

أهداف البرنامج

- إكساب الطلاب المعارف الخاصة بنشأة وتطور الإعلام على مر العصور .
- تدريب الطالب على استخدام تكنولوجيا المعلومات في برامج العلاقات العام (البحث – التخطيط -الاتصال- التقييم)، وعمليات الإنتاج الإعلاني، مع القدر على إجراء بحوث علمية، و الابتكار، و التطوير المستمر.
- إكساب وتنمية مهارات الاتصال لدى طلاب العلاقات العامة والإعلان.
- التدريب على مختلف فنون الاتصال المباشر، والجماهيري، وأسس التواصل الاجتماعي.
- تنمية المهارات اللغوية لدى طلاب العلاقات العامة والإعلان؛
لإجادة اللغة الانجليزية إلى جانب اللغة العربية .
- إلمام الطلاب بأخلاقيات وقوانين مهنة العلاقات العامة والإعلان، والممارسة .
- تنمية قدرة الطلاب على الإبداع والابتكار في مجال العلاقات العامة والإعلان؛ من خلال التخطيط والتطبيق .
- تزويد الطلاب بالمعارف الخاصة بأسس وأساليب الإدارة في مجال العلاقات العامة والإعلان .
- تزويد الطلاب بمهارات القيادة، والعمل الجماعي، والتواصل الفعال .
- إكساب الطلاب المعرفة بالمتغيرات السياسية، والاجتماعية، والاقتصادية، على المستويات المحلية، والإقليمية، والدولية.
- تأهيل كوادر علمية ومهنية لتولي الأدوار القيادية والتنفيذية في مختلف المؤسسات .

- تأهيل الطلاب للمنافسة في سوق العمل في مجالات العلاقات العامة والإعلام محلياً وإقليمياً.



رؤية المعهد

دعم وبناء مستقبل راند وتميز للمعهد في منح درجات علمية معتمدة دولياً في مجال تكنولوجيا الإعلام الحديث والدعم المستمر للبحث العلمي وتنمية المجتمع.

رسالة المعهد

يلتزم المعهد بتوفير مناخ أكاديمي متميز يكسب الطالب المعرفة والمهارات وأخلاقيات المهنة وتعزيز الشراكة مع الجامعات الكندية لتطوير البيئة الأكاديمية بما ينعكس على الجانب المهني للخريج وتأهيله لسوق العمل المحلي والإقليمي والدولي، ودعم البحث العلمي لخدمة المجتمع وأغراض التنمية.

رسالة برنامج العلاقات العامة والإعلان

يلتزم برنامج العلاقات العامة والإعلان بإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل؛ من خلال تعليم متطور يتماشى مع معايير الجودة ومستجدات العمل الإعلامي ، ولديه القدرة على إجراء بحوث علمية متقدمة، وتقديم خدمات فعالة للمجتمع والبيئة المحيطة، مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية لكسب ثقة المجتمع.

تعريف ال NARS

هي الحد الأدنى من المعرفة (knowledge) والمهارة skills التي يجب ان يمتلكها خريج الكلية لضمان الممارسة الجيدة لمهنته وقد وضعت هذا الحد الأدنى بواسطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهي الجهة الوحيدة المنوطة لاعطاء الاعتماد للكليات.

تابع مواصفات خريج برنامج العلاقات العامة والإعلان

- 7-الإلمام بأسس قواعد الاتصال و السلوك التنظيمي فى المؤسسات المختلفة.
- 8-توافر مهارة التواصل الاجتماعي بكل السبل مع توافر روح المبادرة.
- 9- القدرة على العمل ضمن فريق عمل.
- 10- القدرة على قيادة فريق و اتخاذ القرار.
- 11- الإلمام بكافة المتغيرات المحيطة من الناحية السياسية او الاقتصادية او الاجتماعية على المستويين الداخلي و الخارجي.
- 12-امتلاك المهارات العامة التى تؤهله للمنافسة فى مجال العلاقات العامة و الإعلان فى السوق المحلى الإقليمي.



مواصفات خريج برنامج العلاقات العامة والإعلان

- 1- توافر الخلفية المعرفية و الفكرية فى مجال العلاقات العامة و الإعلان.
- 2- القدرة على استخدام تكنولوجيا الاتصال و المعلومات فى إطار عمل الحملات التسويقية ببرنامج العلاقات العامة بمكوناتها.
- 3- إجادة كافة فنون الاتصال و الإقناع مع كل أنواع الجمهور الداخلي و الخارجي بالمؤسسات.
- 4- إجادة اللغة العربية إجادة تامة و لغة أجنبية واحدة على الأقل.
- 5- الوعي بالمعايير الأخلاقية و المهنية التي تحكم مجال الإعلان و مهنة العلاقات العامة.
- 6- القدرة على أن يبتكر و يبدع فى مجال تخطيط و تنفيذ الحملات التسويقية و برامج العلاقات العامة.

توافق أهداف البرنامج مع رسالته:

أهداف البرنامج	رسالة البرنامج	جوانب التوافق
<p>- إكساب الطلاب المعارف الخاصة بنشأة وتطور الإعلام على مر العصور . - تدريب الطالب على استخدام تكنولوجيا المعلومات في برامج العلاقات العامة (البحث - التخطيط -الاتصال- التقويم)، وعمليات الإنتاج الإعلاني، مع القدرة على إجراء بحوث علمية، و الابتكار، و التطوير المستمر.</p> <p>إكساب وتنمية مهارات الاتصال لدى طلاب - العلاقات العامة والإعلان</p>	<p>يلتزم برنامج العلاقات العامة والإعلان بإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل؛ من خلال تعليم متطور يواكب معايير الجودة و مستجدات العمل الإعلامي، ولديه القدرة على إجراء بحوث علمية متقدمة</p>	<p>من حيث الجوانب الأكاديمية و جوانب البحث العلمي.</p>



توافق رسالة البرنامج مع رسالة المعهد :

