

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Протокол засідання  
Педагогічної ради педагогічного  
фахового коледжу комунального  
закладу вищої освіти  
«Хортицька національна  
навчально-реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради  
26 грудня 2023 року № 03

Введено в дію «26» грудня 2023 року  
Розпорядження директора педагогічного  
фахового коледжу Хортицької національної  
навчальної академії  
26 грудня 2023 року № 143

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про циклову комісію викладачів педагогічного фахового коледжу  
комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна  
навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради**

«Положення про циклову комісію викладачів педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Положення) є складовою нормативно-правової бази освітньої діяльності педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Коледж), що регулює освітню, методичну діяльність викладачів циклової комісії, визначає завдання та напрямки її діяльності, сприяє розв'язанню питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти.

Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

#### **1. Загальні положення**

1.1. Циклова комісія – це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що провадить освітню, методичну діяльність за певною групою дисциплін. Циклова комісія створюється з працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

1.2. Керує цикловою комісією голова, кандидатура якої розглядається на засіданні педагогічної ради, погоджується з директором коледжу, призначається наказом ректора академії.

1.5. Циклова комісія підпорядковується безпосередньо заступнику директора з відповідного напрямку роботи та науково-методичній раді.

## **2. Завдання та напрямки роботи циклової комісії викладачів**

2.1. До питань компетенції циклової комісії викладачів входить:

- організація освітньої, методичної та навчально-виробничої роботи на високому професійному рівні з метою забезпечення якісної освіти;
- задоволення потреб здобувачів освіти в інтелектуальному, культурному та духовному розвитку, професійному становленні;
- моніторинг якості освіти в рамках діяльності циклової комісії, розроблення системи корекційних заходів;
- розгляд питань організації, керівництва та контролю за якістю навчальної діяльності здобувачів освіти;
- надання допомоги викладачам у розвитку та підвищенні професійної майстерності;
- координація освітньої та методичної діяльності викладачів, організація їхньої взаємодії в педагогічному процесі;
- вивчення, розроблення, апробація та впровадження в практику сучасних освітніх технологій і сучасних форм організації освітнього процесу;
- розроблення, апробація та впровадження перспективного педагогічного досвіду;
- консультування викладачів з проблем сучасного розвитку освіти, досягнень психолого-педагогічної науки, організації освітнього процесу;
- атестація викладачів, визначення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників;
- розроблення та удосконалення навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін та самостійної роботи здобувачів освіти;
- організація діяльності секцій наукового студентського товариства, предметних гуртків, підготовка та проведення предметних олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідних робіт;
- проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів;
- організація роботи навчальних кабінетів, лабораторій, навчальних майстерень;
- конкурси методичних знахідок серед педагогів циклової комісії.

## **3. Організація роботи циклової комісії**

3.1. Роботу викладачів у межах циклової комісії організовано на засадах гуманізації, демократизації, взаємоповаги та взаємоконтролю, безперервності фахового вдосконалення, науковості, гнучкості і прогностичності науково-методичної роботи педагогічних кадрів.

#### **4. Голова циклової комісії**

4.1. Голова циклової комісії призначається з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

4.2. Голова циклової комісії проявляє високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, досконало володіє ефективними формами, методами організації навчання, забезпечує результативність, якість своєї праці, відзначається загальною культурою, високими моральними якостями.

4.3. Голова циклової комісії є безпосереднім організатором освітнього процесу та методичної роботи в комісії і несе за неї відповідальність.

4.4. Голова циклової комісії підпорядковується з питань навчальної діяльності заступнику директора з навчальної роботи, з питань методичної роботи – завідувачу навчально-методичного кабінету, з питань виховної роботи – заступнику директора з виховної роботи, з питань практичної підготовки – завідувачу педагогічної практики.

4.5. У процесі своєї діяльності голова циклової комісії керується Конституцією та законами України, постановами Кабінету міністрів України та наказами Міністерства освіти та науки України, органів управління освітою, іншими нормативними документами, а також локальними правовими актами Хортицької національної академії, Коледжу та цим Положенням.

4.6. Голова циклової комісії одержує від адміністрації Коледжу матеріали нормативно-правового та організаційно-методичного змісту.

4.7. Голова циклової комісії систематично обмінюється інформацією з питань, що входять у його компетенцію, з адміністрацією та педагогічними працівниками циклової комісії.

#### **5. Обов'язки голови циклової комісії**

5.1. Спрямовувати роботу членів циклової комісії на реалізацію комплексної проблеми коледжу.

5.2. Визначати основні напрямки та завдання діяльності циклової комісії на рік, виходячи з комплексної проблеми коледжу.

5.3. Планувати роботу циклової комісії на поточний навчальний рік для реалізації обраних напрямків діяльності, узгоджувати та організовувати з членами комісії її виконання.

5.4. Визначати та розв'язувати специфічні проблеми для даної циклової комісії.

5.5. Перевіряти робочі програми викладачів, розглядати індивідуальні плани організаційної, навчальної, методичної, виховної роботи викладачів, плани роботи навчальних кабінетів, клубів, спортивних секцій. Здійснювати контроль за виконанням планів роботи викладачів циклової комісії.

5.6. Організовувати роботу із ознайомлення викладачів із наказами, інструкціями та методичними листами, рекомендаціями МОН України.

5.7. Розробляти і вносити корективи, зміни і доповнення у навчально-методичну документацію, викладання навчальних дисциплін та самостійну роботу здобувачів освіти.

