



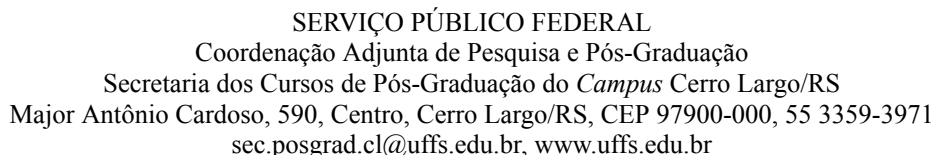
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação
Secretaria dos Cursos de Pós-Graduação do *Campus* Cerro Largo/RS
Major Antônio Cardoso, 590, Centro, Cerro Largo/RS, CEP 97900-000, 55 3359-3971
sec.posgrad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

FLUXO PARA ENTREGA FINAL DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO EM DOCÊNCIA NOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UFFS CAMPUS CERRO LARGO/RS

- 1) O aluno deve proceder a leitura da IN N°14/PROPEPG/UFFS/2016, disponível em <https://www.uffs.edu.br/atos-normativos/instrucao-normativa/propepg/2016-0014>
- 2) Os documentos a serem entregues são: **Formulário de entrega do relatório de Estágio em Docência, Lista de Presença e Parecer do professor supervisor.**
- 3) A entrega deve ser realizada **exclusivamente** no e-mail do Programa no qual o aluno está matriculado, sendo os mesmos:

Programa	E-mail
Programa de Pós-Graduação em Ambiente e Tecnologias Sustentáveis (PPGATS)	ppgats_cl@uffs.edu.br
Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Políticas Públicas (PPGDPP)	mestradodpp_cl@uffs.edu.br
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências (PPGEC)	sec.ppgec@uffs.edu.br

- 4) A secretaria do programa verifica a documentação entregue e repassa ao Coordenador do Curso para emissão de parecer.
- 5) A coordenação do programa pauta o pedido em reunião do colegiado/comissão de bolsas para homologação.
- 6) Após a homologação do colegiado, a Secretaria do Programa arquiva o pedido e o relatório na pasta do aluno.
- 7) O professor orientador realiza o fechamento do conceito no portal do professor.



RELATÓRIO DE ESTÁGIO EM DOCÊNCIA

Programa:	☐ PPGATS - Ambiente e Tecnologias Sustentáveis ☐ PPGDPP - Desenvolvimento e Políticas Públicas ☐ PPGEC - Ensino de Ciências		
Discente:		Nº da Matrícula:	
Ano de Ingresso:		Linha de Pesquisa:	
Orientador (a):			
CCR do estágio			
Curso onde realizou o estágio			
Professor do CCR			

Para uso da Secretaria do curso:

Documentos Entregues: () Formulário de Entrega do Relatório () Lista de Frequência () Parecer do Professor Supervisor	_____ Secretaria do Curso
---	---

Para uso da Coordenação do Curso:

PARECER DA COORDENAÇÃO DO CURSO

() APROVADO

() NÃO APROVADO Motivo: _____

Colegiado/Comissão de bolsas
____/____/____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação
Secretaria dos Cursos de Pós-Graduação do *Campus* Cerro Largo/RS
Major Antônio Cardoso, 590, Centro, Cerro Largo/RS, CEP 97900-000, 55 3359-3971
sec.posgrad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

PARECER DE SUPERVISÃO DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

Nome do Pós-Graduando:

Carga horária ministrada pelo Pós-Graduando:

Professor Responsável pelo Componente Curricular:

Componente Curricular:

Curso:

Nº alunos/turma:

PARECER: *(Descrever assiduidade, pontualidade, domínio do conteúdo, domínio didático-metodológico, domínio pedagógico do conteúdo, participação efetiva no planejamento, desenvolvimento das aulas e avaliação dos estudantes)*

Frequência do Pós-Graduando: %

Conceito geral: () Aprovado () Não aprovado

Data:

Nome e Assinatura do Professor Responsável

Faça aqui um breve Relato de Experiência do Pós-Graduando no estágio em docência:

Nome e Assinatura do Aluno



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação
Secretaria dos Cursos de Pós-Graduação do *Campus* Cerro Largo/RS
Major Antônio Cardoso, 590, Centro, Cerro Largo/RS, CEP 97900-000, 55 3359-3971
sec.posgrad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

LISTA DE PRESENÇA DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

Pós-Graduando / Estagiário:

Componente Curricular:

Curso / Instituição:

Fase:

Ano / Semestre:

Nº alunos / turma:

Professor Responsável pelo Componente Curricular:

Professor Orientador do Mestrando:

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA DA ESTAGIÁRIA

Nº	DATA	CONTEÚDO	ASSINATURA
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			

Adicionar linhas de acordo com o número de encontros.

Frequência do Pós-Graduando:

Cerro Largo-RS, ____/____/____.

Assinatura do Professor Responsável