رسالة البرنامج	رسالة المعهد	مجالات التوافق
يلتزم برنامج العلاقات العامة والإعلان بإعداد خريج المنافسة في سوق العمل	توفير مناخ أكاديمي متميز يكسب الطالب المعرفة والمهارات وأخلاقيات المهنة	1- الجوانب التعليمية (التعليم و التعلم)
قادر على المنافسة في سوق العمل من خلال تعليم متطور يتماشى مع معايير الجودة ومستجدات العمل الإعلامي	تعزيز الشراكة مع الجامعات الكندية لتطوير البيئة الأكاديمية بما ينعكس على الجانب المهني للخريج و تأهيله لسوق العمل المحلي والإقليمي والدولي	2- سمات التميز (المنافسة)
ولديه القدرة على إجراء بحوث علمية متقدمة وتقديم خدمات فعالة للمجتمع والبيئة المحيطة	...و دعم البحث العلمي	3- الجوانب البحثية (البحث العلمي)
مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية لكسب ثقة المجتمع.	...خدمة المجتمع و أغراض التنمية	4- خدمة المجتمع
	...يكسب الطالب المعرفة و المهارات وأخلاقيات المهنة	5- آداب المهنة و التأهيل المهني والأخلاقيات المهنية



الهيكل التنظيمي للبرنامج:

● الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج:

- يوجد هيكل تنظيمي لإدارة البرنامج منبثق من الهيكل التنظيمي للمعهد، تم مناقشته بحضور السادة أعضاء هيئة
- وقد تم مراعاة اكتمال الهيكل الوظيفي بما يخدم البرنامج من خلال توافر الجهات واللجان الداعمة لإدارة البرنامج.

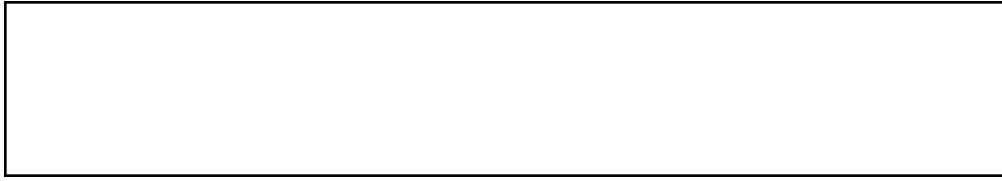
ويتضمن الهيكل المستويات الثلاث التالية:

- الأول: المجلس الأكاديمي (برئاسة السيد أ.د. عميد المعهد) .
- الثاني: مجلس القسم – منسق البرنامج .
- الثالث: اللجان الدائمة – الإدارات الداعمة.



تابع توافق أهداف البرنامج مع رسالة المعهد :

<p>التدريب على مختلف فنون الاتصال المباشر، والجماهيري، وأسس التواصل الاجتماعي.</p> <p>- تنمية المهارات اللغوية لدى طلاب العلاقات العامة والإعلان؛ لإجادة اللغة الانجليزية إلى جانب اللغة العربية .</p> <p>- تنمية قدرة الطلاب على الإبداع والابتكار في مجال العلاقات العامة والإعلان؛ من خلال التخطيط والتطبيق .</p> <p>- تزويد الطلاب بالمعارف الخاصة بأسس وأساليب الإدارة في مجال العلاقات العامة والإعلان .</p> <p>- تزويد الطلاب بمهارات القيادة، والعمل الجماعي، والتواصل الفعال .</p> <p>-إكساب الطلاب المعرفة بالمتغيرات السياسية، والاجتماعية، والاقتصادية، على المستويات المحلية، والإقليمية، والدولية.</p> <p>- تأهيل كوادر علمية ومهنية لتولي الأدوار القيادية والتنفيذية في مختلف المؤسسات .</p> <p>- تأهيل الطلاب للمنافسة في سوق العمل مجالات العلاقات العامة والإعلان محلياً وإقليمياً</p>	<p>وتقديم خدمات فعالة ... للمجتمع والبيئة المحيطة، مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية لكسب ثقة المجتمع.</p>	<p>الجوانب العملية والمهنية</p>
<p>- إلمام الطلاب بأخلاقيات وقوانين مهنة العلاقات العامة والإعلان، والممارسة.</p>	<p>وتقديم خدمات فعالة ... للمجتمع والبيئة المحيطة، مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية لكسب ثقة المجتمع.</p>	<p>الأخلاقيات المهنية وخدمة المجتمع</p>



السمات المميزة لبرنامج العلاقات العامة والإعلان:

1) توفير فرص متنوعة للتدريب من خلال الآتي:

- التدريب الـ non-credit : المستوى الأول ساعتين أسبوعياً على مدار العام
المستوى الثاني: 4 ساعات أسبوعياً على مدار العام / المستوى الثالث: ويكون التدريب مرتبباً بالتخصص، ومدته 4 ساعات أسبوعياً على مدار العام، ويتم تقييم الطالب خلال ما يقدمه من تكليفات، مع شرط اجتياز الطالب لهذا التدريب كشرط من شروط التخرج

التدريب الداخلي (الأسبوع التدريبي): ويتم من خلال خطة تدريبية معتمدة من البرنامج

؛ وهي وحدة مركزية تابعة للمؤسسة؛ حيث يطرح لكل المستويات SDO بالتعاون مع وحدة

الدراسية دورات تتلائم مع احتياجات سوق العمل

- **التدريب الخارجي:** ويتم لطلاب المستوى الرابع بالبرنامج لمدة أسبوع؛ وذلك من خلال عدد من المؤسسات التدريبية المتميزة؛ مثل توفير بعض فرص التدريب بقسم التسويق بشركة (On Air).

2) الموقع الجغرافي للمعهد؛ وبالتالي للبرنامج؛ حيث يخدم محافظات السويس والإسماعيلية، والقاهرة، والجيزة.

