

Condițiile programului de subgranturi pentru ONG-uri
Prevenirea și combaterea violenței în familie (VF) și a violenței bazate pe gen (VBG)

I. Context

A. O. Artemida lansează un program de subgranturi destinat organizațiilor non-guvernamentale (ONG-uri) din Republica Moldova, care implementează inițiative de prevenire și combatere a violenței în familie (VF) și a violenței bazate pe gen (VBG).

Aceste subgranturi sunt parte a proiectului "Prevenirea violenței față de femei", implementat de A.O. Artemida și susținut de Sida (Agenția Suedeză de Cooperare Internațională pentru Dezvoltare) prin intermediul Ambasadei Suediei la Chișinău. Programul urmărește să sprijine organizațiile locale în dezvoltarea și consolidarea serviciilor, mecanismelor și campaniilor menite să reducă fenomenul violenței și să sprijine supraviețuitoarele violenței.

II. Obiectivul programului de subgranturi

Prin acest program, se urmărește:

1. Creșterea gradului de conștientizare asupra VF și VBG în comunități;
2. Îmbunătățirea accesului supraviețuitoarelor la servicii specializate;
3. Dezvoltarea inițiativelor comunitare de prevenire și răspuns la fenomenul VBG și VF;
4. Crearea și consolidarea parteneriatelor intersectoriale pentru combaterea VF și VBG;
5. Dezvoltarea inițiativelor educaționale privind egalitatea de gen și relațiile sănătoase.

III. Activități eligibile

Subgranturile vor finanța inițiative care includ, dar nu se limitează la:

1. Campanii de informare și sensibilizare asupra VF și VBG;
2. Programe educaționale pentru tineri privind relațiile sănătoase și egalitatea de gen;
3. Crearea și consolidarea rețelelor locale de suport pentru victime;
4. Dezvoltarea serviciilor de asistență pentru supraviețuitoarele violenței;
5. Activități de implicare comunitară pentru prevenirea violenței.

IV. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi eligibile pentru finanțare, organizațiile aplicante trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. Eligibilitatea organizației

- Să fie o organizație non-guvernamentală (ONG) înregistrată legal în Republica Moldova;
- Să aibă minim 1 an de experiență în implementarea proiectelor sociale, de preferință în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie (VF) și violenței bazate pe gen (VBG);
- Să demonstreze capacitate administrativă și financiară pentru gestionarea subgrantului;
- Să aibă cont bancar activ pe numele organizației;
- Să nu fie implicată în procese judiciare care ar putea afecta implementarea subgrantului;
- Să respecte principiile de nediscriminare, transparență și echitate în implementarea subgrantului.

2. Eligibilitatea subgrantului:

- Subgrantarea trebuie să fie aliniată cu obiectivele programului și să contribuie la prevenirea și combaterea VF și VBG;
- Propunerea de subgrantare trebuie să includă indicatori de rezultat care pot fi monitorizați și evaluați;
- Subgrantul trebuie să aibă un impact clar asupra beneficiarilor direcți și să fie sustenabil pe termen lung;
- Să promoveze principii de egalitate de gen, incluziune și protecția drepturilor omului;
- Să demonstreze implicarea comunității și a altor actori relevanți (autorități locale, instituții publice, alți parteneri).

3. Eligibilitatea costurilor

Costurile trebuie să fie direct legate de implementarea activităților propuse.

Sunt eligibile cheltuielile pentru:

- Servicii de instruire, facilitare, consultanță;
- Dezvoltarea materialelor de sensibilizare și informare;
- Costuri de transport și logistică pentru activități comunitare;
- Cheltuieli administrative (în limita a 10% din buget);
- Salarii pentru personalul implicat în proiect, cu justificare clară;
- Echipamente și materiale necesare pentru implementare;

Nu sunt eligibile:

- Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente sau bunuri imobile;
- Cheltuieli de funcționare ale ONG-ului care nu sunt direct legate de proiect;
- Activități cu caracter politic, religios sau discriminatoriu.

4. Eligibilitatea applicantului ca parteneriat (opțional)

- ONG-urile pot aplica individual sau în parteneriat cu alte organizații, dar trebuie să desemneze un lider de proiect;
- În cazul parteneriatelor, rolurile fiecărui partener trebuie să fie clar definite în propunerea de proiect.

