майданчики і навіси площею, відповідно, 5 і $2,5\text{м}^2$ на одну дитину (кількість одночасно граючих дітей приймається рівною 5-8% кількості місць в готелі або мотелі).

При будівництві готелів в прибережних курортних зонах слід передбачати пляжі з кількістю місць 80-100% від місткості установи з розрахунку $4-5\text{м}^2$ на одного відпочиваючого.

Площа зелених насаджень на ділянках курортних готелів, а також туристських готелів, мотелів, що розміщуються на курортах і в зонах відпочинку, повинна складати, як правило, не менше 50% площі ділянок.

3. Склад приміщень і об'ємно-планувальні рішення

У готелі передбачаються такі основні групи приміщень і служб: приймально-вестибюльна, житлова, підприємств харчування, культурно-дозвільна, фізкультурно-оздоровча, медична, підприємств побутового обслуговування і торгівлі, ділової діяльності, адміністрації і служб експлуатації.

Залежно від призначення і спеціалізації в готелях можуть бути передбачені додаткові групи приміщень, наприклад, лікувально-оздоровчого призначення - в курортних готелях, для обслуговування автомобілів - в мотелях, пункти прокату туристського спорядження і інвентаря - в туристських готелях і мотелях та ін.

Просторова структура готелів повинна забезпечувати чітке розділення потоків гостей, обслуговуючого персоналу і сторонніх відвідувачів, що прямують, наприклад, в ресторан, кафе і т.п.

У готелях мають бути забезпечені умови мешкання інвалідів, що пересуваються на кріслах-колясках. Необхідно передбачати резерв одно- і двомісних номерів з відповідним обладнанням, шириною проходів і дверних отворів, а також пандуси, ліфти і ін. для безперешкодного пересування інвалідів по будівлі.

Атріумні простори в готелях можуть проектуватися на всю висоту будівлі, при цьому нижній рівень атріума має бути розташований не нижче за планувальну відмітку землі.

Всі приміщення, що виходять в атріум, повинні мати не менше двох евакуаційних виходів по горизонтальному проходу (галереї), один з них повинен обминути атріум.

Сходові клітини, що з'єднуються дверними отворами з атріумом, в будівлях в 3 поверхи і більш мають бути незадимлюваними.

3.1.Приймально-вестибюльна група приміщень

Склад і площі приміщень приймально-вестибюльної групи наведені в табл.2.

У вестибюлі готелю рекомендується виділяти вхідну зону, зони прийому (реєстрації гостей і оформлення документів), очікування, відпочинку і збору організованих груп, інформації, установки телефонів-автоматів, банкоматів і торговельних кіосків, входу в підприємства харчування і побутового обслуговування, ліфтів і ліфтових холів.

Входи в будівлі готелів необхідно обладнати навісами для захисту від атмосферних опадів. Розсувні двері та двері, що обертаються, повинні дублюватися двостулковими дверима, які задовольняють умовам евакуації. Основні входи в готелі повинні мати тамбури. Другорядні входи допускається обладнати подвійними дверима, що відкриваються у напрямі виходу.

У готелях із заїздом організованих груп гостей рекомендується передбачати багажні входи і вестибюлі.

У готелях мають бути забезпечені умови доступу і мешкання інвалідів, що пересуваються на кріслах-колясках. Крильця основних входів треба обладнати пандусами з нахилом не більше 1:12. Крильця і пандуси з висотою верхньої відмітки від землі більш 0,45м повинні мати огороження. Система відкриття, фіксації і закривання дверей центрального входу повинна також забезпечувати інвалідам на кріслах-колясках безперешкодний вхід в будівлю готелю.

