	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»**
	Положение о расписании учебных занятий

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №___ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»
_____А.И. Куличенко

Приказ № ____ «____»_____ 20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА Н.Е. ЖУКОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку составления расписания учебных занятий и рациональной организации образовательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном

учреждении «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с документами:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июля 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Санитарные правила и нормы Санпин 2.4.3.1186-03;
- Устав ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского».

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу студентов.

1.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором колледжа и вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

1.7. Составление расписания являются должностной обязанностью заведующего учебной частью; контроль над его исполнением возлагается на заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью, заведующего отделением.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной

нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных общественно-политических мероприятий.

2.3. Расписание учебных занятий должно быть стабильным, составляется на весь семестр, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

2.4. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий (кабинетов), в которых проводятся занятия.

2.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.6. Не допускается включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

2.7. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия проводятся в первую или во вторую смену. Учебные занятия в первую смену начинаются в 9.00 часов и завершаются не позднее 16.25 часов (в субботу – с 8.30 до 15.35). Учебные занятия во вторую смену начинаются в 10.50 и завершаются не позднее 18.05 часов. По субботам занятия во вторую смену не проводятся.

2.8. Продолжительность учебного занятия – два академических часа по 45 минут с 5-ти минутным перерывом. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 15 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв - 35 минут (с 12.25 до 13.00).

2.9. Учебная нагрузка студента не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.10. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом календарным графиком учебных занятий.

2.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными парами по распоряжению учебной части.

2.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.13. Расписание учебных занятий выполняется на листах А3 в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.14. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2.15. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций

определяется преподавателем и фиксируется секретарем-диспетчером в журнале замен учебных занятий. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе и заведующий учебной частью.

3.3. Замены учебных занятий временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, секретарем-диспетчером (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену), доводятся до сведения преподавателей под роспись в журнале замен, и вывешиваются в отведенном для этого месте до 12 ч 30 минут.

3.4. Секретарь-диспетчер ведёт журнал замен учебных занятий с указанием причины замен (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.5. Расписание хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

3.6. Журнал замен хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

3.7. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале замен учебных занятий.

3.8. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий.

3.9. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заведующий учебной частью.

	**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»**
	Положение о расписании учебных занятий

Лист ознакомления

Ф. И.О., наименование занимаемой должности	Дата ознакомления	Личная подпись



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»

Положение о расписании учебных занятий

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»

Положение о расписании учебных занятий



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»

Положение о расписании учебных занятий



БРЯНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ	**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»**
	Положение о расписании учебных занятий



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»

Положение о расписании учебных занятий



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»

Положение о расписании учебных занятий



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е. Жуковского»

Положение о расписании учебных занятий
