



PLANO DE AÇÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO DE

CIÊNCIAS DA NATUREZA: BIOLOGIA E QUÍMICA (LICENCIATURA)

2023 - 2025

PLANO DE AÇÃO COORDENAÇÃO DE CURSO LCN 06/2023 a 06/2025

Considerando as atribuições da Coordenação de Curso¹ e o contexto do Curso de LCN, foram elaboradas as seguintes ações para a atual gestão da LCN:

Objetivo	Atividades	Responsáveis	Indicadores	Prazo	Status
1) Reformular o Projeto Pedagógico do Curso (PPC).	<p>1) Estudar com o colegiado as principais alterações a fim de atender as demandas institucionais, das avaliações e do colegiado de curso;</p> <p>2) Revisar o capítulo sobre avaliação e expressão dela, para adequar à OD (expressão por meio notas)</p> <p>3) Revisar a grade curricular do curso compatibilizando com as necessidades atuais das DCNs e do perfil do estudante.</p> <p>4) Implantar a curricularização da extensão no PPC do curso</p>	coordenação de curso, NDE e colegiado	<p>Atas das reuniões</p> <p>Movimentação do processo SIPAC</p> <p>Emissão da Resolução Consup de aprovação PPC</p> <p>Implantação do PPC novo no sistema</p>	2023	<p>PPC aprovado pelo colegiado de curso em dez/2023</p> <p>PPC enviado à PROEN em fev/2024</p> <p>PPC retornou ao Curso para ajustes em mar/2024</p> <p>PPC aprovado em 2024</p> <p>PPC implantado no SIGAA em 2024/2</p>

¹ O Plano estabelece ações prioritárias para o andamento do curso nos próximos 3 anos. Outras atribuições, estabelecidas pela [RESOLUÇÃO Nº 094, DE 22 DE OUTUBRO DE 2019](#), seguirão sendo cumpridas por esta coordenação.

	5) Analisar pesquisa com egressos sobre o curso				Migração Curricular de estudantes efetuada em 2024/2
2) Conduzir a gestão do curso com relação à tramitação de processos	<p>1) Acessar SIPAC e receber os processos de estudantes do curso</p> <p>2) Distribuir e analisar os processos, conforme demandados</p> <p>3) Assessorar estudantes na abertura de processos relacionados ao curso</p> <p>4) Constituir bancas de Transferências (interna e externa) e de ingresso diplomado, sempre que necessário</p> <p>5) Participar de bancas de seleção de professor substituto, quando demandado</p> <p>6) Participar de bancas de seleção de bolsistas (especialmente do PET, PIBID, Residência) quando demandado.</p>	Coordenação e docentes envolvidos	andamentos dos fluxos institucionais/Sipac	Conforme calendário acadêmico de 2023 a 2025	em andamento, conforme prazos institucionais

<p>3) Conduzir a gestão Pedagógica do curso</p>	<p>1) Planejar reuniões pedagógicas para planejamento das ações do curso</p> <p>2) Elaborar atas das reuniões e fazer seu arquivamento</p> <p>3) Estabelecer diálogo com NAPNE para a elaboração dos PEIs e encaminhamento de alunos</p> <p>4) Estabelecer diálogo com a CAE para atender demandas de estudantes</p> <p>5) Estabelecer diálogo com gestão de ensino para condução do curso</p> <p>6) Participar de reuniões diversas</p> <p>7) Disponibilizar atendimento aos estudantes</p> <p>8) Definir oferta de disciplinas semestralmente para elaboração dos horários</p>	<p>Coordenação e NDE</p>	<p>Atas</p>	<p>2023 a 2025</p>	<p>em andamento</p>
<p>4) Estimular a participação de representantes de</p>	<p>1) Comunicar os representantes sobre as reuniões;</p>	<p>Coordenação</p>	<p>Participação discente nas reuniões</p>	<p>2023 a 2025</p>	<p>permanente</p>

