

THUYẾT MINH
NHIỆM VỤ KHOA HỌC CẤP BỘ
 (Áp dụng đối với đề án khoa học)

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ ÁN

1	Tên đề án:	1a. Mã số của đề án: <i>(được cấp khi hồ sơ trúng tuyển)</i>
2	Loại đề án: - ☐ Thuộc Chương trình (Ghi rõ tên chương trình), Mã số: - ☐ Độc lập - ☐ Khác (ghi rõ tên)	
3	Thời gian thực hiện:tháng (từ tháng /năm 20... đến tháng /năm 20...)	
4	Kinh phí thực hiện: Tổng kinh phí: (triệu đồng), trong đó: - Từ ngân sách sự nghiệp khoa học: ... - Từ nguồn tự có của tổ chức - Từ nguồn khác: ...	
5	Phương thức khoán chi: ☐ Khoán đến sản phẩm cuối cùng	☐ Khoán từng phần, trong đó: - Kinh phí khoán: triệu đồng - Kinh phí không khoán: triệu đồng
6	Cá nhân chủ nhiệm đề án: Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ:	

Học hàm, học

vị:

Chức danh khoa học: Chức

vụ:

Điện thoại của tổ chức: Nhà riêng:

..... Mobile:

Fax: E-mail:

.....

Tên tổ chức đang công

tác:

Địa chỉ tổ

chức:

Địa chỉ nhà riêng:

.....

7 Thư ký đề án:

Họ và

tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ:

.....

Học hàm, học vị:

.....

Chức danh khoa học: Chức vụ:

Điện thoại của tổ chức: Nhà riêng: Mobile:

.....

Fax: E-mail:

.....

Tên tổ chức đang công tác:

.....

Địa chỉ tổ chức:

.....

Địa chỉ nhà riêng:

8 Tổ chức chủ trì đề án:

Tên tổ chức chủ trì đề án:

Điện thoại: Fax:

E-mail:

Website:

Địa chỉ:

Họ và tên thủ trưởng tổ chức:

Số tài khoản:

Ngân hàng:

Cơ quan chủ quản đề án:

9 Các tổ chức phối hợp chính thực hiện đề án: (nếu có)

6. Tổ chức 1 :

Cơ quan chủ quản

Điện thoại: Fax:

Địa chỉ:

Họ và tên thủ trưởng tổ chức:

Số tài khoản:

.....
Ngân hàng:

.....
7. Tổ chức 2 :

.....
Cơ quan chủ quản

.....
Điện thoại: Fax:

.....
Địa chỉ:

.....
Họ và tên thủ trưởng tổ chức:

.....
Số tài khoản:

.....
Ngân hàng:

8. Tổ chức

10	Các cán bộ thực hiện đề án:
-----------	------------------------------------

*(Ghi những người có đóng góp khoa học và chủ trì thực hiện những **nội dung chính** thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề án, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm đề án)*

	Họ và tên, học hàm học vị	Tổ chức công tác	Nội dung công việc tham gia	Thời gian làm việc cho đề án (Số tháng quy đổi)
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				
8				
9				

II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

11	Mục tiêu của đề án: <i>(phát triển và cụ thể hóa định hướng mục tiêu theo đặt hàng)</i>
12	Tình trạng đề án: ☐ Mới ☐ Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả ☐ Kế tiếp nghiên cứu của người khác
13	Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của đề án:
13.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề án <i>(Mô tả, phân tích, đánh giá đầy đủ, rõ ràng mức độ thành công, hạn chế của các công trình nghiên cứu trong và ngoài nước có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề án)</i>	
13.2. Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề án	

(Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề án, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hóa mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề án)	
14	Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu trong nước và ngoài nước có liên quan đến đề án đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan: (tên tác giả, nơi và năm công bố, công trình, NXB, chỉ nêu những danh mục đã được trích dẫn)
15	Nội dung nghiên cứu của đề án: (xác định các nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logic, phù hợp cần thực hiện để đạt mục tiêu đề ra) Nội dung 1:..... Nội dung 2:..... Nội dung 3:.....
16	Các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu của đề án:

(giải trình các hoạt động cần thiết dưới đây phục vụ cho nội dung nghiên cứu của đề án)

- Suru tầm/dịch tài liệu phục vụ nghiên cứu (các tài liệu chính)
- Hội thảo/toạ đàm khoa học (số lượng, chủ đề, mục đích, yêu cầu)
- Đào tạo, tập huấn phục vụ đề án
- Khảo sát/điều tra thực tế trong nước (quy mô, địa bàn, mục đích/yêu cầu, nội dung, phương pháp)
- Khảo sát nước ngoài (quy mô, mục đích/yêu cầu, đối tác, nội dung)
-

17 Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:

(Luận cứ rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật dự kiến sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề án; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính ưu việt của phương pháp sử dụng)

Cách tiếp cận:

.....

Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:

.....

....

.....

...

18 Phương án phối hợp với các tổ chức nghiên cứu trong nước:

[Trình bày rõ phương án phối hợp: tên các tổ chức phối hợp chính tham gia thực hiện đề án (kể cả tổ chức sử dụng kết quả nghiên cứu) và nội dung công việc tham gia trong đề án; khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính - nếu có]

19 Phương án hợp tác quốc tế: (nếu có)

(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung đã hợp tác- đối với đối tác đã có hợp tác từ trước; nội dung cần hợp tác trong khuôn khổ đề án; hình thức thực hiện. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của đề án)

20	Kế hoạch thực hiện:				
	Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu	Kết quả phải đạt	Thời gian (bắt đầu, kết thúc)	Cá nhân, tổ chức thực hiện	Dự kiến kinh phí
1	Nội dung 1				
	- Công việc 1				
	- Công việc 2				
					
