

Аддзел адукацыі
Калінкавіцкага раённага
выканаўчага камітэта

ДЗЯРЖАЎНАЯ
ЎСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА №8
г.КАЛІНКАВІЧЫ»

ЗАГАД

№ _____
г.Калінкавічы

Отдел образования
Калиновичского районного
исполнительного комитета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
г.КАЛИНКОВИЧИ»

ПРИКАЗ

г. Калиновичи

О создании Школьной
службы медиации

В соответствии с пунктом 5.4 приказа комитета по образованию Мингорисполкома «О внедрении в практику работы учреждений образования медиативных технологий» от 09.12.2017 № 390-ОС, в рамках регионального проекта по внедрению медиативных технологий в практику работы учреждений образования «Учимся понимать друг друга» для профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу медиации в составе:

1. Руководитель – Усова В.И., учитель математики ГУО «Средняя школа №8 г. Калиновичи»

Члены:

2. Есьман Дарья учащаяся 10 класса
3. Ермалович Дарья учащаяся 9 А класса

2. Утвердить:

2.1. Положение о школьной службе медиации (Далее - ШСМ) (Приложение 1);

2.3. Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций (Приложение 2);

2.4. Функциональные обязанности:

2.4.1. Для руководителя:

осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
проектировать и планировать работу ШСМ;
осуществлять взаимодействие с администрацией учреждения образования, органами внутренних дел и другими заинтересованными службами;

отвечает за качество и эффективную деятельность ШСМ;

анализирует работу ШСМ.

2.4.2. Для членов ШСМ:

проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
проводить примирительную встречу;
вести записи об итогах встреч;
проводить мероприятия просветительского и профилактического плана с участниками образовательного процесса.

2.5. Форму примирительного договора между участниками процедуры примирения (Приложение 3).

2.6. Паспорт службы школьной медиации (Приложение 4)

3. Обеспечить информирование участников образовательного процесса о деятельности Школьной службы медиации через:

3.1 создание странички на официальном сайте учреждения образования;

3.2 оформление информационного стенда в учреждении образования;

3.3 информационные выступления на родительских собраниях, классных часах, методических мероприятиях для педагогов.

Директор школы

М.А.Харлан