<p>turmas nas reuniões de colegiado do curso e melhorar o canal de diálogo com a comunidade sobre demandas do curso.</p>	<p>2) Levantar pautas de reuniões com os representantes;</p> <p>3) Criar meios de participação dos discentes em reuniões.</p> <p>4) Dar continuidade ao canal, via Moodle "Assessoria da coordenação", para melhora da comunicação da comunidade com a Coordenação do Curso e acompanhar as demandas que vierem desse canal de comunicação</p> <p>5) Divulgar oportunidades de estágios ou concursos</p>		<p>Sala do Moodle de comunicação com estudantes</p>		
<p>5) Elaborar relatórios de adequação de acervo bibliográfico básico e complementar.</p>	<p>1) Buscar informações com o setor de ensino do Campus ou Procuradoria Institucional para orientações quanto à elaboração do relatório;</p> <p>2) Realizar reunião com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso para passar as orientações de elaboração do relatório.</p>	<p>NDE</p>	<p>relatórios</p>	<p>2023</p>	<p>Concluído</p>

	<p>3) Realizar diagnóstico de deficiência de exemplares e títulos de bibliografias básicas e complementares.</p> <p>4) Realizar revisão de títulos de bibliografias básicas e complementares do PPC e apresentar ao colegiado do curso.</p> <p>5) Enviar o PPC com as readequação de títulos de bibliografias básicas e complementares para a Direção de Ensino.</p>				
6) Analisar relatórios de avaliações CPA	1) Estudar os relatórios e encaminhar alternativas de superação de melhorias ao curso	Coordenação e com comunidade do curso	Reuniões do curso com docentes, discentes e TAE	anualmente	efetuada em 2024 efetuada em 2025
7) Elaborar as Fichas de estratégias de permanência e êxito do curso, o qual compõe o PEPE do campus	<p>1) Identificar aspectos que prejudicam o andamento do estudante no curso e que podem causar retenção</p> <p>2) Mapear estratégias que podem minimizar a evasão e contribuir para a permanência e êxito dos estudantes</p>	GT da LCN	Ficha PEPE da LCN enviada à CIAAPE	2023	concluído

<p>8) Incentivar o desenvolvimento de pesquisas e das ações de extensão por meio de projetos relacionados ao curso.</p>	<p>1) Divulgar Editais de fomento à pesquisa, ao Ensino e à Extensão, incentivando a participação de docentes e de estudantes do curso</p>	<p>Coordenação, CAGE, CGAE e CAGPPI</p>	<p>Submissão/desenvolvimento de projetos</p>	<p>anualmente</p>	<p>em realização</p>
<p>9) Divulgar o curso de LCN</p>	<p>1) Incentivar a participação dos estudantes em eventos científicos</p> <p>2) Participar de eventos de divulgação dos cursos no campus, dando visibilidade ao curso</p> <p>3) Dialogar com estudantes das escolas em que atuam egressos e que servem para divulgar o curso e o IFRS</p> <p>4) Dialogar com estudantes de escolas que são campos dos estágios para divulgar o curso e o IFRS</p>	<p>Coordenação, NDE e colegiado</p>	<p>Participação do grupo nos eventos</p>	<p>2023</p>	<p>Diálogo com egressos, por email ou mídias sociais do campus</p> <p>Evento de divulgação IF é seu (2023) IF no Parque 2024 e 2025</p>
<p>10) Promover a Semana de Apresentações da LCN (Semana LCN)</p>	<p>1) Definir data para a "Semana LCN" no início de cada semestre</p> <p>2) Organizar cronograma de</p>	<p>Coordenação e docentes envolvidos</p>	<p>Registros de presença no evento</p>	<p>semestralmente</p>	<p>2023/2 2024/1 2024/2</p>

	apresentações dos trabalhos do semestre 3) "Divulgar a Semana LCN"				
11) Desenvolver ações de Permanência e êxito	1) Acompanhar situações específicas de estudantes 2) Atuar junto com NAPNE, NEABI e CAE para atender demandas estudantis 3) Realizar Acolhimento semestralmente e incentivar estudantes a participarem das atividades do campus	Coordenação e NDE GT permanência e êxito	atas	permanente	
12) Implantar novo PPC	1) Reuniões pedagógicas para planejar implantação do novo PPC 2) Migração Curricular dos estudantes 3) Migração do Campus Digital para o SIGAA 4) Implantar a curricularização da Extensão 5) Implantar a carga horária EAD no curso	Docentes, NDE e Colegiado	atas e sistemas	desde 2024/2	implantado em 2024/2 reuniões de planejamento de rotina
13) Preparar avaliação do curso	Organizar as evidências documentais e preencher os formulários do INEP	NDE e coordenação	atas	desde 2023	em processo