Таблиця 2

Склад і площі приміщень приймально-вестибюльної групи

Приміщення	Площа приміщень, м ² , при кількості місць в готелі		Примітки
	200	500	

1. Вестибюль	145	300	При бюро бронювання і прийому -
2. Бюро прийому і реєстрації	12	12	
3. Бюро бронювання місць в готелі	10	10	
4. Пункт оперативного і факсимільного зв'язку	6	8	
5. Кімната чергового персоналу	8	8	

Продовження табл.2

6. Службовий санітарно-технічний блок	10	10	Туалет з умивальником, душові, кімната особистої гігієни жінок
7. Кімната чергового адміністратора	8	8	При кімнатах чергового персоналу або відділеннях банку
8. Сейфова	8	8	
9. Швейцарська і приміщення носильників	6	8	
10. Камера схову	12	16	Поблизу головного входу
11. Приміщення охорони	8x2	8x2	
12. Приміщення посильних	8	8	-
13. Відділення зв'язку	12	12	-
14. Телефонний переговорний пункт міжміського зв'язку	8	12	Допускається
15. Відділення банку, пункт обміну валюти	15	15	установ-ка телефонів-автоматів
16. Бюро обслуговування (у складі кабінета завідувача, операційного залу, кімнати перекладів, кімнати стенографів, машбюро, бюро розмножуючої техніки, каси і ін.)	-	70	Допускається розміщення в бюро обслуговування
17. Гардероб	16	30	Допускається об'єднання з бізнес-центром
18. Приміщення порт'є	8	8	З розрахунку обслуговування до 10% відвідувачів і гостей
19. Багажний вестибюль	12	25	При вживанні системи «порт'є»
20. Приміщення для багажних візків	6	15	Рекомендується для забезпечення обслугову-вання організованих потоків відвідувачів
21. Комора прибирального інвентарю	6	9	За відсутності багажного вестибюля і піднощиків багажу
22. Медпункт з санвузлом	14	26	Обладнується раковиною і трапом
23. Туалет (роздільний для жінок і чоловіків) з умивальниками в шлюзах	Для жінок-4 унітази; для чоловіків-2 унітази, 2 пісуари	Для жінок-10 унітазів; для чоловіків-5 унітазів, 5 пісуарів	
Всього:	346	621	

3.2. Група житлових приміщень

До групи житлових приміщень входять житлові номери, обслуговуючі приміщення на кожному поверсі і додаткові приміщення громадського призначення (вітальні, дитячі кімнати, бари, буфети і ін.). Характеристики житлових номерів і їх кількість, що передбачається в готелях категорії ***, наведені в табл.3.

Житлова частина будівель готелів (номерний фонд) має бути функціонально і планувально відокремлена. номери повинні розташовуватися в зоні мінімального впливу шуму, від транспорту і інженерного устаткування готелю, і бути ізольовані від шумів і запахів з кухні.

Таблиця 3

Типи і приблизна кількість житлових номерів в готелях

Категорія готелю	Назва номера	Характеристики номерів			Кількість номерів кожного типу		Типи санвузлів	
		Кількість кімнат	Кількість місць	Житлова площа, м ² , не менш	У готелі на 200 місць	У готелі на 500 місць	Основний	Додатковий
***	Апартамент	2 і більше	1 (2)	40	6 (не більше 5%)	15 (не більше 5%)	Б	Г
	Дуплекс, люкс	2 і більш	1 (2)	30			В	Г
	Номер 1 категорії	1	1	10	24 (не менше 20%)	75 (не менше 20%)	В	-
	Номер 1 категорії	1	2	14	85 (не менш 70%)	210 (не менш 70%)	В	-

У номерах апартаментів і дуплексах (люксах) передбачається вітальня площею не менше 16 м².

Санвузол типу Б проектується площею не менше 6,5 м²; у санвузлі є унітаз, умивальник, ванна, душ, сушка для рушника. Санвузол типу В повинен мати площу не менше 3 м² і бути обладнаний унітазом, умивальником, ванною або душем і сушкою для рушника. У додатковому санвузлі типу Г передбачаються унітаз і умивальник, площа санвузла – не менше 2,2 м².

Приміщення обслуговування на кожному поверсі передбачаються з розрахунку на 50 спальних місць незалежно від загальної місткості готелю. Склад приміщень обслуговування на поверхах приведений в табл.4.

Примірний склад і площі житлових і обслуговуючих приміщень на поверхах з розрахунку на готель в цілому приведені в табл.5.