V. Finanțare și durata subgrantărilor

1. Aplicații pot aplica la subgranturi în una din următoarele categorii în funcție de necesitățile și activitățile planificate:

- ☐ Sub-grant mic în valoarea de până la 10 000 EURO, perioada de implementare de la 3 la 6 luni.
- ☐ Sub-grant mediu în valoare de până la 15 000 EURO, perioada de implementare 6 -7 luni.

2. Bugetul solicitat să nu depășească 15 000 EURO și să fie justificat în mod clar și detaliat;

3. Activitățile propuse trebuie să fie realiste, fezabile și implementabile în termen de 6 luni;

4. Numărul de subgranturi disponibile: Conform bugetului A.O "Artemida" total alocat pentru programul de subgrantări pentru anul 2025 - 50 000 EURO.

5. Bugetul subgrantului va fi elaborat în MDL la cursul 19,37 Lei pentru 1 Euro.

VI. Procesul de aplicare

Organizațiile interesate trebuie să depună un dosar care să includă:

1. Formularul de aplicare completat (Anexa 1);
2. Declarația de imparțialitate (Anexa 2)
3. Bugetul detaliat (Anexa 3);
4. CV-urile echipei de implementare;
5. Statutul și extrasul de la ASP (certificatul de înregistrare) al ONG-ului;
6. Ultimul raport anual de activitate al organizației;
7. Raport financiar (bilanțul contabil) pentru ultimul an.
8. Declarație pe proprie răspundere privind lipsa datoriilor față de stat.
9. Documentele ce reglementează activitatea contabilă a organizației.

Termenul limită pentru depunerea aplicațiilor: 15 martie 2025, ora 23:59

Aplicațiile trebuie transmise prin e-mail la artemidaong@gmail.com cu subiectul: „Aplicare subgrant VBG/VF – [Numele ONG-ului]”. Applicantul va primi mesaj de confirmare a documentelor transmise.

VII. Procesul de selecție

Evaluarea propunerilor pentru subgranturi se va face în două etape:

1. Verificare administrativă – verificarea conformității documentelor depuse;
2. Evaluare tehnică – analiza conținutului propunerii pe baza următoarelor criterii:
 - relevanța subgrantării conform priorităților (conform capitolelor II și III al prezentului program de subgrantare) stabilite de A.O ”Artemida”
 - interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori
 - obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp
 - definirea clară a participanților/beneficiarilor
 - bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate
 - capacitatea de a atrage resurse
 - calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Organizațiile selectate vor fi anunțate până la 30 martie 2025, procesul de semnare și acordare a subgranturilor va fi în luna aprilie 2025, iar implementarea subgranturilor va începe de la 1 mai 2025.

VIII. Monitorizare și raportare

ONG-urile finanțate vor trebui să prezinte:

1. Un raport intermediar la 3 luni de implementare;
2. Un raport final narativ și financiar la finalul perioadei de subgrantare.
3. Subgranturile gestionate de organizațiile aplicante vor fi supuse procedurii de audit financiar în perioada primului trimestru 2026 din resursele A.O ”Artemida”.
4. A.O. Artemida își rezervă dreptul de a efectua vizite de monitorizare pentru a verifica progresul activităților implementate și utilizarea fondurilor.

IX. Vizibilitate

1. ONG-urile beneficiare ale subgranturilor trebuie să menționeze în toate materialele și activitățile că acestea sunt realizate de către [Numele ONG-ului] în cadrul subgrantului ”Denumire subgrant” cu sprijinul Sida prin intermediul Ambasadei Suediei la Chișinău, în cadrul proiectului ”Prevenirea violenței față de femei” implementat de A.O. Artemida.
2. Această mențiune trebuie să fie inclusă pe toate materialele de comunicare, inclusiv în rapoarte, postări pe rețelele sociale, comunicate de presă și alte produse relevante.
3. Toate materialele de vizibilitate, comunicare vor fi coordonate cu persoana responsabilă pe comunicare a A.O ”Artemida”.

