

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ООО «ГоуВорк»

Настоящий Договор публичной оферты (далее именуемый по тексту «Договор»), определяет порядок предоставления услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между ООО «ГоуВорк», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шатровой Ольги Игоревны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и заказчиком Услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим публичное предложение (Оферту) о заключении настоящего Договора.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ:

1.1. В целях настоящей оферты нижеприведенные термины и определения используются в следующем их значении:

Договор — договор между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуги по подготовке пакета документов и записи на подачу документов в Консульства и Визовые центры для получения следующих типов виз: «Туристическая виза», «Деловая виза», «Шенгенская виза», «Национальная виза», а также иных типов виз, предусмотренных законодательством соответствующего государства. Услуга включает запись на подачу документов в визовые центры и консульства следующих стран: Испания, Франция, Италия, Германия, Венгрия, Хорватия, Польша, Греция, Румыния, Болгария, Литва, Латвия, Эстония, Нидерланды, Бельгия, Португалия, Швеция, Норвегия, Дания, Финляндия, Австрия, Чехия, Швейцария, Ирландия, Исландия, Сербия, Словения, Словакия, США, Япония, Великобритания, Южная Корея, а также иные страны, имеющие консульства и/или визовые представительства на территории Республики Беларусь, Российской Федерации, включая все города указанных государств, а также запись в иные дипломатические учреждения, работающие на территории Республики Беларусь. Договор заключается посредством акцепта Оферты и последующей оплаты Заказчиком.

Оферта — настоящий документ, публичный Договор. Публикация (размещение) текста публичного Договора на сайте <https://visaeasy.by/> является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг (п.2. ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь);

Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в пункте 6.1. настоящего Договора. Акцепт Оферты создает договор.

Заказчик — лицо, осуществившее оплату Оферты и являющееся потребителем услуг по настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации услуги: подготовка пакета документов и записи для подачи документов в визовые центры Республики Беларусь (далее - РБ), Российской Федерации (далее - РФ), консульства РБ, РФ для получения: «Туристической визы», «Деловой визы», «Шенген визы», «Национальной Визы», имеющих консульства и представительства на территории РБ и РФ.

Для регистрации визовой анкеты на визовый центр Польши, регистрация визовой анкеты на консульство Польши, Договор публичной оферты принимается путем оплаты, внесенной на счет Исполнителя в порядке и на условиях настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять выбранную Услугу, оказываемую Исполнителем.

2.2. Перечень Услуг которые могут быть оказаны в рамках настоящего Договора, размещается Исполнителем в Приложении на сайте: <https://visaeasy.by/>

2.3. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор публичной оферты, в связи с чем, Заказчик подтверждает, что перед получением Услуг ознакомлен с актуальной редакцией Договора и иной информацией.

2.4. Договор и Приложения к нему являются официальными документами и публикуются на информационном сайте Исполнителя: <https://visaeasy.by/>

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является публичным Договором (ст. 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными услугами.

3.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на сайте Исполнителя <https://visaeasy.by/> – является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц.

3.3. Фактом, подтверждающим принятие Заказчиком условий настоящего Договора, является оплата Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.4. Настоящий Договор, при условии, соблюдения порядка его оплаты считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь) и, соответственно, не требует оформления на бумаге и обладает полной юридической силой.

3.5. Данная Оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее оплаты.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику предусмотренные настоящим Договором услуги в течение 180 (сто восемьдесят) рабочих дней.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за несоблюдение сроков оказания услуг, указанных в п.4.1. настоящего Договора, если такое нарушение явилось следствием действий (либо бездействий) иных органов, организаций, оказывающих содействие либо имеющих влияние на оказание услуг Исполнителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. оказать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.1.2. незамедлительно оповестить Заказчика о возникновении форс-мажорных обстоятельств, которые могут повлиять на объем и качество оказываемых Исполнителем Услуг.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате Услуг Исполнителя;

5.2.2. в одностороннем порядке изменить стоимость Услуги, с последующим уведомлением Заказчика.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. своевременно оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке, установленном настоящим Договором;

5.3.2. своевременно передавать Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления качественных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ

6.1 Стоимость услуг, предоставляемых согласно данной публичной оферте размещена на сайте <https://visaeasy.by/>. Заказчик обязан оплатить услугу по получению услуг одним из следующих способов:

6.1.1. оплата в два этапа: в день принятия оферты 250 (двести пятьдесят) рублей 00 копеек, а в последующем – оставшуюся часть стоимости оказанных услуг по окончании оказания услуг в течение **3 (трех) рабочих дней**;

6.1.2. путем внесения всей стоимости оказываемых услуг в момент принятия оферты (предоплата).