Таблиця 4

Склад приміщень обслуговування на житлових поверхах готелів категорії ***

Приміщення	Площа, м ² , не менше
1.Холи (вітальні)	30 м ² плюс по 1 м ² на кожен номер, починаючи з 21-го, але не більше 80 м ²
2.Кімната чергового персоналу з вбудованими шафами для чистої білизни	10 м ²
3.Приміщення старшої покоївки (зав. господар-ством поверху, кастелянші)	12 м ² (у готелях на 300 місць і більш)
4.Комора брудної білизни	
5.Комора прибирального інвентаря	6 м ²
6.Майданчик розбирання брудної білизни при білизнопроводі	4 м ²
7.Кімната побутового обслуговування	4 м ²
	6-8 м ² (у готелях категорії *** при мешканні на поверсі менше 30 чоловік допускається розміщувати через поверх)
8.Приміщення для зберігання візків покоївок	8 м ²
9.Санвузол персоналу (з умивальником, унітазом і душем)	4 м ²

Таблиця 5

Примірний склад і площі житлових і обслуговуючих приміщень на житлових поверхах готелю

Назва номера	Площі приміщень, м ² у готелі при кількості місць	
	200	500
1.Номери типа апартамент двокімнатні на 1-2 місця з основними санвузлами (унітаз, умивальник, ванна, душ сушка для рушника) і додатковими (унітаз і умивальник)	$(40+6,5+2,2) \times 3 = 146,1$	$(40+6,5+2,2) \times 5 = 243,5$
2.Номери типа дуплекс, люкс двокімнатні на 1-2 місця з основними санвузлами (унітаз, умивальник, ванна або душ і сушка для рушника) і додатковими (унітаз і умивальник)	$(30+6,5+2,2) \times 3 = 116,1$ -	$(30+6,5+2,2) \times 10 = 387,0$ -
3.Номери 1 категорії однокімнатні на 1 місце з санвузлом (унітаз, умивальник, ванна або душ і сушка для рушника)	$(10+3) \times 24 = 312$	$(10+3) \times 75 = 975$

Продовження табл.5

4. Номери 1 категорії однокімнатні на 2 місця з санвузлом (унітаз, умивальник, ванна або душ і полотенцесушитель)	$(14+3) \times 85 = 1445$	$(14+3) \times 210 = 3570$
5. Холи (вітальні)	36 x 4	45 x 9
6. Кімната чергового персоналу з вбудованими шафами для чистої білизни	10 x 4	10 x 9
7. Приміщення старшої покоївки (зав. господарством поверху, кастелянші)	-	12
8. Комора брудної білизни	6 x 4	6 x 9
9. Комора прибирального інвентаря	4 x 4	4 x 9
10. Майданчик розбирання брудної білизни при білизнопроводі	4 x 4	4 x 9
11. Кімната побутового обслуговування	6 x 4	6 x 9
12. Приміщення для зберігання візків покоївок	8 x 4	8 x 9
13. Санвузол персоналу (з умивальником, унітазом і душем)	4 x 4	4 x 9
Всього:	2331	5971

3.3. Підприємства громадського харчування

У готелях бажано передбачати ресторани, кафе або інші підприємства харчування, що розташовуються, як правило, на 1-2-м поверхах. Крім того можливо обладнати бари, буфети і ін. на житлових поверхах готелю, при вестибюлі, біля конференц-залу і тому подібне. Типи підприємств харчування, що рекомендуються, і їх місткість (окрім їдалень для персоналу) наведені в табл.6. Підприємства харчування можуть бути розраховані на обслуговування не лише постояльців готелю, але і сторонніх відвідувачів. В цьому випадку бажано передбачити входи не лише з готелю, але і окремі входи з вулиці.

У готелях слід передбачати їдальні і буфети персоналу не менш ніж на 30% максимальної зміни в їдальнях і 2% в буфетах.

