



Tasikmalaya, 20.....
..... 14.....H

Nomor :
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Usulan Cuti Sakit

Kepada :
Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kabupaten
Tasikmalaya
di -
Singaparna

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Disampaikan dengan hormat, bersama ini kami sampaikan usulan Cuti Sakit pada tanggal sampai dengan, atas nama :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Demikian agar menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Kepala Sekolah

.....

NIP.