اتفاقية مع معهد الدراسات والبحوث العربية؛ وهي مؤسسة ذات طبيعة بحثية؛ مما يسهل

على طلابنا متابعة دراستهم العليا؛ بالإضافة لتوفير فرص لنشر البحوث العلمية





Quality Friends



معايير اختيار منسق البرنامج :

1-الكفاءة العلمية:

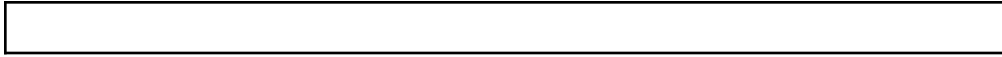
- النشر في دوريات إقليمية و محلية.
- الدعوة كمتحدث في مؤتمرات أو مكم.

2-الكفاءة القيادية و الإدارية:

- المشاركة في فرق عمل وحدة ضمان الجودة.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- عضوية الجمعيات العلمية المحلية، و الدولية إن امكن.

3-خبرات و مهارات خاصة:

- يشجع على المشاركة و إبداء الرأي و حرية النقد و الابتكار.
- التعاون و العلاقة الطيبة مع الزملاء و الرؤساء و المرئوسين.
- الاستعداد لتلقي الشكاوي و دراستها بدقة و معالجتها.
- قدرة عالية على اتخاذ القرارات و تحمل المسؤوليات و حل المشكلات.
- يتمتع بمهارة في إدارة الوقت.



تابع السمات المميزة لبرنامج العلاقات العامة والإعلان:

4- فوز عضو هيئة تدريس بالبرنامج (مدير وحدة الجودة) وتكريمه كأفضل عضو

هيئة تدريس على مستوى المعهد

بالإضافة إلى:

- عضو في منتدى حوار الثقافات CEOSS عضوية برنامج شباب الأكاديميين لنشر ثقافة المواطنة والتسامح بالهيئة القبطية الإنجيلية.
- اعتماده كمدرّب ببرنامج شباب الأكاديميين لنشر ثقافة المواطنة والتسامح بالهيئة القبطية الإنجيلية.
- المشاركة في مؤتمر بيت العائلة المصري.
- المشاركة في الملتقى الوطني الأول لشباب القادة بالأوليمبياد الخاص المصري.
- المشاركة في مؤتمرات اتحاد شباب الجمهورية الجديدة ومنها: مؤتمر " المجتمع المدني في الجمهورية الجديدة الفرص والتحديات".
- الحصول على منح في الجامعة الأمريكية اللبنانية LAU في مجال التربية الإعلامية والرقمية؛ لتصميم مقررات دراسية متميزة في هذا المجال؛ بالإضافة إلى السفر لمؤسسة "دولتشي فيلا" الألمانية للحصول على دورة في الإنتاج الإعلامي.



تابع السمات المميزة لبرنامج العلاقات العامة والإعلان:

3) بروتوكولات تعاون تربط البرنامج بمستجدات سوق العمل؛ مثل بروتوكول التعاون مع مركز ليدرز للتدريب بدبي، وبروتوكول تعاون مع اتحاد المستثمرات العرب، الذي بدء بالتنسيق مع المعهد لتدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مجال ريادة الأعمال، واتفاقية شراكة مع مؤسسة الاتحاد الدولي للمواقع الإلكترونية. اتفاقيات تعاون تعزز مجال المشاركات و الخدمة المجتمعية؛ مثل بروتوكول التعاون مع مستشفى 57357

4) تميز أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من عدة وجوه؛ كالكفاءة العلمية،

5) والبحثية، والمهنية، والمشاركات المجتمعية؛ ومثال على ذلك:

1- حصول عدد (3) من أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج على درجة الدكتوراة

في السنوات الثلاثة الأخيرة بنسبة 50%

2- نشر دولي، ومشاركة لأحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في عضوية لجان

التحكيم الدولي (IGI Global)، وعضوية اللجنة التحضيرية لمنتدى النساء والاستثمار المستدام، وكمحاضر وناقد فني معتمد في نادي التذوق السينمائي بهيئة قصور الثقافة.

3- انتداب أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للتدريس في شعبة اللغة الانجليزية في

كلية الإعلام بجامعة القاهرة



لجنة القياس والتقييم:

مهام اللجنة:

- اعداد التقارير السنوية للبرنامج
- اعداد دراسة التقييم الذاتي للبرنامج وفقا لمعايير الهيئة
- عرض ومناقشة نتائج عمليات التقييم الذاتي مع الفئات المختلفة
- تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كل معيار
- اعداد مقترحات وخطط التحسين وتعزيز للمعايير
- استيفاء كافة الوثائق والمرفات الخاصة بالمعايير



لجان الجودة الدائمة بالبرنامج:

لجنة الشكاوي والمقترحات

مهام اللجنة :

- تلقي الشكاوي والمقترحات عبر الموقع الالكتروني والصناديق الموزعه في كافة أنحاء مبني المعهد.
- يتم تنظيم ندوات وورش عمل لنشر ثقافة تقديم الشكوى أو المقترح من جميع الأفراد بالمعهد.
- تصنيف الشكاوي والمقترحات المقدمة من قبل الأفراد بالمعهد ويتم استبعاد الشكاوي المجهولة والمكتوبة بأسلوب غير لائق والتي لم يذكر فيها اسم صاحبها حيث تحفظ ولا يتم فحصها والبت فيها.
- تحديد مواعيد لأصحاب الشكاوي والمقترحات للاستفسار عن بعض النقاط الغامضة الخاصة بالشكوى أو المقترح المقدم.
- عرض تقرير خاص بالمقترحات والشكاوي على اللجنة المشكلة والمعتمدة من المجلس الاكاديمي لمناقشة هذه المقترحات والشكاوي واتخاذ قرار نحو توجيهها إلى إدارة المعهد للبت فيها .



