

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho thôi việc

GIÁM ĐỐC CÔNG TY

Căn cứ Bộ luật lao động nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam ngày.....;

Căn cứ Hợp đồng lao động số.....ngày.....tháng.....năm.....giữa Công ty.....với Ông/Bà.....;

Xét đơn xin nghỉ việc của Ông/Bà

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay cho Ông/Bà.....

Giữ chức vụ:Bộ phận.....

Được nghỉ việc từ ngày.....tháng.....năm.....

Lý do.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ông/Bà....., phòng Hành chính nhân sự và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:	Giám Đốc
- Ông/Bà có tên tại điều 1;	(Ký, ghi rõ họ tên)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Phó Giám Đốc.....;- Phòng Hành chính nhân sự;- Lưu:..... | |
|--|--|

Quản lý nhân sự tối ưu với SlimCRM

SlimCRM là phần mềm CRM được phát triển theo định hướng extending CRM . SlimCRM được thiết kế để đáp ứng nhu cầu của các doanh nghiệp vừa và nhỏ. Phần mềm có giao diện thân thiện, dễ sử dụng và có nhiều tính năng ưu việt.

SlimCRM cung cấp đầy đủ các tính năng quản lý nhân sự cần thiết cho doanh nghiệp, bao gồm:

- Quản lý hồ sơ nhân viên: lưu trữ và quản lý thông tin của nhân viên một cách chi tiết và đầy đủ, bao gồm: thông tin cá nhân, thông tin công việc, thông tin đào tạo,...
- Quản lý tuyển dụng: quản lý toàn bộ quá trình tuyển dụng, từ đăng tuyển, sàng lọc hồ sơ, phỏng vấn đến ký hợp đồng.
- Quản lý đào tạo: quản lý chương trình đào tạo, lịch đào tạo, kết quả đào tạo của nhân viên.
- Quản lý lương thưởng: tính toán và chi trả lương thưởng cho nhân viên một cách chính xác và kịp thời.
- Quản lý chấm công: chấm công tự động cho nhân viên, giúp tiết kiệm thời gian và công sức.
- Quản lý kỷ luật: Phần mềm giúp doanh nghiệp quản lý các trường hợp vi phạm kỷ luật của nhân viên.
- Quản lý thông tin nhân sự: lưu trữ và quản lý các thông tin khác của nhân viên, chẳng hạn như: thông tin bảo hiểm, thông tin ngân hàng,...Phần mềm cũng cung cấp các báo cáo tự động và công cụ phân tích để giúp doanh nghiệp đánh giá hiệu suất nhân sự và đưa ra quyết định chiến lược.

👉 Dùng thử miễn phí, vừa ý thì mua. Hãy tự mình [trải nghiệm phần mềm SlimCRM](#) để có đánh giá chính xác nhất bạn nhé!

Thêm nhanh

Bảng tin

Cơ hội

Khách hàng

Bán hàng

Tài chính

Công việc

Wiki

Nhân viên

Tiện ích

Báo cáo

Mở rộng

Tổng đài

Vị trí

Tiêu chí đánh giá

Biểu mẫu đánh giá

Tiếp nhận

Kỹ năng

Danh sách thương hiệu

Danh sách lĩnh vực

Tích hợp email (quét hồ sơ tự động)

Khác

Tìm kiếm...

Tích hợp email (quét hồ sơ tự động)

Lọc yêu cầu rác

- Tính năng này tự động quét "Hồ sơ ứng viên" từ hộp thư email tuyến dụng (được thiết lập bên dưới)

- Lưu ý:

(1) "Tiêu đề email" sẽ được nhập vào mục "Tên ứng viên"

(2) Email gửi đi được nhập vào "Email của ứng viên"

(3) Nội dung email được nhập vào mục "Tự giới thiệu"

(4) File đính kèm nhập vào mục "Đính kèm" của Hồ sơ ứng viên

☐ Kích hoạt

IMAP Server

Địa chỉ email (Đăng nhập)

