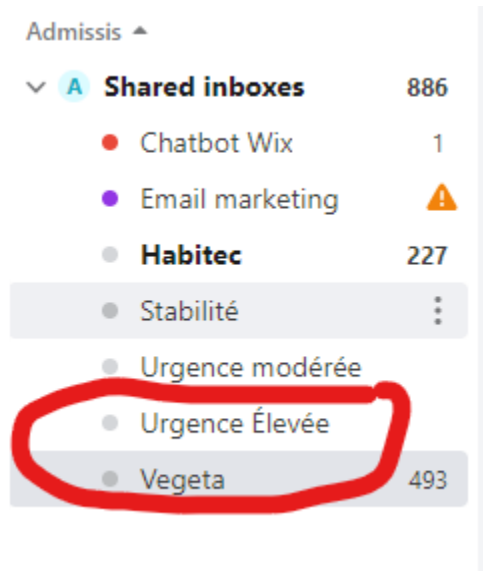
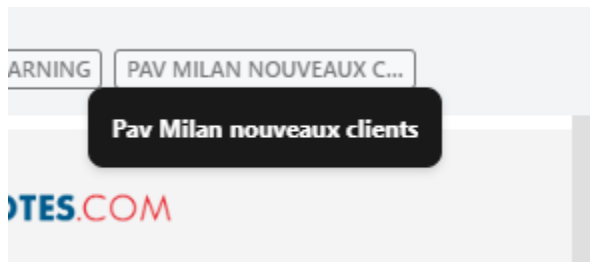


Prendre RDV et utiliser Front:

Une fois Front ouvert, il faut aller dans la messagerie partagée “Vegeta” se trouvant en bas à droite. Dans cette messagerie se trouvent les demandes de soumissions des clients de nos entrepreneurs.

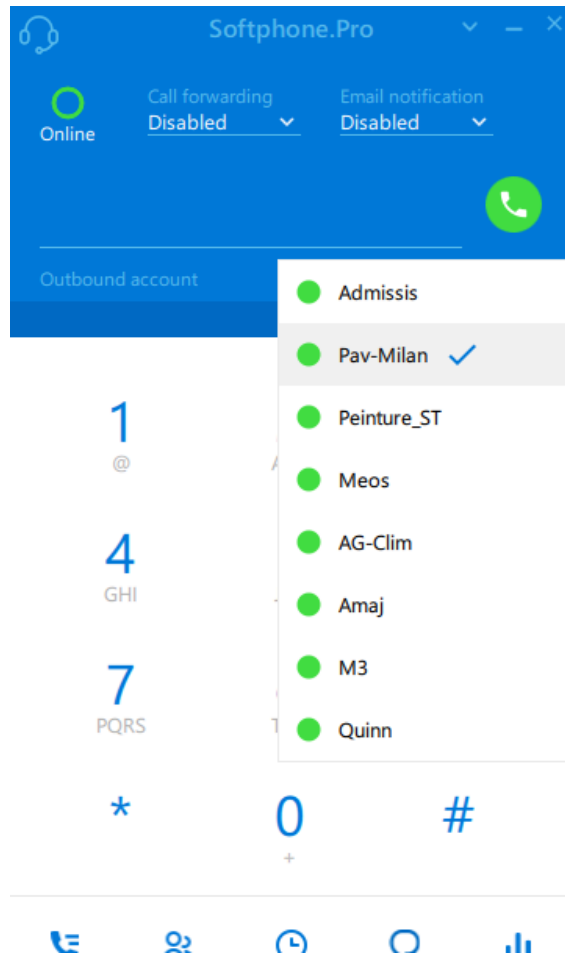


Chaque client lié à un entrepreneur portera le tag “NomEntreprise nouveaux clients”
Ce tag vous permet d’identifier du premier coup d’œil à qui appartient ce projet et à quel entrepreneur.



Contacteur le client:

Une fois que vous avez pris connaissance du client et de l'entrepreneur concerné, il ne vous restera plus qu'à mettre le numéro de téléphone qu'on lui a attribué, sur softphone en sélectionnant le nom de l'entreprise:



Vous êtes maintenant prêt à passer l'appel client.

L'appel avec le client:

Les demandes de soumissions sont présentées de cette façon:

Hello Mr Khan,

You are receiving this project because it fits the criterias to automatically buy projects.
If you have questions regarding the autobuy feature, please contact your account manager.

Client details :

Name : Mr Marc Guilbault

Address : 385 Rue Dalpé, Mascouche

Postal Code: J7K 0B3

Phone 1: 819-421-3625

Phone 2:

Email : mguilbaultcga@gmail.com

**Suggested time to call the client:* En tout temps (Par sms/texto)

Work to do : Le client recherche un entrepreneur **en aménagement paysager pavage**

- Quel type de travaux voulez-vous faire ? : **Réparation**
- Quelles sont les réparations à faire?: **Boucher des trous et colmatage des fissures**
- Le client est **propriétaire**.

Le client est intéressé à rencontrer ce(s) type(s) d'entrepreneur(s):

- Entrepreneur avec 1 à 3 employés
- Entrepreneur avec plusieurs équipes
- Entrepreneur général



Lors de l'appel, il faut faire un récapitulatif des informations tel que l'adresse et les détails du projet. Une fois le récapitulatif terminé, il faut proposer un jour et une heure de RDV afin que l'entrepreneur puisse procéder à la visite pour ensuite donner la soumission au client.