

# Självvrttande quiz med Formulär

*Formulär har uppdaterat sina "vyer" så denna är aningen inaktuell, även om det mesta stämmer. Uppdateras så fort jag hinner. /Åsa* Med Google Formulär kan du enkelt skapa quizzar och/eller förhör som rättar sig själva, skickar tillbaka resultaten till de som svarat och skapar tydliga listor över svaren till dig som skapat quizzen/förhöret.

## Förberedelser

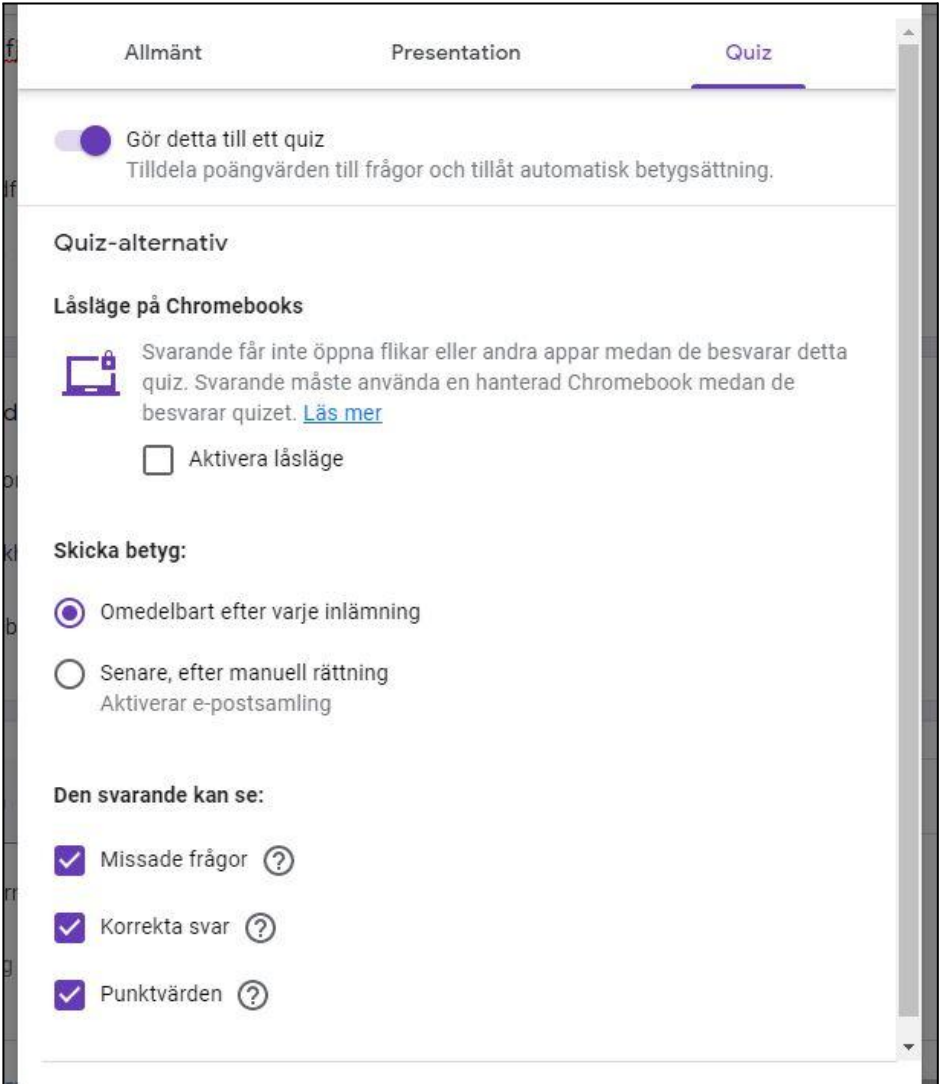
Inga förberedelser behövs. Google Formulär finns redan i din Google Drive. Klicka på *Nytt - Fler - Google Formulär* för att börja skapa ditt quiz. Du kan även skapa direkt från Classroom genom att klicka Klassuppgifter - Skapa - Quiz-uppgift.

## Google Formulär

Börja med att ge ditt formulär ett namn (klicka uppe till vänster där det står "Namnlöst formulär"). Klicka sedan på kugghjulet till höger och välj *Quiz*. Här drar du i reglaget vid "Gör detta till ett quiz" och bestämmer vilka inställningar ditt quiz ska ha. För musen över frågetecknen för att se en förklaring av vad de olika alternativen innebär.

Du kan även, under Allmänt, bestämma ifall de svarande ska få lämna mer än ett svar, om de ska få redigera sina svar efter sändning m.m.