5.8. Організовувати вивчення й аналіз стану освітнього процесу в плані реалізації пріоритетних напрямків та основних завдань роботи Коледжу. Готувати матеріали для розгляду на засідання педагогічної та методичної рад.

5.9. Розробляти і проводити заходи для забезпечення якісного надання освітніх послуг (наукова організація освітнього процесу).

5.10. Розробляти і проводити заходи для поліпшення практичної підготовки здобувачів освіти.

5.11. Вивчати стан викладання навчальних дисциплін викладачами циклової комісії, організовувати взаємовідвідування навчальних занять, позакласних заходів.

5.12. Спрямовувати роботу на виявлення, апробацію та впровадження у освітній процес Коледжу перспективного педагогічного досвіду викладачів циклової комісії, коледжу, інших, вчителів закладів загальної середньої освіти, вихователів закладів дошкільної освіти, новинок навчально-методичної літератури, інноваційних технологій та досягнень сучасної педагогічної науки.

5.13. Здійснювати контроль та аналіз виконання стандартів освіти (моніторинг якості навчальних досягнень здобувачів освіти із предметів загальноосвітнього циклу та якості фахової підготовки).

5.14. Розробляти і впроваджувати заходи з адаптації здобувачів освіти нового набору.

5.15. Забезпечувати організацію заходів, спрямованих на професійне зростання викладачів Коледжу.

5.16. Визначати типові труднощі з професійної адаптації викладачів-початківців, організовувати наставництво.

5.17. Організовувати підготовку викладачів циклової комісії до проходження ними атестації, підготовка атестаційних матеріалів.

5.18. Організовувати визначення рейтингової оцінки діяльності педагогічного працівника.

5.19. Готувати пропозиції щодо розподілу педагогічного навантаження викладачів, виходячи з рейтингу педагогічної діяльності викладача коледжу.

5.20. Забезпечувати оперативну допомогу в роботі викладача, регулювати й коригувати діяльність циклової комісії.

5.21. Проводити щомісячні засідання членів циклової комісії згідно з планом.

5.22. Аналізувати роботу викладачів циклової комісії за певний проміжок часу.

5.23. Нести відповідальність за створення здорових, безпечних умов організації освітнього процесу в цикловій комісії.

5.25. Вносити питання охорони праці, техніки безпеки в навчальні програми, в методичні рекомендації до лабораторних робіт, до курсових і дипломних проєктів.

5.26. Організовувати розробку і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці та інструкцій із безпеки, узгоджувати їх із службою охорони праці педагогічного фахового коледжу та подавати на затвердження директору.

5.27. Проводити з кожним працівником циклової комісії інструктаж з охорони праці, оформляти у журналі відповідно до Типового положення.

5.28. Організовувати і контролювати проведення зі студентами інструктажів з охорони праці та інструктажів з безпеки життєдіяльності.

5.29. Контролювати проведення навчання і перевірки знань з охорони праці студентів перед початком кожного семестру, вивчення розділу, виду педагогічної практики.

5.30. Забезпечувати своєчасну явку на періодичний медичний огляд членів циклової комісії відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.94 № 45 і зареєстрованого в Мін'юсті 21.06.94 за № 136/345.

5.31. Здійснювати спільно з представником профспілки, контроль за станом охорони праці.

5.32. Брати участь у розробці окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди).

5.33. Повідомляти директора та службу охорони праці коледжу про кожний нещасний випадок, що трапився під час освітнього процесу; брати участь у його розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення недоліків, що призвели до нещасного випадку.

5.34. Вести документацію циклової комісії.

5.35. Звітувати про роботу на засіданні адміністративної, науково-методичної, педагогічної рад.

## **6. Права голови циклової комісії**

Голова циклової комісії має право:

6.1. Подавати пропозиції щодо річного педагогічного навантаження викладачів циклової комісії.

6.2. Брати участь у доборі класних керівників, керівників предметних гуртків та клубів, педагогічної практики.

6.3. Відвідувати та аналізувати навчальні заняття, позанавчальні заходи з навчальних дисциплін, що є складовими циклової комісії.

6.4. Здійснювати контроль за веденням викладачами навчальної документації.

- 6.5. Здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм.  
6.6. Вносити пропозиції щодо стимулювання викладачів, доплат.

## **7. Відповідальність голови циклової комісії**

7.1. Голова циклової комісії несе персональну відповідальність за надання допомоги викладачам у підвищенні педагогічної майстерності, впровадження в освітній процес раціональних форм та методів проведення навчальних занять, технічних засобів і програмування.

7.2. Голова циклової комісії безпосередньо підзвітний заступнику директора з навчальної роботи, з питань методичної роботи – завідувачу навчально-методичного кабінету, з питань виховної роботи – заступнику директора з виховної роботи, з питань практичної підготовки – завідувачу педагогічної практики.

## **8. Взаємодія з іншими підрозділами**

Голова циклової комісії співпрацює із заступником директора з навчальної роботи, завідувачем навчально-методичного кабінету, завідувачем лабораторії, заступником директора з виховної роботи, завідувачем навчально-виробничої практики, завідувачами відділень.

У разі відсутності голови циклової комісії його обов'язки може тимчасово виконувати досвідчений член циклової комісії.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію розпорядженням директора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою коледжу та вводяться в дію розпорядженням директора.

9.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію розпорядженням директора.