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES EM ANDAMENTO

OBJETIVOS	ATIVIDADES	DETALHAMENTO DAS AÇÕES
<p>1) Reformular o Projeto Pedagógico do Curso (PPC).</p>	<p>1) Estudar com o colegiado as principais alterações a fim de atender as demandas institucionais, das avaliações e do colegiado de curso;</p> <p>2) Revisar o capítulo sobre avaliação e expressão dela, para adequar à OD (expressão por meio notas)</p> <p>3) Revisar a matriz curricular do curso compatibilizando com as necessidades atuais das DCNs e do perfil do estudante.</p> <p>4) Implantar a curricularização da extensão no PPC do curso</p> <p>5) Analisar pesquisa com egressos sobre o curso</p>	<p>Organização dos Seminários de Elaboração do PPC LCN, nos quais foram estudadas: (i) as novas legislações (Curricularização da Extensão, Carga horária EAD e Res. 02/2019 e seus prazos); (ii) adequação da avaliação para migração de sistema de registros acadêmicos; (iii) análise do resultado de pesquisa com egressos; (iv) análise das avaliações anteriores do curso; (iv) análise das avaliações da CPA; (v) adequação à nova OD do IFRS e; (vi) demandas do colegiado.</p> <p>Reuniões com colegiado para levantamento de demandas para o novo PPC</p> <p>Reuniões específicas com estudantes para levantamento de demandas para o novo PPC</p> <p>Reuniões do NDE com a comissão de elaboração do PPC</p> <p>Entrega da nova estrutura do PPC pela Comissão de elaboração do PPC ao NDE</p> <p>Reuniões do NDE para elaboração do novo PPC</p> <p>Acompanhamento do Processo, fazer ajustes indicados pela PROEN, até aprovação pelo CONSUP</p>
<p>2) Conduzir a gestão do curso com relação à</p>	<p>1) Receber os processos de estudantes do curso</p>	<p>Acessar SIPAC periodicamente, especialmente nos períodos definidos para processos de estudantes no calendário acadêmico</p>

<p>tramitação de processos</p>	<p>2) Distribuir e analisar os processos, conforme demandados</p> <p>3) Assessorar estudantes na abertura de processos relacionados ao curso</p> <p>4) Constituir bancas de Transferências (interna e externa) e de ingresso diplomado, sempre que necessário</p> <p>5) Participar de bancas de seleção de professor substituto, quando demandado</p> <p>6) Participar de bancas de seleção de bolsistas (especialmente do PET, PIBID, Residência) quando demandado.</p>	<p>Dar andamento aos processos, encaminhando aos docentes responsáveis, conforme cada caso</p> <p>Dar andamento aos processos, encaminhando aos setores responsáveis, conforme cada caso</p> <p>Enviar os processos para Registros Estudantis e arquivamento após finalizados.</p> <p>Orientar estudantes nos fluxos,. especialmente e por meio da página do aluno</p> <p>Solicitar emissão de portarias para as bancas necessárias</p> <p>Presidir bancas necessárias</p> <p>Participar das bancas quando demandada</p>
<p>3) Conduzir a gestão Pedagógica do curso</p>	<p>1) Preparar reuniões pedagógicas para planejamento das ações do curso</p> <p>2) Elaborar atas das reuniões e fazer seu arquivamento</p> <p>3) Estabelecer diálogo com NAPNE para a elaboração dos PEIs e encaminhamento de alunos</p> <p>4) Estabelecer diálogo com a CAE para atender demandas de estudantes</p> <p>5) Estabelecer diálogo com gestão de ensino para condução do curso</p> <p>6) Participar de reuniões diversas</p>	<p>Preparar reuniões pedagógicas (início de cada semestre e extraordinárias, sempre que preciso)</p> <p>Elaborar ata das reuniões, encaminhar aos participantes e recolher as assinaturas.</p> <p>Manter diálogo com setores para elaboração dos PEIs e para identificação de novas demandas de estudantes, conforme avaliação do corpo docente e das necessidades discentes.</p> <p>Representante do NAPNE é integrante do colegiado do curso e participa das reuniões</p> <p>Dialogar com a CAE para atender estudantes, por email e presencialmente, conforme demanda e nas reuniões de colegiado</p> <p>Participar das reuniões de coordenadores de curso com Direção</p>

