

ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о директора школи

Наталія Хоронжук

**ПЛАН
РОБОТИ ГУРТКА-СТУДІЇ
«ДРУЗІ КНИГИ»
на 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о директор школи

Наталія Хоронжук

**ПЛАН
РОБОТИ АКТИВУ
БІБЛІОТЕКИ
на 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.**

**ПЛАН РОБОТИ АКТИВУ БІБЛІОТЕКИ
на 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.**

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	Обговорення плану роботи, розподіл обов'язків. Вибір старости.	жовтень	Бібліотекар
2.	Провести консультації і заняття на теми: • «Облік літератури в бібліотеці»; • «Методика розташування літератури. Система класифікації літератури. Розділи ББК». • «Збереження літератури. Книжкова лікарня. Технічні роботи в фонді»; • «Обговорення книжкових новинок, періодики. Робота з періодичними виданнями». • «Збір підручників . Видача підручників»	листопад грудень січень лютий травень	Бібліотекар, актив бібліотеки
3	Залучення активу бібліотеки до практичних занять із вищеперерахованого: • допомога в обслуговуванні на абоненті; • у читальному залі; • у розстановці літератури; • під час обліку періодики; • робота з анкетування молодших школярів;	жовтень листопад січень на протязі року	Бібліотекар, актив бібліотеки
4	Організація бібліотечних уроків для молодших школярів.	На протязі року	Бібліотекар, актив бібліотеки
5	Участь в масових заходах бібліотеки.	На протязі року	Бібліотекар, актив бібліотеки
6.	Організація конкурсу на краще збереження навчальних книг та оформлення загальношкільного стенду. • проведення рейдів по класах; • видання бюлетеня за результатами рейду.	Квітень що четверті квітень	Бібліотекар, актив бібліотеки
7.	Проведення бесід по 2-4 класах. • «Правила спілкування з книгою. Гігієна читання» • «Книжковий гардероб».	Березень Листопад	Бібліотекар, актив бібліотеки
8.	Аналіз читацької активності	На протязі н.р	Бібліотекар, актив бібліотеки
9	Робота з боржниками	На протязі н.р	Бібліотекар, актив бібліотеки
10	Підведення підсумків роботи за рік. Аналіз роботи.	Травень	Бібліотекар

**ПЛАН РОБОТИ ГУРТКА «ДРУЗІ КНИГИ»
на 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.**

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальна
1.	Ознайомлення членів гуртка з планом роботи, з завданнями, які ставляться перед ними.	Жовтень	Бібліотекар
2	Бесіда про правила безпеки під час роботи з ріжучими приладдям.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Познайомити членів гуртка з книжчиною аптекою та ліками для книжок.	Листопад	Бібліотекар
4	Практично. Роозглянути приладдя для лікування книг і як ними користуватися.	Листопад	Бібліотекар
5	Провести бесіду « Щоб книга довше жила». Вікторина "Все про бібліотеку та книги"	Листопад	Бібліотекар
6	Практично. Ремонт книг.	Грудень	Бібліотекар
7	Підготовка до свята Нового року.	Грудень	Бібліотекар
	Прикрасити ялинку, читальний зал, виготовлення вітальних листівок, іграшок.	Грудень	Бібліотекар
8	Бесіда «Зроби книгу кращою»	Січень	Бібліотекар
9	Практично. Замінити обкладинки, підклеїти.	Січень	Бібліотекар
10	Заняття: «Закладка для порядку» (Які бувають закладки , їх значення і як їх виготовлення)	Лютий	Бібліотекар
11	Практично зробити закладки для книг учням 1 класу.	Лютий	Бібліотекар
12	Підготовка до Тижня дитячої книги	Березень	Бібліотекар
13	Практично. Готувати заходи.	Березень –квітень	Бібліотекар
14	Робота з періодичними виданнями	Квітень –травень	Бібліотекар
15	Практично . Підшивання газет, журналів.	Квітень –травень	Бібліотекар
16	Підсумкове заняття «Найкращий книжковий лікар»	Травень	Бібліотекар