

План роботи методичного кабінету

КЗ «ЗСЗШ «ДЖЕРЕЛО» ЗОР

НА 2023– 2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК .

Методична тема, над якою працює педколектив :

**«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ УМОВИ МОДИФІКАЦІЇ
КОРЕКЦІЙНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ СПЕЦІАЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ»**

Основним завданням методичного кабінету є:

- 1.** надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- 2.** координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки вчителів;
- 3.** вивчення, узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду навчально-виховної роботи вчителів КЗ «ЗСЗШ «Джерело» ЗОР;
- 4.** сприяння участі працівників закладу у конференціях, семінарах, тренінгах;
- 5.** формування інформаційного банку даних з питань змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, психолого-педагогічних досягнень, кращих робіт вчителів;
- 6.** організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

Методичний кабінет проводить таку роботу:

- організовує онлайн консультації з питань психології, педагогіки, фахової підготовки методики викладання предметів;
- займається організацією та забезпечує вчителів необхідною інформацією;
- сприяє участі педагогічних працівників у науково-методичній та експериментальній роботі;
- поповнює матеріали єдиної джерельної електронної бази школи;
- сприяє впровадженню в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду, досягнень сучасної науки та освітніх технологій;
- надає методичну допомогу вчителям щодо застосування інтерактивних методів навчання (зокрема під час дистанційного навчання);
- надає методичну допомогу щодо публікацій вчителів у фахових виданнях;
- організовує тренінги щодо застосування ІКТ у роботі вчителя (ведення блогу, робота у сервісі classroom).

І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін Викон.</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Опрацювати методичне забезпечення навчального процесу в 5-11 класах з усіх навчальних дисциплін.	Серпень	голови МО
2	Спланувати роботу шкільного методичного кабінету та проблемного семінару на 2023-2024 н.р.	Вересень 1-2 тиждень	МР, Крохмаль Н.Б., Шаповалова Н.Л.
3	Спланувати роботу методичних об'єднань в режимі онлайн: - початкових класів (ПС, ПОРА, СД); - природничо-математичних циклу; - суспільно-гуманітарного циклу; - художньо-трудового циклу; - спортивного циклу; - класних керівників.	Вересень 2 тиждень	Керівники МО Крохмаль Н.Б. Шаповалова Н.Л.
4	Спланувати роботу творчої групи "Інсайт".	Вересень 3 тиждень	Стешенко І.В. Крохмаль Н.Б.
5	Систематизувати матеріали з організації методичної роботи єдиної джерельної електронної бази школи.	Жовтень	Шаповалова Н.Л.
6	Спланувати роботу з учителями, які атестуються в 2023-2024 н.р.	до 16.10	Крохмаль Н.Б. Конограй І.В.
7	Розробити заходи з атестації вчителів, спланувати проведення відкритих уроків та позакласних заходів учителями, які атестуються.	Жовтень 2 тиждень	Крохмаль Н.Б. Конограй І.В. Коршунова Н.І.
8	Оформити сторінку «Готуємося до	до 04.10	Конограй І.В.

	атестації» у блозі Методичний кабінет		Шаповалова Н.Л.
9	Оновити інформацію у блозі Методичний кабінет «Педагогічний досвід» з матеріалів вчителів, що атестувались у 2022-2023 н.р.	до 22.10	Шокарева О.Є. Шаповалова Н.Л.
10	Узгодити з районним методичним кабінетом план курсової перепідготовки кадрів на 2023-2024 н.р.		Крохмаль Н.Б. Шаповалова Н.Л.
11	Спланувати роботу з обдарованими та здібними дітьми, поновити картотеку «Обдаровані діти»	до 15.10	Сапальова Н.Г.
12	Оформити сторінку «Словникова робота» на блозі вчителів гуманітарного циклу	до 01.11.	Флюр Ю.О.
13	Вести роботу по підготовці учнів до олімпіад районного та обласного рівнів, конкурсів.	Протягом року	Учителі-предметники
14	Брати участь у підготовці різних питань педради: здійснювати підготовку матеріалів до виступів та презентацій педагогів.	Протягом року	Шаповалова Н.Л. Кузьменко С.В., Іванова І.Л.

**II. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ПО ПІДВИЩЕННЮ
ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ
ТА ДІЛОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛЯ**

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Моніторинг аналітичної діяльності вчителів (анкетування різного рівня, аналіз уроків)	Вересень-жовтень	Шаповалова Н.Л. Керівники М О
2	Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки вчителів школи на поточний рік.	Протягом року	Конограй І.В.
3	Провести онлайн нараду керівників МО з питань планування роботи на новий навчальний рік, ведення е-документації.	Вересень	Крохмаль Н.Б.
4	Надати допомогу вчителям з планування – згідно програм для 10-В,10-Г класів учнів з ПОРА та 6-х класів НУШ , рекомендацій до викладання згідно інформаційного збірників МОН, нових підручників.	Вересень	Шаповалова Н.Л.
5	Круглий стіл «Розвиток творчої ініціативи вчителів та учнів на основі цифровізації освітнього процесу»	Вересень-жовтень	Сапальова Н.Г.
6	Поновити картотеку перспективного педагогічного досвіду, методичні паспорти вчителів, упорядкувати діагностичні карти.	До 14.10	Шокарева О.Є.
7	Провести тематичний методичний день «Творча лабораторія вчителя» та надати практичну допомогу педагогам щодо оформлення портфоліо, блогів, сайтів вчителя.	Жовтень	Кузьменко В.В., Кузьменко С.В.
8	Тренінг-практикум з питань ведення	Жовтень	Жук О.А.