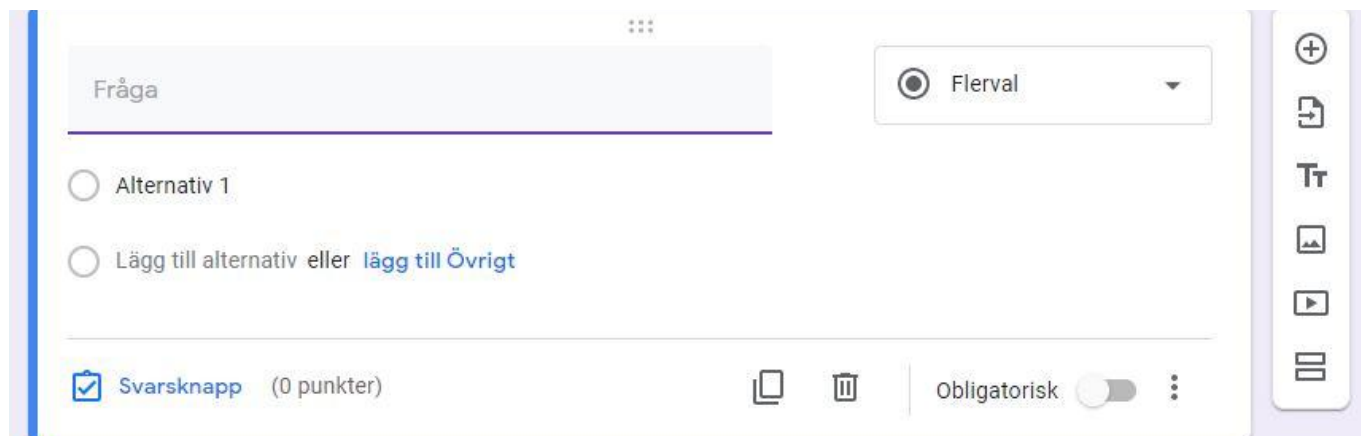
Under Presentation kan du t.ex. klicka i att Formulär automatiskt ska blanda frågeordningen (bra vid läxförhör) och där kan du även ändra vilket meddelande de svarande ska få när de är klara och har skickat in sitt svar. I stället för "Ditt svar är registrerat" skulle man ju kunna skriva att de ska ta upp sina läseböcker, gå på rast eller något annat.



The screenshot shows the Google Forms interface with the 'Quiz' tab selected. The 'Gör detta till ett quiz' toggle is turned on. Under 'Quiz-alternativ', there is a section for 'Låsläge på Chromebooks' with a checkbox for 'Aktivera låsläge'. The 'Skicka betyg' section has two radio button options: 'Omedelbart efter varje inlämning' (selected) and 'Senare, efter manuell rättning'. The 'Den svarande kan se' section has three checked checkboxes: 'Missade frågor', 'Korrekta svar', and 'Punktvärden'. A 'Skicka' button is located in the top right corner of the form editor.

## Frågor

Självvrttande quiz fungerar i nuläget på Flerval, Kryssrutor och Listruta. Klicka där det står "Fråga utan rubrik" för att skriva din fråga och på raden för alternativ för att ange svarsalternativen. Klickar du Enter efter ett svar, skapas en ny rad. Du kan även ha bilder i både frågor och svar. Dem lägger du till genom att klicka på den lilla bildsymbolen som kommer fram när du för muspekaren över fråge- eller alternativfälten.



The screenshot shows a quiz creation form. At the top, there is a text input field labeled "Fråga". To its right is a dropdown menu set to "Flerval". Below the question field, there are two radio button options: "Alternativ 1" and "Lägg till alternativ eller [lägg till Övrigt](#)". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Svarsknapp" with "(0 punkter)" next to it. To the right of this are icons for a document and a trash can, followed by a toggle switch labeled "Obligatorisk" which is currently turned off. On the far right, there is a vertical toolbar with icons for adding a new question, saving, undo, redo, image, video, and list.

## Svarsknapp

När du är klar med frågor och svarsalternativ, klicka på *Svarsknapp*, ange det/de rätta svaret/n och hur många poäng svaret/svaren ger. (Du kan även - om du vill - lägga till feedback som eleven får vid felaktigt eller korrekt svar. Klicka då på *Lägg till feedback*.) Klicka på Klar. Klicka på plusset ute till höger för att lägga till nästa fråga. (Du kan också, med knappen under plusset, importera frågor från ett annat quiz du skapat.)



The screenshot shows the same quiz creation form, but now with a question and a selected answer. The question is "Vem är det troligast att man möter den 24/12?". To the right of the question, it says "1 poäng". Below the question, there are three radio button options: "Jultomten", "Påskharen", and "Lisebergskaninen". The "Jultomten" option is selected, indicated by a green circle and a green checkmark to its right. Below the options, there is a checkbox labeled "Lägg till feedback". At the bottom right, there is a button labeled "Klar". On the far right, there is a vertical toolbar with icons for adding a new question, saving, undo, redo, image, video, and list.