	<p>7) Disponibilizar atendimento aos estudantes</p> <p>8) Definir oferta de disciplinas semestralmente para elaboração dos horários e dialogar com áreas e estudantes para ofertas especiais quando receber processos de solicitação.</p>	<p>de Ensino</p> <p>Participar de reuniões sempre que demandada presença da coordenação de curso</p> <p>Atender alunos na sala 504 sempre que necessário (agendamento prévio ou nos demais horários disponibilizados)</p> <p>Coordenação e NDE definem, a cada semestre os componentes a serem ofertados (no fluxo estabelecido institucionalmente), considerando o diálogo com estudantes e com as áreas acadêmicas para oferta de componentes com elevada retenção ou solicitados para prováveis formandos.</p>
<p>4) Estimular a participação de representantes de turmas nas reuniões de colegiado do curso e melhorar o canal de diálogo com a comunidade sobre demandas do curso.</p>	<p>1) Comunicar os representantes sobre as reuniões;</p> <p>2) Levantar pautas de reuniões com os representantes;</p> <p>3) Criar meios de participação dos discentes em reuniões.</p> <p>4) Dar continuidade ao canal, via Moodle "Assessoria da coordenação", para melhora da comunicação da comunidade com a Coordenação do Curso e acompanhar as demandas que vierem desse canal de comunicação</p>	<p>O cronograma de reuniões ordinária da LCN é definido no início de cada semestre, favorecendo a organização dos estudantes</p> <p>O convite para as reuniões é enviado com antecedência, para todo o colegiado</p> <p>Os estudantes são convidados a trazer suas demandas e opiniões nas reuniões</p> <p>A coordenação faz reuniões com discentes, incentivando a representatividade e sentido dos espaços democráticos na instituição e no curso</p> <p>Avisos gerais são comunicados por meio da sala do Moodle que reúne estudantes da LCN</p> <p>O Campus possui também um canal de comunicação com avisos de interesse geral.</p>

<p>5) Elaborar relatórios de adequação de acervo bibliográfico básico e complementar.</p>	<p>1) Buscar informações com o setor de ensino do Campus ou Procuradoria Institucional para orientações quanto à elaboração do relatório;</p> <p>2) Realizar reunião com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso para passar as orientações de elaboração do relatório.</p> <p>3) Realizar diagnóstico de deficiência de exemplares e títulos de bibliografias básicas e complementares.</p> <p>4) Realizar revisão de títulos de bibliografias básicas e complementares do PPC e apresentar ao colegiado do curso.</p> <p>5) Enviar o PPC com as readequação de títulos de bibliografias básicas e complementares para a Direção de Ensino.</p>	<p>Docentes analisaram as biografias dos componentes curriculares para o novo PPC</p> <p>Foi solicitado à Coordenadoria das bibliotecas os relatórios do acervo e dos empréstimos aos estudantes da LCN</p> <p>Elaboração do relatório NDE com base no relatório do acervo da biblioteca</p> <p>Relatório concluído</p>
<p>6) Analisar relatórios de avaliações CPA</p>	<p>1) Estudar os relatórios e encaminhar alternativas de superação de melhoras ao curso</p>	<p>Estudar com NDE os relatórios das avaliações do curso enviadas pela CPA, regularmente</p>
<p>7) Elaborar as Fichas de estratégias de permanência e êxito do curso, o qual compõe o PEPE do campus</p>	<p>1) Identificar aspectos que prejudicam o andamento do estudante no curso e que podem causar retenção</p> <p>2) Mapear estratégias que podem minimizar a evasão e contribuir para a permanência e êxito dos estudantes</p>	<p>Foi constituído um grupo de trabalho envolvendo docentes e discentes do curso para elaboração das Fichas de estratégias para permanência e êxito, considerando a realidade do curso.</p> <p>Inclusão das sugestões do GT LCN, após aprovação pelo colegiado, no PEPE do campus.</p>
<p>8) Incentivar o desenvolvimento de</p>	<p>1) Divulgar Editais de fomento à pesquisa, ao Ensino e à Extensão, incentivando a participação de docentes e de estudantes do curso</p>	<p>Há ampla divulgação dos Editais.</p> <p>Os projetos constam nos Planos Individuais de Trabalho Docente, elaborados semestralmente, conforme regulamentação</p>