تابع لجنة المراجعة الداخلية وتطوير البرنامج

- تنظيم ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم بالتنسيق مع وحدة الجودة لتنمية مهاراتهم في الموضوعات ذات الصلة مثل (توصيف البرنامج والمقررات ، استراتيجيات التعليم والتعلم ، مواصفات الورقة الامتحانية ، كيفية كتابة المصفوفة)
- مراجعة نتائج الاستبيانات لمختلف الاطراف (طلاب - هيئة تدريس ومعاونيهم - خريجين - عمل) والاستفادة منها في عمليات التطوير .
- مراجعة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج وتحديد مجالات التحسين والتطوير .
- التنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة ومسئول معيار التعزيز والتطوير لإعداد خطة التعزيز والتطوير لكل برنامج وعرض المقترحات (في ضوء ماسبق) علي مجلس القسم للدراسة والاعتماد .
- تطبيق فعلي لسياسة التحفيز الايجابي والسلبي لأداء أعضاء الادارة الاكاديمية والتنفيذية للبر وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع الأخذ في الإعتبار مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الخاصة بالتحفيز والمحاسبة لأعضاء الإدارة الاكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتحديد الجهات المسئولة عن إجراءات المسائلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- تحديد القنوات الرسمية التي يتم من خلالها فحص التقارير الخاصة بأداء الادارة الاكاديمية للبرنامج .

تحديث الآليات المستخدمة حاليا لزيادة فاعلية نظم المسائلة والمحاسبة للإدارة الأكاديمية
والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم



لجنة المراجعة الداخلية وتطوير البرنامج:

مهام اللجنة:

- مراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية له سنويا .
- مراجعة تقرير المقررات والبرنامج والإشراف علي إعداد التقرير السنوي الخاص بالبرنامج بالتنسيق مع اعضاء هيئة التدريس ومنسق البرنامج بالقسم و حصر مجالات التطوير للعام الـ .
- الإشراف علي إعداد ملف لكل مقرر بالتنسيق مع اعضاء هيئة التدريس بالقسم ، يتضمن (توصيف المقرر ، السيرة الذاتية للقائمين بالتدريس ، استبيانات رضا الطلاب عن المقرر .
- مراجعة الورقة الامتحانية الخاصة بمقررات القسم وإعداد تقرير بها وتقديمه الي منسق البرة وكذلك تقديم الدعم الفني لاستيفاء الملاحظات .
- مراجعة نتائج الامتحانات للاستفادة منها في عمليات التطوير .

تابع إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج:

▪ تنوع البرامج التي تهدف إلى إستمرارية التوعية بمفاهيم وعناصر الجو

بالبرنامج من خلال :

✓ إعداد فيديوهات للتعريف بمعايير الجودة في البرنامج ونشرها على الموقع الإلكتروني وصفحة أصدقاء الجودة.

✓ إنشاء صفحة خاصة بالبرنامج على الـ "Facebook" لنشر كل ما يتعلق من أحداث وورش عمل وتطورات تحدث داخل البرنامج لضمان إطلاع كافة الأطراف المعنية عليها .

✓ تفعيل "# هاشتاج خاص بالبرنامج #برنامج_العلاقات_العامة_ والإعلا .
_Mass.comm _CIC_

✓ وتفعيل هاشتاج #ادعم_ _CIC_ _Mass.comm_ لنشر ثقافة الاعتماد_ البرامجي

✓ نشر إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج داخل دليل البرنامج

✓ وضعها على Google classroom في صفحات المقررات الدراسية المختلفة .

نشر رسالة وأهداف البرنامج بتخصيص 10 دقائق من بداية كل محاضرة ، ووضع نص الخاص بالمحاضرة الأولى لكل مقرر بالبرنامج PowerPoint الرسالة والأهداف في



إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج:

- مراجعة التقارير السنوية للبرنامج والمقررات الدراسية.
- تحديث توصيف البرنامج والمقررات في ضوء المستجدات وتقارير المراجعة واحتياجات سوق العمل.
- فاعلية "لجان الجودة بالبرنامج" من خلال تحديد معايير و مهام وآليات عمل محددة وواضحة لهذه اللجان.
- إنشاء لجنة دائمة للمراجعة الداخلية وتطوير البرنامج تهتم بإعداد مقترحات التطوير بالتنسيق مع مسؤولي معايير الاعتماد.
- التنسيق المستمر بين لجان الجودة بالبرنامج ووحدة الجودة بالمعهد، والتي تقدم كافة أوجه الدعم الفني اللازم.
- (6) مشاركة معظم المستفيدين والمنتسبين في عمليات التطوير، وتحديد مؤشرات لتقييم جو أداء البرنامج



السمات التنافسية للبرنامج:

▪ تنوع فرص العمل المتنوعة لخريجي برنامج العلاقات العامة والإعلان في جهات مختلطة ومنها:

o العمل في الوكالات الإعلانية مثل:

Hive Agency Box Agency / NWD Agency / Space Time /
. Agency

o تنفيذ مشروع عمل خاص: مثل Nile View boat - Yasso

o بعض المؤسسات الأخرى مثل: أورنج / راية / إتصالات/ البنك الأهلي

HSBC/ مصر للطيران / الشرطة / بتروجيت / بلوم بنك / وادي دجلة /

ماونتن فيو / بنك الإتحاد الوطنى / مووديل وإنفلونسر

▪ مشروعات تخرج متميزة تتناول الأحداث الجارية وتوجهات الدولة للتنمية المستدامة وريادة الأعمال وكذلك توجه جهودها لتطوير وخدمة المجتمع مثل مشروعات:

مشروع متاهة حملة للتوعية بالصحة النفسية للأطفال وخاصة بعد المستجدات التي فرضتها

الجائحة على نمط حياتهم / حملة لتسليط الضوء على النوبة ضمن مساعي الدولة للاهتمام

بالمناطق الحدودية لمصر و ابراز ثقافتها ومجتمعاتها وهو ما يدعم بشكل غير مباشر أيضا

السياحة الداخلية وهي أحد أهداف التنمية القومية / حملة بريك أخضر / حملة عشرة على عشرة لتشجيع التعليم الفني .



تابع إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج:

- قياس مردود خطط التحسين والتطوير للبرنامج من خلال:
- ✓ تقارير المراجعة الداخلية والخارجية في ضوء إجراء التقييم الذاتي للبرنامج .
- ✓ تقارير نتائج قياس مستوى الرضا للمستفيدين.
- الاستعانة بالخبراء والاستشاريين في مجال الجودة والاستفادة من توصياتهم.