Mật khẩu

Mã hóa

Người phụ trách

Không có mục nào được chọn

Thiết lập thông báo

☒ Thông báo khi có ứng viên mới

☐ Theo dõi vai trò

☐ Thành viên cụ thể

☐ Người phụ trách

Quản lý hồ sơ nhân sự tự động

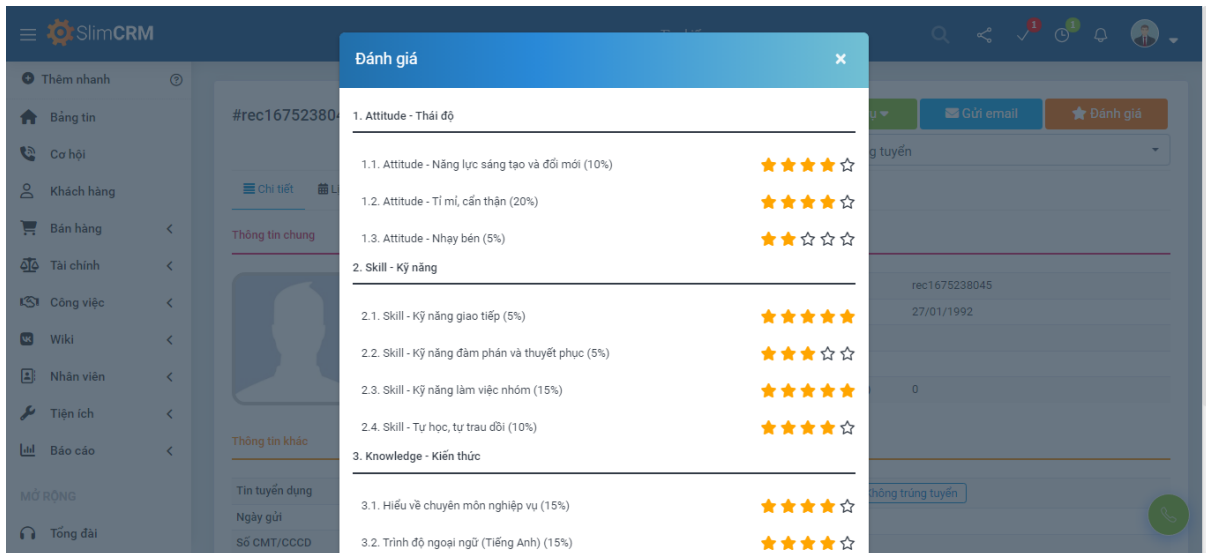
☰ SlimCRM
Tìm kiếm... 🔍 👤 ⚙️ 📧 🕒 🛎

MỞ RỘNG

- 🔄 Tổng đài
- + OKRs** ▾
- Bảng thông tin
- OKRs
- Checkin
- Cài đặt
- Tuyển dụng <
- 📅 Cuộc hẹn <
- ✅ Trình ký <
- Hồ sơ nhân sự <
- ⚙️ Hệ thống
- 💡 Trợ giúp

Mục tiêu	Kết quả then chốt	Tiến triển	Thay đổi	Mức độ tự tin	Nhóm OKRs	Loại	Phòng ban	Checkin	Checkin gần đây	Ngày checkin tiếp theo
▶️ 📁 Tăng doanh thu	3 Kết quả	0%	+ 7	🟢 Tốt	Tài chính	Công ty		📍 CHECKIN		
▶️ 🌱 Ra mắt thành công tính năng OKR	2 Kết quả	12.50%	+ 2	🟢 Tốt	Quy trình nội bộ	Cá nhân		📍 CHECKIN	13/10/2020	13/10/2020
▶️ 🗣️ Tối ưu chi phí	2 Kết quả	30.00%	+ 1	🟢 Tốt	Tài chính	Cá nhân		📍 CHECKIN	13/10/2020	13/10/2020
▶️ 🗣️ Nâng cao trải nghiệm khách hàng	1 Kết quả	10.00%	+ 0	🟢 Tốt	Khách hàng	Cá nhân		📍 CHECKIN	13/10/2020	13/10/2020
▶️ 🛒 Sản phẩm dễ sử dụng hơn	1 Kết quả	0.00%	+ 0	🔵 Không tốt lắm	Quy trình nội bộ	Cá nhân	Phòng kỹ thuật	📍 CHECKIN	14/10/2020	14/10/2020
▶️ 👤 Sản phẩm không có lỗi	2 Kết quả	0.00%	+ 1	🟢 Tốt	Quy trình nội bộ	Cá nhân		📍 CHECKIN	13/10/2020	17/10/2020