<p>pesquisas e das ações de extensão por meio de projetos relacionados ao curso.</p>		<p>institucional</p> <p>Há divulgação de editais de seleção de bolsistas junto aos estudantes do curso</p>
<p>Divulgar o curso de LCN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Incentivar a participação dos estudantes em eventos científicos 2) Participar de eventos de divulgação dos cursos no campus, dando visibilidade ao curso 3) Dialogar com estudantes das escolas em que atuam egressos e que servem para divulgar o curso e o IFRS 4) Dialogar com estudantes de escolas que são campos dos estágios para divulgar o curso e o IFRS 	<p>Diversos estudantes da LCN são bolsistas PIBID, PET, Residência Pedagógica, de outros projetos de ensino, pesquisa e extensão e participam dos eventos científicos para apresentar relatos de experiências e resultados dos projetos.</p> <p>O curso de LCN montou um estande e ofereceu oficinas com temáticas da área das ciências da Natureza, no evento do campus, para divulgação do curso</p> <p>Nossos egressos atuam em diversas escolas públicas e incentivam seus alunos a conhecerem o IFRS e o curso de LCN, especificamente</p> <p>Nossos estagiários, nos seus campos de estágio, incentivam seus alunos a conhecerem o IFRS e o curso de LCN, especificamente</p>
<p>10) Promover a Semana de Apresentações da LCN (Semana LCN)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Definir data para a “Semana LCN” no início de cada semestre 2) Organizar cronograma de apresentações dos trabalhos a cada semestre 3) “Divulgar a Semana LCN” 	<p>A semana de apresentações da LCN ocorre semestralmente com apresentação de trabalhos diversos: Relatos de estágios e de projetos integradores, apresentações de projetos de TCC e defesa de TCC. Ainda são socializadas produções de diferentes componentes, especialmente os recursos didáticos construídos.</p> <p>Há ampla divulgação do evento no curso e inserção nos cronogramas das aulas</p>

<p>11) Desenvolver ações de Permanência e êxito</p>	<p>1) Acompanhar situações específicas de estudantes</p> <p>2) Atuar junto com NAPNE, NEABI e CAE para atender demandas estudantis</p> <p>3) Realizar Acolhimento semestralmente e incentivar estudantes a participarem das diversas atividades do campus, promovidas pelos Núcleos, direções e cursos.</p>	<p>Nas reuniões são tratadas as situações específicas de estudantes e de demandas identificadas em sala de aula, seja por meio das avaliações sistemáticas ou das demais observações do professor.</p> <p>Há diálogo permanente entre colegiado e NAPNE, NEABI e CAE para atender demandas estudantis</p> <p>Semestralmente a direção de ensino, junto com coordenadores, núcleos e setores, planeja o Acolhimento.</p> <p>A cada semestre o curso organiza ações de acolhimento específicas e, ainda, incentiva estudantes a participarem das demais atividades coletivas do campus.</p> <p>Criação do GT Permanência e Êxito para LCN para levantar dados e apoiar a coordenação na implantação do PEPE LCN</p>
<p>12) Implantação do novo PPC</p>	<p>Reuniões pedagógicas para planejar implantação do novo PPC</p> <p>Migração Curricular dos estudantes</p> <p>Migração do Campus Digital para o SIGAA</p> <p>Implantar a curricularização da Extensão</p> <p>Implantar a carga horária EAD no curso</p>	<p>Reuniões periódicas de curso</p> <p>Migração Curricular dos estudantes realizada em diálogo com DTI, com base nos documentos do curso</p> <p>Migração do Campus Digital para o SIGAA pelo setor de registros estudantis de TI do campus</p> <p>Diálogo com Direção de Extensão para implantação da curricularização da Extensão</p> <p>Diálogo com NEAD para implantação da carga horária EAD no curso</p>
<p>13)Preparar</p>	<p>Organizar as evidências documentais e</p>	<p>FE 2 enviado em abril 2024</p>

avaliação do curso	preencher os formulários do INEP	Evidências documentais em organização para visita em 2025
--------------------	----------------------------------	---

		NDE e coordenação	atas	desde 2023	em processo
--	--	-------------------	------	------------	-------------