تابع السمات التنافسية للبرنامج:

- اختيار عضو هيئة تدريس بالبرنامج لتولى مسؤولية وحدة ال Mentoring
- للطلاب المتعثرين دراسياً و ذوى الاحتياجات الخاصة و تحقيق انجازات متميزة
- اختيار عضو هيئة تدريس بالبرنامج كمسؤول ضمن لجنة التخطيط الاستراتيجي.
- إنتداب بعض أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للتدريس ببعض المؤسسات التعليمية ومنها.
- المعهد الكندي العالي للإدارة والهندسة بالتجمع و المعهد العالي الكندي للإدارة

بزايد

- كلية الإعلام جامعة القاهرة الشعبة الانجليزية
- بعض أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج أعضاء في جمعية لبعض المؤسسات الخدمية ومنظمات المجتمع المدني:
- د/ مختار أبو الخير: العمل التطوعي في بعض المدارس الابتدائية و الإعدادية .
- د/ مروة شمس: عضو في اللجنة التحضيرية لمندى النساء والاستثمار المستدام و هي محاضرة معتمد لنادي التدوق السينمائي التابع لهيئة قصور الثقافة وتحديدأ بفرع ثقافة الأسكندرية.



تابع السمات التنافسية للبرنامج:

- دراسة العديد من المقررات الواردة باللائحة تكسب الطالب خبرات مهنية متنوعة في الممارسة العلمية و الحياتية ومنهما :
 - التسويق الاجتماعي - تصميم و كتابة و إنتاج الإعلان - الإتصال التنظيمي - الإتصال الشخصي - العلاقات العامة والتغير الاجتماعي - الإقناع - إدارة الأزمات - مهارات الاتصال - مهارات التفاوض
 - إضافة بعض المقررات المستحدثة بلائحة البرنامج الجديدة (لائحة 2019) و أهمها:
 - الجرافيك - إستراتيجيات الإقناع و التفاوض - التسويق الاجتماعي وبرامج
 - المسؤولية الاجتماعية - البحوث الكمية والكيفية- العلاقات العامة وإدارة السمعة -
 - التسويق المباشر والإلكتروني - الاتصالات التسويقية المتكاملة:
 - برامج تدريبية متنوعة لطلاب البرنامج لتنمية مهاراتهم المهنية من خلال الخبراء.
 - إنتداب الخبراء لتدريب الطلاب ويعاونهم أعضاء الهيئة المعاونة المتميزين في إنتاج حملات وبرامج علاقات عامة مصغرة وتدريب الطلاب على التخطيط لها وتنفيذها.
 - اختيار عضو هيئة تدريس بالبرنامج لتولى مسؤولية مدير وحدة الجودة بالمعهد.
- o تعيين د. دينا عرابي مديرا لوحدة الجودة 19/20 .

o تعيين د.ولاء مسعد مديرا لوحة الجودة 20/21 .

تابع السمات التنافسية للبرنامج:

- معدلات التوظيف لخريجي البرنامج مستوى التقدم في الدراسات العليا لأعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج:
 - ✓ المسجلين لدرجة الدكتوراة .
 - ✓ المسجلين لدرجة الماجستير ..
- معدلات الاستجابة السريعة لهيئة التدريس ومعاونيهم فيما يخص متطلبات الجودة والتجهيز للتقدم للإعتماد.



تابع السمات التنافسية للبرنامج:

د.ولاء مسعد: شاركت في الملتقى الوطني لشباب القادة بالأولمبياد المصري الخاص بالمتميزين والأبطال الرياضية من ذوي الهمم ولها اهتمامات مجتمعية خاصة بنشر قيم المواطنة والتسامح في المجتمع المصري من خلال عضويتها في منتدى حوار الثقافات التابع للهيئة القبطية الإنجيلية ، بالإضافة لعضويتها في مبادرة شباب الأكاديميين لنشر قيم المواطنة والتسامح، بالإضافة للعمل كمتطوع لسنوات في منظمة اليونسكو لنشر تقييم التربية الإعلامية والرقمية وحصولها على منحة إعداد مدرب في مجال التربية الإعلامية والرقمية من الجامعة اللبنانية الأمريكية ومؤسسة MDLAB "" Media and Digital literacy المشاركة في التنظيم للمؤتمر السنوي على مستوى CIC سواء في التحكيم أو نشر بالبحوث، ومشاركة الهيئة المعاونة بالنشر في المؤتمر، وكذلك المشاركة في تنظيم المؤتمر وإدارة جلساته المختلفة)

المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء:

يعد من أهم المؤشرات التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم لجودة الأداء:

1) زيادة الوعي بثقافة الجودة لدى كافة الاطراف المنتسبة للبرنامج والإلمام برسالة

و أهداف البرنامج. صورة من شهادات حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمورش الخاصة بالجودة)

2) نسبة الرضا لـ (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – الإداريين) عن نمط القيادة

الأكاديمية.

3) مستوى الرضا لطلاب البرنامج عن كافة الخدمات المؤداة .

4 مستوى الرضا لجهات التوظيف عن مستوى خريجي البرنامج .

تابع الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج:

- إعداد مصفوفات التوافق لكل من: نواتج التعلم للبرنامج و المعايير الأكاديمية
- القياسية المتبناه NARS.- محتوى المقرر و النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر
- أساليب التقويم للمقرر و النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.
- إعداد توصيف التدريب المرتبط بالمقرر (التدريب العملى).
- ورشة عمل مواصفات إعداد الورقة الإمتحانية فى ظل تطبيق نظام التعليم الهجين.
- التوجه لتنفيذ مشروعات التخرج التطبيقية التى ترتبط بإحتياجات المجتمع.



الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج:

تتمثل أهم الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج في الآتي:

- تحديث اللانحة الدراسية للبرنامج وبدء التطبيق على طلاب المستوى الأول العام الدراسي 2020 / 2021.
- مراجعة البرنامج من قبل مراجعين خارجيين، ولجنة المراجعة الداخلية، وتحديث توصيف البرنامج والمقررات (إعادة صياغة بعض النواتج التعليمية المستهدفة) في ضوء ذلك.
- تنظيم ورشة عمل لمناقشة إستراتيجيات التعليم والتعلم ، وتحديث أساليب التعليم والتعلم والتقويم في ضوء جائحة كورونا وتطبيق نظام التعليم الهجين تطور الوعي لدى منسقي البرنامج فيما يخص معايير الاعتماد ونظم ضمان الجودة.
- إستمرارية تقويم الطلاب للمقررات الدراسية بشكل دوري والاستفادة من النتائج في عمليات التطوير.
- إعداد دليل إرشادي لتدريب الطلاب.

2- لجنة تنظيم الاحداث الخاصة ومتابعة الـ Social media

مهام اللجنة:

- المشاركة في تنظيم الاحداث الخاصة التي تعقدها وحدة الجودة من (ورش -ندوات)
- متابعة اعداد ونشر بوستات على مواقع التواصل الاجتماعي تنص على التعريف بأهمية الجودة
- المساهمة في نشر ثقافة الجودة والاعتماد البرامجي من خلال وسائل التواصل (Mass Comm quality friends)
- تشجيع زملائهم من الطلاب على المشاركة في الاستبيانات التي تطبق في وحدة الجودة بصورة الكترونية



▪ (لجنة اصدقاء الجودة)

1- لجنة معايير التقويم الذاتي البرامجي

مهام اللجنة:

- المشاركة في فرق المعايير
- حضور الاجتماعات الخاصة بالمعايير في البرامج
- المساهمة في نشر ثقافة الجودة والاعتماد البرامجي
- المشاركة في تنسيق ملفات المعايير
- المشاركة في توزيع وتطبيق الاستبيانات التي تطبق في وحدة الجودة

الإدارات الداعمة:

الإدارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم للبرنامج:

تأتي الإدارات التالية على رأس الإدارات المتخصصة التي تقدم خدمات الدعم المباشر للبرنامج

- إدارة شؤون الطلاب
- إدارة رعاية الشباب
- إدارة المكتبات
- الإدارة الطبية
- إدارة شؤون الخريجين
- إدارة تكنولوجيا المعلومات
- إدارة الشؤون الإدارية
- إدارة التخطيط والمتابعة

اختصاصات الإدارات: يتضح من دليل التوصيف الوظيفي اختصاصات كافة الإدارات بالمعهد

، وفيما يلي عرض مختصر لأهم اختصاصات الإدارات التي تقدم الدعم للبرنامج : إدارة شؤون

الطلاب:

- استقبال الطلاب الجدد وتوجيههم.
- اتمام إجراءات القيد والتسجيل.
- إعداد ملفات الطلاب.
- تسجيل البيانات الكترونيا من خلال برنامج الكتروني (MIS).



3- لجنة تدريب مدرّبين TOT

مهام اللجنة:

- نشر ثقافة التعبير عن الراي وتقييم للخدمات من خلال الاستبيانات التي تطبق في وحدة الجودة
- المساهمة في نشر ثقافة الجودة والاعتماد البرامجي بالمعهد
- العمل على استقطاب طلاب جدد للمشاركة في الجودة

تابع الإدارات الداعمة:

● الشئون الإدارية:

- توفير كافة الخدمات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من الجهاز الإداري.
- توفير كافة المعلومات اللازمة والمطلوبة للبرنامج.
- إعداد قاعدة بيانات متكاملة بأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم المعينين و المتدربين سنوياً.

● الإدارة الطبية:

- توفير خدمة الإسعافات الأولية لكافة الاطراف الداخلية.
- الكشف الطبي للطلاب الجدد و متابعة الحالات من ذوي الأمراض المزمنة ذوي الاحتياجات الخاصة لمتابعة حالاتهم دورياً.
- الدور الفعال خلال جائحة كورونا و متابعة التنفيذ للأجراءات الاحترازية والوقائية المطلوبة.

مساهمة الإدارات في تقديم خدمات الدعم الأكاديمي واللوجيستي اللازمة للبرنامج:

- يتضح من عرض الإختصاصات السابقة للإدارات أنها تسهم بشكل فعال في تقديم الدعم الأكاديمي و اللوجيستي اللازم للبرنامج (كل فيما يخصه).
- و نظراً لإرتباط هذه الإدارات بتنفيذ بعض الإجراءات الخاصة بمدخلات ومخرجات البرنامج (منذ لحظة التحاق الطالب بالمعهد حتى تخرجه) و تتبعه في سوق العمل و تقييمه من خلال جهة التوظيف، ومن أهم الإدارات الداعمة للبرنامج ما يلي:
- الدعم اللوجيستي: التخطيط والمتابعة – الإدارة الطبية – الشئون الإدارية –
 - المخازن والمشتريات – تكنولوجيا المعلومات.
 - الدعم الأكاديمي: شئون الطلاب – شئون الخريجين – المكتبات – تكنولوجيا

- المعلومات – رعاية الشباب.



تابع الإدارات الداعمة:

● إدارة شؤون الخريجين:

- متابعة الخريجين في سوق العمل.
- إعداد قاعدة بيانات لخريجي البرنامج.
- التواصل مع جهات العمل لتقييم مستوى الخريجين.
- التنسيق مع وحدة الجودة في توفير كافة البيانات المطلوبة .

● إدارة رعاية الشباب:

- إعداد خطة الأنشطة السنوية للطلاب و الإشراف على التنفيذ.
- التنظيم و التنسيق مع اتحاد الطلاب و الأسر في تنفيذها.
- تنظيم المعسكرات و المسابقات الداخلية والخارجية.
- مساهمات إتحاد الطلاب في تنفيذ بعض الأنشطة الطلابية.