X. Contact

Pentru întrebări și clarificări, ne puteți contacta până la 10 martie 2025:

1. E-mail: artemidaong@gmail.com
2. Persoana de contact:
3. Pavel Tuvacov - coordonatorul programului ”Dezvoltare Organizațională” A.O ”Artemida”
- mob: 060959530

FORMULAR DE APLICARE

INFORMAȚIA DESPRE APLICANT	
Aplicantul	
Adresa completă	
Numărul de telefon	
Adresa electronică	
Website	

PERSOANA DE CONTACT	
Numele/Prenumele	
Adresa(completă)	
Numărul de telefon	
Adresa electronică	

INFORMAȚII DESPRE SUBGRANT						
Titlul						
Prioritatea de politică națională/locală						
Inițierea proiectului (data/luna/anul)						
Finalizarea proiectului (data/luna/anul)						
Durata proiectului (se va exprima în luni)						
Tipul subgrantului	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td>subgrant mic</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>subgrant mediu</td> </tr> </tbody> </table>		☐	subgrant mic	☐	subgrant mediu
☐	subgrant mic					
☐	subgrant mediu					

REZUMATUL PROIECTULUI (max.500 cuvinte)

PREZENTAREA SUBGRANTULUI	
Scopul:	
Obiectivele specifice	
Obiectivul	Indicatori
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Grupul țintă

Planul de acțiuni/activități			
Activități	Data/perioada de desfășurare	Descrierea activității	Rezultatele planificate

Rezultatele planificate

Impactul

--

Partenerii implicați	
Partener	Descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa, nr. de telefon/fax, poșta electronică, website, persoană de contact)

Bugetul/devizul estimat de cheltuieli	
Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare	
Contribuția proprie	
Alte contribuții ale partenerilor	
Suma totală	

Modalități de monitorizare și de evaluare (max. 200 cuvinte)

Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării subgrantului (max. 200 cuvinte)

Durabilitatea/Continuitatea inițiativelor/activităților

Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.

Directorul-executiv

(Numele, prenumele, semnătura)

(Data/luna/anul și ștampila)

Anexa 2

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul, _____ domiciliat în localitatea _____, raionul _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, identificat prin seria _____, nr. _____, N/P _____ în calitate de președinte/director al organizației _____ în ceea ce privește implementarea subgrantului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare. De asemenea mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare evitării oricăror situații în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea subgrantului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Totodată, mă oblig să informez de îndată autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict de interese.

Directorul organizației

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

BUGETUL SUBGRANTULUI						
Informații generale						
Denumirea subgrantului:						
Perioada de implementare:						
Organizația:						
Director executiv:						
Buget consolidat, Lei						
Nr	Categorie de buget		Durata (luni)	Transa I	Transa II	Total buget
1.	Costuri de personal (nu vor depăși 15%) din valoarea subgrantului		6			
2.	Cheltuieli pe activități		6			
3.	Cheltuieli administrative		6			
Total:				0,00 MDL	0,00 MDL	0,00 MDL
Buget detaliat, LEI						
Nr	Categorie de buget		Unitate de măsură	Nr. de unități	Cost Unitate	Total buget
A	B	C	D	E	F	G
1.	Costuri de personal (nu vor depăși 15%) din valoarea subgrantului					
1.1.	1.1.1.	Manager Proiect (--- % de implicare)	luni	6		
1.2.	1.2.1.	Contabil Proiect (--- % de implicare)	luni	6		
Subtotal categoria 1.						0,00 MDL
2.	Cheltuieli pe activități		Unitate de măsură	Nr. de unități	Cost Unitate	Total buget
2.1.	Activitatea 1.					
	2.1.1.					
	2.1.2.					
	2.1.3.					
Subtotal 2.1.						0,00 MDL
2.2.	Activitatea 2.					
	2.2.1.					
	2.2.2.					
	2.2.3.					
Subtotal 2.2.						0,00 MDL
2.3.	Activitatea 3.					
	2.3.1.					
	2.3.2.					
	2.3.3.					
Subtotal 2.3.						0,00 MDL
2.4.	Activitatea 4.					
	2.4.1.					

	2.4.2.					
	2.4.3.					
	Subtotal 2.4.					0,00 MDL
Subtotal categoria 2.					0,00 MDL	
3.	Cheltuieli administrative (nu vor depăși 10%)		Unitate de măsură	Nr. de unități	Cost Unitate	Total buget
3.1.	Cheltuieli oficiu					
	3.1.1.					
	3.1.2.					
	3.1.3.					
	Subtotal 3.1.					0,00 MDL
3.2.	Cheltuieli transport					
	3.2.1.					
	3.2.2.					
	3.2.3.					
	Subtotal 3.2.					0,00 MDL
Subtotal categoria 3.					0,00 MDL	
BUGETUL TOTAL					0,00 MDL	

Directorul-executiv

(Numele, prenumele, semnătura)

(Data/luna/anul și ștampila)