## Förhandsgranska

Du kan när som helst se exakt hur ditt formulär/din quiz ser ut för mottagarna genom att klicka på ögat uppe till



Skicka

höger. Då öppnas formuläret i en ny flik som det ser ut för mottagarna och du kan testa att svara på dina frågor.

### Skicka formuläret

Har du *inte* skapat ditt formulär i Classroom kan du välja hur du vill skicka det till dina mottagare. Klicka *Skicka* och välj om du vill skicka det i ett mejl, om du vill kopiera länken eller bädda in det på en hemsida.

Har du skapat ditt formulär i Classroom klickar du på Tilldela som vanligt.

The screenshot shows the 'Skicka formulär' dialog box. At the top, there is a checkbox 'Samla automatiskt in svarandes e-postadress Karlshamns Kommun'. Below this is a row of sharing options: 'Skicka med', an email icon (selected), a link icon, and a code icon. To the right are Facebook and Twitter icons. The main section is titled 'E-posta' and contains fields for 'Till' (To), 'Ämne' (Subject) with the text 'Namnlöst formulär', and 'Meddelande' (Message) with the text 'Jag skulle vilja att du fyller i ett formulär:'. There is also a checkbox 'Skicka med formuläret i e-postmeddelandet'. At the bottom, there is a link 'Lägg till redigeringsbehöriga', a button 'Avbryt', and a button 'Skicka'.

### Svar - svarande/elev

När de svarande fyllt i sina svar får de upp en ruta med ditt valda meddelande (eller "Ditt svar är registrerat", om du inte ändrat) och en länk där de kan visa sitt resultat och de rätta svaren (om du inte tagit bort den möjligheten).

The screenshot shows the 'Testformulär' results page. At the top, it says 'Poäng totalt 1/2'. The first question is 'Vem har namnsdag den 24/12?' with a green checkmark and a score of 1/1. The options are 'Eva' (selected, correct), 'Adam', and 'Claus'. Below the options is a comment box with the text 'Kommentarer' and 'Bra jobbat! Du har koll!'. The second question is 'Vem är det troligast att man möter den 24/12?' with a red X and a score of 0/1. The options are 'Jultomten', 'Påskharen', and 'Lisebergskaninen' (selected, incorrect). Below the options is a comment box with the text 'Kommentarer' and 'Njae... försök igen.'.

The screenshot shows the 'Testformulär' results page. At the top, it says 'Ditt svar är registrerat.' Below this is a button 'Visa resultat' and a link 'Skicka ett annat svar'.

## Svar - lärare

Du som lärare ser direkt i formuläret hur många som svarat och när du klickar på **SVAR** kan du välja att antingen se en sammanfattning, svaren fråga för fråga eller de enskilda svaren. Du får information om medelpoäng, medianpoäng, total poängfördelning, insikter om frågor som ofta missas m.m. Här kan du också spara ner svaren i ett kalkylark (klicka på den gröna symbolen för kalkylark) och stänga av formuläret för fler svar (*Godkänner svar*).

### Ett svar



Godkänner svar ☒

Sammanfattning

Fråga

Enskilda svar

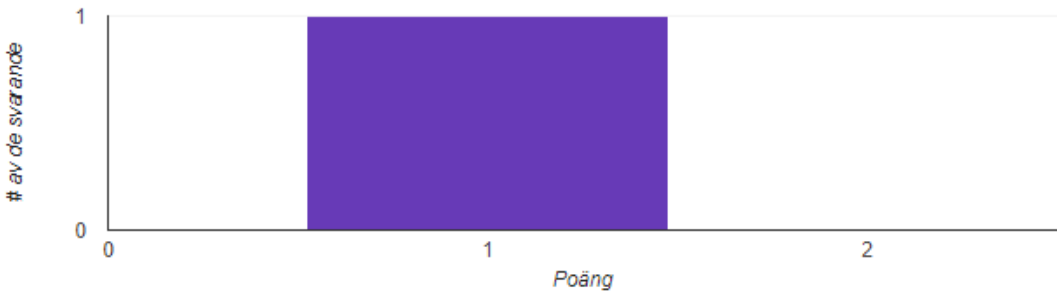
 **Insikter**

Medel  
1/2 poäng

Median  
1/2 poäng

Intervall  
1-1 poäng

Total poängfördelning



| Poäng | # av de svarande |
|-------|------------------|
| 1     | 1                |

 **Frågor som ofta missas** 

| Fråga                                         | Korrekta svar |
|-----------------------------------------------|---------------|
| Vem är det troligast att man möter den 24/12? | 0/1           |