	електронних журналів		Сапальова Н.Г.
9	Забезпечувати та контролювати відвідування районних семінарів-практикумів у дистанційному форматі.	Протягом року	Крохмаль Н.Б.
10	Надати методичну допомогу вчителям у проведенні відкритих онлайн- уроків та предметних декад.	Протягом року	Крохмаль Н.Б. Керівники МО
11	Атестаційній комісії, керівникам МО відвідувати онлайн-уроки вчителів, які атестуються.	Протягом року	
12	Складання портфоліо вчителів закладу, які атестуються	Січень	Голови МО Шаповалова Н.Л.
13	На засіданні МО заслухати творчі звіти вчителів, які атестуються, брати участь у районних конкурсах. Оформити виставку їх творчих робіт на блогах предметних МО	Лютий, березень 2022 р.	Керівники МО
14	На засіданнях МО знайомити з новинками методичної літератури, педагогічних журналів та газет.	Протягом року	Котій І.М. Крохмаль Н.Б.
15	Підготувати цикл тематичних оперативних нарад щодо використання сучасних педагогічних технологій в роботі педагогів.	Січень Березень	Перекуда С.В. Іванова І.Л.
16	Оформити клопотання щодо зарахування результатів підвищення кваліфікації шляхом відвідування семінарів, конференцій та дистанційних курсів, організованих Українським освітнім онлайн-порталом для	Двічі на рік	Керівники МО Шаповалова Н.Л.

	вчителів «На Урок» та “Всеосвіта”		
17	Звіти вчителів з питань самоосвіти: «Мої педагогічні здобутки».	Квітень	Керівники МО
18	Діагностика «Ваш творчий потенціал». Бліц-опитування	Вересень, Травень	Шаповалова Н.Л.

ІІІ. ВИВЧЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ У ПРАКТИКУ РОБОТИ ШКОЛИ СУЧАСНИХ ДОСЯГНЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ НАУКИ ТА ПЕРСПЕКТИВНОГО ДОСВІДУ

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведенн я</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Працювати за 5-річним планом: «Інновації в організації роботи методичного кабінету та курсової перепідготовки педагогів закладу» (пролонговано етап впровадження нових технологій)	Протягом року	Крохмаль Н.Б. Шаповалова Н.Л.
2	Провести заняття семінару-практикуму, засідання МО з проблеми вивчення перспективного педагогічного досвіду.	Протягом року	Шокарева О.Є. Керівник МО
3	Проводити навчання педагогів щодо застосування цифрових технологій у навчанні дітей з ООП.	Згідно плану	Керівники МО
4	Підготувати і провести педради згідно річного плану.	Протягом року	Крохмаль Н.Б.
5	Поповнити методичний кабінет, папки сучасними документами (НУШ в 6 класах), літературою.	Протягом року	Котій І.М. Шаповалова Н.Л.
6	Методичний практикум «Особливість подання освітнього матеріалу для дітей з вадами слуху в умовах дистанційного навчання».	Листопад	
7	Семінар з теми : «Результативність проєктної діяльності в роботі вчителів закладу»	Грудень	Флюр Ю.О. Переяслова С.Л.
8	Обмін досвідом з питань впровадження	Лютий	Іванова І.Л.

	STEAM-освіти в класах учнів з порушеннями слухової функції.		
10	Обмін досвідом педагогів з теми: «Самоосвіта – шлях до підвищення педагогічної майстерності»	Лютий	Сапальова Н.Г.
11	Обмін досвідом «НУШ. Перші сходинки разом з учнями 5-6 класів»	Березень	Вчителі ,що працюють в 5 -6 класах
12	Захист «Портфоліо успіху» педагогів, які атестуються та вчителів, досвід яких вивчається.	Березень	
13	Круглий стіл «Корекція роботи вчителя в умовах проектно-технологічної діяльності учнів на уроках математичного циклу»	Квітень	Іванова І.Л.
14	Презентація кращих зразків розробок уроків щодо узагальнення ППД та матеріалів, що відображають роботу у даному напрямку.	Квітень	Шокарева О.Є. Педагоги,що атестуються

IV. ПРОВЕДЕННЯ ШКІЛЬНИХ ОЛІМПІАД, КОНКУРСІВ

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Підготувати та провести (онлайн або оффлайн) шкільні предметні олімпіади згідно наказу по школі.	Жовтень	Сапальова Н.Г.
2	Забезпечити участь переможців шкільних предметних олімпіад у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Листопад	Керівники МО Крохмаль Н.Б.
3	З метою розвитку в учнів інтересу до знань, потреби до самовиховання провести предметні тижні згідно поданого графіка .	Протягом року	Керівники МО
4	Забезпечити участь учнів у предметних олімпіадах.конкурсах, що проводяться на платформі Українського освітнього онлайн-порталу для вчителів та учнів «На Урок», «Всеосвіта»	Протягом року	Керівники МО
5	МО класних керівників проводити виховні заходи згідно річного плану.	Протягом року	Засоріна О.В.
	Провести шкільні конкурси, огляди згідно річного планування.	Протягом року	

V. МАТЕРІАЛЬНА БАЗА КАБІНЕТУ

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Розмістити на блозі Методичний кабінет сторінки «Закон про освіту», «Положення про підвищення кваліфікації», «Положення про спеціальну школу».	Протягом року	Шаповалова Н.Л.
2	Поновити папку «Словниковий матеріал»	Протягом року	Флюр Ю.О.
3	Оформити портфоліо вчителів,що атестуються за затвердженням зразком.	Протягом I семестру	Шаповалова Н.Л.
4	Занести до банку даних результати олімпіад та конкурсів участі обдарованих дітей.	II семестр	Сапальова Н.Г.
5	Поновити папку «Відкриті уроки»	Березень	Вчителі, що атестуються
6	Оновити папку з передового педагогічного досвіду	Грудень	Шокарева О.Є.