Таблиця 6

Типи і місткість підприємств харчування для готелів категорії ***

Підприємства живлення	Мінімальна кількість місць в підприємствах живлення		
	у % від місткості готелю	при готелі на 200 місць	при готелі на 500 місць
1. Ресторани	75%	150 місць	375 місць
2. Кафе	15%	30 місць	75 місць

3. Буфети	5%	10 місць	25 місць
-----------	----	----------	----------

Продовження табл.6

4. Бари:			
- при вестибюлі	1,5%	3 місця	8 місць
- на житлових поверхах	5%	10 місць	25 місць
- при зальному комплексі	3%	6 місць	15 місць

Таблиця 7

Склад і площі приміщень підприємств харчування

Приміщення	Площа приміщень, м ² , в підприємстві харчування	
	для готелю на 200 місць	для готелю на 500 місць
<i>Для відвідувачів:</i> 1. Вестибюль (разом з гардеробом, вмивальними і вбиральнями)*	<u>Ресторан з обіднім залом на 150 місць</u> 45	<u>Ресторан з обіднім залом на 400 місць</u> 90

2. Аванзал	15	40
3. Обідній зал	270	720
4. Приміщення для офіціантів	6	10
5. Приміщення для зберігання музичних інструментів	6	6
6. Магазин кулінарії	-	44
Разом:	342	910
<i>Виробничі:</i>		
7. Буфет	24	50
8. Гарячий цех	70	155
9. Холодний цех	19	35
10. Приміщення для різання хліба	7	10
11. М'ясний цех		20
12. Рибний цех	20	10
13. Птіцегольевой цех		12
14. Овочевий цех	19	35
15. Приміщення завідувача виробництвом	7	14
16. Миїчна столового посуду	24	55
17. Сервізна	9	16
18. Миїчна кухонного посуду	10	18
19. Роздавальна	25	53
20. Кондитерський цех	30	51
Разом:	264	534

Продовження табл.7

<i>Складські:</i>		
21. Охолоджувані камери для зберігання:		
- м'яса	10	19
- риби		5
- молочних продуктів, жирів і гастрономії	13	27
- фруктів, ягід, напоїв, овочів	11	21
- харчових відходів (в т.ч. неохолоджу-ване приміщення 4м²)	8	8
22. Комора сухих продуктів	11	20
23. Комора овочів, солених і квашених продуктів	12	27
24. Комора вино-горілчаних виробів	7	13
25. Комора і миїчна тари	16	37
26. Комора інвентарю	9	20
27. Приміщення комірника	-	5
28. Завантажувальна	18	33
Разом:	115	235
<i>Адміністративні і побутові:</i>		
29. Кабінет директора	6	12
30. Контора	12	38
31. Головна каса	-	5
32. Приміщення персоналу	8	15
33. Приміщення громадських організацій	-	12
34. Приміщення завідувача господарством	-	12
35. Гардероб для персоналу	28	62
36. Гардероб для офіціантів	10	28
37. Душові, вбиральні і приміщення особистої гігієни жінок	13	22
38. Комора для білизни	7	20
39. Радіовузол	6	6
40. Приміщення слюсаря-механіка, електромонтера	6	6
Разом:	96	238
Всього в ресторані:	817	1917
	<u>Кафе на 30 місць</u>	<u>Кафе на 75 місць</u>
<i>Для відвідувачів:</i>		
1. Вестибюль (разом з вмивальними і вбиральнями)*	12	25
2. Обідній зал	40	105
Разом:	52	130
<i>Виробничі:</i>		
3. Буфет	-	8
4. Гарячий цех	25	30
5. Холодний цех	-	10
6. Приміщення для різання хліба		
7. Миїчна столового посуду	14	17

