

სტატიის გაფორმების წესები

- სტატია უნდა იყოს დანერგილი **ინგლისურ ენაზე**;
- ანოტაციის (**Abstract**) მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 300 სიტყვას;
- სავალდებულოა სამეცნიერო ხელმძღვანელის სახელისა და აკადემიური ნოდების მითითება;
- ავტორთა მაქსიმალური რაოდენობა შეზღუდულია სამამდე.

ინფორმაცია ავტორ(ებ)ის შესახებ (ცენტრში)

- გვარი, სახელი, მამის სახელი (სრულად);
- ინსტიტუტის დასახელება;
- აკადემიური ხარისხი;
- საფოსტო მისამართი ინდექსით;
- ელექტრონული ფოსტის მისამართი (E-mail);
- საკონტაქტო ნომერი.

გაფორმების წესები

- ტექსტური რედაქტორი – Microsoft Word;
- სტატიის სათაური – ცენტრში, აბზაცის (დაშორების) გარეშე, დიდი ასოებით;
- ფორმატი – B5 (176 × 250 მმ);
- ველები (Margins) – მარცხნიდან – 22 მმ; ზედა, ქვედა და მარჯვენა – 20 მმ;
- შრიფტი – Times New Roman;
- შრიფტის ზომა – 12 pts;
- ინტერვალი სტრიქონებს შორის – 1.15;
- აბზაცის დაშორება – პირველი ხაზი (First Line);
- ტექსტის გასწორება – გვერდებზე მორგებული (Justify);
- ორიენტაცია – ვერტიკალური (Portrait);
- სტატიის მოცულობა – 10 გვერდი;
- ფორმულების რედაქტორი – Microsoft Office Equation;
- გრაფიკები, ცხრილები და ნახატები უნდა იყოს შავ-თეთრი, არანაკლებ 300 dpi გარჩევადობის (resolution) და წარმოდგენილი JPEG ფორმატში;
- ფაილი უნდა იყოს შენახული RTF (Rich Text Format) ფორმატში და არა .docx ფორმატში;

გამოყენებული ლიტერატურა (References)

- ციტატები და წყაროები უნდა მიეთითოს სტატიის ძირითადი ტექსტის შემდეგ;
- ავტორი, სტატიის სათაური, წელი.
- საორგანიზაციო კომიტეტი არ აკეთებს სტატიის შინაარსობრივ რედაქტირებას;
- წარმოდგენილ ნაშრომში მონაცემთა სისწორეზე სრულ პასუხისმგებლობას იღებს ავტორი.

[შაბლონი \(Template\)](#)