6.2. Все дополнительные услуги (переводы, страховки, фото и прочее) оплачиваются Заказчиком отдельно. Они не входят в согласованную стоимость услуг. Переводы Заказчик может сделать самостоятельно.

6.3. Расчеты осуществляются банковским переводом на счет Исполнителя или путем внесения денежных средств через кассу Исполнителя. Валюта платежа – белорусские рубли.

6.4. Все расходы Заказчика, связанные с перечислением денежных средств Исполнителю, производятся за счет Заказчика.

6.5. В случае нарушения условий данного Договора Заказчиком Исполнитель оставляет за собой право на отказ в возврате уже перечисленных денежных средств в возмещение стоимости услуг, оказанных до момента нарушения Договора Заказчиком.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание Услуг Заказчику сопровождается составлением акта выполненных работ подписываемыми сторонами, юридическую силу имеют копии, а также сканированные страницы акта.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг. Исполнитель освобождается от ответственности в случае предоставления Заказчиком неполной, неточной, искаженной либо ложной информации.

8.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, если докажут, что это было вызвано препятствием вне ее контроля и что от нее нельзя было разумно ожидать принятия этого препятствия в расчет при заключении договора, либо избежание или преодоления этого препятствия или его последствий. Освобождение от ответственности, предусмотренное настоящим пунктом, распространяется лишь на тот период, в течение которого существует данное препятствие.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за подлинность предоставленных документов Заказчиком (свидетельств, справок и других документов).

8.4. При осуществлении регистрации для получения «Рабочей визы» в любую страну Шенген-зоны, Исполнитель предупреждает Заказчика дополнительно в устной форме, о том, что оказывает услугу только по подготовке пакета документов для получения «Рабочей визы», которую Заказчик использует по своему усмотрению и в своих целях. Данная услуга не имеет отношения к любому роду трудоустройства за пределами РБ. И Исполнитель не предоставляет никакой информации и не проводит консультаций данного рода. Для получения информации в части трудоустройства рекомендуется обратиться в фирмы, имеющие на то соответствующую лицензию, а в целях получения достоверной информации и во

избежание обмана со стороны иностранных Нанимателей и введения в заблуждение третьими лицами, дополнительно обратиться за консультацией в МВД РБ или ближайшее отделение УГиМ Вашего города.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за нецелевое использование визы Заказчиком и нарушения Законодательства любой страны в этой части.

8.6. Исполнитель не несет ответственность за использование или не использование полученных документов, за отказы в дальнейших выездах по полученной визе, за отказ консула в получении визы или же аннулирование визы пограничной службой.

8.7. При расторжении договора по инициативе Заказчика, в момент исполнения Услуги Исполнителем, Исполнитель обязан удержать 150 (сто пятьдесят) от фактической стоимости услуги, как накладные расходы по подготовке документов и консультации Заказчика в сфере оказания данной услуги.

8.8. Если Заказчик отказывается от исполнения Услуги Исполнителя после фактического оформления всех документов по выбранной Услуге, Заказчик обязан оплатить полную стоимость Услуги, или внести недостающую часть оплаты стоимости услуги в сроки, указанные п. 6.1. настоящего Договора.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий или военных действий, возникших после заключения договора.

9.2. Стороны также освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано принятием государственными органами (включая правительство и парламент) актов, запрещающих действия, составляющие предмет настоящего Договора, а равно отказом в выдаче виз, разрешений на работу или иных необходимых документов, если такой отказ непосредственно связан с введением международных санкций или иными ограничительными мерами.

9.3. Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта (оферты) и действует до момента исполнения договора, если конкретные сроки не оговорены. При отсутствии возражений сторон настоящий договор считается продленным на новый аналогичный срок на аналогичных условиях, без письменных уведомлений.

10.2 Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе одной из сторон в случае неисполнения другой стороной условий настоящего Договора.

10.3. Заказчик не вправе передавать другому лицу свои права и обязанности по Договору без письменного согласия на это Исполнителя.

10.4. Исполнитель может прибегать к помощи третьих лиц при исполнении обязанностей по Договору без письменного согласия на это Заказчика.

10.5. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что настоящий Договор заключен по месту оказания услуги.

10.6. Заказчик обязуется в течение срока действия настоящего договора не заключать аналогичные договорные отношения с другими организациями, оказывающими такие же или схожие визовые услуги. Нарушение данного условия дает исполнителю право в одностороннем порядке расторгнуть договор без возврата уплаченных Заказчиком денежных средств.

10.7. Заказчику запрещается самостоятельно проходить процедуры, связанные с регистрацией или получением визовых документов, если такие действия могут повлиять на сроки исполнения обязательств. В случае нарушения данного пункта исполнитель не несет ответственности за срыв сроков.

10.8. Стороны безоговорочно признают юридическую силу текста настоящего договора.