Продовження табл.7

8. Сервізна		
9. Миїчна кухонного посуду	-	8
10. Миїчна і комора тари для напівфабрикатів		
11. Роздавальна	-	13
Разом:	39	86
<i>Складські:</i>		
12. Охолоджувані камери (у тому числі неохолоджуване приміщення 4м ²)	-	11
13. Комора сухих продуктів	5	5
14. Комора інвентаря		6
15. Комора і миїчна тари	8	
16. Завантажувальна		8
Разом:		
<i>Адміністративні і побутові:</i>		
17. Кабінет директора	13	30
18. Контора	-	6
19. Приміщення для персоналу	-	
20. Гардероб для персоналу		
20. Гардероб для офіціантів	-	
21. Комора для білизни	-	6
22. Душові, вбиральні, приміщення особистої гігієни жінок	8	18
Разом:	-	6
Всього в кафе:	4	7
	12	49
	116	295
	<u>Буфет на 10 місць</u>	<u>Буфет на 25 місць</u>
1. Зал з роздавальною	26	42
2. Підсобне приміщення	5	10
3. Миїчна столового посуду	5	6
Всього в буфеті:	36	58
	<u>Бар на 10 місць**</u>	<u>Бар на 25 місць**</u>
1. Зал	20	50
2. Підсобне приміщення	12	15
3. Миїчна столового посуду	6	6
Всього в барі:	38	71

*Передбачається в разі обладнання окремого входу з вулиці.

**Кількість барів і їх місткість уточнюються в завданні на проектування.

3.4.Приміщення культурно-видовищного призначення і проведення дозвілля

У готелях слід передбачати зали для глядачів з естрадами, призначені для проведення лекцій, концертів, кінопоказів, ділових зустрічей, конференцій і тому подібне. У

туристських і курортних готелях бажано обладнати бібліотеки з читальними залами і вітальні.

Таблиця 8

Склад і площі приміщень культурно-видовищного призначення і проведення дозвілля

Приміщення	Площа, м ² , при кількості місць в готелі	
	200	500
1. Конференц – зал (універсальний зал)*	150	300
2. Кулуари при залі	50	120
3. Кімнати для артистів і культурних організаторів (дві)	10х2	15х2
4. Кіноапаратна	46	46
5. Те ж, з кабінами для синхронного перекладу	64	64
6. Кегельбан або більярдна	-	64
7. Бібліотека з читальним залом**	24	50
8. Вітальні***	60	150
9. Комора	8	12
Всього:	358 (376)	772 (790)

*При обладнанні залів столами для учасників засідань площу залу слід приймати з розрахунку 2 м² на 1 місце.

**Передбачати лише в туристських готелях.

***Передбачати лише в туристських і курортних готелях.

Можливе обладнання приміщень для ділової діяльності і зустрічей. До даної групи приміщень входять бізнес-центр (служби зв'язку, кімнати для перекладачів, для копіювальної техніки і комп'ютерів і ін.), представництва фірм, кімнати ділових зустрічей і універсальні зали для проведення культурно-масових або ділових заходів з аудіо- і відеоапаратурою, виставкові і демонстраційні зали, допоміжні приміщення.

3.5. Приміщення і спорудження фізкультурно-оздоровчого призначення

У готелях категорії *** і вище рекомендується передбачати приміщення і спорудження фізкультурно-оздоровчого призначення – плавальний басейн, сауни, тренажерний зал, солярій, масажну і ін.

Таблиця 9

Склад і площі приміщень фізкультурно-оздоровчого призначення

Приміщення	Площа, м ² , при кількості місць в готелі	
	200	500

1. Спортивний зал	-	216 (12м x 18м)
2. Приміщення при спортзалі:		
- знятна	-	18
- кімната інструктора	-	8
- роздягальні з душовими і вбиральнями	-	24 x 2
- кімната медсестри	-	12
- господарська комора	-	4
3. Зал тренажерів	64	72
4. Приміщення при залі тренажерів		
- для зберігання і ремонту тренажерів	12	16
- кімната інструктора	8	8
- роздягальні з душовими і убиральнями	18 x 2	24 x 2

Продовження табл.9

- господарська комора	6	8
5. Плавальний басейн з ванною 25х9м	-	380
6. Приміщення при басейні		-
- роздягальні з душовими і убиральнями	-	30 x 2
- кімната відпочинку	-	12
- кімната медсестри	-	12
- комора водного інвентаря	-	6
- господарська комора	-	6
- технічні приміщення	-	за розрахунком
7. Сауна:		
- без басейна* (у складі роздягальні, мийної, парильної, бару, кімнати відпочинку)	30	50
- те ж з басейном	70	90
Всього:	156-196	984-1024

*Припускається замінювати або доповнювати російською, східною або іншими видами лазень.