2	Nội dung 2				
	- Công việc 1				
	- Công việc 2				
					

III. SẢN PHẨM CỦA ĐỀ ÁN

21	Sản phẩm chính của đề án và yêu cầu chất lượng cần đạt: <i>(liệt kê theo dạng sản phẩm)</i>		
21.1. Dạng I: Báo cáo khoa học của đề án (báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu, báo cáo kiến nghị); dự thảo cơ chế chính sách; kết quả dự báo; mô hình; quy trình, quy phạm; phương pháp nghiên cứu mới; sơ đồ, bản đồ; số liệu, cơ sở dữ liệu và các sản phẩm khác.			
TT	Tên sản phẩm <i>(ghi rõ tên từng sản phẩm)</i>	Yêu cầu khoa học cần đạt	Ghi chú

21.2. Dạng II: Bài báo; Sách chuyên khảo; và các sản phẩm khác				
TT	Tên sản phẩm <i>(ghi rõ tên từng sản phẩm)</i>	Yêu cầu khoa học cần đạt	Dự kiến nơi công bố <i>(Tập chí, Nhà xuất bản)</i>	Ghi chú
22	Lợi ích của đề án và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:			
22.1. Lợi ích của đề án:				
<i>a) Tác động đến xã hội (đóng góp cho việc hoạch định và thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật hoặc có tác động làm chuyển biến nhận thức của xã hội) và tác động đối với ngành, lĩnh vực khoa học (đóng góp mới, mở ra hướng nghiên cứu mới thông qua các công trình công bố ở trong và ngoài nước)</i>				
.....				
....				
.....				
....				
.....				
....				
.....				
....				
.....				
....				
<i>b) Góp phần nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân thông qua tham gia thực hiện đề án, đào tạo sau đại học (số người được đào tạo thạc sỹ - tiến sỹ, chuyên ngành đào tạo)</i>				

[illegible]

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

(Giải trình chi tiết xem phụ lục kèm theo)

Đơn vị: Triệu đồng

23	Kinh phí thực hiện đề tài phân theo các khoản chi (I+II+III+IV+V)		
	Nguồn kinh phí	Tổng số	Trong đó

			Dự toán tiền công lao động trực tiếp	Thuê chuyên gia trong nước và ngoài nước	Nguyên vật liệu, năng lượng	Thiết bị, máy móc	Chi khác
1	2	3	4	5	6	7	8
	Tổng kinh phí						
	<i>Trong đó:</i>						
1	Ngân sách Sự nghiệp khoa học: - Năm thứ nhất: - Năm thứ hai:						
2	Các nguồn vốn khác - Vốn tự có của cơ sở - Khác (vốn huy động,...)						

....., ngày tháng năm 20 ...

TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
NHIỆM VỤ KHCN
(Họ, tên, chức vụ, chữ ký và đóng dấu)

CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
NHIỆM VỤ KHCN
(Họ, tên và chữ ký)

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC,
CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG
(Họ, tên, chữ ký, đóng dấu)

Phụ lục Thuyết minh đề tài
DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐỀ TÀI
(theo nội dung chi)

Đề tài:

Khoản I: Dự toán tiền công lao động trực tiếp

Đơn vị: Triệu đồng

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện ⁽¹⁾	Hệ số tiền công theo ngày ⁽²⁾	Tổng số ngày công lao động quy đổi	Kinh phí		
					Tổng số	Năm thứ nhất	Năm thứ hai
1.1	Nghiên cứu tổng quan						
1.2	Đánh giá thực trạng						
1.3	Thu thập thông tin, tài liệu, dữ liệu; xử lý số liệu, phân tích thông tin, tài liệu, dữ liệu						
1.4	Nội dung nghiên cứu chuyên môn Nội dung nghiên cứu 1:						
1.4.1	Nội dung nghiên cứu 1:						
1.4.2	Nội dung nghiên cứu 2:						

1.4.3							
1.5	Tiến hành thí nghiệm, thử nghiệm, thực nghiệm, khảo nghiệm, chế tạo, sản xuất; nghiên cứu, hoàn thiện quy trình công nghệ						
1.6	Đề xuất giải pháp, kiến nghị, sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm, chế phẩm, mô hình, ấn phẩm khoa học và đề xuất khác						
1.7	Tổng kết, đánh giá						

(1): Theo chức danh thực hiện nhiệm vụ KH&CN quy định tại Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN

(2): Áp dụng định mức quy định tại Quyết định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Về việc ban hành định mức chi trong xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

	bị, thời gian thuê...)									
4.2										

(3), (4), (5): Các nội dung này phải giải trình cụ thể trong thuyết minh khoa học và được Hội đồng thẩm định nội dung và kinh phí đánh giá xem xét, nhất trí thông qua, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Khoản V. Chi khác

TT	Nội dung các khoản chi	Tổng Kinh phí	Nguồn vốn				
			Sự nghiệp khoa học			Tự có	Khác
			Tổng số	Năm thứ nhất	Năm thứ hai		
5.1	Dự toán chi hội thảo khoa học phục vụ hoạt động nghiên cứu ⁽⁶⁾ - Người chủ trì: ... - Thư ký hội thảo:... -.....						
5.2	Dự toán chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu ⁽⁷⁾						
5.3	Dự toán chi họp hội đồng tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN ⁽⁸⁾						
5.4	Dự toán chi quản lý chung nhiệm vụ KH&CN (tối đa không quá 5% tổng kinh phí đề tài)						

CÁ NHÂN CHỦ NHIỆM

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

(Ký tên và đóng dấu)

(7): Áp dụng định mức theo Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11 tháng 5 năm 2011 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê;

(6), (8): Áp dụng định mức quy định tại Quyết định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Về việc ban hành định mức chi trong xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.