

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
Тужилівського ліцею

10 жовтня 2025 року

с. Тужилів

№ 1

Присутні:

голова атестаційної комісії – І.Живачівський, директор ліцею,

секретар комісії – І.Червоняк, заступник директора,

члени атестаційної комісії: Н.Козоровська, заступник директора,
Л.Чепіль, голова профспілки,
Н.Бойчук, учитель-методист,
О.Матіос, член профспілки

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Ознайомлення членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН України від 09.09.2022 № 805.
2. Розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2026 році, та строку проведення атестації.
3. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії та затвердження графіка її роботи.
4. Визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) та відповідальної особи для перегляду атестаційних матеріалів.

I. СЛУХАЛИ:

З першого питання порядку денного слухали голову атестаційної комісії І.Живачівського, який ознайомив членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників.

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора, секретар атестаційної комісії І.Червоняк, яка звернула увагу на зміни, передбачені новим Положенням про атестацію педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

1.Членам атестаційної комісії забезпечити неухильне дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805.

II. СЛУХАЛИ:

З другого питання слухали пропозицію голови атестаційної комісії про затвердження списку педагогічних працівників, що підлягають атестації у 2025-2026 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора, секретар атестаційної комісії І.Червоняк, яка запропонувала провести підсумкове засідання атестаційної комісії 27.03.2026.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2026 році (список додається).
2. Підсумкове засідання атестаційної комісії провести 27.03.2026.

ІІІ. СЛУХАЛИ

З третього питання порядку денного слухали інформацію голови атестаційної комісії І.Живачівського про заходи, що необхідно провести протягом атестаційного року. Також оголосив розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії, а саме:

- заступник директора І.Червоняк, секретар АК приймає, реєструє та зберігає документи, які подали педагогічні працівники, організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань АК, оформляє та підписує атестаційні листи, забезпечує оприлюднення інформації про діяльність АК;
- завідувач дошкільним підрозділом Н.Козоровська, голова профспілки Л.Чепіль, учитель-методист Н.Бойчук та старший учитель О.Матіос надають педпрацівникам практичну допомогу при підготовці до атестації.

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора, секретар атестаційної комісії І.Червоняк, яка ознайомила із графіком роботи атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Затвердити графік роботи атестаційної комісії ліцею на 2025-2026 навчальний рік. (графік додається).

ІV. СЛУХАЛИ

З четвертого питання порядку денного слухали заступника директора, секретаря атестаційної комісії І.Червоняк, яка запропонувала адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі): tnvk_1398@ukr.net та призначити відповідальною особою для перегляду атестаційних матеріалів, надісланих на дану електронну адресу Н.Козоровську.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі): tnvk_1398@ukr.net
2. Призначити відповідальною особою для перегляду атестаційних матеріалів, надісланих на дану електронну адресу, Н.Козоровську.

Голова атестаційної комісії _____ Іван ЖИВАЧІВСЬКИЙ

Секретар атестаційної комісії _____ Ірина Червоняк