● إدارة تكنولوجيا المعلومات:

- تقديم الدعم الفني لكافة المتطلبات التقنية لأجهزة الحاسب والبرامج المستخدمة.
- تدريب اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم والطلاب على النظم التكنولوجية المستخدمة و التطبيقات المستخدمة في التعليم الإلكتروني (Online).

● المكتبات:

- توفير خدمة الاطلاع و الاستعارة لهيئة التدريس و معاونيهم و للطلاب.
- تطوير العمل بالمكتبة و توفير خدمة المكتبة الألكترونية.
- إعداد قاعدة بيانات بالكتب و المراجع العلمية و الدوريات بالمكتبة.



■ يتم إعلان النظام لكافة الأطراف ذات العلاقة على النحو التالي:

- 1- **الطلاب:** التوعية بنظام الإرشاد الأكاديمي والتقييم بداية العام الدراسي.
- 2- **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:** من خلال توزيعهم كمرشدين أكاديميين لتنفيذ مهام والاستفادة من تقاريرهم في تحسين نظام الإرشاد.
- 3- **الإدارات الداعمة:** وأهمها نظم المعلومات وشؤون الطلاب وهما الجهتين المسؤولتين عن التسجيل للمقررات والسماح للطلاب بالتسجيل في حالة التعثر والمتابعة من خلال وحدة (Mentoring).
- 4- **وحدة الجودة:** وهي المسؤولة عن إعداد و تحليل الاستبيانات الموجهة للطلاب، ودراسة التقارير للعرض على المجالس العلمية.



الوحدات المركزية الداعمة للبرنامج:

الإرشاد الأكاديمي

▪ نظام تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي:

تعتمد إدارة البرنامج فى تقييم فاعلية الإرشاد على الأتى:

▪ استبيان موجه للطلاب لتقييم مدى فاعلية الإرشاد الأكاديمي.

▪ تقارير وحدة الرقابة الأكاديمية Mentoring .

وقد بلغ متوسط رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي حوالى (**95%**) للعام الدراسي

2021 / 2020، مقارنة بنسبة **58%** عن عام 2019 / 2020 مما يدل على تطور

نسبة الرضا للطلاب وذلك فى ضوء الإجراءات التصحيحية التى تم إتخاذها وأهمها ما يلى:

- إجتماع المرشد الأكاديمي مع طلابه من خلال Google classroom ومناقشتهم فى مشكلاتهم.
- التواصل أيضاً من خلال الساعات المكتبية لمعالجة بعض المشكلات التعليمية.
- الإستعانة بأعضاء الهيئة المعاونة لمساعدة عضو هيئة التدريس فى تنفيذ مهامه.



تابع وحدة المتابعة الأكاديمية

وفي حالة خضوع الطالب للمراقبة الأكاديمية:-

في حالات خضوع الطالب للمراقبة الأكاديمية تتواصل الوحدة مع ولي الأمر عن طريق الأرقام الخاصة والمسجلة بشؤون الطلاب وذلك لإطلاع ولي الأمر على الموقف الأكاديمي للطلاب، ولا يتم السماح له بتسجيل المقررات إلا في حالة حضور ولي الأمر وإمضاء إقرار بأنه على علم بالوضع الأكاديمي للطلاب، وتحدد اللائحة الحد الأدنى للمقررات التي يسجل فيها الطالب الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية كما يلي:-

الحد الأقصى من الساعات المعتمدة الذي يمكن أن يسجله الطالب		المعدل التراكمي للطلاب (CGPA)
مقرات	ساعات	
6	18	2.00 فأكثر
5	15	1.95 إلى أقل من 2.00
4	12	1.94 فأقل



وحدة المتابعة الأكاديمية:

وحدة المتابعة الأكاديمية

مفهوم المراقبة الأكاديمية:-

يجوز لمجلس إدارة المعهد إنشاء قسم المتابعة Mentoring والذي يقوم بتحديد ورعاية الطلاب الموضوعين تحت المراقبة الأكاديمية طبقاً للقواعد التي يقرها مجلس إدارة المعهد، والموقوفين عن الدراسة، و ذوي الحالات والمتأخرين علمياً والتعرف علي الصعوبات الدراسية وغير الدراسية التي تواجههم ومساعدتهم في التغلب عليها. ويقوم بإبداء الرأي من الناحية الأكاديمية والاجتماعية في شئون هؤلاء الطلاب والمتابعة مع ولي الأمر وكذلك للطلاب الذين يتقدمون بالتماسات إلى عميد المعهد أو وكالة أو رئيس القسم. إدارة المعهد تهتم بالمستوي العلمي للطلاب، و ترشده أكاديميا وتشجعه علي التحصيل الدراسي، وتيسر له من وسائل التعليم والتقنية ما يجعله مطلعاً علي آخر تطورات العلم والمعرفة ولذلك فقد وضعت نظاماً للمراقبة الأكاديمية، ويخضع نظام المراقبة الأكاديمية للقواعد التالي :

- 1- تحديد الوضع تحت المراقبة وفقاً للمعدل التراكمي الكلي بعد كل فصل دراسي رئيسي.
 - 2- إذا حصل الطالب علي معدل تراكمي أقل من 2.0 طبقاً لجدول التقييم، في نهاية الفصل الدراسي يوضع تحت المراقبة الأكاديمية ويستمر كذلك لحين رفع معدله الي 2 أو أعلى مع مراعاة المواد الاخرى باللائحة.
 - 3- لا يسمح للطلاب الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية بالتسجيل في اكثر من 12 ساعة معتمدة طبقاً لجدول التسجيل السابق في الفصل الدراسي التالي لوضعه تحت المراقبة الأكاديمية وحتى رفع المعدل إلى 2 أو أعلى.
 - 4- لا يتخرج الطالب المراقب أكاديميا حتى يرفع معدله إلى 2 أو أعلى وعليه دراسة وامتحان مقررات سبق له دراستها و امتحانها لرفع معدله إلى 2 أو أعلى.
 - 5- يمنع الطالب الذي معدله التراكمي أقل من 1 من الاشتراك في الفرق الرياضية وسائر الأنشطة الثقافية والفنية التي ينظمها المعهد حتي رفع معدله لأعلي من 1.
- يجب علي الطالب أثناء فترة المراقبة الأكاديمية الاجتماع مع مرشده الأكاديمي لمتابعة التحصيل الدراسي للطلاب مع اساتذته.

