

C6 Tractament de la informació numèrica. Nivell mitjà

Mòdul 1: Rangs

1. Definir un rang
 - a. Columnes: A - IV i Files: 1 - 65536
 - b. **5:5** Totes les cel·les de la fila 5
 - c. **7:12** Totes les cel·les de la fila 7 a la 12
 - d. **J:J** Totes les cel·les de la columna j
 - e. **F:K** Totes les cel·les de la columna F a la K
2. Crear un rang
3. Emprar un rang
4. Assignar nom a un rang
 - a. **Definir rangs:** Gestiona els noms
 - b. **Utilitzar rangs:** Insereix - Interval amb nom o expressió
5. Fer servir rangs a fórmules
 - a. = SUMA (5:5)
6. Modificar / Eliminar un rang

Mòdul 2: Utilitats del full de càlcul

1. Cercar informació dins el full
2. Fer canvis automàtics de continguts de cel·les
3. Seriar dades: Full - Emplena les cel·les - Sèries
 - a. Crear sèries: Eines - Opcions - Calc - Llistes d'ordenació
4. Continuar sèries de dades
5. Emprar la utilitat de desplaçament directe a una cel·la
6. Copiar / Eliminar / Moures fulls sencers

Mòdul 3: Ordenació bàsica de dades

1. Ordenar dades alfabèticament / numèricament : Asc / Desc
2. Seleccionar la columna d'ordenació
3. Ordenar taules segons diferents criteris i prioritats: Dades - Ordena (més d'un camp)
4. Ordenar taules amb criteris no estàndards: Dades - Ordena - **Opcions - Tipus d'ordenació personalitzat**
5. Ordenar verticalment i horitzontalment: Dades - Ordena - **Opcions - Direcció - D'esquerra a dreta (ordena les columnes)**

Mòdul 4: Opcions avançades d'impressió i emmagatzematge

1. Configurar el full per imprimir les línies de divisió: **Format - Pàgina - Full - Graella**
2. Imprimir amb diferents graus de qualitat
3. Imprimir en color
4. Imprimir les fórmules i no els resultats **Format - Pàgina - Full - Fórmules**
5. Imprimir un full en diferents pàgines: **Format - Pàgina - Full - Escala**
 - a. Ajusta l'àrea d'impressió a amplada/alçada: amplada en pàgines = 2; Alçada en pàgines = 2;
 - b. Ajusta l'àrea d'impressió als nombres de pàgina: Nombre de pàgines = 2
 - c. Redueix/amplia la còpia impresa -> Factor d'escala = 300%
6. Ajusta un full a una sola pàgina
7. Imprimir les capçaleres de fila i columna: Format - Pàgina - Full - Capçalera de columnes i files (A, B, C, ...) (1,2,3,4,5, ...)
8. Desar en format de text: Fitxer - Anomena i desa - Tipus de fitxer: Text CSV
9. Desar en format web
10. Desar en format de versions anteriors compatibles
11. Desar en altres formats específics

Mòdul 5: Cercar i filtrar dades

1. Emprar funcions de recerca general: Insereix - Funció
 - a. **=CONSULTA(valor_cercat;Matriu_de_cerca)**
2. Emprar funcions de recerca vertical
 - a. **=CONSULTAV(valor_cercat;Matriu_de_cerca;indicador_de_columna;ordenat)**
3. Emprar funcions de recerca horitzontal
 - a. **=CONSULTAH(valor_cercat;Matriu_de_cerca;indicador_de_columna;ordenat)**
4. Crear filtres de dades automàtics:
 - a. Aplicar: Dades - Filtre automàtic
 - b. Eliminar:  + Tot
5. Aplicar diferents criteris de filtre
6. Ordenar dades amb filtre
7. Filtrar dades amb lògica booleana AND i OR: **Dades - Més filtres - Filtre estàndard**
8. Crear criteris de filtre avançats: **Dades - Més filtres - Filtre avançat**
 - a. Opcions: **Copia-ho a una altra ubicació**
9. Emprar múltiples criteris de filtre alhora
10. Eliminar filtres
11. Modificar filtres

Mòdul 6: Estils i formats

1. Canviar el tipus de dada de la cel·la: Format - Cel·les
2. Canviar propietats de la fila
3. Canviar alçada

4. Ajust automàtic d'alçada
5. Ocultar files
6. Mostrar files
7. Canviar propietats de la columna
8. Canviar d'amplada
9. Ajustar automàticament l'amplada
10. Ocultar columnes
11. Mostrar columnes
12. Canviar les propietats del full
13. Canviar el nom del full: Full - Canvia el nom del full
14. Canviar el fons del full: Format - Pàgina - Fons: Color/Imatge
15. Canviar el color de l'etiqueta del full: Full - Color de la pestanya del full
16. Ocultar fulls: Full - Amaga el full
17. Mostrar fulls: Full - Mostra els fulls
18. Donar format automàticament al full: **Format - Estils de formatació automàtica**
19. Configurar preferències per al format automàtic
 - a. Definir l'estil amb una taula
 - b. Seleccionar la taula
 - c. Format - Estils de formatació automàtica - Afegeix
20. Aplicar estils a cel·les: **Estils**
21. Combinar diferents estils a cel·les

Mòdul 7: Assistent de funcions

1. Iniciar l'assistent de funcions: **Insereix - Funció**
2. Seleccionar funcions segons la seva categoria
3. Omplir els paràmetres de les funcions amb l'assistent
4. Veure el resultat previ de la funció amb l'assistent
5. Fer servir l'ajut de l'assistent per determinar la funció adequada

Mòdul 8: Treball amb diversos fulls de càlcul

1. Obrir diversos fulls alhora
2. Inserir nous fulls: Full - Inserir full / un full al final ... / full des del fitxer (**enllaç**)
3. Copiar informació entre fulls: Full - Mou o copia el full
4. Moure informació entre fulls
5. Fer referència a dades entre fulls: **\$Nom_del_full.rang**
6. Canviar vistes de fulls:
 - a. Visualitza - Divideix la finestra
 - i. Divisió horitzontal (**part superior dreta**)
 - ii. Divisió vertical (**part inferior dreta**)
 - b. Visualitza - Congela les files i columnes
7. Veure diferents fulls alhora

Mòdul 9: Gràfiques

1. Crear gràfiques bàsiques mitjançant l'assistent
2. Identificar parts de la gràfica (sèries de dades, escales, línies de divisió)
3. Canviar el tipus de gràfica: **dobte clic al gràfic -> botó dret -> Tipus de diagrama**
4. Canviar el tipus de lletra de la gràfica: **dobte clic al gràfic -> s'activa la barra d'eines -> Títol principal - clicar icona de la vora**
5. Canviar colors de les sèries de dades de la gràfica: **dobte clic al gràfic -> s'activa la barra d'eines -Sèries de dades -> clicar icona de la vora**
6. Inserir títols a la gràfica: **dobte clic al gràfic -> botó dret -> Inserir títols**
7. Modificar la llegenda: **dobte clic a la llegenda -> botó dret**
 - a. Formata llegenda
 - b. Posició i mida
 - c. Desactivar llegenda: barra de gràfics 
8. Identificar diferents tipus de gràfica segons les dades

Mòdul 10: El full de càlcul com a base de dades