6. Приміщення побутового обслуговування і торгівлі

Приміщення побутового обслуговування і торгівлі слід розташовувати, як правило, при вестибюлі готелю.

Таблиця 10

Склад і площі приміщень побутового обслуговування і торгівлі

Приміщення	Площа, м ² , при кількості місць в готелі не менше	
	200	500
1. Перукарня	50	125
2. Комплексний приймальний пункт (дрібний ремонт одягу хімчистка, прання і прасування і ін.)	12	18
3. Каси з продажу квитків на міждміський транспорт	6	6
4. Театральна каса	6	6
5. Торговельні кіоски	3-4 на один кіоск	
6. Магазины		

3.7. Група адміністративних приміщень

Таблиця 11

Склад і площі адміністративних приміщень

Приміщення	Площа, м ² , при кількості місць у готелі	
	200	500
1. Кабінет директора	16	14
2. Кімната відпочинку	12	12
3. Санвузол	-	3

Продовження табл. 11

4. Приймальня	12	12
5. Кабінет заст. директора	14	16
6. Кабінет головного інженера	12	14
7. Кімната завгоспа	12	16
8. Кімната коменданта	8	10
9. Відділ кадрів	12	16
10. Архів	16	20
11. Бухгалтерія, у тому числі	30	38
кабінет головного бухгалтера	8	12
робочі приміщення	16	20
каса	6	6
12. Планово-виробничий відділ, в тому числі		
кабінет начальника	8	10
робочі приміщення	16	20
13. Відділ праці і зарплати	12	16
14. Відділ матеріально-технічного постачання	8	10
15. Розмножувальне (машинописне) бюро	8	8
16. Кабінет начальника служби експлуатації	8	8
17. Клас підвищення кваліфікації персоналу	-	36
18. Зал зборів	60	80
19. Убиральні з умивальниками в шлюзах	За розрахунком на 50% денної зміни: жіночі – один унітаз на 12 жінок. чоловічі – один унітаз, один пісуар на 18 чоловіків	
Всього:	294	411

8. Група господарських і виробничих приміщень

Таблиця 12

Склад і площі господарських і виробничих приміщень

Приміщення	Площі приміщень, м ² , не менш, при кількості місць в готелі		Примітки
	200	500	
1. Центральний диспетчерський пост, у тому числі:		За розрахунком	
а) машинний зал	-	18	
б) операційний зал	12	15	
в) пожежний пост	15	12	
г) ремонтна майстерня	-	14	
д) приміщення чергового ремонтної зміни	10	18	
2. Комп'ютерний центр	-	18	
3. АТС	За технічними умовами оператора комунікаційного зв'язку		
4. Вузол зв'язку, у тому числі:			
а) радіовузол	72	80	
б) телестудія	8	8	
	30	30	

Продовження табл.12

в) ремонтна майстерня	12	16	При наявності систем
г) склад техніки	6	6	
д) кімната персоналу	8	8	
е) служба відеопроєкції	8	12	
5. Центральний пункт білизни, у тому числі:			
а) відділення чистої білизни	20	24	
б) відділення брудної білизни	12	16	
в) приміщення розбирання брудної білизни	8	12	
г) майстерня ремонту білизни	6	6	
д) кабінет завідувача білизняним господарством	-	8	
е) розвантажувальний майданчик	6	6	
6. Служба дезінфекції	6	6	
7. Служба прибирання території (двірницька), у тому числі:			
а) побутові приміщення	8	12	
б) склад прибирального інвентаря	4	6	
в) склад витратних засобів	6	8	
г) склад садового інвентарю і прибиральної техніки	За розрахунком		
8. Майстерні, у тому числі:	106	140	
а) електротехнічна	12	16	
б) сантехнічна	12	16	
в) слюсарна	12	16	
г) КІП і А	12	16	
д) торговельного і технологічного устаткування	12	24	
е) столярна	30	36	
ж) малярна	16	16	
к) кімната художника	-	10	
9. Складські приміщення, у тому числі:			
а) резервний склад білизни	12	16	
б) склад драпіровок	8	10	
в) матеріально-технічний склад	40	50	
г) склад витратних матеріалів	20	24	
д) склад меблів	50	70	
е) склади технічних служб (електротехнічної, сантехнічної, КІП и А, засобів зв'язку та ін.)	За розрахунком		
ж) склад лакофарбних матеріалів	Розрахований на зберігання не більш 50 кг		
з) склад піломатеріалів	24	30	
10. Побутові приміщення виробничого персоналу, вбиральні і душові	За розрахунком		