المعهد



تابع وحدة المتابعة الأكاديمية

وحدة المتابعة الأكاديمية

ويكون القيد وإعادة القيد بموافقة مجلس إدارة المعهد بعد تسديد رسم إعادة القيد، وبموافقة من رئيس الإدارة المركزية المختص بوزارة التعليم العالي على حسب الأحوال.

نظام الدراسة

- يتبع المعهد نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة. مما يعطى الطالب فرصة لاختيار المواد التي يدرسها، ويقوم الطالب باختيار البرنامج والمقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي. تكون الدراسة بالمعهد باللغة الإنجليزية أو العربية طبقاً لطبيعة كل مقرر

- يمنح المعهد درجة البكالوريوس في أحد التخصصات العلمية الآتية:

1- تخصص الصحافة و النشر الإلكتروني.

2- تخصص الاعلام المسموع و المرئي.

3- تخصص العلاقات العامة و الاعلام .

وذلك بشرط تحقيق مايلي:

1 - يتعين على الطالب اجتياز عدد 42 من المقررات .تعادل عدد 138 من الساعات المعتمدة الأقل .

الفصول الدراسية

ينقسم العام الدراسي على الوجه التالي:

- الفصل الدراسي الرئيسي الأول -الفصل الدراسي الرئيسي الثاني، ومدة الدراسة بكل منهما خمسة عشر أسبوعا دراسيا على الأقل متضمنا الامتحانات النهائية.
- الفصل الدراسي الصيفي، وتكون مدة الدراسة للفصل الدراسي الصيفي 7 اسابيع دراسية على الأقل متضمنة الامتحانات النهائية.



تابع وحدة المتابعة الأكاديمية:

وحدة المتابعة الأكاديمية

إيقاف القيد والإقطاع عن الدراسة:-

2 - انقطاع بعذر مسبق (إيقاف القيد): يمكن للطلاب إيقاف قيد لعذر بالشروط الآتية: -

- لا تزيد مدة الإقطاع عن أربع فصول دراسية رئيسية (ممتالية أو متفرقة)
- تقديم عذر مسبق (طبي - اجتماعي - مادي)
- موافقة مجلس القسم ومجلس إدارة المعهد أو من يفوضه على العذر المقدم من الطالب

في هذه الحالة لا يحسب غيابه رسوباً ويحق له مواصلة الدراسة بعد ذلك، على أن تحسب له المقررات السابق النجاح فيها وعليه الخضوع لأية متطلبات جديدة في الفصل الذي أعيد قيده فيه ليتمكنه التخرج. ويجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ويجوز لرئيس الإدارة المركزية مد هذه المدة بحد أقصى تضعف مدة الدراسة بالمعهد عند الضرورة القصوى

2 - انقطاع بدون عذر:

- يتم فصل الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة فصلين دراسيين بدون عذر مسبق مقبول من مجلس إدارة المعهد.

3 - إعادة القيد: يمكن إعادة قيد الطالب في أي من الحالات الآتية:

أ - الطالب المستجد المستوفى بشروط القبول الذي لم يستكمل إجراءات قيده بالمعهد أو بغيره لعذر مقبول من المعهد.

ب - الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة لعذر مقبول بشرط عدم مرور أكثر من عام من حصوله على المؤهل.

ج - الطالب الذي قام بسحب ملف أوراقه من المعهد.

د - الطالب المنقطع عن الدراسة بدون عذر مسبق بشروط

- تقديم عذر عن فترة الإقطاع (طبي - اجتماعي - مادي)
- موافقة مجلس إدارة المعهد أو من يفوضه على العذر المقدم من الطالب

• إذا كانت مدة الإقطاع لا تزيد عن أربعة فصول دراسية رئيسية (ممتالية أو متفرقة) يمكن احتساب المقررات السابق له النجاح فيها قبل انقطاعه وعليه الخضوع لأي متطلبات جديدة بالمعهد بالفصل الذي أعيد قيده فيه ليتمكنه التخرج وطبقاً لما يقرره مجلس الإدارة من شروط

• إذا كانت مدة الإقطاع تزيد عن أربعة فصول دراسية رئيسية (ممتالية أو متفرقة) لا يمكن احتساب المقررات السابق له النجاح فيها قبل انقطاعه على أن يعامل معاملة الطالب المستجد وعليه الخضوع لأي متطلبات جديدة بالمعهد بالفصل الذي أعيد قيده فيه ليتمكنه التخرج وطبقاً لما يقرره مجلس الإدارة من شروط ويشترط أن يؤدي الطالب اختبارات تحديد المستوى في مواد مهذلة للدراسة بالمعهد.



QUALITY
ASSURANCE **UNIT**

<https://www.cic-cairo.edu.eg>



<https://www.facebook.com/CIC-Mass-COMM-Quality-Friends-101362392148316>



وحدة خدمة المجتمع:

- رصد وتنظيم وتوثيق أنشطة خدمة المجتمع وتطويرها.
- حث العاملين بكافة المستويات من أعضاء هيئة التدريس وهيئة معاونة وعاملين وجهاز إداري علي المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.
- متابعة توثيق الأنشطة (كالندوات – الدورات التدريبية – الزيارات وغيرها..)
- اصدار شهادات بالنشاط المقدم.
- استقبال وتوثيق استمارات المشاركة في نشاط لخدمة المجتمع.
- إعداد تقرير عن أنشطة خدمة المجتمع ورفعها إلي وكيل المعهد.
- تقويم مشاركة المعهد في أنشطة وفعاليات خدمة المجتمع.
- معاونة الوكيل في التخطيط والتنظيم لكل ما من شأنه تيسير سير العمل بالوحدة.
- تفعيل بروتوكولات التعاون لخدمة المجتمع.

