

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USUL TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIP	
4.	NIP Lama (jika ada)	
5.	Pendidikan Terakhir	
6.	Pangkat, Gol. Ruang Terakhir (TMT)	
7.	SK CPNS (TMT)	
8.	Jabatan Terakhir (TMT)	
9.	Jenis Kelamin	Pria/Wanita (coret yang tidak perlu)
10.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan Tanggal Keppres)	
11.	Hukuman Disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman s.d selesai)	
12.	CLTN (Nomor, dan TMT CLTN s.d selesai)	

Ditetapkan di : Malang
Tanggal :

Jabatan Atasan Langsung,

(ttd + stempel)

Nama Atasan Langsung
NIP.

(ttd)

Nama Calon Penerima
NIP.

Catatan :

1. Kolom Nama Lengkap diisi dengan nama dan gelar pendidikan sesuai dengan penulisan pada berkas pendukung yang terlampir pada saat pengusulan;
2. Kolom Tempat, Tanggal Lahir diisi dengan Nama tempat dan tanggal lahir sesuai dokumen kependudukan/dokumen resmi lainnya yang dimiliki;
3. Kolom NIP diisi dengan NIP 18 digit;
4. Kolom NIP Lama diisi untuk pegawai yang memiliki NIP Lama (9 digit);
5. Kolom Pendidikan terakhir diisi sesuai dengan pendidikan terakhir yang sudah diakui oleh BKPSDM pada riwayat Pendidikan;
6. Kolom Pangkat dan Gol Ruang terakhir diisi dengan pangkat dan Gol ruang terakhir beserta nomor dan tanggal TMT SK sesuai pada saat pengusulan;
7. Kolom SK CPNS diisi dengan nomor dan tanggal TMT SK CPNS diterbitkan;
8. Kolom Jabatan terakhir diisi dengan Nama Jabatan terakhir beserta Nomor dan tanggal TMT SK sesuai pada saat pengusulan;
9. Kolom Jenis Kelamin cukup jelas;
10. Kolom tanda kehormatan yang sudah dimiliki wajib diisi dengan **nama SLKS, nomor, dan tanggal Keppres** yang pernah didapatkan. Jika belum pernah mendapatkan diisi “-” (tanda strip);
11. Kolom hukuman disiplin diisi dengan Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman s.d selesai. Jika belum pernah mendapatkan diisi “Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin Tingkat sedang/berat”;
12. Kolom CLTN diisi dengan Nomor, dan TMT CLTN s.d selesai. Jika belum pernah diisi “tidak pernah mengambil cuti diluar tanggungan negara (CLTN)”;
13. DRH harus ditandatangani oleh yang bersangkutan dan atasan langsungnya atau pejabat bagian kepegawaian dan harus diberi stempel.
14. Bukti dukung berupa file pdf:
 - SK CPNS/PNS
 - SK Pangkat terakhir
 - SK Jabatan terakhir
 - Piagam/Petikan SLKS yang sudah diperoleh bagi usulan Satyalancana Karya Satya 20 tahun dan 30 tahun

Bukti dukung dan data pada DRH usulan harus sesuai dan diupload di Aplikasi SIMAS