Продовження табл.12

11. Пральня	За розрахунком	Згідно з СНиП 2.09.04
12. Господарські приміщення	1-2 на поверх з розрахунку 3 м ²	Згідно з ДБН В.2.-11

3.9. Додаткові групи приміщень

Залежно від призначення і спеціалізації в готелі можуть бути передбачені додаткові групи приміщень, наприклад, лікувально-оздоровчого призначення - в курортних готелях, для обслуговування автомобілів – в мотелях, пункти прокату туристського спорядження і інвентаря – в туристських готелях і мотелях і ін. Склад додаткових груп приміщень приведений в табл.13-15.

Таблиця 13

Склад і площі приміщень лікувально-оздоровчого призначення
у курортних готелях

Приміщення	Площа приміщення, м ² , при кількості місць в готелі	
	200	500
1. Кабінет лікаря - фізіотерапевта	12	12
2. Кабінети лікарів-консультантів	-	24 x 2
3. Стоматологічні кабінети		
а) терапевтичний	21	21
б) хірургічний (на 1 крісло)	-	14
4. Ванний зал (ванни в окремих кабінах по 8 м ² з двома кабінами для роздягання по 2 м ²)	-	8 x 12
5. Душовий зал		
а) зал з кафедрою на 3 душових установки	-	25
б) роздягальня	-	10
6. Кабінет підводного душ-масажу (з двома кабінами для переодягання по 2м ²)	-	18
7. Приміщення для контрастних ванн	-	36
8. Кабінет лікувальної фізкультури для індивідуальних занять	-	12
9. Кабінет масажу з кабінами по 8м ²	-	40
Всього:	33	332

Примітка: Для лікувально-оздоровчих занять і процедур можуть бути використані також наявні в готелі спортзал і плавальний басейн.

Таблиця 14

Склад і площі приміщень для обслуговування автомобілів
у мотелях на 200 місць

Приміщення і споруди	Площа, м ²
1. Пости обслуговування автомобілів	200 (4 поста)
2. Приміщення для миття автомобілів	60
3. Приміщення шиномонтажних робіт	32

Продовження табл.14

4. Склад змащувальних матеріалів	14
5. Інструментальна	10
6. Акумуляторна з витяжними шафами для зарядки	18
7. Комора запасних частин	36
8. Приміщення для прийому клієнтів	45
9. Побутові приміщення персоналу (гардеробна, душова, вбиральня)	24
10. Відкриті майданчики для миття автомобілів	60
11. Заправна колонка з приміщенням для заправника	12
Всього:	451 + 60

Таблиця 15

Склад і площі приміщень пунктів прокату туристського спорядження і інвентаря в туристських готелях і мотелях

Приміщення	Площа, м ²
1.Пункт прокату туристського спорядження і інвентаря: - приміщення для зберігання - приміщення для видачі і прийому - сушильне приміщення - майстерня для ремонту Разом:	30 20 10 12 72
2. Пункт прокату лиж (рівнинних, гірських, водних): - приміщення для зберігання - приміщення для видачі і прийому - майстерня для ремонту Разом:	40 35 41 89
3. Пункт прокату човнів: - кімната чергового - майстерня для ремонту - комора (зберігання весел, рятувального інвентаря, фарбувальних матеріалів) - навіс для зберігання човнів - видача і зберігання байдарок - причал (шириною не менше 2м) Разом (окрім причалу):	9 20 10 40 15 з розрахунку 2,5м обладнаної причальної смуги на кожне судно 94