10.9. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора, либо связанные с ним, подлежат разрешению в примирительном порядке путем проведения переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор рассматривается судом Республики Беларусь по месту нахождения Исполнителя. Во всем остальном, что не урегулировано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10.10. При изменении местонахождения либо место пребывания, либо расчетных реквизитов, либо телефонов, либо телефаксов одной из Сторон, такая Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону об этом.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ООО «ГоуВорк»

Юридический адрес: г. Гродно, ул. Тимирязева 10 кр 1, оф. 18, 230025, Республика Беларусь.

УНП: 591038203

Расчетный счет: BY45PJCB30126043721000000933

Банк: ЗАО «Приорбанк»

Адрес банка: г. Минск, ул. Веры Хоружей 31А

БИК банка: PJCBVY2X

Назначение платежа: ПРЕДОПЛАТА ЗА УСЛУГИ СОГЛАСНО ДОГОВОРА
ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к договору
публичной оферты на оказание услуг
ООО «ГойВорк».

Стоимость регистрации и подготовки пакета документов:

Шенгенские туристические визы:

Регистрация и подготовка документов на визу в ИСПАНИЮ: 450 – 850 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ИТАЛИЮ: 650 – 995 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ПОРТУГАЛИЮ: 450 – 550 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в НОРВЕГИЮ: 350 – 550 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ХОРВАТИЮ: 350 – 550 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ДАНИЮ: 350 – 550 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в РУМЫНИЮ: 350 – 550 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ГЕРМАНИЮ: 350 – 750 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ГРЕЦИЮ: 250 – 450 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу во ФРАНЦИЮ: 350 – 750 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ВЕНГРИЮ: 350 – 750 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в БОЛГАРИЮ: 350 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ПОРТУГАЛИЮ: 350 – 750 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ЛИТВУ: 250 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ЛАТВИЮ: 250 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в НИДЕРЛАНДЫ: 350 – 750 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в АВСТРИЮ: 350 – 750 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в БЕЛЬГИЮ: 350 – 750 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ДАНИЮ: 350 – 550 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в СЛОВАКИЮ: 350 – 550 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ЧЕХИЮ: 350 – 550 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ШВЕЦИЮ: 350 – 550 руб.

Польские шенген визы:

Регистрация и подготовка документов на ГОСТЕВУЮ ВИЗУ: 250 – 850 руб.
Регистрация и подготовка документов на ТУРИСТИЧЕСКУЮ ВИЗУ: 250 – 950 руб.
Регистрация и подготовка документов на ДЕЛОВУЮ ВИЗУ: 250 – 850 руб.
Регистрация и подготовка документов на КУЛЬТУРНУЮ ВИЗУ: 250 – 850 руб.

Польские национальные визы:

Регистрация и подготовка документов на ГОСТЕВУЮ ВИЗУ: 250 – 850 руб.
Регистрация и подготовка документов на РАБОЧУЮ ВИЗУ: 250 – 850 руб.
Регистрация и подготовка документов на ДЕЛОВУЮ ВИЗУ: 150 – 750 руб.

Регистрация и подготовка документов на ВИЗУ ПО КАРТЕ ПОЛЯКА: 250 – 750 руб.
Регистрация и подготовка документов на СТУДЕНЧЕСКУЮ ВИЗУ: 150 – 650 руб.

Визы в Азию:

Регистрация и подготовка документов на визу в ТАИЛАНД: 150 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу во ВЬЕТНАМ: 150 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ФИЛИППИНЫ: 150 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в КИТАЙ: 150 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ЯПОНИЮ: 150 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ИНДОНЕЗИЮ: 150 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ИНДИЮ: 150 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ЮЖНУЮ КОРЕЮ: 150 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ГОНКОНГ: 150 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в СИНГАПУР: от 150 – 650 руб.
Регистрация и подготовка документов на визу в ТАЙВАНЬ: 150 – 650 руб.

Регистрация и подготовка документов на АМЕРИКАНСКУЮ ВИЗУ:

Регистрация и подготовка документов на B1: 350 – 750 руб.

Регистрация и подготовка документов на B2: 350 – 750 руб.

Регистрация и подготовка документов на F1: 350 – 750 руб.

Регистрация и подготовка документов на ВИЗУ ВЕЛИКОБРИТАНИЮ:

Регистрация и подготовка документов на ТУРИСТИЧЕСКУЮ: 350 – 750 руб.

Регистрация и подготовка документов на ГОСТЕВУЮ: 350 – 750 руб.

Регистрация и подготовка документов на ДЕЛОВУЮ: 350 – 750 руб.

Стоимость услуг определяется с учетом региона регистрации заявителя, а также предоставленных им документов и выбранного вида услуги. Окончательная стоимость подлежит уточнению у уполномоченного представителя (менеджера) и фиксируется на момент заключения договора.