



KEMENTERIAN AGAMA RI
MTs NEGERI 5 PESIR SELATAN

Nomor SOP	011/SOP.MTs/VIII/2021
Tanggal Pembuatan	15 Agustus 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	20 Agustus 2021
Disahkan oleh	Kepala MTs Negeri 5 Pesir Selatan

SOP PENULISAN IJAZAH

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 45 Tahun 2010 tentang Kriteria Kelulusan Peserta Didik pada Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah; 4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 46 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Ujian Sekolah/Madrasah; 5. Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan Nomor : 0148/SK-POS/BSN/II/2011 tanggal 3 Januari 2011 tentang Prosedur Operasional Standar (POS) Ujian Nasional	1. Guru dan Staf Administrasi 2. Pengadministrasian Umum yang mampu mengoperasikan komputer 3. Panitia Pelaksana 4. Penulis Ijazah
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. Satuan Organisasi/Kerja di Lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Pesir Selatan 2. Satuan Organisasi/Kerja di Lingkungan MAN 2 Pesir Selatan	Meja dan kursi kerja, Ballpoint, Blanko Ijazah, Daftar Kumpulan Nilai Ujian
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Tanpa adanya Ijazah siswa tidak bisa melanjutkan ke jenjang lebih tinggi	Daftar Kumpulan Nilai Ujian Madrasah

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Panitia	Kepala	TU	Wali Kelas	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala memberi mandat/tugas kepada Staf TU					Disposisi	2 menit	Konsep	
2	Staf TU menugaskan staf penulisan ijazah					Lembar Disposisi	3 menit	Diterimanya disposisi	
3	Menyiapkan data peserta Ujian Madrasah yang Lulus Ujian					Data siswa peserta Ujian	3 jam	Data siswa	
4	Staf TU menyiapkan Daftar Kumpulan Nilai Ujian Madrasah untuk penulisan ijazah					Data kualifikasi UM	2 jam	Daftar Nilai Ujian	
5	Menulis Ijazah					Bolpoint dan Blanko Ijazah	3 minggu	Ijazah dalam proses penulisan	
6	Staf TU mengoreksi sesuai ijazah MTs/SMP					Bolpoint dan Foto copy Ijazah MTs/SMP	3 Hari	Ijazah sudah ditulis	
7	Kepala menandatangani Blanko Ijazah					Bolpoint, Blanko Ijazah	3 Hari	Ijazah siap dibagikan	

Disahkan,
Kepala Sekolah

Yang membuat,
Kaur Tata Usaha

Drs. Si Ul
NIP. 196705301998031003

Yasma Aima
Nip. 196412311988032012