4. Пункт прокату велосипедів: - приміщення для зберігання - приміщення для видачі і прийому - майстерня для ремонту Разом:	20 15 10 45
--	----------------------

Продовження табл.15

5. Пункт прокату ковзанів, саней, мотонарт, мопедів, верхових і в'ючних коней 6. Методичний кабінет і інструкторська	за розрахунком 30
---	----------------------

4. Склад проекту

1. Ситуаційний план	М 1:5000, 1:10000
2. Генеральний план	М 1:500
3. Фасади (не менш двох)	М 1:100
4. Плани поверхів	М 1:100, 1:200
5. Розрізи (поздовжний і поперечний)	М 1:100, 1:200
6. Плани не менш ніж двох номерів з розташуванням меблів	М 1:50
6. Перспектива або макет	М 1:50, 1:100
7. Інтер'єр одного-двох приміщень з розгортками стін, планами підлоги і стелі і (або) перспективним зображенням	
8. Пояснювальна записка	
9. Реферат по темі дипломного проекту	

5. Примірний план реферату

1. Типи і призначення готелів.
 2. Містобудівна роль готелів. Вимоги до архітектурно-планувального рішення ділянок.
 3. Основні функціональні групи приміщень, вимоги до планування.
 4. Архітектурно-композиційні рішення готелів.
 5. Інтер'єр і обладнання готелів.
 6. Конструктивні рішення.
- Література.

Література

1. ДБН В.2.2-20:2008 Здания и сооружения. Гостиницы.- Киев: Минрегионстрой Украины, 2009.
2. ДБН В.2.2-9-2009. Общественные здания и сооружения.- Киев: Минрегионстрой Украины, 2009.
3. СНиП II-79-78. Гостиницы.
4. ДБН 360-92** Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. –Киев, 2002.
5. СНиП 2.07.01-89. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. –М.: Госстрой СССР, 1989.
6. Нормали планировочные жилых корпусов гостиниц.- М.: Стройиздат, 1971г.
7. Гельфонд А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений: Учеб.пособие. – М.: Архитектура-С, 2007. – 280 с., ил.
8. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений|: Учебник для вузов/ В.В.Адамович, Б.Г.Бархин, В.А.Варежкин и др.; Под общ. ред. И.Е.Рожина, А.И.Урбаха. - 2-е изд.- М.: Стройиздат, 1984г. -543с., ил.
9. Лезереску Ч. Постройка гостиницы.- М: Стройиздат, 1976г.
10. Ольхова А.П. Гостиницы.- М: Стройиздат, 1983г.
11. Филиппович И.Н. Здания отдыха и туризма в южных районах.- М., 1975г|.
12. Духовный В.И. Мотели и кемпинги.- М.: Стройиздат, 1975г|.
13. Топуз В.Г. Учреждения и комплексы туризма для молодежи.- М.: Стройиздат 1986г.
14. Максимов О.Г., Ополовникова Е.А. Горно рекреационные комплексы.- М.: Стройиздат, 1981г.

ЗМІСТ

стор.

1.	Загальні положення	3
2.	Розміщення готелів і планування ділянок	4
3.	Склад приміщень і об'ємно-планувальні рішення	4
	3.1. Приймочно-вестибюльна група приміщень	5
	3.2. Група житлових приміщень	7
	3.3. Підприємства харчування	9
	3.4. Приміщення культурно-видовищного призначення і проведення дозвілля	12

3.5. Приміщення і спорудження фізкультурно-оздоровчого призначення	13
3.6. Приміщення побутового обслуговування і торгівлі	14
3.7. Група адміністративних приміщень	14
3.8. Група господарських і виробничих приміщень	15
3.9. Додаткові групи приміщень	16
4. Склад проекту	18
5. Примірний план реферату	18
Література.....	19