Quản lý hồ sơ, theo dõi tiến độ và hiệu suất của nhân viên



Đánh giá

1. Attitude - Thái độ

- 1.1. Attitude - Năng lực sáng tạo và đổi mới (10%) ★★★★★☆
- 1.2. Attitude - Tỉ mỉ, cẩn thận (20%) ★★★★★☆
- 1.3. Attitude - Nhạy bén (5%) ★★☆☆☆☆

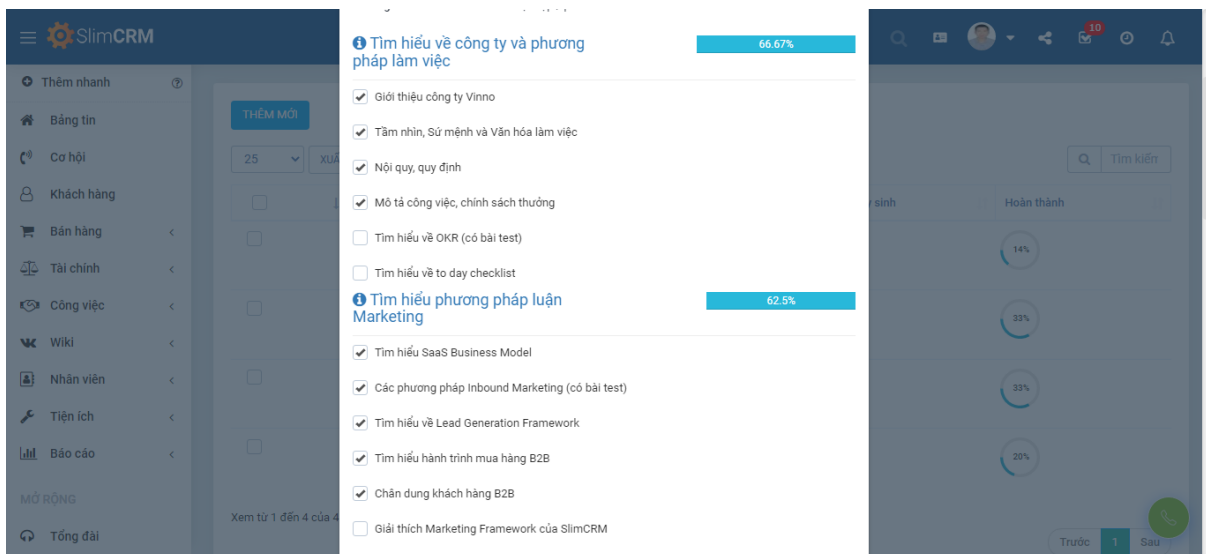
2. Skill - Kỹ năng

- 2.1. Skill - Kỹ năng giao tiếp (5%) ★★★★★★
- 2.2. Skill - Kỹ năng đàm phán và thuyết phục (5%) ★★★★★☆
- 2.3. Skill - Kỹ năng làm việc nhóm (15%) ★★★★★★
- 2.4. Skill - Tự học, tự trau dồi (10%) ★★★★★☆

3. Knowledge - Kiến thức

- 3.1. Hiểu về chuyên môn nghiệp vụ (15%) ★★★★★☆
- 3.2. Trình độ ngoại ngữ (Tiếng Anh) (15%) ★★★★★☆

Đánh giá năng lực ứng viên theo mô hình ASK



Tìm hiểu về công ty và phương pháp làm việc 66.67%

- ☒ Giới thiệu công ty Vinno
- ☒ Tâm nhìn, Sứ mệnh và Văn hóa làm việc
- ☒ Nội quy, quy định
- ☒ Mô tả công việc, chính sách thưởng
- ☐ Tìm hiểu về OKR (có bài test)
- ☐ Tìm hiểu về to day checklist

Tìm hiểu phương pháp luận Marketing 62.5%

- ☒ Tìm hiểu SaaS Business Model
- ☒ Các phương pháp Inbound Marketing (có bài test)
- ☒ Tìm hiểu về Lead Generation Framework
- ☒ Tìm hiểu hành trình mua hàng B2B
- ☒ Chân dung khách hàng B2B
- ☐ Giải thích Marketing Framework của SlimCRM

Số hóa lộ trình đào tạo nhân viên mới, đo lường kết quả bằng bài test online