

**СЛОБІДКОРАХНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ МАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

14.09. 2023

с. Слобідка-Рахнівська

№90-о

Про створення атестаційної комісії

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09. 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.2022 року за № 121209/147863-26-22/10.1, згідно з перспективним планом атестації педагогічних працівників гімназії, з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення об'єктивності в оцінці роботи педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію навчального закладу у складі:
Сидорчук М.В. – голова атестаційної комісії, директор;
Бугуцька В.Т. – секретар, вчителька укр.. мови і літератури;
Анікіна О.М. – член атестаційної комісії, заступник директора;
Лантковська Л.А. – член атестаційної комісії, вчителька початкових класів ;
Прошина В.В. - член атестаційної комісії, вчителька початкових класів
2. Затвердити План роботи атестаційної комісії (Додаток)
3. Атестаційній комісії:
 - 3.1. Розробити заходи по підготовці та проведенні атестації
До 20.09.2023, Анікіна О.М.
 - 3.2. Скласти графік атестації на поточний рік
До 30.09.2023, Анікіна О.М.
 - 3.3. Розглянути атестаційні матеріали на засіданні шкільної атестаційної комісії
За графіком виконкому Маківської сільської ради
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор

Микола СИДОРЧУК

З наказом ознайомлені:

_____ Олена АНІКІНА

_____ Вікторія БУГУЦЬКА

_____ Валентина ПРОШИНА

_____ Людмила ЛАНТКОВСЬКА

**План роботи атестаційної комісії
Слобідкоракнівської гімназії
на 2023/2024 н.р.**

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Видання наказу по школі про створення атестаційної комісії	До 20.09	Директор
2.	Організаційне засідання, розподіл доручень. Опрацювання Типового положення про атестацію учителів та додатків	22.09	Голова комісії, члени комісії
3.	Уточнення списку педкадрів, що підлягають черговій атестації	26.09	Дирекція
4.	Видання наказів по школі про атестацію вчителів.	До 10.10	Дирекція
5.	Закріплення членів атестаційних комісій за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та атестації	20.10	Члени комісії, заступник голови
6.	Оформлення стенду «Атестація педпрацівників»	24-26.10	Заступник директора
7.	Складання індивідуальних планів атестації вчителів. Вивчення системи і досвіду роботи вчителів, що атестуються	До 01.11 До 15.03	Вчителі, що атестуються, голови МО, ч.к.
8.	Підготовка портфоліо та презентацій особистого досвіду вчителів, що атестуються	До 01.03	Вчителі, що атестуються
9.	Проведення засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів	Згідно плану	Відповідальні члени атестаційної комісії
10.	Підготовка атестаційних листів	10 -15.03	Голова комісії, секретар
11.	Проведення підсумкового засідання, заслуховування творчих звітів вчителів, встановлення і підтвердження кваліфікаційних категорій	20.03-31.03	Голова комісії
12.	Випуск методичного бюлетеня про досвід роботи вчителів, що атестуються	До 10.04	Заступник голови

Директор

Микола СИДОРЧУК