

Индивидуальный предприниматель Тихомирова Мария Владимировна

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.09.2020 № 1

Индивидуальный предприниматель
_____ М.В. Тихомирова

**Положение
о разработке дополнительных общеобразовательных
(общеразвивающих) программ**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ является локальным нормативным актом индивидуального предпринимателя Тихомировой Марии Владимировны (по тексту- ИП), и регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению содержания, а также процедуру утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Языковой школе «Топ Банана» (по тексту – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Положение о Языковой школе «Топ Банана»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы.

1.3. Положение распространяется на педагогов дополнительного образования, осуществляющих дополнительное образование, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Программы, созданные в рамках методической работы, предусмотренной индивидуальным планом работы педагога, являются служебными произведениями. В соответствии с действующим законодательством исключительные права на использование служебного произведения принадлежат Школе.

2. Основные цели и задачи дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

2.1. В Школе реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности, составленные педагогическими работниками учреждения (по тексту – дополнительные общеразвивающие программы).

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.3. Основной целью Положения является формирование единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы должны быть направлены на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям развития мировой культуры, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему возрастному уровню учащихся;
- направленности дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- интересам и потребностям учащихся.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура программы содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Планируемые результаты;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа учебных разделов (модулей, тем);
- Организационно-педагогические условия.

3.2. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником информации, необходимой для идентификации документа.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование организации;
- гриф утверждения программы (дата и номер приказа, подпись ИП, печать (при наличии));
- название программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность составителя (ей) программы;
- город, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

С целью единообразия при оформлении педагогами титульного листа программы в приложении к настоящему Положению приведен образец.

3.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- актуальность, отличительные особенности;
- адресат программы;
- цель и задачи программы;

3.3.1. *Направленность* (профиль) программы.

3.3.2. *Актуальность* программы - соответствие государственной политике в области дополнительного образования; современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; социальному заказу общества; ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей запросов потребителя.

3.3.3. *Отличительные особенности* программы (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

3.3.4. *Адресат программы* – категория обучаемых.

3.3.5. *Цель программы* – обобщенный планируемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и учащихся.

3.3.6. Конкретизация цели проходит в ходе определения *задач* (обучающих, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (научить, привить, развить, сформировать, воспитать, оказать, освоить, организовать и т. д.).

3.4. *Планируемые результаты* формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, приобретаемые учащимися в процессе освоения программы; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у учащихся в результате занятий.

3.5. *Учебный план* дополнительной общеразвивающей программы содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов (занятий) на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. Форма учебного плана приведена в приложении 2.

3.5.1. Формы контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, подведения итогов, отражают цели и задачи программы. Формы контроля – тестирование, творческая работа, спектакль, выставка, конкурс, открытые занятия и т.д.

3.6. *Календарный учебный график* определяет начало и окончание учебных периодов/этапов, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. Форма календарного учебного плана приведена в приложении 3.

3.7. *Рабочая программа* является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он выбирает оптимальные для каждой группы учащихся (определенной возрастной категории) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

3.7.1. Рабочая программа представляет собой содержание дополнительной общеразвивающей программы, которое отражается через краткое описание разделов в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описания теоретической и практической частей и предполагает выделение тем внутри разделов.

3.7.2. В рабочей программе указывается общее количество часов, отведенных учебным планом на изучение программы, и распределение часов по темам.

3.7.3. Все вносимые в рабочую программу в течение года изменения и дополнения согласовываются с ИП и фиксируются в листе коррекции, прилагаемому к программе.

3.7.4. Рабочая программа составляется на каждый год, утверждается приказом ИП.

3.7.5. Рабочая программа может располагаться внутри самой дополнительной общеразвивающей программы и в этом случае прошивается вместе с программой общей прошивкой, либо является самостоятельным документом, прошитым отдельно, и в этом случае на титульном листе указываются грифы утверждения рабочей программы.

3.8. *Организационно-педагогические условия реализации программы*

3.8.1. *Учебно-методическое и информационное обеспечение программы*

3.8.1.1. Кратко описываются используемые методы и технологии работы с детьми в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся, указывается тематика и формы методических материалов по программе (пособия, разработки, рекомендации, дидактический и игровой материалы, рекомендации по проведению практических работ и т.п.).

3.8.1.2. Основными формами проведения занятий могут быть: теоретические, практические, комбинированные занятия, игры, беседы, экскурсии, презентации и др.

3.8.1.3. Приводится список рекомендуемой для учащихся и (или) используемой педагогом для разработки рабочей программы литературы, в том числе интернет-ресурсы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, место издания, издательство, год издания.

3.8.2. *Материально-техническое обеспечение* содержит перечень оборудования (учебная мебель, технические средства, спортивный инвентарь, инструменты, видео-, аудиоаппаратура, расходный материал, иные средства обучения и воспитания), необходимого для реализации конкретной программы.

3.8.3. *Кадровое обеспечение* - требования к педагогам дополнительного образования, которые могут и реализуют программу, уровень образования, характеристика квалификации, критерии отбора и др.

3.9. *Приложения*. Не обязательный раздел, в который могут быть включены дидактические материалы, сценарии открытых мероприятий, сюжетные игры, анкеты и т. д.

3.10. В тексте программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии с п.2 статьи 33 ФЗ № 273 использовать термин «учащиеся».

4. Общие требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

4.3. Страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам программы.

5. Порядок разработки и утверждения программы

5.1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются по инициативе ИП (на основании мониторинга общественного заказа) самим ИП и (или) педагогом дополнительного образования. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

5.2. Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

5.3. Разработка программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывает ИП.

5.4. Дополнительные общеразвивающие программы утверждаются приказом ИП.

5.5. Изменения и дополнения к дополнительной общеразвивающей программе утверждаются приказом ИП.

5.6. В случае если срок реализации дополнительной общеразвивающей программы более года, процедуру принятия и утверждения проходят только рабочие программы, которые составляются на каждый год.

5.7. На титульном листе должны присутствовать гриф об утверждении программы приказом (номер и дата регистрации приказа), подпись ИП и печать (при наличии).

6. Заключительные положения

6.1. Положение утверждается (вводится в действие) приказом ИП.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Индивидуальный предприниматель Тихомирова Мария Владимировна

УТВЕРЖДЕНА
приказом от _____ № _____

Индивидуальный предприниматель
_____ М.В. Тихомирова

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа**

« _____ »

Возраст учащихся:

Срок реализации программы:

Составитель:
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
год

Учебный план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов				Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	Самостоятельная работа	
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.					
2....						
5.	Итоговое занятие					

Календарный учебный график

Год обучения	Начало обучения по программе	Окончание обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					