

# I. YÊU CẦU CHUNG

## 1. Về tinh thần làm việc

- Có tinh thần đoàn kết, làm việc nhóm tốt
- Tuân thủ các nội quy, quy định chung
- Linh hoạt, xử lý nhiệm vụ kịp thời khi cần
- Có hiểu biết hoặc sẵn sàng học kỹ năng của phân ban
- Sáng tạo trong cách thực hiện nhiệm vụ
- Hoàn thành công việc đúng deadline
- Tích cực tương tác với các thành viên và trong các bài đăng

## 2. Về thái độ làm việc

- Chủ động đóng góp ý tưởng
- Không trì hoãn hay đùn đẩy công việc
- Trung thực, không viện cớ để trốn tránh trách nhiệm
- Tôn trọng các thành viên trong CLB
- Có trách nhiệm và nghiêm túc với công việc

# II. QUYỀN LỢI

- Khám phá sách hay phù hợp với sở thích, mượn sách từ "Tủ Sách Di Động" miễn phí
- Tự do bày tỏ quan điểm, thể hiện cá tính và sáng tạo
- Trải nghiệm môi trường tích cực, nhiều hoạt động thú vị
- Trở nên năng động, hoạt bát và tự tin hơn
- Mở rộng mối quan hệ, kết nối với bạn bè cùng đam mê, sở thích
- Rèn luyện kỹ năng mềm và học hỏi kiến thức thực tiễn
- Nhận giấy chứng nhận hoạt động, làm đẹp cho học bạ và CV

## III. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

### 1. BAN MEDIA KỸ THUẬT (Truyền thông & Design)

-Công việc chính:

- + Thiết kế hình ảnh, chỉnh sửa video phục vụ các bài đăng, cuộc thi hoặc sự kiện của CLB
- + Cập nhật và truyền tải nội dung một cách trực quan, thu hút trên các nền tảng truyền thông

-Yêu cầu:

- + Tinh thần tích cực, sẵn sàng học hỏi cách sử dụng các công cụ thiết kế (Canva, CapCut, v.vv...)
- + Linh hoạt trong xử lý thông tin và công việc
- + Có mắt thẩm mỹ, tư duy sáng tạo và khả năng đổi mới nội dung
- + Cập nhật nhanh các xu hướng và thông tin chính xác

### 2. BAN NỘI DUNG

- Công việc chính:

- + Viết và biên tập nội dung cho các bài đăng trên fanpage
- + Lên ý tưởng nội dung cho hoạt động, sự kiện và cuộc thi (phối hợp cùng ban Nhân sự)

- Yêu cầu:

- +Tinh thần tích cực, chủ động trong việc đóng góp ý tưởng, ham học hỏi
- +Có khả năng viết lách, sử dụng ngôn từ linh hoạt, sáng tạo
- +Kiểm duyệt nội dung cẩn thận, đảm bảo chính xác và chất lượng
- +Cập nhật được thông tin mới và thể hiện được góc nhìn riêng trong bài viết

### 3. BAN NHÂN SỰ

- Công việc chính:

- + Quản lý điểm danh trong mỗi buổi họp, theo dõi hoạt động và đánh giá mức độ tham gia của thành viên
- + Gắn kết, quan sát và hỗ trợ thành viên trong CLB
- + Phối hợp lên ý tưởng bài đăng và hoạt động nội bộ, gắn kết tập thể

- Yêu cầu:

- + Tinh thần tích cực, ham học hỏi, hỗ trợ và kết nối các thành viên
- + Kỹ năng giao tiếp tốt, xử lý tình huống linh hoạt
- + Sử dụng cơ bản các công cụ như Word, Excel, Google Sheets, Google Drive,....